

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Цветлюк Лариса Сергеевна

Должность: Ректор

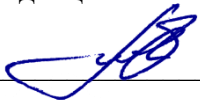
Дата подписания: 12.10.2026 16:04:19

Уникальный программный ключ:

e4e919f04dc802624637575c97796a744138b172b88dd38f9301d8c2340974f9

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Институт непрерывного образования»

Рассмотрено
на заседании кафедры естественнонаучных
и общегуманитарных дисциплин
Зав. кафедрой



Трубичин А.С.

27 августа 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор АНО ВО «ИНО»

Цветлюк Л.С.

27 августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Государственные информационные системы

для направления подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика
направленность (профиль) «Информационные технологии в управлении предприятием»

Уровень бакалавриата

Квалификация выпускника
Бакалавр

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы
доц., к.э.н. Бодрова Е.Е.

Москва, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «**Государственные информационные системы**» разработана доц., к.т.н. Трубицыным А.С.

Рабочая программа учебной дисциплины «**Государственные информационные системы**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.05 «Бизнес-информатика» (уровень бакалавриата)**, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 838, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки **38.03.05 Бизнес-информатика**.

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ.....	3
1. Общие положения	5
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.	5
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.	5
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.	5
3. Содержание учебной дисциплины.....	7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	7
3.2. Учебно-тематический план по очно- заочной форме обучения	Ошибка! Закладка не определена.
3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения	Ошибка! Закладка не определена.
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине.....	8
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине	13
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.	13
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.	13
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	13
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы.	17
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.	23
6. Перечень основной и дополнительной литературы для освоения учебной дисциплины	24
6.1. Основная литература.	24
6.2. Дополнительная литература.	24
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных и информационные системы, необходимые для освоения учебной дисциплины	25

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины.	25
9. Программное обеспечение информационно-коммуникационных технологий.....	27
9.1. Информационные технологии.....	27
9.2. Программное обеспечение.....	27
9.3. Информационно-справочные системы.	27
10. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы по учебной дисциплине.	28
11. Образовательные технологии.....	27

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины «Государственные информационные системы» заключается в:

освоении теоретических основ управления информационными технологиями - сервисами, платформами и контентом;

- формировании умений определять и анализировать проблемы управления ИТ - сервисами и контентом и находить основные способы их решения;

- формирование умений и практических навыков в области управления ИТ-сервисами и контентом.

Задачи учебной дисциплины:

изучить нормативно-правовую базу, которая регулирует создание и эксплуатацию ГИС в РФ;

разобраться в типах, архитектурах и этапах жизненного цикла таких систем;

развить умение выявлять требования к ГИС;

освоить навыки составления технических заданий и работы с документацией;

научиться взаимодействовать с разными участниками проекта.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина является обязательным элементом части Блока 1 (Часть, формируемая участниками образовательных отношений) ОПОП.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-6.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения профессиональных компетенций
-----------------	------------------------	--

ПК-6. Способен представлять концепции, технические задания на систему и изменений в них заинтересованным лицам.	ПК-6.1. Знает требования к функциям информационных систем и принципы их построения.	ПК-6.1– Знать требования к функциям информационных систем и принципы их построения
	ПК-6.2. Умеет консультировать заинтересованных лиц по требованиям к информационной системе.	ПК-6.2. – Уметь консультировать заинтересованных лиц по требованиям к информационной системе
	ПК-6.3. Владеет навыками разработки технического задания на систему и корректировки формулировок требований к функциям информационных систем.	ПК-6.3. – Владеть навыками разработки технического задания на систему и корректировки формулировок требований к функциям информационных систем

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		8
Аудиторные учебные занятия, всего	48	48
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	24	24
Практические занятия	24	24
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	60
В том числе:		
Самоподготовка	15	15
Доклады/рефераты	15	15
Тестирование	15	15
Практические задания	15	15
Контроль: вид промежуточной аттестации (экзамен)		Зачёт с оценкой
Общая трудоемкость учебной дисциплины (з.е./ч)	3/108	

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 48 часов.

Объем самостоятельной работы – 60 часов.

