

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Цветлюк Лариса Сергеевна

Должность: Ректор

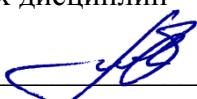
Дата подписания: 27.11.2025 15:16:08

Уникальный программный ключ:

e4e919f04dc8026246375c97796a744138b172b88dd38f9301d8c2340974f9

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Институт непрерывного образования»

Рассмотрено  
на заседании кафедры естественнонаучных  
и общегуманитарных дисциплин  
Зав. кафедрой



Трубицын А.С.

3 ноября 2025 г.\*



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор АНО ВО «ИНО»

Цветлюк Л.С.

3 ноября 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Работа с источниками информации**  
**для направления подготовки**  
**42.03.02 «Журналистика»,**  
**направленность (профиль) «Журналистика»**

Уровень бакалавриата

**Квалификация выпускника**  
**Бакалавр**

Москва, 2025 г.

## **1. Цели и задачи дисциплины**

**Цели дисциплины:**

- 1) дать представление о различных источниках информации в деятельности журналиста;
- 2) научить выбирать источник информации для реализации определенных творческих задач и работать с ним.

**Задачи дисциплины** - научить студентов:

- 1) анализировать материалы СМИ на предмет использования в них различных источников информации;
- 2) работать с интернет-источниками;
- 3) собирать информацию на заданную тему, анализировать ее, компоновать;
- 4) работать с людьми как с источниками информации.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина Б1.В.01 Работа с источниками информации относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений, и реализуется на четвертом курсе. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для ее изучения - владение методологией журналистской деятельности и успешное освоение следующих дисциплин: Основы теории журналистики, Основы журналистской деятельности, Профессиональные творческие студии, Технология интервью.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

<i>Код компетенции, содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО</i>	<i>Индикатор достижения компетенции</i>	<i>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</i>
<b>ПК-1.</b> Способен определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории, пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, использовать приемы эффективной коммуникации, анализировать большой объем информации, соблю-	<b>ПК-1.1.</b> Знает: как осуществлять поиск интересной для целевой аудитории темы и выявлять существующую проблему	<b>Знать:</b> основные типы источников информации в журналистике («документ», «человек», «среда»).
	<b>ПК-1.2.</b> Умеет: отбирать релевантную информацию из доступных документальных источников и проверять достоверность полученной информации, разграничивать факты и мнения, используя современные средства связи и информационно-коммуникационные технологии	<b>Уметь:</b> выбирать и формулировать актуальную тему информационного материала, формировать замысел материала (или сделать сценарную разработку), определить дальнейший ход работы.
	<b>ПК-1.3.</b> Владеет навыками под-	<b>Владеть:</b> разнообразными ме-

дать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом, следовать в профессиональной деятельности основным методическим и нормативным документам, регламентирующим деятельность средств массовой информации	готовки журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа, соблюдая профессиональные этические и правовые нормы на всех этапах работы.	тодами сбора информации (технологией интервью, наблюдения, работы с документами и т.п.).
<b>ПК-2.</b> Способен организовывать и проводить интервью, использовать современные технические средства для фотосъемки, видео-, аудиозаписи информации, использовать приемы коммуникации, выступать публично, работать в кадре, перед микрофоном (для теле-, радио- и мультимедийного корреспондента), координировать работу участников съемочной группы	<b>ПК-2.1.</b> Знает: как получать информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксировать полученные сведения.	<b>Знать:</b> иерархию и принципы работы журналиста с источниками информации.
	<b>ПК-2.2.</b> Умеет: использовать новые цифровые технологии для фотосъемки, видео-, аудиозаписи информации.	<b>Уметь:</b> использовать условия передачи информации «для печати» («под запись»); «без ссылки на источник»; «не для печати»; а также предоставлять конкретную, полную информацию, дающую читателям четкое представление о событии.
	<b>ПК-2.3.</b> Владеет: методологией профессиональной деятельности теле-, радио- и мультимедийного корреспондента.	<b>Владеть:</b> необходимой современной техникой и профессиональными приемами газетных журналистов, техникой для записи и монтажа на телевидении и на радио, техническими средствами и Интернетом для подготовки публикаций на сайт.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр			
		7	8		
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	52	30	22		
В том числе:					
Лекции (ЛК)	10	10			
Практические занятия (ПЗ)	26	10	16		
Лабораторные работы (ЛР)					
Индивидуальные занятия (ИЗ)	16	10	6		
Курсовой проект (работа)					
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	92	42	50		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	36	За	Экз		

			36		
Общая трудоемкость	180 5	час. зач. ед.	180 5	72 2	108 3

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименова- ние раздела дисциплины	Содержание раздела	Фор- мируе- мые ком- петен- ции	Образователь- ные техноло- гии (интерак- тивные формы проведения за- нятий)	Оценочные средства
1.	Типы источ- ников ин- формации в журнали- стике	Основные типы источников ин- формации в журналистике. Особенности поиска необходимой информации. Краткая характеристика источников информации в журналистике. Выбор источника.	ПК-1 ПК-2	Презентация	Индивидуаль- ный опрос на СЗ Тест Реферат Доклад с пре- зентацией
2.	Документ как источ- ник инфор- мации	Особенности документального метода сбора информации в журналистике. Классификация документов. Правила установле- ния подлинности и достоверно- сти документа. Право и гарантии на поиск и получение информа- ции. Аккредитация. Общий по- рядок запроса информации. Ин- формация и государственная тайна. Персональная информа- ция. Тайны личной и семейной жизни, переписки, телефонных и иных сообщений, врачебная, коммерческая, служебная, бан- ковская, следствия и дознания. Особенности работы с докумен- тами ФСБ, судов, избирательных комиссий. Профессиональные стандарты извлечения данных в работе с документами	ПК-1 ПК-2	Презентация	Индивидуаль- ный опрос на СЗ Тест Реферат Доклад с пре- зентацией
3.	Предметно- веществен- ная среда как источ- ник инфор- мации	Предметно-вещественная среда. Формы информирования журна- листов о происходящих событи- ях. Государственные организа- ции как источник информации. Информационные агентства как	ПК-1 ПК-2	Презентация	Индивидуаль- ный опрос на СЗ Тест Реферат Доклад с пре- зентацией

