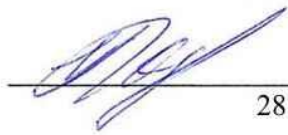


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цветлюк Лариса Сергеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.07.2025 07:40:48  
Уникальный программный ключ:  
e4e919f04dc802624637575c97796a744138b172b88dd38f9301d8c2340974f9

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Институт непрерывного образования»

Рассмотрено  
на заседании кафедры экономики и управления  
Зав. кафедрой



Бодрова Е.Е.  
28 апреля 2025 г.



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Ректор АНО ВО «ИНО»

Цветлюк Л.С.  
28 апреля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Управление в социальной сфере»**  
по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление,  
Направленность (профиль) подготовки (программа)  
«Управление государственными и муниципальными предприятиями»  
(квалификация – магистр)

Москва, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «**Управление в социальной сфере**» разработана Волковой М.А.

Рабочая программа учебной дисциплины «**Управление в социальной сфере**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление** (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1000, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения.....	4
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	5
3. Содержание учебной дисциплины.....	6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	75 6
3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения.....	7 85
3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения.....	8
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине.....	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине.....	14
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине....	14
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	14
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	15
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..	18
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	26
6. Перечень основной и дополнительной литературы для освоения учебной дисциплины.....	26
6.1. Основная литература.....	26
6.2. Дополнительная литература.....	27
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных и информационные системы, необходимые для освоения учебной дисциплины.....	27
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины.....	27
9. Программное обеспечение информационно-коммуникационных технологий .....	29
9.1. Информационные технологии.....	29
9.2. Программное обеспечение.....	29
9.3. Информационно-справочные системы.....	29
10. Перечень материально-технического обеспечения необходимого для реализации программы по учебной дисциплине.....	29
11. Образовательные технологии.....	29

## 1. Общие положения

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Управление в социальной сфере» заключается в формировании у обучающихся практических навыков в области применения инструментов и механизмов управления социальной сферой.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических и методологических основ системы управления социальной сферой;
- изучение основ управления отдельными отраслями, входящими в социальную сферу;
- изучение специфики функционирования социальной сферы;
- изучение государственной политики в области социальной сферы на разных уровнях управления;
- изучение приоритетных направлений развития отраслей социальной сферы в Российской Федерации на современном этапе;
- изучение новых форм и методов управления для эффективного решения задач в социальной сфере.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1. Дисциплины (модули).

### 1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должна быть сформирована следующая компетенция: ПК-5.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения профессиональных компетенций
ПК-5	Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции	ПК-5.1. Знает состав управленческих документов, общие требования к оформлению документов, формированию документального фонда организации ПК-5.2. Участвует в кадровом обеспечении и организационно-штатной работе организации ПК-5.3. Применяет в практической деятельности знания основ делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела

## 2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет **6** зачетных единиц.

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
--------------------	-------------	---------

		1
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>50</b>	
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	16	
Практические занятия	34	
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>157</b>	
В том числе:		
Самоподготовка	107	
Рефераты/доклады	20	
Тестирование	30	
<b>Контроль: вид промежуточной аттестации (Экзамен)</b>	<b>Экзамен 9</b>	<b>Экзамен 9</b>
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины з.е./ч</b>	<b>6/216</b>	<b>6/216</b>

### *Очно-заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>48</b>	
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	16	
Практические занятия	32	
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>159</b>	
В том числе:		
Самоподготовка	109	
Рефераты/доклады	20	
Тестирование	30	
<b>Контроль: вид промежуточной аттестации (Экзамен)</b>	<b>Экзамен 9</b>	<b>Экзамен 9</b>
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины з.е./ч</b>	<b>6/216</b>	<b>6/216</b>

### *Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>14</b>	
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	4	
Практические занятия	10	
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>193</b>	
В том числе:		
Самоподготовка	123	
Рефераты/доклады	20	
Тестирование	40	
<b>Контроль: вид промежуточной аттестации (Экзамен)</b>	<b>Экзамен 9</b>	<b>Экзамен 9</b>
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины з.е./ч</b>	<b>6/216</b>	<b>6/216</b>

## **3. Содержание учебной дисциплины**

### **3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения**

Объем аудиторных занятий составляет 50 ч.

Объем самостоятельной работы – 157 ч.

№ п/ п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов					Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины			
		Всего	Самостоятельная работа обучающегося	Контактная работа преподавателя с обучающимися			Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины		Промежуточная аттестация обучающихся	
				Всего	Лекционного типа	Практические занятия	Доклады/рефераты	Тестирование		Экзамен
1	Тема 1. Социальное управление как разрешение противоречия между управляющей и управляемой системами	24	18	6	2	4	+	+		
2	Тема 2. Возникновение, основные этапы развития и законы социального управления	23	17	6	2	4	+	+		
3	Тема 3. Социологические исследования систем управления	23	17	6	2	4	+	+		
4	Тема 4. Три модели социального управления: координация, субординация, реординация	23	17	6	2	4	+	+		
5	Тема 5. Управление и манипулирование	21	17	4	1	3	+	+		
6	Тема 6. Социологические исследования власти и влияния в системе социального управления	21	17	4	1	3	+	+		
7	Тема 7. Объективный	24	18	6	2	4	+	+		

	характер государственного интереса. Целеполагание и социальное планирование								
8	Тема 8. Столкновение интересов внутри государства	24	18	6	2	4	+	+	
9	Тема 9. Принципы социологии управления. Управление в условиях агрессивной среды	24	18	6	2	4	+	+	
<b>ВСЕГО ЧАСОВ</b>		<b>216</b>	<b>157</b>	<b>50</b>	<b>16</b>	<b>34</b>			<b>9</b>

### 3.2. Учебно-тематический план по очно- заочной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 48 ч.

Объем самостоятельной работы – 159 ч.