№ п/п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов					Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины, рейтинговых баллов			
		Всего	Самостоятельная работа обучающегося	Контактная работа преподавателя с обучающимися			Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины			Промежу точная аттестация обучающихся
				Всего	Лекционного типа	Практические занятия	Доклады/рефераты	Тестирование	Практические задания	Зачёт с оценкой
1	Тема 1. Государственная информационная политика.	12	6	6	3	3	+	+	+	+
2	Тема 2. Применение информационных технологий в государственном управлении.	12	6	6	3	3	+	+	+	+
3	Тема 3. Практические аспекты управления государственными информационными системами.	12	6	6	3	3	+	+	+	+
4	Тема 4. Проектирование информационно-технологических сервисов.	12	6	6	3	3	+	+	+	+
5	Тема 5. Внедрение информационно-технологических сервисов.	10	6	4	2	2	+	+	+	+
6	Тема 6. Подтверждение и тестирование информационно-технологических сервисов.	10	6	4	2	2	+	+	+	+
7	Тема 7. Эксплуатация информационно-технологических сервисов.	10	6	4	2	2	+	+	+	+
8	Тема 8. Непрерывное улучшение информационно-технологических сервисов.	10	6	4	2	2	+	+	+	+
9	Тема 9. Управление корпоративным контентом предприятия.	10	6	4	2	2	+	+	+	+

10	Тема 10. Управление Web-контентом предприятия.	10	6	4	2	2	+	+	+	+
ВСЕГО ЧАСОВ										

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

Тема 1. Государственная информационная политика.

Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины

Государственная информационная политика: субъекты, объекты, цели, задачи. Приоритеты и цели государственной информационной политики. Основные положения государственной политики в сфере использования информационных технологий в деятельности органов государственной власти. Источники угроз для информационной безопасности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Государственное управление как информационно-коммуникативная система.
2. Функции государственной информационной политики и виды социальной коммуникации.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 2. Применение информационных технологий в государственном управлении.

Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины

Основные тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в России и мире. Стратегические и нормативно-правовые документы, определяющие применение информационных технологий в системе государственного управления Российской Федерации. Доктринальные, стратегические и программные документы Российской Федерации. Ключевые нормативно-правовые акты. Национальные стандарты в сфере информационных технологий.

Вопросы для самоподготовки:

1. Уровни государственной информационной политики.
2. Информация, социальная информация и информационные потребности.
3. Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет».
4. Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет».

5. Единая государственная информационная система социального обеспечения.
6. Единая государственная информационная система социального обеспечения.
7. Автоматизированная информационная система «Открытый бюджет для граждан».

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 3. Практические аспекты управления государственными информационными системами.

Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины

Государственные закупки ИТ-товаров, работ и услуг в области ИТ. Специфика закупок в сфере информационных технологий. Типичные ведомственные нарушения при закупках ИТ-систем. Информационно-технологические компетенции современных государственных служащих. Электронное правительство.

Вопросы для самоподготовки:

1. Суперсервисы и цифровая трансформация государственных услуг.
2. Биометрическая идентификация и аутентификация с использованием единой биометрической системы и развитие ЕСИА.
3. Внедрение инструментов эксплуатации облачной квалифицированной электронной подписи.
4. Защищенный цифровой профиль гражданина и юридического лица. Концепция и создание защищенной инфраструктуры.
5. Электронный паспорт гражданина. Возможности и обеспечение безопасности.
6. Кадровый юридически значимый документооборот в электронном виде.
7. Национальная система управления данными.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 4. Проектирование информационно-технологических сервисов.

Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины

Проектирование ИТ-услуг. Проектирование процессов, поддерживающих жизненный цикл услуг. Идентификация рисков и управление ими. Проектирование

безопасности и отказоустойчивости IT-инфраструктур, оборудования, приложений, информационных ресурсов. Проектирование методов и метрик для измерений. Проектирование методов и метрик для измерения качества, эффективности и производительности услуг, архитектур и процессов. Модели проектирования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Проектирование процессов, поддерживающих жизненный цикл услуг.
2. Идентификация рисков и управление ими.
3. Проектирование безопасности и отказоустойчивости IT-инфраструктур, оборудования, приложений, информационных ресурсов.
4. Модели проектирования: аутсорсинг (outsourcing)
5. Модели проектирования: ко-сорсинг (co-sourcing)
6. Модели проектирования: партнерство или мультисорсинг (partnership or multisourcing)
7. Модели проектирования: аутсорсинг бизнес-процессов (Business process outsourcing)
8. Модели проектирования: предоставление услуг прикладного уровня (application service provision)
9. Модели проектирования: аутсорсинг управления знаниями (knowledge process outsourcing или КПО)

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 5. Внедрение информационно-технологических сервисов.

Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины

Цели и задачи внедрения информационными технологиями-сервисами. Планирование/управление мощностями и ресурсами для комплектования, сборки, тестирования и запуска в промышленную эксплуатацию услуг, а также обеспечение функционирования услуг в соответствии с требованиями инвесторов и заказчиков. Основные принципы внедрения ИТ-услуг. Определение и осуществление формальной политики внедрения. Процессы и деятельности в рамках этапа внедрения ИТ-услуг (сущность, цель, входы и выходы, основные деятельности и ключевые показатели эффективности): планирование и поддержка внедрения, управление изменениями, управление активами и конфигурациями, управления релизами и развертыванием.

Вопросы для самоподготовки:

1. Подходы к разработке ИТ-услуг: традиционное проектирование

2. Подходы к разработке ИТ-услуг: быстрая разработка (RAD)
3. Подходы к разработке ИТ-услуг: покупка готовых решений.
4. Цели и задачи внедрения информационно-технологических сервисов.
5. Основные принципы внедрения ИТ-услуг.
6. Процессы и деятельности в рамках этапа внедрения ИТ-услуг

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 6. Подтверждение и тестирование информационно- технологических сервисов.

Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины

Подходы к тестированию ИТ-услуг: обзор документации; моделирование и измерение; подход, основанный на рисках; подход, основанный на проверке соответствия стандартам; подход, основанный на опыте; симуляция; тестирование по сценариям; разыгрывание ролей; макетирование. Типы тестирования ИТ-услуг. Основные виды деятельности в рамках тестирования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Цели и задачи подтверждения и тестирования информационно-технологических сервисов
2. Подходы к тестированию ИТ-услуг
3. Типы тестирования ИТ-услуг
4. Основные виды деятельности в рамках тестирования.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 7. Эксплуатация информационно-технологических сервисов.

Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины

Цели и задачи эксплуатации информационно-технологических сервисов. Мониторинг событий. Управление проблемами и инцидентами. Выполнение запросов. Управление доступом. Оптимизация эксплуатации услуг. Способы оптимизации эксплуатации услуг: долгосрочное последовательное улучшение и краткосрочное улучшение.

Вопросы для самоподготовки:

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 8. Непрерывное улучшение информационно-технологических сервисов.

Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины

Цели и задачи непрерывного улучшения информационных технологий- сервисов. Обзор, анализ результатов и формирование рекомендаций по улучшениям для каждого этапа. Обзор и анализ полученных результатов на уровне услуг. Поиск возможностей и осуществление соответствующей деятельности по увеличению качества услуг и результативности/эффективности процессов управления услугами. Увеличение эффективности затрат без негативного влияния на удовлетворенность заказчиков предоставляемыми услугами.

Вопросы для самоподготовки:

1. Цели и задачи непрерывного улучшения информационно-технологических сервисов.
2. Основные принципы непрерывного улучшения услуг.
3. 7-шаговый процесс улучшения.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 9. Управление корпоративным контентом предприятия.

Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины

Управление корпоративным контентом предприятия. Технология ECM - системы управления корпоративным контентом предприятия. Логическая структура ECM. Система ввода документов (Capture). Система управления (Management). Система хранения (Store). Система сохранения (Preserve). Система доставки или распространения (Deliver). Архитектура платформ ECM-решений.

Вопросы для самоподготовки:

1. Управление корпоративным контентом предприятия.
2. Технология ECM - системы управления корпоративным контентом предприятия.
3. Архитектура платформ ECM-решений.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 10. Управление Web-контентом предприятия.

Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины

Управление Web-контентом предприятия. Web-интеграция. Управление контентом и данными Web-сайта. Функционирование WCMS. Логическая структура и архитектура WCMS. Модели представления данных в WCMS. Аналитическое сравнение рынка WCMS.