		источник информации.			
4.	Интернет как источник информации.	Поиск информации в профессиональной журналистской деятельности. Преимущества и недостатки платных и бесплатных информационных ресурсов. Виды информации, актуальной для журналистов. Популярные поисковые системы. Базы данных. Составление поисковых запросов.	ПК-1 ПК-2	Презентация	Индивидуальный опрос на СЗ Тест Реферат Доклад с презентацией
5.	Человек как источник информации.	Живой источник. Достоверные и недостоверные источники информации. Компетентные и некомпетентные источники информации. Официальные лица. «Очевидцы». Эксперты. Звезды. «Бывшие». Представители меньшинств. Пожилые люди. Дети. Неполноценные люди. Люди в горе. Жертвы насилия. Преступники. Конфиденциальность информации, анонимность информатора. Анонимность журналиста. Скрытая запись. Запугивание, маскарад, смена профессии. Трудные случаи интервью. Визирование материала.	ПК-1 ПК-2	Презентация	Индивидуальный опрос на коллоквиуме Тест Реферат Доклад с презентацией
6.	Методы сбора информации в журналистике.	Основные методы сбора информации в журналистике. Работа журналиста с источниками информации: основы методики. Традиционные методы сбора информации. Социологические методы сбора информации.	ПК-1 ПК-2	Презентация	Тест Реферат Доклад с презентацией
7.	Интервью как метод сбора информации.	Особенности интервью как метода сбора информации. Правила ведения интервью. Классификация вопросов. Правила ведения интервью, предложенные В. Аграновским. Массовое интервьюирование и анкетирование как методы получения необхо-	ПК-1 ПК-2	Презентация	Тест Реферат Доклад с презентацией

		димой информации.			
8.	Вспомогательные способы получения информации.	Наблюдение как метод сбора информации. Виды наблюдения. Эксперимент как метод сбора информации. Общение с коллегами как метод сбора информации.	ПК-1 ПК-2	Презентация	Тест Реферат Доклад с презентацией
9.	Правила работы с источниками информации.	Что должен учитывать журналист, выбирая источник информации. Подозрительные источники и правила работы с ними. Проблема ссылки на источник. Работа со слухами. Анонимные источники информации. Способы проверки и перепроверки полученной информации. Понятие дезинформации и информационных шумов. Проверка и перепроверка данных.	ПК-1 ПК-2	Презентация	Тест Реферат Доклад с презентацией
10.	Этические нормы в работе с источниками информации.	Нормы, регулирующие отношения журналиста с адресатом информации (аудиторией). Нормы, регулирующие отношения журналиста с источниками информации. Нормы, регулирующие отношения журналиста с действующими лицами публикаций. Нормы, регулирующие отношения журналиста с коллегами. Необходимость разработки норм, регулирующих отношения журналиста и власти. «Работающие» и «неработающие» профессионально-этические нормы при работе с источниками информации в современных условиях.	ПК-1 ПК-2	Презентация	Тест Реферат Доклад с презентацией

**5.1.2.Самостоятельная работа студентов:** указываются виды самостоятельной работы студентов по разделам и темам, а также формы контроля самостоятельной работы обучающихся.

№ п.п.	Наименование разде- ла дисциплины (те- мы)	Виды самостоятельной работы сту- дентов	Формы контроля самостоя- тельной работы студентов
1.	Типы источников информации в жур- налистике	- Подготовка к семинарскому заня- тию - Подготовка доклада с презентаци- ей - Написание реферата - Подготовка к тестированию	-Индивидуальный опрос - Заслушивание и обсуждение докладов с презентацией - Проверка реферата - Проверка тестов
2.	Документ как источ- ник информации	- Подготовка к семинарскому заня- тию - Подготовка доклада с презентаци- ей - Написание реферата - Подготовка к тестированию	-Индивидуальный опрос - Заслушивание и обсуждение докладов с презентацией - Проверка реферата - Проверка тестов
3.	Предметно- вещественная среда как источник инфор- мации.	- Подготовка к семинарскому заня- тию - Подготовка доклада с презентаци- ей - Написание реферата - Подготовка к тестированию	-Индивидуальный опрос - Заслушивание и обсуждение докладов с презентацией - Проверка реферата - Проверка тестов
4.	Интернет как источ- ник информации.	- Подготовка к семинарскому заня- тию - Подготовка доклада с презентаци- ей - Написание реферата - Подготовка к тестированию	-Индивидуальный опрос - Заслушивание и обсуждение докладов с презентацией - Проверка реферата - Проверка тестов
5.	Человек как источник информации	- Подготовка к коллоквиуму - Подготовка доклада с презентаци- ей - Написание реферата - Подготовка к тестированию	-Индивидуальный опрос - Заслушивание и обсуждение докладов с презентацией - Проверка реферата - Проверка тестов
6.	Методы сбора ин- формации в журнали- стике.	- Подготовка доклада с презентаци- ей - Написание реферата - Подготовка к тестированию	- Заслушивание и обсуждение докладов с презентацией - Проверка реферата - Проверка тестов
7.	Интервью как метод сбора информации.	- Подготовка доклада с презентаци- ей - Написание реферата - Подготовка к тестированию	- Заслушивание и обсуждение докладов с презентацией - Проверка реферата - Проверка тестов
8.	Вспомогательные способы получения информации.	- Подготовка доклада с презентаци- ей - Написание реферата - Подготовка к тестированию	- Заслушивание и обсуждение докладов с презентацией - Проверка реферата - Проверка тестов

9.	Правила работы с источниками информации.	- Подготовка доклада с презентацией - Написание реферата - Подготовка к тестированию	- Заслушивание и обсуждение докладов с презентацией - Проверка реферата - Проверка тестов
10.	Этические нормы в работе с источниками информации.	- Подготовка доклада с презентацией - Написание реферата - Подготовка к тестированию	- Заслушивание и обсуждение докладов с презентацией - Проверка реферата - Проверка тестов