№ п/п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов					Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины		
		Всего	Самостоятельная работа обучающегося	Контактная работа преподавателя с обучающимися			Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины		Промежуточная аттестация обучающихся
				Всего	Лекционного типа	Практические занятия	Доклады/рефераты	Тестирование	
1	Тема 1. Социальное управление как разрешение противоречия между управляющей и управляемой системами	25	19	6	2	4	+	+	
2	Тема 2. Возникновение, основные этапы развития и законы социального управления	23	17	6	2	4	+	+	
3	Тема 3. Социологические исследования систем управления	23	17	6	2	4	+	+	

4	Тема 4. Три модели социального управления: координация, субординация, реординация	23	17	6	2	4	+	+	
5	Тема 5. Управление и манипулирование	20	17	3	1	2	+	+	
6	Тема 6. Социологические исследования власти и влияния в системе социального управления	20	17	3	1	2	+	+	
7	Тема 7. Объективный характер государственного интереса. Целеполагание и социальное планирование	24	18	6	2	4	+	+	
8	Тема 8. Столкновение интересов внутри государства	24	18	6	2	4	+	+	
9	Тема 9. Принципы социологии управления. Управление в условиях агрессивной среды	25	19	6	2	4	+	+	
<b>ВСЕГО ЧАСОВ</b>		<b>216</b>	<b>159</b>	<b>48</b>	<b>16</b>	<b>32</b>			<b>9</b>



### 3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 14 ч.

Объем самостоятельной работы 193 ч.

№ п/п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов					Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины		
		Всего	Самостоятельная работа обучающегося	Контактная работа преподавателя с обучающимися			Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины		Промежуточная аттестация обучающихся
				Всего	Лекционного типа	Практические занятия	Доклады/рефераты	Тестирование	
1	Тема 1. Социальное управление как разрешение противоречия между управляющей и управляемой системами	24	21	3	1	2	+	+	
2	Тема 2. Возникновение, основные этапы развития и законы социального управления	22	21	1		1	+	+	
3	Тема 3. Социологические исследования систем управления	22	21	1		1	+	+	
4	Тема 4. Три модели социального управления: координация, субординация, реординация	25	23	2	1	1	+	+	
5	Тема 5. Управление и манипулирование	23	21	2	1	1	+	+	
6	Тема 6. Социологические исследования власти и влияния в системе социального управления	22	21	1		1	+	+	
7	Тема 7. Объективный	25	23	2	1	1	+	+	

	характер государственного интереса. Целеполагание и социальное планирование								
8	Тема 8. Столкновение интересов внутри государства	22	21	1		1	+	+	
9	Тема 9. Принципы социологии управления. Управление в условиях агрессивной среды	22	21	1		1	+	+	
<b>ВСЕГО ЧАСОВ</b>		<b>216</b>	<b>193</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>10</b>			<b>9</b>

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

##### Тема 1. Социальное управление как разрешение противоречия между управляющей и управляемой системами

Объект, предмет, основные задачи и функции социологии управления. Государственная и муниципальная служба как социальный институт и предмет социологического анализа.

Взаимосвязь социологии управления с общей теорией управления, с прикладными и специальными социологическими дисциплинами. Специфика предмета социологии управления: социальные механизмы и способы управленческого воздействия на сознание и поведение людей (организаций, социальных групп, общества), их характеристики. Проблематика социологии управления. Структура социологии управления. Общетеоретические и прикладные аспекты социологических исследований управления. Понятийно-категориальный аппарат социологии управления как следствие ее междисциплинарного пограничного развития. Функции социологии управления.

Принципы и методы социологии управления. Объективная основа принципов социологии управления. Гуманистическая направленность социологии управления и преодоление технократизма. Методы социологии и психологии. Специальные методы.

Цель и задачи социологии управления как учебного курса. Исследование алгоритма управленческих действий в предвидении, прогнозировании, проектировании, программировании, планировании, нововведения; оценки их рациональности и оптимальности; обоснование принципов и механизмов действия. Анализ отечественного и зарубежного опыта алгоритмизации процесса управления. Механизм разработки государственного интереса. Содержание функций управления. Социальная направленность функций управления.

##### Вопросы для самоподготовки

1. Объект, предмет, основные задачи и функции социологии управления.
2. Государственная и муниципальная служба как социальный институт и предмет социологического анализа.
3. Специфика предмета социологии управления: социальные механизмы и способы управленческого воздействия на сознание и поведение людей (организаций, социальных групп, общества), их характеристики.
4. Проблематика социологии управления. Структура социологии управления.
5. Принципы и методы социологии управления.
6. Объективная основа принципов социологии управления.
7. Методы социологии и психологии. Специальные методы.
8. Анализ отечественного и зарубежного опыта алгоритмизации процесса управления.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки.

## **Тема 2. Возникновение, основные этапы развития и законы социального управления**

Общие закономерности и специфические особенности зарубежной теории и практики социального управления. Объективная необходимость изучения и границы заимствования зарубежного опыта. Факторы, определяющие эволюцию социологии управления как научной дисциплины. Основные направления социологии управления, их вклад в теорию и практику управления. Основные парадигмы и теоретические подходы в социологии управления.

Закон необходимого разнообразия. Закон специализации управления. Закон интеграции управления. Закон экономии времени. Закон приоритетности социальных целей. Закон возрастающей субъективности и интеллектуальности в управлении. Закон доминирования глобальной цели в развитии социальной системы. Социальная доктрина. Закономерности управления.

