Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цветлюк Лариса Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.08.2026 14:49:00
Уникальный программный ключ:
e4e919f04dc802624637575c97796a744138b172b88dd38f9301d8c2340974f9

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(АНО ВО «ИНО»)

П Р И К А З

«03» августа 2026 г. №5-ПД

Об утверждении положения
по обработке и защите
персональных данных

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 03.08.2026 г. Положение по обработке и защите персональных данных Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт непрерывного образования»;

2. Утвердить перечень должностей, допущенных к работе с персональными данными сотрудников института с определением полноты допуска:

ректор, Цветлюк Л.С. – доступ без ограничений

бухгалтер, Токмакова Е.С. – доступ без ограничений

3. Утвердить перечень должностей, допущенных к работе с персональными данными учащихся с определением полноты допуска:

ректор, Цветлюк Л.С. – доступ без ограничений

бухгалтер, Токмакова Е.С. – доступ без ограничений

4. Контроль за выполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Ректор Л.С. Цветлюк

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт непрерывного образования»
(АНО ВО «ИНО»)

РАССМОТРЕНО:

на заседании Ученого совета

30 июля 2026 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор АНО ВО «ИНО»

_____ Цветлюк Л.С.

«03» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

по обработке и защите персональных данных

АНО ВО «Институт непрерывного образования»

Москва, 2026 год

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем документе используются следующие термины и их определения:

1) персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) оператор — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3) обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

4) автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5) распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

6) предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

7) блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

8) уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10) информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

11) трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных (ПДн) и нормативно–методическими документами исполнительных органов государственной власти по вопросам безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн (далее – ИСПДн).

2.2. Основными нормативно–правовыми и методическими документами, на которых базируется настоящее Положение являются:

– Федеральный Закон от 27.07.2006 г. № 152–ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»), устанавливающий основные принципы и условия обработки ПДн, права, обязанности и ответственность участников отношений, связанных с обработкой ПДн.

– постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

– «Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденное Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687.

– «Требования к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», утвержденные Постановлением Правительства РФ от 06.07.2008 г. № 512.

– Нормативно–методические документы Федеральной службы по техническому и экспертному контролю Российской Федерации (далее – ФСТЭК России) по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн:

– Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утв. Зам. директора ФСТЭК России 15.02.2008 г.

– Методический документ. Методика оценки угроз безопасности информации, утв. ФСТЭК России 5 февраля 2021 г.

2.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия обработки ПДн в АНО ВО «Институт непрерывного образования» (далее – Институт), включая порядок передачи ПДн третьим лицам, случаи взимания согласий субъектов ПДн и уведомления органа по защите прав субъектов ПДн, особенности автоматизированной и неавтоматизированной обработки ПДн, порядок доступа к ПДн, систему защиту ПДн, порядок организации внутреннего контроля и ответственность за нарушения при обработке ПДн, иные вопросы.

2.4. Действие настоящего Положения распространяется на все процессы по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению, использованию, распространению (в том числе передачу), обезличиванию,

блокированию, уничтожению ПДн, осуществляемых с использованием средств автоматизации и без их использования.

2.5. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

2.5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ректором и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2.5.2. Все изменения в Положение вносятся приказом

2.5.3. Все сотрудники Института должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПДн

3.1. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.2. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.5. Целями обработки персональных данных является оказание услуг учащимся Института, а также ведение кадрового делопроизводства.

3.6. Обработка персональных данных сотрудников Института может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия сотрудникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной

безопасности сотрудников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества Института.

4. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ, ОБРАБАТЫВАЕМЫЕ В ИНСТИТУТЕ

4.1. В Институте обрабатываются ПДн следующих субъектов ПДн:

- сотрудники Института
- кандидаты для приема на работу;
- учредители Института, лица связанные с сотрудниками, учредителями (дети в отношении которых выплачиваются алименты, жены, и т.д.);
- учащиеся (потребители услуг Института).
- индивидуальные предприниматели — контрагенты Института;
- клиенты организаций, контрагентов Института (обслуживание корпоративных клиентов).
- иные физические лица, ПДн которых обрабатываются Институтом.

Данный перечень может пересматриваться по мере необходимости.

4.2. Состав персональных данных, обрабатываемых Институтом, указан в **Приложении № 1**.

5. УВЕДОМЛЕНИЕ В РОСКОМНАДЗОР ОБ ОБРАБОТКЕ ПДн СЛУЧАИ И ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ

5.1. В соответствии с Законом РФ «О персональных данных» Институт является оператором ПДн.

5.2. В соответствии с п.1 ст.22 ФЗ «О персональных данных» оператор ПДн обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн (в настоящее время Роскомнадзор) об обработке ПДн. Форма уведомления и порядок заполнения и направления в Роскомнадзор установлены в **Приложении № 2** к настоящему Положению. Форма уведомления разработана в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 г. N 180 «Об утверждении форм уведомлений о намерении осуществлять обработку персональных данных, об

изменении сведений, содержащихся в уведомлении о намерении осуществлять обработку персональных данных, о прекращении обработки персональных данных».

5.3. В случае неполноты или изменения сведений, указанных в уведомлении, Институт обязан уведомить об изменениях уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) в порядке, установленном Роскомнадзором.

5.4. Институт вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обработку персональных данных:

1) обрабатываемых в соответствии с трудовым законодательством;

2) полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

3) относящихся к членам (участникам) общественного объединения или религиозной организации и обрабатываемых соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться или раскрываться третьим лицам без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;

4) сделанных субъектом персональных данных общедоступными;

5) включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

6) необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях;

7) включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус государственных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

8) обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных;

9) обрабатываемых в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

6. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПДн
СЛУЧАИ И ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ СОГЛАСИЯ

6.1. Обработка персональных данных допускается без согласия субъекта ПДН в следующих случаях:

1) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

2) обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с

законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее — исполнение судебного акта);

3) обработка персональных данных необходима для предоставления государственной или муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», для обеспечения предоставления такой услуги, для регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг;

4) обработка персональных данных необходима для исполнения договора (гражданско–правового или трудового), стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

5) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

6) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

7) обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

9) обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в

статье 15 настоящего Федерального закона, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

10) осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее — персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

11) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

6.2. Соискатели на вакансии Института и поступающие при заполнении анкет, должны предоставлять согласие на обработку персональных данных, указанных в анкетах, поскольку на момент прохождения собеседования и заполнения анкеты договорные отношения с Институтом еще не возникли.