### 5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№ n/n	Наименование раздела дисциплины	ЛК	ПЗ	ЛБ	ИЗ	КРП	CРС	Всего часов
1.	Типы источников информации в журналистике	2	8				10	20
2.	Документ как источник информации	2	8		2		10	22
3.	Предметно-вещественная среда как источник информации.	1	8		2		10	21
4.	Интернет как источник информации.	1	2		2		10	15
5.	Человек как источник информации	1			2		10	13
6.	Методы сбора информации в журналистике.	1			2		10	13
7.	Интервью как метод сбора информации.	1			2		10	13
8.	Вспомогательные способы получения информации.	1			2		10	13
9.	Правила работы с источниками информации.				2		10	12
10.	Этические нормы в работе с источниками информации.						2	2
	Контроль							36

	Всего	10	26		16		92	180
--	-------	----	----	--	----	--	----	-----

## 6.Лабораторный практикум не предусмотрен.

### Индивидуальные занятия

<i>№ n/n</i>	<i>№ раздела дисциплины</i>	<i>Тематика индивидуальных занятий</i>	<i>Трудоемкость (час.)</i>
1.	2.	Документ как источник информации	2
2.	3.	Предметно-вещественная среда как источник информации.	2
3.	4.	Интернет как источник информации.	2
4.	5.	Человек как источник информации	2
5.	6.	Методы сбора информации в журналистике.	2
6.	7.	Интервью как метод сбора информации.	2
7.	8.	Вспомогательные способы получения информации.	2
8.	9.	Правила работы с источниками информации.	2

## 7. Практические занятия (семинары)

<i>№ n/n</i>	<i>№ раздела дисциплины</i>	<i>Наименование практических работ (семинаров)</i>	<i>Трудоемкость (час.)</i>
1.	1	Типы источников информации в журналистике	8
2.	2	Документ как источник информации	8
3.	3	Предметно-вещественная среда как источник информации.	8
4	4	Интернет как источник информации.	2

## 8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

### 8.1. Описание оценочных средств текущего контроля успеваемости

В ходе текущего контроля успеваемости используются следующие оценочные средства: доклад с презентацией, тестирование, реферат, индивидуальный опрос на семинарском занятии, коллоквиум.

#### 8.1.1.Показатели и критерии оценивания

7 семестр

Показатели и критерии оценивания доклада с презентацией (0-8 баллов)

<b>Критерии</b>	<b>Показатели</b>			
<b>Раскрытие проблем</b>	0 баллов	0,5 балла	1 балл	2 балла
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
<b>Представление</b>	0 баллов	0,5 балла	1 балл	2 балла
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
<b>Оформление</b>	0 баллов	0,5 балла	1 балл	2 балла
	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
<b>Защита</b>	0 баллов	0,5 балла	1 балл	2 балла
	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

#### **Показатели и критерии оценивания выполнения теста (0- 5 баллов)**

**Тестирование** проводится на 7-8 неделе 7 семестра в рамках текущего контроля успеваемости. Тест состоит из 20 заданий, относящихся к разным темам. Все задания одного уровня трудности. Каждое задание оценивается в 0,25 балла. По результатам тестирования студент может набрать 5 баллов. Результаты тестирования считаются удовлетворительными, если студент верно решил 75% (15 из 20) заданий теста, то есть набрал от 3,75 балла. Шкала оценивания результатов тестирования представлена ниже.

### Шкала оценивания результатов Теста

Количество верно выполненных заданий теста	Количество баллов
1	0,25
2	0,25
3	0,25
4	0,25
5	0,25
6	0,25
7	0,25
8	0,25
9	0,25
10	0,25
11	0,25
12	0,25
13	0,25
14	0,25
15	0,25
16	0,25
17	0,25
18	0,25
19	0,25
20	0,25

### Показатели и критерии оценивания реферата (0 – 7 баллов)

Критерии	Показатели	Баллы
Использование источников	Использованы все или большинство рекомендуемых источников.	1
	Использовано менее половины рекомендуемых источников	0,5
	Не использованы рекомендуемые источники.	0
Соблюдение структуры реферата	Рекомендованная структура выдержана.	1
	Рекомендованная структура выдержана частично.	0,5
	Рекомендованная структура не выдержана.	0
Выделение главного	В тесте выделено главное.	1
	В тесте не выделено главное.	0
Формулирование выводов	Выводы сформулированы и соответствуют цели реферирования.	1
	Выводы сформулированы и соответствуют цели реферирования частично.	0,5
	Выводы отсутствуют или не соответствуют цели реферирования.	0
Владение материалом	Даны верные ответы на вопросы по тексту, студент может точно передать информацию, содержащуюся в любом фрагменте текста	3
	Перефразирует неточно, с помощью наводящих вопросов	0
	ИТОГО:	5

## Показатели и критерии оценивания семинарских занятий (0 - 7 баллов)

Показатели и критерии	Баллы
<ul style="list-style-type: none"> <li>– полно раскрыто содержание материала;</li> <li>– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</li> <li>– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;</li> <li>– точно используется терминология;</li> <li>– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li> <li>– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</li> <li>– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</li> <li>- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</li> <li>- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</li> <li>- допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.</li> </ul>	5-7
<ul style="list-style-type: none"> <li>- вопросы излагаются систематизированно и последовательно;</li> <li>- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</li> <li>- продемонстрировано усвоение основной литературы.</li> <li>- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибки или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.</li> </ul>	3-4
<ul style="list-style-type: none"> <li>- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li> <li>- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</li> <li>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li> <li>– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;</li> <li>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</li> </ul>	2-1
<ul style="list-style-type: none"> <li>– не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> </ul>	0,5
<ul style="list-style-type: none"> <li>– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.</li> <li>– не сформированы компетенции, умения и навыки.</li> </ul>	0

## 8 семестр

### **Показатели и критерии оценивания реферата (0 – 5 баллов)**

Критерии	Показатели	Баллы
Использование источников	Использованы все или большинство рекомендуемых источников.	1
	Использовано менее половины рекомендуемых источников	0,5
	Не использованы рекомендуемые источники.	0
Соблюдение структуры реферата	Рекомендованная структура выдержана.	1
	Рекомендованная структура выдержана частично.	0,5
	Рекомендованная структура не выдержана.	0
Выделение главного	В тексте выделено главное.	1
	В тексте не выделено главное.	0
Формулирование выводов	Выводы сформулированы и соответствуют цели реферирования.	1
	Выводы сформулированы и соответствуют цели реферирования частично.	0,5
	Выводы отсутствуют или не соответствуют цели реферирования.	0
Владение материалом	Даны верные ответы на вопросы по тексту, студент может точно передать информацию, содержащуюся в любом фрагменте текста	1
	Перефразирует неточно, с помощью наводящих вопросов	0
	<b>ИТОГО:</b>	<b>5</b>