### **Вопросы для самоподготовки**

1. Общие закономерности и специфические особенности зарубежной теории и практики социального управления.
2. Основные направления социологии управления, их вклад в теорию и практику управления.
3. Основные парадигмы и теоретические подходы в социологии управления.
4. Социальная доктрина. Закономерности управления.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки.

## **Тема 3. Социологические исследования систем управления**

Социальная информация как основа для принятия управленческого решения. Понятие информации. Свойства информации (надежность, оптимальность, достоверность, доступность, системность, новизна). Особенности социальной информации. Информационное обеспечение управленческих действий. Структура социальной информации. Информационная культура. Первичная и вторичная формы социальной информации.

### **Вопросы для самоподготовки**

1. Социальная информация как основа для принятия управленческого решения.
2. Информационная культура.
3. Первичная и вторичная формы социальной информации.
4. Свойства информации (надежность, оптимальность, достоверность, доступность, системность, новизна).

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки.

## **Тема 4. Три модели социального управления: координация, субординация, реординация**

Проблема классификации и видообразования управления в обществе. Управление и социальная система общества.

Координация Социальный род и социальный индивид, социальный субъект и социальный объект как социальные феномены управления. Субординация (соподчинение) и реординация (переподчинение)

### **Вопросы для самоподготовки**

1. Проблема классификации и видообразования управления в обществе.
2. Координация Социальный род и социальный индивид, социальный субъект и социальный объект как социальные феномены управления.

### 3. Субординация (соподчинение) и реординация (переподчинение)

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки.

## **Тема 5. Управление и манипулирование**

Мотивация как функция менеджмента Специфические категории и понятия, относящиеся как к отдельному человеку, так и коллективу людей, т.е. организации. Потребности. Побуждение в мотивационном механизме человека или коллектива. Стимул в мотивационном механизме. Оценка достижения результата человеком. Вознаграждение, как оценка, может носить внешний (со стороны руководителя, организации) и внутренний (как самооценка удовлетворения от работы) характер. Манипуляция и манипулирование. Цели, ценности, социальные нормы, социальные институты и культура как регуляторы жизнедеятельности людей в обществе. Социальные нормы: нормы морали, нормы права, нормы социальных организаций.

### **Вопросы для самоподготовки**

1. Мотивация как функция менеджмента.
2. Специфические категории и понятия, относящиеся как к отдельному человеку, так и коллективу людей, т.е. организации.
3. Потребности.
4. Цели, ценности, социальные нормы, социальные институты и культура как регуляторы жизнедеятельности людей в обществе.
5. Социальные нормы: нормы морали, нормы права, нормы социальных организаций.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки.

## **Тема 6. Социологические исследования власти и влияния в системе социального управления**

Переход к новым формам хозяйствования обуславливает острую потребность в субъектах управления — лидерах, взаимодействующих основываясь на принципах социального партнерства.

Лидер и руководитель. Формальный и неформальный лидер. Основные группы лидерских качеств: управление вниманием, управление значением, управление доверием, управление собой. Другие группы лидерских качеств включают: физиологические, психологические, или эмоциональные, умственные и личностно-деловые.

Ситуационный подход к лидерству. Эффективный лидер. "Синтетический" подход к лидерству. Социологический анализ лидерства. Типы лидеров: по содержанию деятельности: «лидеры-вдохновители», «лидеры-исполнители», «лидеры-универсалы; по характеру деятельности: лидеры «универсальные» и «ситуативные. Четыре модели лидера.

- "Один из нас ". "Лучший из нас". "Воплощение добродетелей". "Оправдание наших ожиданий". Влияние лидера: по каналу авторитета; по каналу харизматических свойств. Агрессивные стили лидерства:.

### **Вопросы для самоподготовки**

1. Лидер и руководитель. Формальный и неформальный лидер. Основные группы лидерских качеств: управление вниманием, управление значением, управление доверием, управление собой.
2. Типы лидеров: по содержанию деятельности: «лидеры-вдохновители», «лидеры-исполнители», «лидеры-универсалы; по характеру деятельности: лидеры «универсальные» и «ситуативные.
3. Четыре модели.
4. Агрессивные стили лидерства:.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки.

## **Тема 7. Объективный характер государственного интереса**

### **Целеполагание и социальное планирование**

Естественный и искусственный государственный интерес. Механизм разработки государственного интереса: 1) как способ достижения цели; 2) как способ осуществление деятельности по операциям. Принципами разработки государственного интереса. Сущность и формы социальных технологий. Виды социальных технологий как отражение основных видов человеческой деятельности. Характерные черты социальных технологий повышения эффективности управления.

Целеполагание: классификация, стратегия, социальная концепция, методы, модели, «дерево целей». Целевые программы (ФЦП) и проекты (ПНП). Понятие и сущность социального планирования. Объекты социального планирования. Уровни социального планирования (организация, отрасль, регион, общество). Стратегия и тактика планирования. Формы социального планирования: адресное планирование; планирование посредством косвенных рычагов (экономических, политических, социальных, этнических, конфессиональных и культурных).

Алгоритм социального планирования: прогнозные модели определения эффективности управления на основе оптимизации социально-экономических факторов при принятии управленческих решений, определение методологически обоснованных действий.

### **Вопросы для самоподготовки**

1. Естественный и искусственный государственный интерес.
2. Механизм разработки государственного интереса: 1) как способ достижения цели; 2) как способ осуществление деятельности по операциям.
3. Сущность и формы социальных технологий.
4. Целеполагание: классификация, стратегия, социальная концепция, методы, модели, «дерево целей».
5. Алгоритм социального планирования: прогнозные модели определения эффективности управления на основе оптимизации социально-экономических факторов при принятии управленческих решений, определение методологически обоснованных действий.
6. Формы социального планирования: адресное планирование; планирование посредством косвенных рычагов (экономических, политических, социальных).