6.3. Получения согласия на обработку ПДн клиентов по гражданско–правовым договорам не требуется, если персональные данные передаются в момент и после заключения договора. В случае получения от субъекта ПДн до момента заключения договора, договорные отношения между Институтом и субъектом не возникают, в связи с чем необходимо получение согласия на обработку ПДн.

6.4. В случае, если гражданско–правовой договор, заключаемый между Институтом и клиентом (субъектом ПДн), предусматривает предоставление услуг иным, кроме клиента, подписавшего договор, лицам (родственники, сопровождающие и т.п.), то должно быть получено согласие от этих физических лиц на обработку ПДн. Клиент обязан оказывать Институту содействие на получение такого согласия на обработку ПДн от указанных лиц.

6.5. Обработка специальных персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается.

6.6. В случае трансграничной передачи ПДн сотрудников или клиентов Института необходимо получать согласие субъектов ПДн на обработку ПДн. Трансграничная обработка осуществляется в соответствии с положениями ст. 12 Закона РФ «О персональных данных».

6.7. Порядок получения согласия на обработку ПДн:

6.7.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

6.7.2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если это необходимо в целях исполнения заключенного договора с субъектом ПДн, а также в иных случаях, установленных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона РФ «О персональных данных».

6.7.3. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя (**Приложение №** 3):

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

6.7.4. В отношении несовершеннолетних детей согласие дают законные представители.

6.7.5. Письменное согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом ПДн или его законным представителем, по письменному запросу на имя ректора Института (**Приложение № 4**). Запрос должен содержать ФИО субъекта ПДн или его законного представителя, номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и

выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя, обратный адрес субъекта ПДн.

6.7.6. Общая форма согласия на обработку персональных данных и порядок его заполнения приведены в Приложении к настоящему Положению.

6.8. Особенности получения согласия на обработку ПДн при формировании и направлении заявки через сайт Института.

6.8.1. В случае формирования и направления заявки на запрос услуг Института через его сайт, Институт обязан получить согласие клиента на обработку его ПДн. Это может быть сделано путем проставления знака «V», подтверждающего согласие, во всплывающем окне (Чек–боксе), содержащем текст согласия на обработку персональных данных, непосредственно перед направлением заявки. В последствии с субъекта ПДн должно быть получено согласие на обработку ПДн в письменном виде.

6.8.2. В случае, если подтверждение заявки осуществляется автоматизированным способом, то в таком случае Институт обязана разъяснить субъекту ПДн порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн и возможные юридические последствия такого решения.

6.9. Получение письменного согласия на обработку ПДн осуществляется сотрудником Института, при получении ПДн от субъекта ПДн, путем оформления письменного согласия по форме, установленной в Институте.

7. ПРАВА СУБЪЕКТА В ОТНОШЕНИИ ПДн, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ИНСТИТУТЕ

7.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее — сведения), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

7.2. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.3. Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться

персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.4. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Срок ответа на запрос – 30 дней.

7.5. В случае, если сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7.6. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с

персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

7.7. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

7.8. Если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены Институту на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными, Институт до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

– наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес Института или его представителя;

– цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

– предполагаемые пользователи персональных данных;

– установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных.

7.9. Если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом, Институт обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

8. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Институт обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.2. В Институте в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» составлен Акт оценки уровня защищенности информационных системы ПДн. Комиссией сделан вывод о необходимости введения 4 уровня защищенности ИСПДн в Институте для каждой из функционирующих ИСПДн, проведена оценка вреда, который может быть причинен субъектам ПДн:

8.3. Для разработки требований по обеспечению безопасности и внедрения системы обеспечения безопасности ПДн в Институте разработана типовая модель угроз на основе нормативно–методического документа ФСТЭК России «Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

В Институте в соответствии с нормативно–методическим документом ФСТЭК России «Основные мероприятия по организации и техническому обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных» разработан и внедрен комплекс мер по защите и обеспечению безопасности ПДн.

8.4. Технические средства защиты ИСПДн.

В Институте используется следующее оборудование для обработки ПДн: перечень приведен в Приложении 5 «Описание системы защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

В Институте используется следующее программное обеспечение для обработки ПДн: перечень приведен в **Приложении № 5** «Описание системы защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Вышеуказанные технические средства ИСПДн размещаются в помещениях Института, расположенных по адресу Москва, Рязанский пр–т 86/1 стр.3. каб. 321

Монтаж средств защиты информации и оборудования для обработки ПДн выполнен в соответствии с требованиями технической документации. В ходе инструментальной проверки установлено, что средства защиты информации работоспособны и обеспечивают защищенность информации.

8.5. Требования к сотрудникам в связи с обработкой ПДн

8.5.1. Должностные обязанности сотрудников установлены в должностных инструкциях, руководствах пользователей.

8.5.2. Обеспечение конфиденциальности ПДн, обрабатывающихся в Институте, является обязательным требованием для всех сотрудников Института, которым ПДн стали известны.

8.5.3. Все лица, допущенные к работе с ПДн, а также связанные с эксплуатацией и техническим сопровождением ИСПДн должны быть под роспись ознакомлены с требованиями настоящего Положения, а также должны подписать «Соглашение об обеспечении конфиденциальности персональных данных сотрудниками Института», приведенного в **Приложении № 6** к настоящему Положению.

8.5.4. В Институте организован процесс обучения использования средств защиты ПДн, эксплуатируемых в Институте. Обучение по данному направлению рекомендовано лицам, имеющим постоянный доступ к ПДн, и

лицам, эксплуатирующим технические и программные средства ИСПДн и средств защиты ИСПДн. В обязательном порядке обучение должны проходить лица, ответственные за эксплуатацию средств защиты информации ИСПДн.

8.5.5. ПДн поступают в Институт при приеме новых сотрудников, заключении договоров, проведении собеседований, а также в иных случаях.

Сотрудники Института, осуществляющие оформление документов, обязаны получать в установленных случаях согласие субъектов ПДн на обработку.

8.5.6. В случае нарушения установленного порядка обработки ПДн сотрудники Института несут ответственность в соответствии с разделом 12 настоящего Положения.

8.6. Доступ к ПДн.

8.6.1.В Институте установлен разрешительный порядок доступа к ПДн. Сотрудникам Института предоставляется доступ к работе с ПДн исключительно в пределах и объеме, необходимых для выполнения ими своих должностных обязанностей на основании решения Ректора. Приложениями к настоящему положению установлен перечень ПДн и помещений, в которых обрабатываются ПДн, в которых установлены ПДн, к которым имеют доступ сотрудники Института.

8.6.2. Сотрудники Института, которые в силу выполняемых служебных обязанностей постоянно работают с ПДн, получают допуск к необходимым ПДн на срок выполнения ими соответствующих должностных обязанностей на основании перечня лиц, допущенных к работе с ПДн, который утверждается Ректором.