### **Показатели и критерии оценивания семинарских занятий и коллоквиума (0 - 4 баллов)**

Показатели и критерии	Баллы
<ul style="list-style-type: none"> <li>– полно раскрыто содержание материала;</li> <li>– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</li> <li>– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;</li> <li>– точно используется терминология;</li> <li>– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li> <li>– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</li> <li>– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</li> <li>- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</li> <li>- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</li> <li>- допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>- вопросы излагаются систематизированно и последовательно;</li> <li>- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</li> <li>- продемонстрировано усвоение основной литературы.</li> <li>- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет</li> </ul>	3-4

один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибки или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.	
- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; - усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы.	2-1
– не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;	0,5
– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. – не сформированы компетенции, умения и навыки.	0

### **8.1.2. Контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков**

*7 семестр*

#### **Темы докладов с презентацией**

1. Что должен учитывать журналист, выбирая источник информации?
2. Подозрительные источники и правила работы с ними.
3. Каковы социологические методы сбора и обработки информации?
4. Каковы этические нормы работы с источниками информации?
5. Какие вопросы считаются неправильными?
6. Каковы особенности работы с анонимными источниками?
7. Типология информационных ресурсов
8. Информация – основа журналистики.
9. Право журналиста на получении информации.
11. Окружающая действительность – основа для получения информации.
12. Пути поступления информации из окружающей действительности журналисту.
13. Виды журналистской информации.
14. Интерпретирующая информация

#### **Тест для текущего тестирования**

*1. Какой вариант беседы следует выбрать журналисту для получения информации от должностного лица?*

- а) протокольный
- б) тезисный
- в) импровизационный

*2. Журналист имеет право*

- а) на доступ к информации
- б) на пластифик
- в) на диффамацию

*3. В информационную индустрию не входит*

- а) аудиовизуальная отрасль
- б) радиотелевизионная отрасль
- в) промышленная отрасль

*4. Контент-анализ документа представляет собой*

- а) проверку документов на подлинность
- б) изучение большого массива однотипных документов
- в) выяснение смысла документа

*5. Одним из важнейших источников информации для журналиста является*

- а) люди
- б) собственные эмоции
- в) собственные впечатления.

*6. «Традиционная» проработка документа не включает в себя*

- а) проверку документов на достоверность
- б) выявление смысла документа
- в) копирование документа

*7. Источником информации для журналиста не может быть*

- а) чрезвычайное происшествие
- б) последствия катастрофы
- в) документ, содержащий медицинские тайны

*8. Советским журналистом, использовавшим «метод маски» и проработавшим три дня в такси, был*

- а) Михаил Кольцов
- б) Анатолий Гудимов
- в) Владимир Гиляровский

*9. Ответа-утверждения или ответа-отрицания требуют*

- а) закрытые вопросы
- б) развивающие вопросы
- в) гипотетические вопросы

*10. При работе с людьми как с источниками информации журналисту следует избегать*

- а) открытых вопросов*
- б) перегруженных вопросов*
- в) мимических вопросов*

*11. Ролью интервьюера может быть*

- а) роль ревизора*
- б) роль адвоката*
- в) роль прокурора*

*12. Критерий выбора события как источника информации не определяется*

- а) масштабностью*
- б) актуальностью*
- в) личными пристрастиями журналиста*

*13. Персона как источник информации о событии не может быть*

- а) условной*
- б) гипотетической*
- в) конкретной*

*14. Открытый вопрос*

- а) побуждает собеседника отвечать, ни в чем его не ограничивая*
- б) позволяет журналисту получить конкретную информацию, не дожидаясь размышлений собеседника*
- в) экономит время журналиста, так как предполагает краткие ответы*

*15. Закрытый вопрос*

- а) может вызвать сбивчивый и сумбурный ответ*
- б) способен смутить собеседника, не привыкшего отвечать на общие вопросы*
- в) требует утвердительного или отрицательного ответа*

*16. Эффект присутствия, достоверности, сопреживания характерен для*

- а) репортажа*
- б) фельетона*
- в) корреспонденции*

*17. Анкетирование как способ получения информации используется в жанре*

- а) репортажа*
- б) рецензии*
- в) обозрения*

*18. Автор учебного пособия «Акулы интервью: 11 мастер-классов»*

- а) М. Лукина*
- б) Н. Кодола*
- в) Е. Криницын*

*19. Каким источником информации чаще всего пользовался А. Аграновский*

- а) интернет
- б) информационные агентства
- в) люди

*20. Каким методом сбора информации чаще всего пользовался Г. Вальраф*

- а) простое наблюдение
- б) включенное наблюдение
- в) работа с документами

### **Примерные темы рефератов**

1. Поиск информации журналистом.
2. Факторы, определяющие формирование методов деятельности журналиста в творческом акте.
3. Организация справочно-информационной деятельности.
4. Каталоги и картотеки как источник информации.
5. Пресс-конференция как источник информации.
6. Анкета как источник информации.
7. Беседа как метод получения информации.

### **Семинарские занятия (образцы)**

*Тема 1. Типы источников информации в журналистике*

#### Вопросы

1. Каковы особенности поиска необходимой информации в журналистике?
2. Дайте краткую характеристику источников информации в журналистике.
3. Как правильно выбрать источник информации?

*Тема 2. Документ как источник информации*

#### Вопросы

1. Каковы особенности документального метода сбора информации в журналистике?
2. Дайте классификацию документам.
4. Каковы правила установления подлинности и достоверности документа?
5. Информация и государственная тайна. Персональная информация. Тайны личной и семейной жизни, переписки, телефонных и иных сообщений, врачебная, коммерческая, служебная, банковская, следствия и дознания.
6. Каковы особенности работы с документами ФСБ, судов, избирательных комиссий.
7. Каковы профессиональные стандарты извлечения данных в работе с документами?

### 8 семестр

### **Примерные темы рефератов**

1. Блиц-интервью как метод получения информации.