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки.

## **Тема 8. Столкновение интересов внутри государства**

Теория конфликта: определение понятия «конфликт», раскрытие природы социального конфликта как особого общественного явления, причин и условий возникновения конфликта и конфликтных ситуаций, путей и способов их прогнозирования и разрешения. Классификация социальных конфликтов. Основания для классификации. Типология конфликтов. Многогранность конфликта. Конфликты и причины их возникновения.

Исследование конфликтов в общественной жизни. Функции социального конфликта. Государственный интерес во времени и в пространстве, вектор времени и пространства для государственного интереса. Динамика социальных конфликтов. Предконфликтная, собственно конфликтная и послеконфликтная ситуации. Волнообразный характер конфликта и стадии его развития.

Забастовка. Стресс. Управление социальными конфликтами. Способы (стили) управления социальными конфликтами: уклонение, насилие, компромисс. Метод зеркальной техники, постановка единой цели, советы третьих лиц). Арбитраж. Взаимосвязь государственного интереса с типом государства. Социальное партнерство.

## **Вопросы для самоподготовки**

### **Социальное партнерство.**

1. Теория конфликта: определение понятия «конфликт», раскрытие природы социального конфликта как особого общественного явления, причин и условий возникновения конфликта и конфликтных ситуаций, путей и способов их прогнозирования и разрешения.
2. Классификация социальных конфликтов.
3. Предконфликтная, собственно конфликтная и послеконфликтная ситуации.
4. Управление социальными конфликтами.
5. Социальное партнерство.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки.

## **Тема 9. Принципы социологии управления. Управление в условиях агрессивной среды**

Принципы социологии управления. Социофакторы, которые косвенно воздействуют на деловую активность и качество трудовой жизни работников, и социофакторы, прямо относящиеся к социальной среде организации. Факторы внутренней социальной среды. Факторный анализ социальной среды. Условия труда и социально-психологические факторы трудовой деятельности: технологию, формы организации труда, уровень экономичности используемых технических средств и оборудования; микроэкологию труда, складывающуюся под воздействием как технологических режимов, так и общего состояния окружающей атмосферы; эстетику, внешнее оформление места работы; ориентацию работников на укрепление дисциплины и повышение уровня культуры труда. Охрана труда. Материальное вознаграждение. Система оплаты труда. Социальная защита работников. Нравственно-психологическая совместимость. Характеристика отношения к труду. Объективные и субъективные условия и обстоятельства, являющиеся отражением внешних условий в сознании и психике работника.

Материальные и нематериальные формы вознаграждения. Способы управления в условиях агрессивной социальной среды. Метод направленного самоутверждения. Корпоративные (сравнительные) методы. Коммуникативные методы. Метод косвенной и связанной стимуляции. Метод мотивационного смещения, переключения и содействия. Методы мотивационной компенсации и "трансляции". Метод стимулирования "духа команды". Механизм повышения эффективности управления. Потенциал развития.

### **Вопросы для самоподготовки**

1. Принципы социологии управления.
2. Условия труда и социально-психологические факторы трудовой деятельности: технологию, формы организации труда, уровень экономичности используемых технических средств и оборудования; микроэкологию труда, складывающуюся под воздействием как технологических режимов, так и общего состояния окружающей атмосферы; эстетику, внешнее оформление места работы; ориентацию работников на укрепление дисциплины и повышение уровня культуры труда.
3. Способы управления в условиях агрессивной социальной среды.
4. Материальные и нематериальные формы вознаграждения.
5. Объективные и субъективные условия и обстоятельства, являющиеся отражением внешних условий в сознании и психике работника.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки.

**5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

**5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является экзамен (1 семестр для очной формы обучения и 2 семестр для очно-заочной и заочной формы обучения), который проводится в **устной** форме.

**5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Компоненты компетенции, степень их освоения	Индикаторы достижения профессиональных компетенций	Результаты обучения
ПК-5	Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется частично	ПК-5.1. Знает состав управленческих документов, общие требования к оформлению документов, формированию документального фонда организации ПК-5.2. Участвует в кадровом обеспечении и организационно-штатной работе организации ПК-5.3. Применяет в практической деятельности знания основ делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела	Знать: состав управленческих документов, общие требования к оформлению документов  Уметь: применять в практической деятельности знания основ делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела  Владеть: навыками кадровом обеспечении и организационно-штатной работе организации

**5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Инструмент, оценивающий сформированность компетенции*	Показатель оценивания компетенции
ПК-5	Этап формирования знаниевой основы компетенций (этап формирования содержательно-теоретического базиса компетенции) Лекционные и практические занятия по темам:	Доклад/реферат* Тестирование* Экзамен *	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла С) не сформирована- 2 и менее баллов

	<p>Тема 1. Социальное управление как разрешение противоречия между управляющей и управляемой системами</p> <p>Тема 2. Возникновение, основные этапы развития и законы социального управления</p> <p>Тема 3. Социологические исследования систем управления</p> <p>Тема 4. Три модели социального управления: координация, субординация, реординация</p> <p>Тема 5. Управление и манипулирование</p> <p>Тема 6. Социологические исследования власти и влияния в системе социального управления</p> <p>Тема 7. Объективный характер государственного интереса. Целеполагание и социальное планирование</p> <p>Тема 8. Столкновение интересов внутри государства</p> <p>Тема 9. Принципы социологии управления.</p> <p>Управление в условиях агрессивной среды</p>		
--	---	--	--

\*Характеристики инструментов (средств), оценивающих сформированность компетенций:

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. В реферате должна быть раскрыта тема, структура должна соответствовать теме и быть отражена в оглавлении, размер работы – 10-15 стр. печатного текста (список литературы и приложения в объем не входят), снабженного сносками и списком использованной литературы. Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает цель и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части (может состоять из 2-3 параграфов) подробно раскрывается содержание вопросов темы. В заключении должны быть кратко сформулированы полученные результаты исследования, приведены обобщающие выводы. Заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список литературы обучающийся включает только те издания, которые он использовал при написании реферата (не менее 5-7). В тексте обязательны ссылки на использованную литературу, оформленные в соответствии с ГОСТом. В приложении к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.