Вопросы для самоподготовки:

1. Управление Web-контентом предприятия.
2. Web-интеграция.
3. Управление контентом и данными Web-сайта.
4. Функционирование WCMS.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачёт с оценкой**, который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Компоненты компетенции, степень их освоения	Индикаторы достижения профессиональных компетенций	Результаты обучения
ПК-6.	Способен представлять концепции, технические задания на систему и изменений в них заинтересованным лицам	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, компетенция реализуется частично	ПК-6.1. Знает требования к функциям информационных систем и принципы их построения. ПК-6.2. Умеет консультировать заинтересованных лиц по требованиям к	Знать требования к функциям информационных систем и принципы их построения Уметь консультировать заинтересованных лиц по требованиям к

			информационной системе. ПК-6.3. Владеет навыками разработки технического задания на систему и корректировки формулировок требований к функциям информационных систем.	информационной системе Владеть навыками разработки технического задания на систему и корректировки формулировок требований к функциям информационных систем
--	--	--	--	--

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Инструмент, оценивающий сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции
ПК-6.	Этап формирования знаниевой основы компетенций (этап формирования содержательно-теоретического базиса компетенции) Лекционные и практические занятия по темам: Тема 1. Государственная информационная политика. Тема 2. Применение информационных технологий в государственном управлении. Тема 3. Практические аспекты управления государственными информационными системами. Тема 4. Проектирование информационно-технологических сервисов. Тема 5. Внедрение информационно-технологических	Реферат/доклад* Тестирование* Практические задания* Зачёт с оценкой *	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла С) не сформирована- 2 и менее баллов

	сервисов. Тема 6. Подтверждение и тестирование информационно-технологических сервисов. Тема 7. Эксплуатация информационно-технологических сервисов. Тема 8. Непрерывное улучшение информационно-технологических сервисов. Тема 9. Управление корпоративным контентом предприятия. Тема 10. Управление Web-контентом предприятия.		
--	---	--	--

***Характеристики инструментов (средств), оценивающих сформированность компетенций:**

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. В реферате должна быть раскрыта тема, структура должна соответствовать теме и быть отражена в оглавлении, размер работы – 10-15 стр. печатного текста (список литературы и приложения в объем не входят), снабженного сносками и списком использованной литературы. Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает цель и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части (может состоять из 2-3 параграфов) подробно раскрывается содержание вопросов темы. В заключении должны быть кратко сформулированы полученные результаты исследования, приведены обобщающие выводы. Заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список литературы обучающийся включает только те издания, которые он использовал при написании реферата (не менее 5-7). В тексте обязательны ссылки на использованную литературу, оформленные в соответствии с ГОСТом. В приложении к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата. **Критерии**

оценки реферата: 1) Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота проанализированного материала по теме; умение работать с отечественными и зарубежными научными исследованиями, критической литературой, периодикой, систематизировать и структурировать материал; г) обоснованность способов и методов работы с материалом, адекватное и правомерное использование методов классификации, сравнения и др.; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). 2) Оригинальность текста: а) самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); б) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт. 3) Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.). 4) Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы. б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Доклад – это научное сообщение на практическом занятии, заседании научного кружка или учебно-теоретической конференции. **Критерии оценки доклада:** соответствие содержания заявленной теме; актуальность, новизна и значимость темы; аргументированность, полнота, структурированность и логичность изложения; свободное владение материалом: последовательность, умение вести дискуссию, правильно отвечать на вопросы; самостоятельность, степень оригинальности предложенных решений, иллюстративности, обобщений и выводов; наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме доклада); представление материала: качество презентации, оформления; культура речи, ораторское мастерство (соблюдение норм литературного языка, правильное произношение слов и фраз, оптимальный темп речи; умение правильно расставлять акценты; умение говорить достаточно громко, четко и убедительно); использование профессиональной терминологии (оценка того, насколько полно отражены

в выступлении обучающегося профессиональные термины и общекультурные понятия по теме, а также насколько уверенно выступающий ими владеет); выдержанность регламента.