2. Информационное интервью как метод получения информации.
3. Проблемное интервью как метод получения информации.
4. Протокольное интервью как метод получения информации.
5. Аналитическое интервью как метод получения информации.
6. Портретное интервью как метод получения информации.
7. Основные трудности при обработке информации.
8. Работа журналиста с экспертами и планирование поиска информации.

## **Темы семинарских занятий.**

*Тема 3. Предметно-вещественная среда как источник информации.*

### Вопросы.

1. Предметно-вещественная среда.
2. Каковы формы информирования журналистов о происходящих событиях.
3. Государственные организации как источник информации.
4. Информационные агентства как источник информации.

*Тема 4. Интернет как источник информации.*

### Вопросы

- 1.Поиск информации в профессиональной журналистской деятельности.
- 2.Преимущества и недостатки платных и бесплатных информационных ресурсов.
3. Виды информации, актуальной для журналистов.
4. Какими базовыми характеристиками (параметрами) должна обладать информация для журналистов?
5. Перечислите популярные поисковые системы.
6. Какие базы данных вы знаете?
7. Как составлять поисковые запросы?

## **Коллоквиум**

**Человек как источник информации.**

### Вопросы по теме:

- 1.Живой источник информации.
2. Компетентные и некомпетентные источники информации.
3. Официальные лица как источники информации.
4. «Очевидцы» как источники информации.
5. Эксперты как источники информации.
6. Звезды.
7. Пожилые люди как источники информации.
8. Особенности работы журналиста с детьми.

9. Конфиденциальность информации.
10. Анонимность информатора.

## **8.2. Описание оценочных средств промежуточной аттестации**

*В ходе промежуточной аттестации используются следующие оценочные средства: зачет, экзамен.*

Проведение зачета и экзамена обязательно для студентов полностью пропустивших занятия по дисциплине и не набравших минимальное количество баллов. Возможно проведение зачета и экзамена для студентов, желающих улучшить свой результат в баллах.

Оценка знаний на зачете и экзамене максимально составляет 30 баллов. Критерии ответов разрабатываются в соответствии со спецификой содержания преподаваемой дисциплины.

Рейтинг каждого студента определяется по результатам рубежного контроля успеваемости, в конце семестра и учебного года путем суммирования баллов, начисленных по каждому учебному курсу, изученных в данном семестре (учебном году). По количеству полученных баллов деканат определяет место студента в группе и на курсе в рамках направления подготовки.

Преподаватель может разработать свою балльную шкалу с большим количеством баллов, но тогда ему следует переводить эти баллы в проценты, чтобы получить числовой эквивалент по 5-балльной шкале. Итоговый рейтинг студентов определяется путем суммирования количества баллов в течение семестра и баллов, полученных в процессе зачета и экзамена, который проводится в период зачетно-экзаменационной сессии в конце семестра. Оценка сформированности компетенций студента на зачете и экзамене осуществляется по 30-балльной шкале.

### **Примерные вопросы для подготовки к зачету**

1. Основные типы источников информации в журналистике.
2. Особенности поиска необходимой информации.
3. Особенности документального метода сбора информации в журналистике.
4. Классификация документов.
5. Правила установления подлинности и достоверности документа.
6. Право и гарантии на поиск и получение информации.
7. Аккредитация.
8. Общий порядок запроса информации.
9. Информация и государственная тайна.
10. Персональная информация.
11. Тайны личной и семейной жизни, переписки, телефонных и иных сообщений, врачебная, коммерческая, служебная, банковская, следствия и дознания.
12. Особенности работы с документами ФСБ, судов, избирательных комиссий.
13. Профессиональные стандарты извлечения данных в работе с документами
14. Предметно-вещественная среда как источник журналистской информации..
15. Формы информирования журналистов о происходящих событиях.
16. Государственные организации как источник информации.
17. Информационные агентства как источник информации.
18. Особенности документального метода сбора информации в журналистике.
19. Правила установления подлинности и достоверности документа.

20. Основные формы информирования журналистов о происходящих событиях.

**Примерные вопросы для подготовки к экзамену (1 и 2 вопросы билета, знать и уметь)**

1. Основные методы сбора информации в журналистике.
2. Работа журналиста с источниками информации: основы методики.
3. Традиционные методы сбора информации.
4. Социологические методы сбора информации.
5. Интернет как источник информации для журналиста.
6. Документальный тип источников информации.
7. Каковы преимущества и недостатки платных и бесплатных информационных ресурсов?
8. Каковы виды информации, актуальной для журналистов.
9. Какими базовыми характеристиками (параметрами) должна обладать информация для журналистов?
10. Особенности работы в поисковых системах.
11. Какие базы данных вы знаете?
12. Особенности составления поискового запроса.
13. Перечислите и охарактеризуйте основные методы сбора информации в журналистике.
14. Человек как источник информации.
15. Особенности интервью как метода сбора информации
16. Основные правила проведения интервью.
17. Классификация основных вопросов.
18. Перечислите положения ведения интервью, предложенные В. Аграновским.
19. Массовое интервьюирование и анкетирование как методы получения необходимой информации.
20. Охарактеризуйте вспомогательные способы получения информации.
21. Наблюдение как метод сбора информации
22. Простое журналистское наблюдение.
23. Включенное журналистское наблюдение.
24. Эксперимент как метод сбора информации.
25. Общение с коллегами как метод сбора информации.
26. Что должен учитывать журналист, выбирая источник информации?
27. Подозрительные источники и правила работы с ними.
28. Каковы социологические методы сбора и обработки информации?
29. Какие вопросы считаются неправильными?
30. Каковы особенности работы с анонимными источниками?
31. Социологические методы сбора и анализа информации.
32. Доступ к информации.
33. Методика структурированного наблюдения.
34. Экспресс-опросы по случайной выборке.
35. Нормы, регулирующие отношения журналиста с адресатом информации (аудиторией).
36. Нормы, регулирующие отношения журналиста с источниками информации.
37. Нормы, регулирующие отношения журналиста с действующими лицами публикаций.
38. Нормы, регулирующие отношения журналиста с коллегами.
39. Необходимость разработки норм, регулирующих отношения журналиста и власти.
40. «Работающие» и «неработающие» профессионально-этические нормы при работе с источниками информации в современных условиях.