**Критерии оценки реферата:** 1) Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота проанализированного материала по теме; умение работать с отечественными и зарубежными научными исследованиями, критической литературой, периодикой, систематизировать и структурировать материал; г) обоснованность способов и методов работы с материалом, адекватное и правомерное использование методов классификации, сравнения и др.; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). 2) Оригинальность текста: а) самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); б) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт. 3) Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.). 4) Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы. б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

**Доклад** – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Доклад – это научное сообщение на практическом занятии, заседании научного кружка или учебно-теоретической конференции. **Критерии оценки доклада:** соответствие содержания заявленной теме; актуальность, новизна и значимость темы; аргументированность, полнота, структурированность и логичность изложения; свободное владение материалом: последовательность, умение вести дискуссию, правильно отвечать на вопросы; самостоятельность, степень оригинальности предложенных решений, иллюстративности, обобщений и выводов; наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме доклада); представление материала: качество презентации, оформления; культура речи, ораторское мастерство (соблюдение норм литературного языка, правильное произношения слов и фраз, оптимальный темп речи; умение правильно расставлять акценты; умение говорить достаточно громко, четко и убедительно); использование профессиональной терминологии (оценка того, насколько полно отражены в выступлении обучающегося профессиональные термины и общекультурные понятия по теме, а также насколько уверенно выступающий ими владеет); выдержанность регламента.

**Тестирование** – это контрольное мероприятие по учебному материалу, состоящее в выполнении обучающимся системы стандартизированных заданий, которая позволяет автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тестирование включает в себя следующие типы заданий: задание с единственным выбором ответа из предложенных вариантов, задание на определение верных и неверных суждений; задание с множественным выбором ответов. **Критерии оценки:** от 90% до 100% правильно выполненных заданий – отлично; от 70% до 89% правильно выполненных заданий - хорошо; от 50% до 69% правильно выполненных заданий – удовлетворительно; от 0 до 49 % правильно выполненных заданий – не удовлетворительно.

**Экзамен** – контрольное мероприятие, которое проводится по учебной дисциплине в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании изучения курса. Занятие аудиторное, проводится в устной или письменной форме с использованием фондов оценочных средств по учебной дисциплине.

**5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Текущая аттестация:**

**Темы докладов /рефератов:**

1. Взаимосвязь социальной защиты с социальной политикой Правительства как конкретной идеологией и практикой формирования и реализации социальных обязательств российского государства в отношении различных групп населения.
2. Цели социальной защиты населения в связи с реализацией мер по оказанию различных видов социальной помощи и поддержки населению в связи с особенностями их социально-экономического положения в условиях социальных трансформаций в современном российском обществе.
3. Основные принципы социальной защиты населения: общественной целесообразности, экономической эффективности, экономической справедливости.
4. Ограничения и недостаточности при реализации принципов социальной защиты населения в регионе.
5. Понятие о субъектах социальной защиты, роль социальных организаций, учреждений, служб, специалистов в реализации комплекса мер социальной помощи и поддержки различных групп и категорий населения.
6. Федеральный, региональный, муниципальный уровни управления социальной защитой населения: состояние и проблемы.
7. Характеристика основных объектов социальной защиты в связи с особенностями их нуждаемости в мерах государственной помощи и поддержки в процессе жизнедеятельности.
8. Социально уязвимые группы населения, их потребности, специфика и проблемы социальной адаптации и интеграции в регионе.
9. Понятие о социальной защищенности как качественной характеристике социальной защиты населения.
10. Источники финансирования организаций, работающих в социальной сфере.
11. Показатели финансовой устойчивости деятельности социальной организации
12. Источники финансирования проектов социально-культурной сферы
13. Классификация социальных по особенностям финансирования
14. Бюджет как источник финансирования проектов социальной сферы
15. Финансирование социально значимых проектов и программ
16. Механизмы финансирования социальной работы в современном российском обществе.
17. Способы стимулирования финансирования социальных проектов
18. Уровни финансирования проектов социальной сферы
19. Роль внебюджетных фондов финансирования социальных проектов
20. Негосударственные источники финансирования проектов социальной сферы
21. Управленческие документы, общие требования к оформлению документов, формированию документального фонда организации.
22. Делопроизводство, электронный документооборот и архивное дело

**Тестирование по учебной дисциплине «Управление в социальной сфере»**

**Примерные задания**

Инструкция: внимательно прочитайте задания, выберите один или несколько вариантов, отметьте в бланке ответов.