8.6.3. Список лиц, имеющих доступ к ПДн для информационной системы, должен поддерживаться в актуальном состоянии.

8.6.4. Временный или разовый допуск к работе с ПДн в связи со служебной необходимостью может быть получен сотрудником Института по согласованию с председателем комиссии по защите ПДн.

8.6.5. Доступ к ПДн третьих лиц, не являющихся сотрудниками Института, без согласия субъекта ПДн, запрещен, за исключением доступа сотрудников органов исполнительной власти, осуществляемого в рамках мероприятий по контролю и надзору за исполнением законодательства, реализации функций и полномочий соответствующих органов государственной власти. Предоставление информации по запросу или требованию органа государственной власти осуществляется с ведома Ректора Института.

В случае, если сотруднику сторонней организации необходим доступ к ПДн Института, то необходимо, чтобы в договоре со сторонней организацией были прописаны условия конфиденциальности ПДн и обязанность сторонней организации и ее сотрудников по соблюдению требований текущего законодательства в области защиты ПДн. Кроме того, в случае доступа к ПДн лиц, не являющихся сотрудниками Института, должно быть получено согласие субъектов ПДн на предоставление их ПДн третьим лицам. Указанное согласие не требуется, если ПДн предоставляются в целях исполнения гражданско–правового договора, заключенного Институтом с субъектом ПДн.

8.6.6. Доступ сотрудника Института к ПДн прекращается с даты прекращения трудовых отношений, либо даты изменения должностных обязанностей сотрудника и/или исключения сотрудника из списка лиц, имеющих право доступа к ПДн. В случае увольнения все носители, содержащие ПДн, которые в соответствии с должностными обязанностями находились в распоряжении сотрудника во время работы в Институте, должны быть переданы соответствующему должностному лицу.

8.6.7. Сотрудники обязаны незамедлительно сообщать соответствующему должностному лицу Института об утрате или недостаче носителей информации, составляющей ПДн, а также о причинах и условиях возможной утечки ПДн. В случае попытки посторонних лиц получить от

сотрудника ПДн, обрабатываемых в Институте незамедлительно известить об этом соответствующее должностное лицо Института.

8.7. ПДн субъектов на бумажных носителях, обрабатываемые Институтом, хранятся в отделах (у сотрудников), имеющих допуск к обработке соответствующих ПДн. Право допуска сотрудников определяется в соответствии с п. 8.7. настоящего Положения. Носители ПДн не должны оставаться без присмотра. При покидании рабочего места, сотрудники, осуществляющие обработку ПДн должны, убирать носители в сейф, запираемый шкаф или иным образом ограничивать несанкционированный доступ к носителям. В Институте ведется учет и систематизация ПДн – ведутся реестры договоров, личные дела сотрудников и учащихся. При утере или порче ПДн осуществляется по возможности их восстановление.

8.7.1. Места хранения документов, содержащих ПДн:

– ПДн студентов (договоры, акты, анкеты, копии паспортов, иные подобные документы, содержащие ПДн студентов, хранятся в учебном отделе, размещаются в шкафу и запираются на ключ. Ответственное лицо, осуществляющее контроль Зубков Ю.С.

– ПДн сотрудников Института — документы, хранятся в бухгалтерии, занимающего должность бухгалтера, размещаются в шкафу и запираются на ключ. Ответственное лицо, осуществляющее контроль Токмакова Е.С.

– Выдача документов для ознакомления осуществляется лицам, допущенным к соответствующей информации в целях исполнения должностных обязанностей, на срок, не более одного рабочего дня в соответствии с порядком, установленным в организации.

8.8. При работе с программными средствами автоматизированной системы Института, реализующей функции просмотра и редактирования ПДн, запрещается демонстрация экранных форм, содержащих такие данные, лицам, не имеющим соответствующего допуска.

8.9. При получении персональных данных сотрудником Института, который в соответствии с должностными обязанностями получает ПДн от

студента, сотрудника иного лица в обязательном порядке проводится проверка достоверности ПДн. Ввод персональных данных, полученных Институтом, в автоматизированную систему осуществляется сотрудниками имеющими доступ к соответствующим ПДн (п. 8.7. настоящего Положения). Сотрудники, осуществляющие ввод информации, несут ответственность за достоверность и полноту введенной информации.

8.10. Сотрудники, осуществляющие обработку ПДн должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

8.11. Особенности обработки ПДн, содержащихся на бумажных носителях, без использования средств автоматизации (при составлении документов не используется ПЭВМ) установлены в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

8.11.1. При неавтоматизированной обработке различных персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель для каждой группы персональных данных.

8.11.2. При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях:

– не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;

– персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);

– документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных;

– дела с документами, содержащими персональные данные, должны иметь внутренние описи документов с указанием цели обработки.

8.11.3. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них

персональных данных (далее — типовые формы), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о целях неавтоматизированной обработки персональных данных, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку персональных данных, — при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

8.11.4 При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Институт, или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:

а) необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) должна быть предусмотрена внутренним актом Института.

б) копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

в) персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор.

8.11.5. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию (раздел II Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

8.12. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения

персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.13. Случаи уничтожения, блокирования и уточнения ПДн.

– В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Институт при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обязана осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки. Блокирование осуществляется на основании распоряжения (приказа) ректора Института путем прекращения каких–либо действий с ПДн.

– В случае подтверждения факта неточности персональных данных Институт на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные (внести изменения) и снять их блокирование. Снятие блокирования осуществляется на основании приказа Ректора.

– В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Институт в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Институт в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении

персональных данных Институт обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, — также указанный орган.

– В случае достижения цели обработки персональных данных Институт обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором с субъектом ПДн и уведомить об этом субъекта персональных данных или его законного представителя.

– В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Институт обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Институтом и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных Институт обязан уведомить субъекта персональных данных.

– Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

– Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя — путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

8.14.1. Уничтожение носителей, содержащих ПДн, осуществляется в следующем порядке:

– ПДн на бумажных носителях уничтожается путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации или сжигаются.

– ПДн, размещенная в памяти ПЭВМ уничтожается в следующем порядке, персональные данные, расположенные на жестком диске, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим «очищением корзины».

Об уничтожении носителя информации составляется Акт (формы актов см. в Приложении 7).

8.14. Требования к помещениям, в которых обрабатываются ПДн.

8.15.1. Доступ в помещения, в которых располагаются средства обработки ПДн, должен контролироваться.

8.15.2. По окончании рабочего дня и отсутствия сотрудников в помещениях, они должны запираться, окна необходимо оставлять в закрытом состоянии.