Тестирование – это контрольное мероприятие по учебному материалу, состоящее в выполнении обучающимся системы стандартизированных заданий, которая позволяет автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тестирование включает в себя следующие типы заданий: задание с единственным выбором ответа из предложенных вариантов, задание на определение верных и неверных суждений; задание с множественным выбором ответов. **Критерии оценки:** от 90% до 100% правильно выполненных заданий – отлично; от 70% до 89% правильно выполненных заданий – хорошо; от 50% до 69% правильно выполненных заданий – удовлетворительно; от 0 до 49 % правильно выполненных заданий – не удовлетворительно.

Практическое задание – это частично регламентированные задания, имеющие алгоритмическое или нестандартное решение, позволяющие диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Могут выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Зачет с оценкой – контрольное мероприятие, которое проводится по учебной дисциплине в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании изучения курса. Занятие аудиторное, проводится в устной или письменной форме с использованием фондов оценочных средств по учебной дисциплине.

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы.

Текущая аттестация:

Темы докладов /рефератов:

1. Информационное обеспечение органов законодательной власти.
2. Информационное обеспечение органов исполнительной власти.
3. Информационное обеспечение судебной деятельности.
4. Информационное обеспечение органов технологии управления в налоговой сфере.
5. Информационные технологии управления в бюджетной сфере.

6. Использование информационных технологий в органах государственного управления иностранных государств.
7. Системы автоматизации делопроизводства органов государственного управления.
8. Современное состояние реализации ФЦП «Электронная Россия».
9. Назначение и функционирование Единой государственной системы управления и передачи данных.
10. Назначение и функции информационной системы ГАС «Выборы».
11. Интернет- порталы как элемент технологии электронного правительства.
12. Использование электронных торговых площадок для реализации государственных и муниципальных закупок.
13. Реализация интернет – портала муниципального образования.
14. Системы электронных платежей в деятельности МО.
15. Назначение и функции информационной системы управления ЖКХ.
16. Информационные системы управления муниципальной недвижимостью.
17. Применение геоинформационных технологий в муниципальных информационных системах.
18. Использование экспертных систем в управлении муниципальным образованием.
19. Построение распределённых информационных систем федерального, регионального и муниципального уровней.
20. Информационные системы поддержки предприятия решений в управлении муниципальным образованием.
21. Особенности использования СУБД в органах государственного и муниципального управления.
22. Защита информации в муниципальных информационных системах.
23. Структура муниципальной информационной системы.
24. Электронно-цифровая подпись как инструмент придания юридической силы электронным документам в органах власти и управления.
25. Создание компьютерной сети в администрации муниципального образования.

Практические задания для самостоятельной работы студентов

1. Роль и функции государства в цифровой экономике
2. Постановка задач для применения технологий Big Data на
3. федеральном/региональном уровне государственного управления.

4. Перевод государственных услуг в электронный вид: выбор услуг, организация и этапы процесса на примере услуги.
5. Проблема электронного межведомственного взаимодействия: правовые, организационные и технологические барьеры.
6. Умный город (Smart City)
7. Государственные wiki-технологии: технологические и организационные способы решения проблем граждан
8. Государство в социальных медиа: стратегия присутствия и развития (на примере российских федеральных или региональных органов власти)
9. Стратегии отраслевой информатизации на федеральном / региональном уровнях управления (транспорт, здравоохранение, образование, социальная сфера, культура и проч.) Оценка эффективности использования информационных технологий в государственном органе власти
10. Проблема поиска в Интернете в контексте повышения доступа к государственным информационным ресурсам
11. Информатизация государственного органа власти (на примере конкретного госоргана): стратегия, проблемы и особенности.
12. Wiki-технологии как инструмент решения проблем граждан
13. Понятие Croud sourcing.
14. Государственные порталы (англоязычные и русскоязычные).
15. Основные направления информатизации государственного управления.
16. Модели оценки зрелости государственных порталов, государственных систем и ресурсов
17. Использование технологий Web 2.0 в государственном управлении
18. Основные направления использования информационных управленческих систем
19. на уровне города.
20. Отраслевая информатизация (ЖКХ, Здравоохранение, Образование, Транспорт).
21. Оценка эффективности использования государственных информационных ресурсов.
22. Повышение качества открытых государственных данных.
23. Технологии BigData для решения задач государственного управления.
24. ИТ-стратегия государственных органов власти: содержание, планирование, SWOT анализ.