**1. Под административной системой понимают**

- а) совокупность конкретных механизмов управления, которые существуют в нерыночном обществе,
- б) властную форму закрепления социальных отношений между людьми,
- в) совокупность конкретных механизмов управления в рыночном обществе

**2. Под управлением с социальной точки зрения понимают**

- а) совокупность конкретных механизмов управления, которые существуют в нерыночном обществе,
- б) властную форму закрепления социальных отношений между людьми,
- в) совокупность конкретных механизмов управления в рыночном обществе

**3. Под менеджментом понимают**

- а) совокупность конкретных механизмов управления, которые существуют в нерыночном обществе,
- б) властную форму закрепления социальных отношений между людьми,
- в) совокупность конкретных механизмов управления в рыночном обществе

**4. Объектами социологии управления являются следующие системы:**

- а) политическая
- б) экономическая
- в) социокультурная
- г) все перечисленные
- д) только а и б

**5. Социология управления изучает и анализирует:**

- а) подбор, расстановку, формирование, обучение и переподготовку управленческих кадров
- б) отношения между работниками аппарата управления и подчиненными и организационными структурами
- в) социальные механизмы воздействия субъекта управления и последствия принимаемых решений
- г) только б и в
- д) все перечисленные

**6. Основными задачами социологии управления являются:**

- а) все перечисленные
- б) изучение реальных фактов, которые составляют социальную основу управленческой деятельности
- в) выделение важных тенденций развития процессов управления, оценка новых теорий управления
- г) прогнозирование систем управления и повышение эффективности процесса управления.
- д) только в и г

**7. Какая из функций не относится к основным функциям социального управления?**

- а) познавательная
- б) административная
- в) оценочная
- г) прогностическая
- д) образовательная

**8. К организационно-административным методам социологии управления не относится:**

- а) Система законодательных актов страны
- б) Система нормативных документов о вышестоящих структурах управления
- в) Совокупность специфических способов воздействия на личность, социальную группу
- г) Система планов, программ и задач, которые разрабатываются в конкретной организации

д) Система оперативного управления: делегирование полномочий, поощрения, санкции

**9. Кто в России является основным автором программно-целевого метода госуправления?**

- а) ученые-экономисты
- б) специализированные комитеты Госдумы РФ и Совета Федерации
- в) государственные унитарные предприятия
- г) руководитель и специалисты Министерства экономического развития
- д) специалисты Администрации Президента РФ

**10. Основные требования к программным целям и задачам, которые будут достигаться:**

- а) Наличие ограниченных программных целей, которые должны охватывать основной круг проблем
- б) Для реализации этих целей и задач должна быть создана или приспособлена соответствующая ОСУ
- в) Создание системы ответственности, мониторинга и контроля, конкурсного отбора проектов
- г) только б и г
- д) все перечисленные

**11. Главным продуктом управленческой деятельности является:**

- а) информация
- б) выпускаемая продукция
- в) оказываемая услуга
- г) управленческое решение

**12. Основные характеристики социальной информации:**

- а) полнота
- б) все перечисленные
- в) своевременность
- г) достоверность
- д) только в и г

**13. В государственном управлении важную роль играют отношения:**

- а) отношения субординации
- б) отношения координации
- в) все перечисленные
- г) отношения реординации
- д) только а и б

**14. Классификация социальных проблем по субъекту (носителю) :**

- а) общественные, региональные, локальные
- б) текущие и перспективные
- в) традиционные и новые
- г) личные, групповые, общественные
- д) политические, экономические, социальные

**15. Классификация социальных проблем по объекту:**

- а) общественные, региональные, локальные
- б) текущие и перспективные
- в) традиционные и новые
- г) личные, групповые, общественные
- д) политические, экономические, социальные

**16. Классификация социальных проблем по масштабу:**

- а) общественные, региональные, локальные
- б) текущие и перспективные
- в) традиционные и новые
- г) личные, групповые, общественные

д) политические, экономические, социальные

**17. Классификация социальных проблем по фактору длительности (временному признаку):**

а) общественные, региональные, локальные

б) текущие и перспективные

в) традиционные и новые

г) личные, групповые, общественные

д) политические, экономические, социальные

**18. Классификация социальных проблем по потенциалу:**

а) общественные, региональные, локальные

б) текущие и перспективные

в) традиционные и новые

г) личные, групповые, общественные

д) политические, экономические, социальные

**19. Закон, по которому разнообразие управляющей системы должно быть не меньше разнообразия управляемого объекта:**

а) Закон интеграции управления

б) Закон экономии времени

в) Закон приоритетности социальных целей

г) Закон необходимого разнообразия

д) Закон специализации управления

**20. Закон, предполагающий, что управление ведет к специфическому их проявлению:**

а) Закон интеграции управления

б) Закон экономии времени

в) Закон приоритетности социальных целей

г) Закон необходимого разнообразия

д) Закон специализации управления

**21. Закон, означающий объединение в управлении различных специализированных действий в единый управленческий процесс в рамках системы:**

а) Закон интеграции управления

б) Закон экономии времени

в) Закон приоритетности социальных целей

г) Закон необходимого разнообразия

д) Закон специализации управления

**22. Закон, который характеризует эффективность управления (достижение поставленной цели) с учетом наименьших потерь времени:**

а) Закон интеграции управления

б) Закон экономии времени

в) Закон приоритетности социальных целей

г) Закон необходимого разнообразия

д) Закон специализации управления

**23. Закон, целью которого является постоянное повышение качества жизни его членов:**

а) Закон интеграции управления

б) Закон экономии времени

в) Закон приоритетности социальных целей

г) Закон необходимого разнообразия

д) Закон специализации управления

**24. Закономерности социального управления:**

- а) целостность системы управления, участие в социальном управлении различных слоев населения
- б) пропорциональность между управляемой и управляющей подсистемами социальной системы
- в) оптимальное соотношение между централизацией и децентрализацией функций социального управления
- г) все перечисленные
- д) только а и б

**25. Источники информации при анализе эффективности управления:**

- а) данные отчетности и учета, плановые данные, нормативы,
- б) вторичные источники информации (аналитические отчеты, обзоры, статьи),
- в) данные анкетного опроса
- г) только а и б
- д) все перечисленные

**26. Совокупность задач проведения социологических исследований системы управления:**

- а) все перечисленные
- б) определение социально-экономических факторов и параметров объекта и системы управления;
- в) установление ограничений на изменения факторов и параметров системы и объекта управления;
- г) исследование взаимосвязей или функциональных зависимостей "фактор-показатель";
- д) использование результатов для уточнения функций управления, разработки модели объекта и рекомендаций по совершенствованию существующей системы управления.