8.15.3. Сетевое оборудование, серверы следует располагать в местах, недоступных для посторонних лиц (в специальных помещениях, шкафах, коробах).

8.15.4. Уборка помещений и обслуживание технических средств ИСПДн должна осуществляться под контролем ответственных за данные помещения и технические средства лиц с соблюдением мер, исключающих несанкционированный доступ к ПДн, носителям информации, программным и техническим средствам обработки, передачи и защиты информации ИСПДн.

8.16. Требования к администраторам ИСПДн.

8.16.1. В обязанности администраторов ИСПДн входит управление учетными записями пользователей ИСПДн, поддержание штатной работы ИСПДн, обеспечение резервного копирования данных, а также установка и

конфигурирование аппаратного и программного обеспечения ИСПДн, не связанного с обеспечением безопасности ПДн в ИСПДн. Также, в обязанности администраторов ИСПДн входит обеспечение соответствия порядка обработки и обеспечения безопасности ПДн в ИСПДн требованиям по конфиденциальности, целостности и доступности ПДн, предъявляемых к конкретной ИСПДн, и общим требованиям по безопасности ПДн, установленных федеральным законодательством.

8.16.2. В обязанности администраторов ИСПДн также входит установка, конфигурирование и администрирование аппаратных и программных средств защиты информации ИСПДн, учет и хранение машинных носителей ПДн, периодический аудит журналов безопасности и анализ защищенности ИСПДн, а также участие в служебных расследованиях фактов нарушения установленного порядка обработки и обеспечения безопасности ПДн.

8.16.3. В целях обеспечения распределения полномочий, реализации взаимного контроля и недопущения сосредоточения критичных для безопасности ПДн полномочий у одного лица не рекомендуется совмещать все роли в лице одного сотрудника.

8.16.4. Квалификационные требования и детальный перечень прав и обязанностей администраторов ИСПДн закрепляются в соответствующих должностных инструкциях, с которыми сотрудники, назначаемые на данные роли должны быть ознакомлены под роспись.

8.17. Организация внутреннего контроля обработки и обеспечения безопасности ПДн

8.17.1. Организация внутреннего контроля процесса обработки ПДн в Институте осуществляется в целях изучения и оценки фактического состояния защищенности ПДн, своевременного реагирования на нарушения установленного порядка их обработки, а также в целях совершенствования этого порядка и обеспечения его соблюдения.

8.17.2. Мероприятия по осуществлению внутреннего контроля обработки и обеспечения безопасности ПДн направлены на решение следующих задач:

– Обеспечение соблюдения сотрудниками Института требований настоящего Положения и нормативно–правовых актов, регулирующих сферу персональных данных.

– Оценка компетентности персонала, задействованного в обработке ПДн.

– Обеспечение работоспособности и эффективности технических средств ИСПДн и средств защиты ПДн, их соответствия требованиям уполномоченных органов исполнительной власти по вопросам безопасности ПДн.

– Выявление нарушений установленного порядка обработки ПДн и своевременное предотвращение негативных последствий таких нарушений.

– Принятие корректирующих мер, направленных на устранение выявленных нарушений, как в порядке обработки ПДн, так и в работе технических средств ИСПДн.

– Разработка рекомендаций по совершенствованию порядка обработки и обеспечения безопасности ПДн по результатам контрольных мероприятий.

– Осуществление внутреннего контроля за исполнением рекомендаций и указаний по устранению нарушений.

8.17.3. Результаты контрольных мероприятий оформляются актами и являются основанием для разработки рекомендаций по совершенствованию порядка обработки и обеспечения безопасности ПДн, по модернизации технических средств ИСПДн и средств защиты ПДн, по обучению и повышению компетентности персонала, задействованного в обработке ПДн.

9. ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ПДН СОТРУДНИКОВ

В настоящем разделе установлены дополнительные права и обязанности Института и сотрудников при обработке ПДн сотрудников в Институте.

9.1. Персональные данные сотрудника — информация, необходимая в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного сотрудника.

9.2. Обработка персональных данных сотрудника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия сотрудникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности сотрудников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

9.3. Институт не имеет права получать и обрабатывать персональные данные сотрудника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

9.4. При принятии решений, затрагивающих интересы сотрудника, Институт не имеет права основываться на персональных данных сотрудника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

9.5. Сотрудники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;

9.7. Институт обязуется не сообщать персональные данные сотрудника в коммерческих целях без его письменного согласия;

9.8. Институт обязуется предупредить сотрудников Института, третьих лиц, получающих персональные данные сотрудника (при его согласии), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные сотрудника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Режим конфиденциальности обеспечивается подписанием с лицом соглашения (**Приложение 7**). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными сотрудников в порядке, установленном настоящим Кодексом и иными федеральными законами;

9.9. Доступ к персональным данным сотрудников предоставляется сотрудникам Институтами, указанным в Приложении к настоящему положению в целях исполнения ими должностных обязанностей по ведению кадрового делопроизводства, выполнения административно–хозяйственных и организационно–распорядительных функций.

9.10. Институт обязуется не запрашивать информацию о состоянии здоровья сотрудника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения сотрудником трудовой функции;

9.11. Институт обязуется передавать персональные данные сотрудника представителям сотрудника в порядке, установленном настоящим Кодексом и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными сотрудника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

9.12. Сотрудник имеет право на определение своих представителей для защиты своих персональных данных.

9.13. Институт обязан осуществлять передачу персональных данных сотрудников в пределах Института в соответствии с настоящим Положением.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Руководство Института несет ответственность за необеспечение конфиденциальности ПДн и несоблюдение прав и свобод субъектов ПДн в отношении их ПДн, в том числе прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

10.2. Сотрудники Института несут персональную ответственность за несоблюдение требований по обработке и обеспечению безопасности ПДн, установленных настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Сотрудник Института может быть привлечен к ответственности в случаях:

– умышленного или неосторожного раскрытия ПДн;

– утраты материальных носителей ПДн;

– нарушения требований настоящего Положения и других нормативных документов Института в части вопросов доступа и работы с ПДн.

10.4. В случаях нарушения установленного порядка обработки и обеспечения безопасности ПДн, несанкционированного доступа к ПДн, раскрытия ПДн и нанесения Институту, его сотрудникам, клиентам и контрагентам материального или иного ущерба виновные лица несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение № 1

СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ИНСТИТУТОМ

В состав персональных данных студентов (слушателей курсов повышения квалификации) входят:

– Фамилия, имя, отчество;

– Дата, место рождения;

– Сведения о гражданстве;

– Паспортные данные;

– Адрес регистрации;

– Адрес фактического места проживания;

– Страховой номер индивидуального лицевого счёта;

– Сведения о предыдущем образовании;

– Сведения о воинской обязанности;

– Сведения о социальных льготах;

– Сведения о форме обучения;

– Сведения об образовательной программе обучения;

– Сведения об основе обучения (договор);

– Сведения о движении студента (выписки из приказов);

– Сведения об успеваемости студента.