Тестирование по учебной дисциплине «Государственные информационные системы»

Инструкция: внимательно прочитайте задания, выберите один или несколько вариантов, отметьте в бланке ответов.

Типовые тестовые задания

1. Государственная информационная система, обеспечивающая предоставление государственных услуг в электронной форме – это ...
 - a) общероссийский электронный Кремль
 - b) универсальная электронная карта
 - c) многофункциональный центр
 - d) портал государственных услуг
2. Построение электронного правительства в России не предусматривает ...
 - a) обеспечение перевода в электронный вид государственной учетной деятельности
 - b) создание инфраструктуры пространственных данных РФ
 - c) формирование единого пространства электронного взаимодействия
 - d) оцифровку объектов культурного наследия
3. Приоритетом формирования электронного государства в современной России не является ...
 - a) создание единой системы учета записей актов гражданского состояния
 - b) формирование единого пространства доверия электронной цифровой подписи
 - c) внедрение системы голосования через Интернет
 - d) развитие системы межведомственного электронного взаимодействия
 - e) развитие государственной автоматизированной системы «Управление»
4. Создание единой системы управления кадровым составом гражданской службы РФ в рамках построения электронного государства предполагает ...
 - a) обучение служащих с использованием дистанционных технологий
 - b) электронный доступ граждан к персональным данным служащих

- c) электронный доступ граждан к сведениям о доходах служащих
- d) автоматизацию конкурсных процедур поступления на гражданскую службу

5. Целевым индикатором Государственной Программы «Информационное общество» не является место РФ в международном рейтинге по индексу ...

- a) готовности к сетевому обществу
- b) развития информационного плюрализма и демократии
- c) развития электронного правительства
- d) развития информационных технологий

6. Проблемы, входящие в перечень основных проблем развития электронного государства в современной России:

- a) проблема деградации образования
- b) проблема несменяемости политической элиты
- c) проблема информационной безопасности
- d) проблема «цифрового неравенства»
- e) проблема зависимости страны от импорта компьютерной техники

7. Проект, развитие которого предполагает обеспечение взаимодействия в электронной форме между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ – это ...

- a) «Электронные интерактивные технологии»
- b) «Электронное правительство»
- c) «Электронный диалог»
- d) «Электронный регион»
- e) «Электронный федерализм»

8. Ресурс повышения эффективности государственных институтов в соответствии с Государственной Программой «Информационное общество» – это ...

- a) введение смертной казни в качестве вида наказания за коррупцию
- b) демократизация политической системы
- c) ликвидация монополии одной партии
- d) ликвидация nepотизма в государственном аппарате
- e) снижение административных барьеров
- f) возвращение выборности губернаторов и мэров

Перечень вопросов для промежуточного контроля знаний на зачете с оценкой (8 семестр):

1. Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы.
2. Проблемы и перспективы информатизации государственной службы в РФ.
3. Этапы разработки государственной политики РФ в сфере развития информационного общества.
4. Понятие информационной услуги. Платные и бесплатные информационные услуги.
5. Сетевые коммуникации.
6. Стратегия развития информационного общества в РФ.
7. Концепция управления государственными информационными ресурсами и Концепция
8. использования информационных технологий в деятельности федеральных органов власти.
9. Информационное общество и государственное управление.
10. Открытые информационные системы.
11. Использование пакетов прикладных программ в деятельности государственных учреждений.
12. Функции Интернета в государственном и муниципальном управлении.
13. Основные топологии компьютерных сетей.
14. Использование социальных сетей в государственном и муниципальном управлении.
15. Понятие территориальной информационной системы. Общие принципы создания информационной системы города и области (края, республики).
16. Классификация направлений информатизации муниципального управления.
17. Структура и задачи муниципального интернет-портала.
18. Электронное правительство как концепция государственного управления в информационном обществе.
19. Электронное правительство: международный опыт и модели реализации в России.
20. Развитие облачных технологий.
21. Основные принципы регулирования качества предоставления информационных услуг

на государственном и муниципальном уровне.