**27. Вид социального управления, при котором осуществляется горизонтальная упорядоченность**

- а) реординация
- б) координация
- в) субординация

**28. Вид социального управления, при котором осуществляется вертикальное упорядочение**

- а) реординация
- б) координация
- в) субординация

**29. Система способов обработки с помощью СМИ с целью внедрения иллюзорного сознания**

- а) махинация
- б) мошенничество
- в) дестабилизация
- г) манипуляция

**30. Для социального управления характерны следующие виды манипулирования:**

- а) экономическое, политическое,
- б) бюрократическое, идеологическое,
- в) психологическое
- г) только а и в
- д) все перечисленные

**31. Способы преодоления негативных явлений манипулирования:**

- а) все перечисленные
- б) только в и г
- в) повышение социальной активности граждан
- г) самостоятельность людей

д) расширение самоуправления

**32. Ценности различаются по:**

- а) интенсивности,
- б) все перечисленные
- в) силе,
- г) длительности,
- д) числу

**33. Главных принципы градации ценностей:**

- а) правильность,
- б) интенсивность,
- в) все перечисленные
- г) предпочтительность
- д) включаемость

**34. Признаки ценности, свойственные, так или иначе, всем организационным формам:**

- а) значимость, полезность,
- б) необходимость, целесообразность
- в) нормативность,
- г) все перечисленные
- д) только а и б

**35. Достижение достойной жизни и благосостояния для всех может быть обеспечено:**

- а) созданием эффективной продуктивной системы и социально ответственных организаций;
- б) сохранением и рациональным использованием ресурсов и предотвращением загрязнения среды;
- в) сохранением культурных достижений, соблюдением "внутренних и внешних пределов" человека;
- г) только а и б
- д) все перечисленные

**36. К социальным нормам относятся:**

- а) все перечисленные
- б) только г и д
- в) нормы морали,
- г) нормы права,
- д) нормы социальных организаций

**37. Основные группы лидерских качеств:**

- а) управление вниманием,
- б) все перечисленные,
- в) управление значением,
- г) управление доверием,
- д) только в и г

**38. Главным военным государственным интересом является**

- а) формирование общего, единого культурного пространства, единых основополагающих ценностей
- б) формирование нации с единым пониманием места и роли своей страны в мировой цивилизации
- в) формирование мощной, хорошо оснащенной армии,
- г) достижение экономикой такого состояния, которое бы обеспечивало соответствующей мощью
- д) обеспечение стабильности, преодоление социальных разрывов в стратификации общества

**39. Главными экономическими интересами является**

- а) формирование общего, единого культурного пространства, единых основополагающих ценностей
- б) формирование нации с единым пониманием места и роли своей страны в мировой цивилизации
- в) формирование мощной, хорошо оснащенной армии,
- г) достижение экономикой такого состояния, которое бы обеспечивало соответствующей мощью
- д) обеспечение стабильности, преодоление социальных разрывов в стратификации общества

**40. В качестве главного социального интереса выступает**

- а) формирование общего, единого культурного пространства, единых основополагающих ценностей
- б) формирование нации с единым пониманием места и роли своей страны в мировой цивилизации
- в) формирование мощной, хорошо оснащенной армии,
- г) достижение экономикой такого состояния, которое бы обеспечивало соответствующей мощью
- д) обеспечение стабильности, преодоление социальных разрывов в стратификации общества

**41. Культурный государственный интерес включает**

- а) формирование общего, единого культурного пространства, единых основополагающих ценностей
- б) формирование нации с единым пониманием места и роли своей страны в мировой цивилизации
- в) формирование мощной, хорошо оснащенной армии,
- г) достижение экономикой такого состояния, которое бы обеспечивало соответствующей мощью
- д) обеспечение стабильности, преодоление социальных разрывов в стратификации общества

**42. Принципами разработки государственного интереса являются:**

- а) целесо согласование, приоритетность, причинно-следственные связи, социальная ответственность,
- б) все перечисленные
- в) социальная защищенность по критерию равновесия социальных и экономических целей,
- г) включение основополагающих блоков: анализ, действия, оценка и корректировка
- д) только а и в

**43. Характерные черты социальных технологий повышения эффективности управления:**

- а) научное обоснование пропорций и темпов повышения экономического и социального развития;
- б) научное обоснование путей решения социальных проблем внутреннего и внешнего характера,
- в) все перечисленные,
- г) разработка социальных разделов комплексных планов социально-экономического развития,
- д) только а и б

**44. По срокам достижения цели бывают:**

- а) постоянные и временные
- б) глобальные, межгосударственные, государственные
- в) межотраслевые, муниципальные, личностные



г) долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные

**45. Кроме закономерностей, важными целеформирующими факторами являются**

- а) потребности,
- б) жизненно важные интересы,
- в) реальные возможности общества
- г) только б и в
- д) все перечисленные

**46. Для любого топ-менеджера определяющим признаком является то, что он:**

- а) работает ради получения прибыли
- б) является собственником ценных бумаг
- в) руководит коммерческим предприятием
- г) берет на себя личную ответственность за совершение сделок
- д) имеет самостоятельность в ведении хозяйственных операций.