Во время обучения студента может возникнуть необходимость в предоставлении сведений относительно родителей (законных опекунов) студента, а также лиц, осуществляющих оплату за обучение студента.

В перечень таких сведений включаются следующие данные:

– Фамилия, имя, отчество (для физического лица);

– Год и место рождения;

– Паспортные данные;

– Адрес регистрации (прописки) и адрес фактического места жительства;

– Наименование организации (учреждения, предприятия) (для юридического лица);

– ИНН/КПП;

– Банковские реквизиты;

– Местонахождение в соответствии с регистрацией (ЕГРЮЛ).

В состав персональных данных сотрудников входят:

– Фамилия, имя, отчество;

– Дата, место рождения;

– Сведения о гражданстве;

– Паспортные данные;

– Адрес регистрации;

– Адрес фактического места проживания;

– Страховой номер индивидуального лицевого счёта;

– индивидуальный номер налогоплательщика

– Сведения об образовании

– Сведения о трудовой деятельности

– Сведения о составе семьи

– Сведения о заработной плате

Приложение № 2

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ В РОСКОМНАДЗОР (О НАМЕРЕНИИ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ОБРАБОТКУ) ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Уведомление

о намерении осуществлять обработку персональных данных

_____

(фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика
и (или) основной государственный регистрационный номер

_____

индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица (полное и сокращенное (при наличии), его идентификационный номер
налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес оператора)

1) с целью:

_____

(цель обработки персональных данных)

осуществляет обработку:

_____

(категории персональных данных, обрабатываемых с указанной целью)
принадлежащих:

_____

(категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются с указанной целью)
на основании:

_____

(правовое (правовые) основание (основания) обработки персональных данных, осуществляемой с указанной целью)

Обработка указанных персональных данных будет осуществляться путем:

_____

(перечень действий с персональными данными, осуществляемых с указанной целью)

_____

(способы обработки персональных данных, используемых с указанной целью)

2) с целью:

_____

(цель обработки персональных данных)

осуществляет обработку:

_____

(категории персональных данных, обрабатываемых с указанной целью)

принадлежащих:

_____

(категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются с указанной целью)

на основании:

_____

(правовое (правовые) основание (основания) обработки персональных данных, осуществляемой с указанной целью)

Обработка указанных персональных данных будет осуществляться путем:

_____

(перечень действий с персональными данными, осуществляемых с указанной целью)

_____

(способы обработки персональных данных, используемых с указанной целью)

<№> с целью:

_____

(цель обработки персональных данных)

осуществляет обработку:

_____

(категории персональных данных, обрабатываемых с указанной целью)

принадлежащих:

_____

(категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются с указанной целью)

на основании:

_____

(правовое (правовые) основание (основания) обработки персональных данных, осуществляемой с указанной целью)

Обработка указанных персональных данных будет осуществляться путем:

_____

(перечень действий с персональными данными, осуществляемых с указанной целью)

_____

(способы обработки персональных данных, используемых с указанной целью)

Для обеспечения безопасности персональных данных, обрабатываемых в вышеуказанных целях, принимаются следующие меры:

_____

(описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона

_____

«О персональных данных», в том числе сведения о наличии

_____

шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств)

Сведения о лицах, ответственных за организацию обработки персональных данных:

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица или наименование юридического лица,

_____

ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их

_____

контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты)

Дата начала обработки персональных данных:

_____

(число, месяц, год)

Срок или условие прекращения обработки персональных данных:

_____

(число, месяц, год или основание (условие), наступление которого повлечет

_____

прекращение обработки персональных данных)

Сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных:

_____

Сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации:

(страна, адрес базы данных[1])

Сведения о лицах, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах:

(фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица,

имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора

обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах[2])

Сведения об обеспечении безопасности персональных данных:

(сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии

с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации[3])

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (при наличии) оператора или иного уполномоченного лица оператора)	(подпись оператора или иного уполномоченного лица оператора)	(расшифровка подписи оператора или иного уполномоченного лица оператора)

«____» _____ 20____ г.

[1] Пункт 10.1 части 3 статьи 22 Федерального закона «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 30, ст. 4243).

[2] Пункт 10.2 части 3 статьи 22 Федерального закона «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, № 29, ст. 5233).

[3] Пункт 11 части 3 статьи 22 Федерального закона «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 31, ст. 4701).

Приложение № 3

ФОРМЫ СОГЛАСИЯ СУБЪЕКТОВ ПДн НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ:

Ректору АНО ВО «Институт непрерывного образования»

Цветлюк Л.С.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я _____

паспортные данные: серия _____ , № _____ **,** выдан

_____

(дата, кем выдан)

зарегистрированный по адресу _____

_____ ,

на основании статей 9 , 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие АНО ВО «Институт непрерывного образования» (далее – Организация), место нахождения: **109542, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Выхино-Жулебино, пр-кт Рязанский, д. 86/1, стр. 3, помещ. 2/3** на обработку моих персональных данных на следующих условиях:

1. Цели обработки: предоставление услуг связанных с осуществлением образовательного процесса, заключения договоров о платных образовательных услугах, оформления и участия в конкурсах, соревнованиях, защиты интересов, предоставления услуг и выполнение различных требований законодательства; передача данных в архив;

2. Перечень третьих лиц, которым передаются персональные данные (наименование и адрес организаций)

Государственное унитарное предприятие города Москвы «Московский социальный регистр» - 115093, г. Москва, Серпуховский пер. д.7, стр. 1

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки - 117997, г. Москва, ул. Шаболовка, д.33

3. Перечень моих персональных данных, которые могут обрабатываться Организацией:

N п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
1	Фамилия		
2	Имя		

3	Отчество		
4	Пол		
5	Год, месяц, дата и место рождения		
6	Адреса регистрации/фактического проживания		
7	адрес электронной почты		
8	номер мобильного и домашнего телефонов		
9	данные документа удостоверяющего личность (наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан)		
10	СНИЛС		
11	гражданство		
	2. Специальные категории персональных данных		
12	данные о состоянии здоровья		

4. Срок действия согласия 10 лет.