## **Примерные варианты практических заданий (3 вопрос билета, владеть)**

1. Дайте классификацию предложенными документам.
2. Охарактеризуйте специализированные сетевые источники информации, предложенные преподавателем.
3. Проанализируйте вопросы интервьюера в предложенном интервью.

### **Критерии и показатели оценивания ответа студента на зачете**

<b>Критерии</b>	<b>Показатели</b>
Усвоение программного теоретического материала 0-10 баллов	- прочные знания основных процессов основных процессов, явлений, функций, закономерностей изучаемой предметной области; - глубина и полнота раскрытия темы; - свободное владение терминами и понятиями; - умение объяснять сущность явлений, процессов, закономерностей; - умение делать выводы и обобщения, раскрывать причинно-следственные связи, давать аргументированные ответы, приводить примеры;
Способность увязывать теоретические положения с соответствующей практикой 0-6 баллов	- умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации - способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач - демонстрирует полное понимание материала, выводы доказательны, приводит примеры, дополнительные вопросы не требуются
Понимание основных проблем и сущности излагаемого вопроса 0-6 баллов	- знание определений и основных понятий - корректно использует профессиональную терминологию - осмыслинность - системность
Способность самостоятельного мышления при изложении материала 0-6 баллов	- логичность изложения - последовательность изложения - грамотность изложения - умение делать выводы по излагаемому материалу
Культура речи 0-2 балла	- правильность и точность формулирования ответа на поставленный вопрос; - свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; - научно грамотное и практически целесообразное изложение материала
Всего баллов	Максимум 30

### **Шкала оценивания**

<b>«Зачтено»</b>	Студент продемонстрировал усвоения программного материала, способность увязывать теоретические положения с соответствующей практикой, понимает основные проблемы и сущности излагаемого вопроса, способен к самостоятельному мышлению, владеет навыками публичного выступления.
<b>«Не засчитано»</b>	Студент не продемонстрировал усвоения программного материала, способность увязывать теоретические положения с соответствующей практикой, понимает основные проблемы и сущности излагаемого вопроса, способен к самостоятельному мышлению, владеет навыками публичного выступления.

**Шкала оценивания, критерии и показатели оценивания ответа студента на экзамене по каждому вопросу/заданию.**

<b>Вопросы би-лета</b>	<b>Критерии и показатели ответа студента на экзамене по каждому вопросу/заданию</b>	<b>Кол-во баллов</b>
1 во-прос/задание (знать)	Ответы в полном объеме раскрывают содержание материала, предусмотренного программой дисциплины	9 -10
	Ответы удовлетворяют основным требованиям программного материала, но были допущены небольшие пробелы, не исказившие их содержание	6-8
	Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала	3-5
	Не раскрыто основное содержание программного материала, обнаружено непонимание или незнание большей либо наиболее важной части дисциплины	0 - 2
2 во-прос/задание (уметь)	Ответы в полном объеме раскрывают содержание материала, предусмотренного программой дисциплины	9 -10
	Ответы удовлетворяют основным требованиям программного материала, но были допущены небольшие пробелы, не исказившие их содержание	6-8
	Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала	3-5
	Не раскрыто основное содержание программного материала, обнаружено непонимание или незнание большей либо наиболее важной части дисциплины	0 - 2
3 во-прос/задание (владеть)	Ответы в полном объеме раскрывают содержание материала, предусмотренного программой дисциплины	9 -10
	Ответы удовлетворяют основным требованиям программного материала, но были допущены небольшие пробелы, не исказившие их содержание	6-8
	Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала	3-5
	Не раскрыто основное содержание программного материала, обнаружено непонимание или незнание большей либо наиболее важной части дисциплины	0 - 2
	<b>ИТОГО за экзамен</b>	<b>30</b>

### **8.3. Описание балльно-рейтинговой системы оценивания результатов обучения студентов**

#### **Технологическая карта рейтинговых баллов (7 семестр)**

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика  
**Дисциплина. Б1.В.01 Работа с источниками информации**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид задания</b>	<b>Расшифровка</b>	<b>Количество баллов</b>	<b>Минимум-максимум</b>

1.	Теоретическая работа студента на занятии. 30 занятий (Максимум 0,5 балла за 1 занятие)	<i>знание</i> основных типов источников информации в журналистике;	0,2 балла	0-15	
		<i>знание</i> иерархии и принципов работы журналиста с источниками информации.	0,1 балла		
		<i>умение</i> выбирать и формулировать актуальную тему информационного материала, формировать замысел материала (или сделать сценарную разработку), определить дальнейший ход работы.	0,1 балла		
		<i>владение</i> необходимой современной техникой и профессиональными приемами газетных журналистов, техникой для записи и монтажа на телевидении и на радио, техническими средствами и Интернетом для подготовки публикаций на сайт.	0,1 балла		
2.	Практическая работа студента. 5 СЗ (максимум 7 баллов за 1 СЗ)	C3.№.№ 1-3. Типы источников информации в журналистике	0-21	0-35	
		C3. № № 4-5. Документ как источник информации	0-14		
3.	Текущее тестирование	Решение заданий теста	0-5	0-5	
4.	Бонусные баллы и баллы для восполнения п.1	Подготовка доклада с презентацией	0-8	0-8	
		Написание реферата	0-7	0-7	
Всего баллов за текущий контроль		30 баллов – допуск к зачету			
		70 баллов - максимум			
Итоговый контроль		Zачет по курсу <b>Б1.В.01 Работа с источниками информации</b>	отлично	25-30	
			хорошо	19-24	
			удовлетворительно	15-18	
			неудовлетворительно	0-14	

### Технологическая карта рейтинговых баллов (8 семестр)

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика

Дисциплина. **Б1.В.01 Работа с источниками информации**

№ п/п	Вид задания	Расшифровка	Количество баллов	Минимум-максимум
1.	Теоретическая работа студента на	<i>знание</i> основных типов источников информации в журнали-	0,2 балла	0-13