**47. Рутинные технологии применяемые малой группой требуют усиления контроля:**

- а) нет
- б) да

**48. Программы достижения общенациональных целей, которые охватывают все сферы жизни:**

- а) Межгосударственные
- б) Региональные
- в) Муниципальные
- г) Общегосударственные
- д) Глобальные

**49. Для комплексной научной программы характерны следующие элементы:**

- а) главная цель программы, кто, каким путем и в какие сроки будет ее реализовывать;
- б) какие ресурсы требуются для реализации программы и каковы источники их поступлений;
- в) кто, где, когда и как именно будет использовать результаты реализованной комплексной программы
- г) все перечисленные
- д) только а и б

**50. Общими чертами всех программ являются:**

- а) направленность на цель, на конечный результат, наличие системы качественных показателей,
- б) объединение под общим руководством и управлением всех организаций, координация исполнителей,
- в) распределение прав, обязанностей и ответственности между всеми организациями, исполнителями,
- г) только а и б
- д) все перечисленные

***Перечень вопросов для промежуточной аттестации на экзамене (1 семестр для очной формы обучения и 2 семестр для очно-заочной и заочной формы обучения):***

1. Характеристика основных этапов развития социологии управления.
2. Проблемы научной организации труда в концепции "научного управления".
3. Преимущества и недостатки рациональной бюрократии.
4. Проблемы взаимоотношений руководителей и подчиненных в теории "человеческих отношений".
5. Предмет социологии управления.
6. Социология управления в системе социологического знания.

7. Власть, механизмы её реализации.
8. Авторитет, руководство и лидерство.
9. Взаимодействие формальных и неформальных структур в процессе управления.
10. Процесс социального управления: структура и функции.
11. Системы управленческой власти.
12. Планирование процесса социального управления, в т.ч. с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.
13. Принципы построения управленческого решения.
14. Контроль как функция управления.
15. Стиль руководства организацией.
16. Эффективность деятельности управляющего.
17. Управление изменениями.
18. Социальные институты управления.
19. Самоуправление, представительское и административное управление.
20. Государство как субъект и объект управления.
21. Характеристика социально-профессиональной группы "государственные служащие".
22. Особенности социального управления в экономической сфере жизни общества.
23. Политическое управление.
24. Управление социальной сферой жизни общества.
25. Специфика управления в различных социальных структурах.
26. Культура современного управления.
27. Этика управляющих.
28. Социологические методы анализа проблем управления.
29. Управленческие документы, общие требования к оформлению документов, формированию документального фонда организации.
30. Делопроизводство, электронный документооборот и архивное дело

### **5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Ответы обучающегося **на экзамене** оцениваются педагогическим работником по 5-балльной шкале.

«5» – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«4» - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

«3» - обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

«2» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

## **6. Перечень основной и дополнительной литературы для освоения учебной дисциплины**

### **6.1. Основная литература**

1. Экономика и управление социальной сферой : учебник / Е. Н. Жильцов, Е. В. Егоров, Т. В. Науменко [и др.] ; под ред. Е. Н. Жильцова, Е. В. Егорова ; Московский Государственный Университет имени М. В. Ломоносова. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 496 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710010>

2. Бурганова, Л.А. Социология управления : учебник / Л.А. Бурганова ; Министерство образования и науки РФ, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2016. – 160 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500570>

### **6.2. Дополнительная литература по дисциплине:**

1. Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах : учебник : [16+] / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова, О. В. Несоленая ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 209 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577782>

### **Периодические издания**

1. Региональная экономика и управление: электронный научный журнал	Открытый каталог научных журналов научной электронной библиотеки «E LIBRARY.RU» <a href="http://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp">http://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp</a> (открытый доступ зарегистрированного пользователя АНО ВО «ИНО»)
2. Экономика развития региона	

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных и информационные системы, необходимые для освоения учебной дисциплины**

1. <http://mon.gov.ru> – сайт Минобрнауки РФ
2. <http://www.edu.ru/> – библиотека федерального портала «Российское образование» (содержит каталог ссылок на интернет-ресурсы, электронные библиотеки по различным вопросам образования)
3. <http://www.prlib.ru> – Президентская библиотека
4. <http://www.rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека
5. <http://elibrary.rsl.ru/> – сайт Российской государственной библиотеки (раздел «Электронная библиотека»)
6. <http://biblioclub.ru> ЭБС Университетская библиотека
7. <http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека «Elibrary»
8. <https://uisrussia.msu.ru> университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
9. <http://ecsocman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «**Управление в социальной сфере**» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к практическому занятию

При подготовке к практическому занятию следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к практическому занятию* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

*Работа во время проведения практического занятия* включает несколько моментов:

– консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в аудитории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

### **Самостоятельная работа.**

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

### **Подготовка к экзамену.**

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. При подготовке к экзамену обратите внимание на практические задания на основе теоретического материала.

При подготовке к ответу на вопросы экзамена по теоретической части учебной дисциплины выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

## **9. Программное обеспечение информационно- коммуникационных технологий**

### ***9.1. Информационные технологии***

1. Персональные компьютеры.
2. Доступ в Интернет.
3. Проектор.
4. Система VOTUM

### ***9.2. Программное обеспечение.***

1. Windows 7
2. LibreOffice Writer,
3. LibreOffice Calc,
4. LibreOffice Impress

### ***9.3. Информационно-справочные системы.***

1. Университетская информационная система РОССИЯ – <http://www.cir.ru/>
2. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»  
<http://ecsocman.hse.ru>
3. Гарант

## **10. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы по учебной дисциплине**

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

2. Помещения для самостоятельной работы студентов, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

### **11. Образовательные технологии**

При реализации учебной дисциплины **«Управление в социальной сфере»** применяются различные образовательные технологии.

Освоение учебной дисциплины **«Управление в социальной сфере»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме дискуссии, анализа ситуаций и имитационных моделей в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.