5. Организация вправе осуществлять любые действия по обработке ПДн, необходимые для достижения указанных в настоящем согласии целей в т. ч сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача третьему лицу, обезличивание, уничтожение персональных данных, а также осуществление иных действий с персональными данными с учетом федерального законодательства;

6. Согласие может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления, направленного по указанному в настоящем согласии адресу Организации на имя Ректора. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

7. Заявление должно содержать паспортные данные, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.

8. Способ обработки – автоматизированный и/или неавтоматизированный.

9. Уведомление о прекращении обработки ПДН и уничтожении ПДн предоставляется по запросу субъекта ПДн.

10.Данные АНО ВО «Институт непрерывного образования»:

Адрес 109542, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Выхино-Жулебино, пр-кт Рязанский, д. 86/1, стр. 3, помещ. 2/3

Ректор Цветлюк Л.С.

Подпись субъекта ПДн

ФИО _____/_____/

«___»_____

Ректору АНО ВО «Институт непрерывного образования»
Цветлюк Л.С.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я _____

паспортные данные: серия _____ , № _____ **,** выдан

_____
(дата, кем выдан)

зарегистрированный по адресу _____

_____ ,

являясь законным представителем моего сына/дочери

_____

паспортные данные: серия _____ , № _____ **,** выдан

_____
(дата, кем выдан)

зарегистрированный по адресу _____

_____ ,

даю согласие АНО ВО «Институт непрерывного образования» (далее – Организация), место нахождения: **109542, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Выхино-Жулебино, пр-кт Рязанский, д. 86/1, стр. 3, помещ. 2/3** на обработку персональных данных моих и моего сына/дочери на следующих условиях:

1. Цели обработки: предоставление услуг связанных с осуществлением образовательного процесса, заключения договоров о платных образовательных услугах, оформления и участия в конкурсах, соревнованиях, защиты интересов, предоставления услуг и выполнение различных требований законодательства; передача данных в архив;

2. Перечень третьих лиц, которым передаются персональные данные (наименование и адрес организаций)

Государственное унитарное предприятие города Москвы «Московский социальный регистр» - 115093, г. Москва, Серпуховский пер. д.7, стр. 1

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки - 117997, г. Москва, ул. Шаболовка, д.33

3. Перечень моих персональных данных, которые могут обрабатываться Организацией:

N п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
1	Фамилия		
2	Имя		
3	Отчество		
4	Пол		
5	Год, месяц, дата и место рождения		
6	Адреса регистрации/фактического проживания		
7	адрес электронной почты		
8	номер мобильного и домашнего телефонов		
9	данные документа удостоверяющего личность (наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан)		
10	СНИЛС		
11	гражданство		
	2. Специальные категории персональных данных		
12	данные о состоянии здоровья		

4. Срок действия согласия 10 лет.

5. Организация вправе осуществлять любые действия по обработке ПДн, необходимые для достижения указанных в настоящем согласии целей в т. ч сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача третьему лицу, обезличивание, уничтожение персональных данных, а также осуществление иных действий с персональными данными с учетом федерального законодательства;

6. Согласие может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления, направленного по указанному в настоящем согласии адресу Организации на имя Ректора.

7. Заявление должно содержать паспортные данные, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.

8. Способ обработки – автоматизированный и/или неавтоматизированный.

9. Уведомление о прекращении обработки ПДН и уничтожении ПДн предоставляется по запросу субъекта ПДн.

10.Данные АНО ВО «Институт непрерывного образования»:

Адрес 109542, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Выхино-Жулебино, пр-кт Рязанский, д. 86/1, стр. 3, помещ. 2/3

Ректор Цветлюк Л.С.

Подпись субъекта ПДн

ФИО _____/_____/

«___»_____

Ректору АНО ВО «Институт непрерывного образования»

Цветлюк Л.С.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я _____

(ФИО представителя)

паспортные данные: серия _____, № _____, выдан

_____

(дата, кем выдан)

зарегистрированный по адресу _____

_____,

являясь представителем по доверенности № ____ от _____, выданной

_____

_____

(ФИО представляемого)

_____

паспортные данные: серия _____, № _____, выдан

_____

(дата, кем выдан)

зарегистрированный по адресу _____

_____,

даю согласие АНО ВО «Институт непрерывного образования» (далее – Организация), место нахождения: **109542, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Выхино-Жулебино, пр-кт Рязанский, д. 86/1, стр. 3, помещ. 2/3** на обработку персональных данных на следующих условиях:

1. Цели обработки: предоставление услуг связанных с осуществлением образовательного процесса, заключения договоров о платных образовательных услугах, оформления и участия в конкурсах,

соревнованиях, защиты интересов, предоставления услуг и выполнение различных требований законодательства; передача данных в архив;

2. Перечень третьих лиц, которым передаются персональные данные (наименование и адрес организаций)

Государственное унитарное предприятие города Москвы «Московский социальный регистр» - 115093, г. Москва, Серпуховский пер. д.7, стр. 1

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки - 117997, г. Москва, ул. Шаболовка, д.33

Перечень моих персональных данных, которые могут обрабатываться Организацией:

N п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
1	Фамилия		
2	Имя		
3	Отчество		
4	Пол		
5	Год, месяц, дата и место рождения		
6	Адреса регистрации/фактического проживания		
7	адрес электронной почты		
8	номер мобильного и домашнего телефонов		
9	данные документа удостоверяющего личность (наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан)		
10	СНИЛС		
11	гражданство		
	2. Специальные категории персональных данных		
12	данные о состоянии здоровья		

3. Срок действия согласия 10 лет.

4. Организация вправе осуществлять любые действия по обработке ПДн, необходимые для достижения указанных в настоящем согласии целей в т. ч сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача третьему лицу, обезличивание, уничтожение персональных данных, а также осуществление иных действий с персональными данными с учетом федерального законодательства;

5. Согласие может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления, направленного по указанному в настоящем согласии адресу Организации на имя Ректора.

6. Заявление должно содержать паспортные данные, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.

7. Способ обработки – автоматизированный и/или неавтоматизированный.

8. Уведомление о прекращении обработки ПДН и уничтожении ПДн предоставляется по запросу субъекта ПДн.

9. Данные АНО ВО «Институт непрерывного образования»:

Адрес 109542, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Выхино-Жулебино, пр-кт Рязанский, д. 86/1, стр. 3, помещ. 2/3

Ректор Цветлюк Л.С.

Подпись субъекта ПДн

ФИО _____/_____/

«___»_____

Приложение № 4

ФОРМЫ ОТЗЫВА СОГЛАСИЯ СУБЪЕКТОВ ПДн НА ОБРАБОТКУ

Ректору АНО ВО «Институт непрерывного образования» Цветлюк Л.С.