	занятий. 26 занятий (Максимум 0,5 балла за 1 занятие)	стике;			
		знание иерархии и принципов работы журналиста с источниками информации.	0,1 балла		
		умение выбирать и формулировать актуальную тему информационного материала, формировать замысел материала (или сделать сценарную разработку), определить дальнейший ход работы.	0,1 балла		
		владение необходимой современной техникой и профессиональными приемами газетных журналистов, техникой для записи и монтажа на телевидении и на радио, техническими средствами и Интернетом для подготовки публикаций на сайт.	0,1 балла		
2.	Практическая работа студента 13 С3, (максимум 4 балла за 1 С3)	С3. № № 1-5. Предметно-вещественная среда как источник информации.	0-20	0-52	
		С3. № № 6-9 Интернет как источник информации.	0-16		
		С3. № 10-13. Человек как источник информации	0-16		
		Написание реферата	0-5		
Всего баллов за текущий контроль		30 баллов – допуск к экзамену			
		70 баллов - максимум			
Итоговый контроль		Экзамен по курсу <b>Б1.В.01 Работа с источниками информации</b>	отлично хорошо удовлетворительно неудовлетворительно	25-30 19-24 15-18 0-14	

Итого: для получения аттестации необходимо набрать (с учетом выполнения каждого пункта):

Отлично: 91-100 баллов

Хорошо: 75-90 баллов

Удовлетворительно: 60-74 балла

#### **Шкала перевода рейтинговых баллов в итоговую оценку**

Наименование оценки	Сумма баллов	Числовой эквивалент
Отлично	91 – 100	5
Хорошо	75 – 90	4
Удовлетворительно	60 – 74	3
неудовлетворительно	0 – 59	2

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) основная литература**

1. Енина, Л. В. Практика журналистского общения : учебное пособие : [16+] / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 76 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607467>
2. Зорин, К. А. Журналистское мастерство : новостная журналистика : учебное пособие / К. А. Зорин ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 136 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497775>

### **б) дополнительная литература**

3. Королёв, Е. А. 33 урока для будущих журналистов : учебное пособие : [12+] / Е. А. Королёв, Н. А. Павлушкина. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 256 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607402>
4. Третьяков, В. Т. Как стать знаменитым журналистом : курс лекций по теории и практике современной русской журналистики : учебное пособие / В. Т. Третьяков. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 883 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210221>
5. Каташинских, В. С. Методы сбора социальной информации : учебное пособие / В. С. Каташинских ; науч. ред. Ю. Р. Вишневский ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017. – 126 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695449>
6. Особенности коммуникации в стандартизированном интервью / А. А. Ипатова, Д. М. Рогозин, Е. В. Вьюговская [и др.] ; под ред. А. А. Ипатовой, Д. М. Рогозина ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2019. – 287 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577808>

### **в) информационные технологии:**

1. Персональные компьютеры
2. Доступ в Интернет
3. Проектор
4. Система VOTUM

### **г) программное обеспечение:**

1. Windows 7
2. LibreOffice Writer
3. LibreOffice Calc
4. LibreOffice Impress

### **д) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

1. <https://www.minobrnauki.gov.ru> – сайт Министерства науки и высшего образования РФ
2. <http://edu.ru> – библиотека федерального портала «Российское образование» (содержит каталог ссылок на интернет-ресурсы, электронные библиотеки по различным вопросам образования)
3. <http://biblioclub.ru> – ЭБС Университетская библиотека
4. <http://prlib.ru> – Президентская библиотека
5. <http://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека
6. <http://elibrary.rsl.ru> – сайт Российской государственной библиотеки (раздел «Электронная библиотека»)
7. <http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека «Elibrary»
8. <http://bookap.info> «Библиотека психологической литературы» BOOKAP (Books of the psychology) [Электронный ресурс].
9. <http://psychology.net.ru> - база профессиональных данных «Мир психологии».

## **10. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

В АНО ВО «ИНО» предусмотрены учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических/индивидуальных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Аудитории, в которых проводятся занятия по дисциплине, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в электронном виде - презентаций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин, рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

<b>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно- наглядных пособий и используемого программного обеспечения</b>	<b>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</b>
<b>Учебная аудитория №5</b> <b>Оснащение:</b> Стул с пюпитром – 48 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Экран большого размера – 1 шт. Меловая доска – 1 шт. Ноутбук - 1 шт. Проектор INFocus -1 шт.	115114, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Даниловский, наб. Дербеневская, д. 11, 1-ый этаж, учебная аудитория №5, 80.4 м2, помещение №5 Безвозмездное пользование Общество с ограниченной ответственностью "Институт профессионального образова-

	ния" Договор безвозмездного пользования нежилым помещением №11-4-25 11.04.2025, срок действия с 11.04.2025 по 10.04.2030.
<b>Помещение для самостоятельной работы</b> <b>Оснащение:</b> Стул с пюпитром – 25 шт. Стол преподавателя – 1 шт., Стул преподавателя – 1 шт. Персональный компьютер с периферией, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации. – 1 шт. МФУ - 1 шт.	115114, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Даниловский, наб. Дербеневская, д. 11, 1-ый этаж, учебная аудитория №3, 46.6 м <sup>2</sup> , помещение №3 Безвозмездное пользование Общество с ограниченной ответственностью "Институт профессионального образования" Договор безвозмездного пользования нежилым помещением №11-4-25 11.04.2025, срок действия с 11.04.2025 по 10.04.2030.

## 11. Методические указания по освоению дисциплины

### 11.1. Методические указания для преподавателей

Курс лекций и семинарских занятий курса «Работа с источниками информации» продолжает изучение практики сбора материала и подготовки завершенного журналистского произведения в современной газете. Он представляет собой теоретическое осмысление данной практики и нацелен на выработку конкретных рекомендаций. Студенты знакомятся с особенностями выступлений, комментирующих и интерпретирующих факты, мнения и события, с вариантами жанровых форм, разнообразием средств рассуждения и убеждения.

Программа курса предусматривает проведение практических занятий, которые призваны помочь студентам выработать определенные навыки, помочь познать тонкости работы журналиста с источниками информации. Они предназначены для углубленного изучения дисциплины. Главная цель практических занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой дисциплины. Во время практических занятий студенты усваивают знания классификации источников информации и основных принципов работы с ними; методов сбора и технологии работы с источниками информации. На основе приобретенных знаний у студентов формируются умения производить поиск информации разнообразными методами (интервью, наблюдения, работы с документами, интернета); определять степень надежности информации; анализировать, давать адекватные оценки реальных социальных и жизненных явлений.

Приобретаются навыки работы с различными источниками информации, а также навыки сбора, анализа и оценки материалов. Во время семинарских занятий студенты учатся анализировать материалы СМИ на предмет использования в них различных источников информации, работать с интернет-источниками, собирать информацию на заданную тему, анализировать ее, компоновать. В связи с этим большое внимание в преподавании курса должно бытьделено самостоятельной работе студентов, которая предполагает чтение специальной научной литературы, конспектирование, изучение учебных пособий, мониторинг СМИ. Занятия предполагают использо-

вание мультимедийного иллюстративного материала, применение новых компьютерных технологий.

Информационные технологии:

1. Представление учебников и другого печатного материала.
2. Обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам при подготовке к практическим занятиям:

- работа в электронной библиотеке;
- самостоятельная работа с использованием интернет- тренингов;
- электронные образовательные ресурсы;

3. Контактное взаимодействие с преподавателем через электронную почту и интернет.

4. Объективный контроль и мониторинг знаний студентов через тестовые программы.

*Контекстное обучение* – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением, достигается на всех практических занятиях и итоговых тестовых испытаниях.

*Междисциплинарное обучение* – использование знаний из разных областей истории, русского языка, литературы, философии, социологии, их группировка и концентрация в контексте решаемых задач по данной дисциплине.

*Опережающая самостоятельная работа* – изучение студентами нового теоретического материала до его изучения в ходе аудиторных занятий организуется преподавателем для подготовки к выполняемым по графику учебного процесса семинарским занятиям.

Самостоятельная аудиторная работа студентов:

Самостоятельная работа студентов занимает важное место в учебном процессе и является одним из главных методов глубокого изучения программного материала. Она способствует прочному усвоению знаний, развивает самостоятельность мышления, организованность, целеустремленность и настойчивость в труде, обеспечивает формирование культуры умственного труда, развитие инициативы в поиске и приобретении знаний, нацелена на закрепление знаний, полученных в процессе аудиторных занятий. В ходе самостоятельной работы студенты изучают рекомендованную литературу, знакомятся с новыми материалами, опубликованными в интернете, готовятся к семинарским занятиям, тестированию, зачету и экзамену.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов

1. Написание рефератов по теме занятия.
2. Подготовка к коллоквиуму.
3. Подготовка докладов с презентацией.
4. Выполнение индивидуального задания.

**Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.**

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

## **11.2. Методические указания для студентов**

Успешное изучение курса требует активной работы на семинарских занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой. Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Семинарские занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения семинарских занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков.

Семинарские занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы;
- закрепляют знания, полученные в процессе обучения и самостоятельной работы над литературой;
- расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;
- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

При подготовке к семинарским занятиям необходимо просмотреть методические указания, рекомендованную литературу по данной теме, подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

### Методические рекомендации по конспектированию лекций

1. Записывайте лекцию по смысловым блокам. Блоки должны соответствовать пунктам плана лекции. Чтобы структурировать информацию было легче, можно нумеровать блоки, использовать подпункты, делать отступы слева и красные строки и включать маркированные списки
2. Сокращайте ключевые слова до заглавной буквы и используйте эти сокращения в тексте.
3. Применяйте стенографические знаки, обозначающие конкретные окончания
4. Если приходится обозначать отдельные понятия, всегда отделяйте их от основного массива информации, а также подчеркивайте или выделяйте маркером, чтобы этот элемент конспекта выделялся визуально.
5. Не пренебрегайте аббревиатурами и сокращениями. Цифры всегда пишите знаками. Это многоократно сжимает объем материала, но смысл никак не теряется, и Вы легко сможете понять, о чем идет речь.

### Методические рекомендации по написанию реферата

Студент самостоятельно выбирает тему реферата из предложенного списка. На первом этапе необходимо ознакомиться с учебной и другой рекомендованной преподавателем литературой. Одновременно с этим следует подбирать примеры из практики для иллюстрации теоретических положений.

Студент должен получить примерный план, который может быть изменен по усмотрению студента при условии, что вопросы темы будут освещены полностью.

После изучения литературы и ее осмысления можно приступить к написанию реферата. При написании реферата необходимо соблюдать следующие требования:

1. Объем реферата 15-20 страниц текста.
2. Реферат печатается шрифтом Times New Roman 14-го кегля через межстрочный интервал 1,5 со стандартным интервалом между символами.
3. Изучая литературу по выбранной теме, студент должен выделить самое главное, правильно оформлять ссылки при цитировании работ тех или иных авторов.
4. В сносках указывается Ф.И.О. автора, название книги (статьи, газеты), место и год издания, страницы.
5. Титульный лист оформляется согласно имеющимся требованиям.
6. Реферат предполагает творческое отношение к теме, умение выделить основные проблемы, систематизировать их, обобщить, сделать выводы, связать теорию с практикой.

### *Структура реферата.*

1. Реферат начинается с титульного листа.
2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.
3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.
  - а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.
  - б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы.
  - в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой.

#### Методические рекомендации по подготовке доклада с презентацией

*При выступлении с докладом с презентацией:*

- 1) присутствует логическая последовательность информации на слайдах (вступление - основная часть - выводы);
- 2) обоснованы выводы и сделано заключение;
- 3) использован оптимальный объем слайдов для раскрытия темы;
- 4) содержание соответствует теме, цели и задачам презентации и полностью раскрывает их;
- 5) все заключения подтверждены достоверными источниками;
- 6) язык изложения материала понятен аудитории;
- 7) в содержании презентации и выступлении докладчика отсутствуют орфографические, грамматические, синтаксические и речевые ошибки.

#### Методические материалы и рекомендации для самостоятельной работы

При изучении курса целесообразно придерживаться следующей последовательности:

1. До посещения первого занятия:

- а) внимательно прочитать основные положения программы курса;
- б) подобрать необходимую литературу и ознакомиться с её содержанием.

2. После посещения занятия:

- а) углублено изучить основные положения темы программы по материалам конспекта и рекомендуемым литературным источникам;
- б) дополнить инструктаж преподавателя краткими ответами на каждый контрольный вопрос к теме и при возможности выполнить задание для самостоятельной работы;
- в) составить список вопросов для выяснения во время аудиторных занятий;
- г) подготовиться к семинарским и практическим занятиям.