22. Безопасность применения информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Ответы обучающегося **на зачёте с оценкой** оцениваются каждым педагогическим работником оцениваются по пятибалльной системе.

Критерии оценки ответа на вопросы зачёта с оценкой:

5 баллов – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

4 балла – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

3 балла – обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

2 балла – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

6. Перечень основной и дополнительной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература.

1. Карташева, О. В. Современные информационные технологии в экономике и управлении : учебное пособие : [16+] / О. В. Карташева ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2024. – 100 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=721393>
2. Блюмин, А. М. Информационный менеджмент : автоматизация информационных технологий и систем управления : учебник для вузов : учебник : [16+] / А. М. Блюмин. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2026. – 378 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=731186>
3. Еланцева, О. П. Автоматизация оказания государственных услуг : учебное пособие : [16+] / О. П. Еланцева ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2016. – 460 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572207>

6.2. Дополнительная литература.

1. Косов, М. Е. Цифровые технологии в государственных финансах : учебник / М. Е. Косов, С. В. Фрумина ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Юнити-Дана, 2025. – 289 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=730061>
2. Старостин, А. С. Информационные системы в государственных органах : учебное пособие : [16+] / А. С. Старостин, М. Ю. Царский ; Российская таможенная академия. – Москва : РИО Российской таможенной академии, 2025. – 137 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=734604>
3. Электронный муниципалитет : перевод муниципальных услуг в электронный вид : учебное пособие : [16+] / А. Г. Аннин, Б. В. Карцев, Е. П. Потапова, З. В. Туманова ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (Владимирский филиал). – Владимир : РАНХиГС, Владимирский филиал, 2021. – 144 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=732484>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных и информационные системы, необходимые для освоения учебной дисциплины

1. <http://minobrnauki.gov.ru> – сайт Минобрнауки РФ
2. <http://biblioclub.ru> – ЭБС Университетская библиотека
3. <https://ro-edu.ru/> – Медиапортал «Российское образование»
4. <http://www.prilib.ru> – Президентская библиотека
5. <http://www.rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека
6. <http://lib.icone.ru> - Электронно-библиотечная система АНО ВО «Институт непрерывного образования»
7. <http://elibrary.rsl.ru/> – сайт Российской государственной библиотеки (раздел «Электронная библиотека»)
8. <http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека «Elibrary»
9. <http://hrono.ru/> База данных "Всемирная история в интернете Хронос"

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины.

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Государственные информационные системы» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

знакомит с новым учебным материалом;
разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
систематизирует учебный материал;
ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе в аудитории.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно

Самостоятельная работа.

Для более углублённого изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачёту с оценкой.

К зачёту необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену обратите внимание на практические задания на основе теоретического материала.

При подготовке к ответу на вопросы зачета по теоретической части учебной дисциплины выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться чёткое представление об объёме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Программное обеспечение информационно-коммуникационных технологий

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры.
2. Доступ в Интернет.
3. Проектор.
4. Система VOTUM

9.2. Программное обеспечение.

1. Windows 7
2. LibreOffice Writer,
3. LibreOffice Calc,
4. LibreOffice Impress

9.3. Информационно-справочные системы.

1. Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации Гарант - <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/>

10. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы по учебной дисциплине.

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебная аудитория №5 Оснащение: Стул с пюпитром – 48 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Экран большого размера – 1 шт. Меловая доска – 1 шт. Ноутбук - 1 шт. Проектор INFocus -1 шт.	115114, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Даниловский, наб. Дербеневская, д. 11, этаж № 1, нежилое помещение, площадью 479.2 м2 (часть нежилого помещения)
Помещение для самостоятельной работы Оснащение: Стул с пюпитром – 25 шт. Стол преподавателя – 1 шт., Стул преподавателя – 1 шт. Персональный компьютер с периферией, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации. – 1 шт. МФУ - 1 шт.	115114, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Даниловский, наб. Дербеневская, д. 11, этаж № 1, нежилое помещение, площадью 479.2 м2 (часть нежилого помещения)

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины «Государственные информационные системы» применяются различные образовательные технологии.

Освоение учебной дисциплины «Государственные информационные системы» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.