от _____

_____

_____

_____

(ФИО, адрес регистрации и фактического проживания, номер паспорта, кем выдан и дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных с даты получения настоящего заявления Вашей организацией.

«___» _____ _____ г.

_____/_____/

Приложение № 5

СИСТЕМА ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

ПЕРЕЧЕНЬ СРЕДСТВ ЗАЩИТЫ ПДн

Номер п/п	Индекс и наименование средства защиты информации	Серийный (заводской) номер	Сведения о сертификате	Наименование организации, установившей СЗИ	Место установки, монтажа	Примечание
Средства защиты в каналах связи, межсетевого взаимодействия, обнаружения вторжений						
1	ViPNet Client		Сертификат соответствия ФСБ Россий СФ/124-4778 от 05.03.2024	Калуга Астрал	ОТСС	
Антивирусные средства						
3	Dr.Web Enterprise Security Suite		Сертификат ФСТЭК России №3509	Калуга Астрал	ОТСС	
Средства защиты от несанкционированного доступа						
5	Dallas Lock 8.0-K	2568-5224-04(01)	Сертификат ФСТЭК России №2720 от 25.09.2012	Калуга Астрал	ОТСС	
6	Secret Net 7 Автономный режим		Сертификат ФСТЭК России №2720 от 25.09.2012	Калуга Астрал	ОТСС	

Приложение № 6

СОГЛАШЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПДн СОТРУДНИКАМИ ИНСТИТУТА

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «Институт непрерывного образования»
Цветлюк Л.С.
_____
«__» _____ 20__ г.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОТРУДНИКАМИ АНО ВО «Институт непрерывного образования»

Я, в качестве работника **АНО ВО «Институт непрерывного образования»** (далее – Организация), в период трудовых отношений с Организацией и по их окончании обязуюсь:

Не раскрывать конфиденциальную информацию, содержащую персональные данные, к которым я буду допущен или которые станут известны мне по работе.

Не передавать третьим лицам и не раскрывать публично персональные данные без согласия Организации.

Выполнять относящиеся ко мне требования приказов, инструкций и положений по обеспечению конфиденциальности персональных данных.

В случае попытки посторонних лиц получить от меня конфиденциальную информацию, содержащую персональные данные, немедленно сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

Сохранять конфиденциальность персональных данных, полученных Организацией со стороны третьих лиц, с которыми Организация имеет деловые отношения.

Не использовать информацию, содержащую персональные данные, для извлечения личной выгоды, а также в целях, которые могут нанести ущерб Организации, субъектам персональных данных, либо иным лицам.

В случае моего увольнения все материальные носители персональных данных, которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною служебных обязанностей во время работы в Организации передать моему непосредственному руководителю или лицу, его заменяющему.

Об утрате или недостаче материальных носителей персональных данных, удостоверений, пропусков, ключей от защищаемых помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), личных печатей и о других фактах, которые могут привести к раскрытию персональных данных, а также о причинах и условиях возможного раскрытия персональных данных немедленно сообщать моему непосредственному руководителю или лицу, его заменяющему.

До моего сведения доведено с разъяснениями «Положение по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Мне известно, что нарушение этого обязательства может повлечь за собой ответственность, предусмотренную действующим гражданским, административным и уголовным законодательством, а также дисциплинарные взыскания, возмещение причинного ущерба и пр.

_____/_____/

Приложение № 7

ФОРМА АКТА УНИЧТОЖЕНИЯ ПДн

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «Институт непрерывного образования»
Цветлюк Л.С.
_____
«__» _____ 20__ г.

АКТ
НА СПИСАНИЕ
ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ
АНО ВО «ИНО»

«____»_____ 202__ г. Комиссией в составе:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

составлен настоящий акт в том, что перечисленные в нем электронные носители информации подлежат уничтожению как утратившие практическое значение и непригодные для перезаписи

№	Вид носителя информации	Учетный номер носителя	Дата поступления	Краткое содержание информации

Всего подлежит списанию _____
наименований электронных носителей информации.

Подписи:

1. _____/_____/

2._____/_____/

3._____/_____/

«_____»_____ 202_ г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «Институт непрерывного образования»
Цветлюк Л.С.
_____
«__» _____ 20__ г.

АКТ

об уничтожении документов

от «____»_____202___г.

«____»_____202_ г. Комиссией в составе:

Председатель комиссии:_____

Члены комиссии:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

проведено уничтожение документов и дел АНО ВО «ИНО», утративших практическое значение вследствие достижения целей обработки, содержащейся в них информации, путем разрезания на мелкие фрагменты ручным способом/ с использование оборудования для уничтожения бумаги _____ на мелкие фрагменты.

Списки серия и номеров бланков, номеров договоров прилагается – на _____листах.

Председатель комиссии ФИО_____подпись.

Члены комиссии:

1. ФИО _____подпись

2. ФИО _____подпись

Приложение № 8

СОГЛАШЕНИЕ №___

О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Москва «__» _____ 202__г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт непрерывного образования», в лице Ректора Цветлюк Ларисы Сергеевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Передающая сторона», и _____, в лице _____(должность)_____ _____(ФИО)_____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Принимающая сторона», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о неразглашении персональных данных (далее – Соглашение) о нижеследующем:

СТАТЬЯ 1

1.1. В настоящем Соглашении под «Персональными данными» понимается информация, представленная Передающей стороной Принимающей стороне в письменном, электронном или любом другом виде и относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

1.2. Лицами, получающими доступ к персональным данным, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных и безопасность таких данных при их обработке, за исключением общедоступных и обезличенных персональных данных.

СТАТЬЯ 2

2.3. Принимающая сторона обязуется при обработке персональных данных соблюдать нормы действующего федерального законодательства и требования регуляторов по вопросам безопасности персональных данных.

2.4. Принимающая сторона обязуется обрабатывать персональные данные, полученные от Передающей стороны, исключительно в целях исполнения Договора №___ от «___»_____ 202__г. (далее – Договор).

2.5. Принимающая сторона обязуется принимать все необходимые организационные и технические меры по обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных, по защите их от несанкционированного, в том числе, случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

2.6. Принимающая сторона обеспечивает доступ к Персональным данным только лиц, которым она необходима для выполнения обязательств Принимающей стороны перед Передающей стороной, и только в том случае, если ими приняты обязательства обеспечивать сохранность ставшими им известными Персональные данные на условиях настоящего Соглашения.

2.7. Принимающая сторона обязуется по требованию Передающей стороны предоставлять информацию о состоянии дел по защите персональных данных.

2.8. Принимающая сторона обязуется предоставить по запросу Передающей стороне список своих сотрудников, допущенных к работе с персональными данными.

2.9. Принимающая сторона обязуется не привлекать третьих лиц к обработке персональных данных.

2.10. Принимающая сторона обязуется не распространять и не предоставлять персональные данные третьим лицам, включая своих сотрудников и сотрудников Передающей стороны, не допущенных к работе с персональными данными, без письменного разрешения Передающей стороны, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

2.11. Принимающая сторона обязуется не осуществлять без письменного разрешения Передающей стороны копирование базы персональных данных или ее части, перенос персональных данных на какие-либо материальные носители, а также копирование и тиражирование материальных носителей персональных данных за исключением случаев, предусмотренных целями обработки персональных данных, либо условиями Договора.

2.12. Принимающая сторона обязуется не совершать никаких действий по модификации персональных данных без письменного разрешения Передающей стороны за исключением случаев, когда это предполагается целью обработки персональных данных.

2.13. Принимающая сторона обязуется не производить объединение созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

2.14. Принимающая сторона обязуется по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя безвозмездно предоставлять информацию о факте и способах обработки его персональных данных и иную информацию, относящуюся к данному субъекту персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.15. Принимающая сторона обязуется совершать по согласованию с Передающей стороной все необходимые корректирующие мероприятия в отношении персональных данных при выявлении недостоверных персональных данных или неправомерных действий

с ними.

2.16. Принимающая сторона обязуется незамедлительно сообщить Передающей стороне о допущенном Принимающей стороной, ее Представителями, либо ставшем известным Получающей Стороне факте разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании переданных персональных данных.

СТАТЬЯ 3

3.1. Принимающая сторона несет ответственность за действия своих сотрудников, приведшие к раскрытию Персональных данных любым третьим лицам.

3.2. Обязанность по доказыванию факта разглашения Персональных данных, по сбору доказательств, подтверждающих факт разглашения Персональных данных, возлагается на Передающую сторону.

3.3. Любой ущерб, причиненный Передающей стороне, вследствие раскрытия Персональных данных, определяется и возмещается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Стороны обязуются мирным путем разрешать все споры, противоречия или разногласия, которые могут возникнуть между ними в отношении или в связи с настоящим Соглашением, или исполнением, нарушением, прекращением или недействительностью настоящего Соглашения, однако, если Стороны окажутся не в состоянии достичь согласия, то все споры, противоречия и разногласия подлежат урегулированию в Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

СТАТЬЯ 4

4.1. Передающая сторона передает персональные данные Принимающей стороне согласно Перечню персональных данных (Приложение 1 к Соглашению).

4.2. Персональные данные передаются Принимающей стороне:

на материальном носителе по акту приема-передачи материальных носителей, в котором должны быть зафиксированы вид материального носителя;

с помощью информационной системы общего пользования.

4.3. Настоящее Соглашение о неразглашении Персональных данных не предусматривает какое-либо предоставление права на последующее коммерческое использование Персональных данных.

СТАТЬЯ 5

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до момента, пока Стороны не заявят о его расторжении. Сторона, расторгающая настоящее Соглашение, обязана уведомить другую Сторону за 30 (тридцать)

дней до даты его расторжения. Прекращение срока действия настоящего Соглашения не освобождает Принимающую сторону от обязанности по обеспечению конфиденциальности персональных данных, переданных в рамках настоящего Соглашения.

5.2. Передающая Сторона вправе потребовать от Принимающей стороны вернуть ей переданные персональные данные в любое время, направив Принимающей стороне уведомление в письменной форме. В течение 15 дней после получения такого уведомления Принимающая сторона должна уничтожить по акту переданные ей для осуществления договорной деятельности персональные данные и вернуть все материальные носители с персональными данными, их копии и экземпляры.

5.3. Права и обязанности Сторон по настоящему Соглашению в случае реорганизации какой-либо из Сторон переходят к соответствующему правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации какой-либо Стороны или по прекращению действия настоящего Соглашения Принимающая сторона должна до завершения ликвидации (до прекращения действия настоящего соглашения) уничтожить по акту переданные ей для осуществления договорной деятельности персональные данные и вернуть все материальные носители с персональными данными, их копии и экземпляры.

5.4. Если Принимающая сторона будет обязана по закону предоставить персональные данные органам государственной власти РФ или органам государственной власти субъектов РФ, либо органам государственной власти иностранных государств, а также иным органам, уполномоченным законодательством требовать предоставления персональных данных, Принимающая Сторона обязана немедленно письменно уведомить об этом факте Передающую Сторону. При этом, Принимающая Сторона обязуется сделать все от нее зависящее для того, чтобы обеспечить конфиденциальность предоставленных персональных данных.

5.5. Дополнения и изменения в настоящее Соглашение могут быть внесены только на основании письменного соглашения, подписанного должным образом уполномоченными представителями Сторон.

5.6. . Настоящим Стороны обязуется не переуступать и не передавать каким-либо иным образом свои права и обязанности, вытекающие из настоящего Соглашения без предварительного письменного согласия другой Стороны.

5.7. Если какое-либо из положений настоящего Соглашения будет признано недействительным, то такая недействительность не будет распространяться на действие остальных положений настоящего Соглашения, либо на всё Соглашение в целом.

5.8. В подтверждение изложенного выше, Стороны подписали настоящее Соглашение в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из

Сторон, в указанном выше месте и в указанную выше дату.

6.Юридические адреса и платежные реквизиты сторон:

Принимающая сторона:	**Передающая сторона:**
Наименование: Юридический адрес: Фактический адрес: Р/счет № Кор. Счет № БИК ИНН/КПП Должность _____ ФИО м.п.	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт непрерывного образования» (АНО ВО «ИНО») Юридический/Фактический адрес: 109542, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Выхино-Жулебино, пр-кт Рязанский, д. 86/1, стр. 3, помещ. 2/3 тел. (495)748-00-40 ОГРН 1167700052233 ИНН 7721452574 КПП 772101001 Р/с 40703810738000004934 в ПАО «СБЕРБАНК» г. МОСКВА; К/с 30101810400000000225, БИК 044525225 E-mail: ino@icone.ru Ректор _____Л. С., Цветлюк м.п.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЙ С ПОЛОЖЕНИЕМ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПДн

С Положением об обработке и защите персональных данных (Положение) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт непрерывного образования», утвержденных приказом от _____ №_____ ознакомлены и согласны, обязуемся исполнять требования и правила, установленные указанным Положением.

Об ответственности за неисполнение правил, установленных Положением, предупреждены.

С Постановлением Правительства от 15.09.2008 N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» ознакомлены и согласны.

№	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ	ДАТА	ПОДПИСЬ

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись