Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цветлюк Лариса Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.08.2026 14:49:11
Уникальный программный ключ:
e4e919f04dc802624637575c97796a744138b172b88dd38f9301d8c2340974f9

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт непрерывного образования»
(АНО ВО «ИНО»)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор АНО ВО «ИНО»

_____ Цветлюк Л.С.

«03» августа 2026 г.

ПЛАН

мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт непрерывного образования»

1. Настоящий План устанавливает порядок выполнения мероприятий по обеспечению защиты персональных данных в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт непрерывного образования» (далее по тексту – Организация) и предназначен для описания комплекса действий, которые необходимо выполнить, чтобы определить, достигнуть и поддерживать уровень безопасности ПДн, в соответствии с действующим законодательством.

2. Данный процесс направлен на достижение следующих целей:

Определение организационных мероприятий по защите ПДн;

Определение технических мероприятий для защиты ИСПДн;

Определение контролирующих мероприятий для поддержания уровня безопасности ПДн;

Определение круга ответственных лиц, исполнителей и сроков проведения мероприятий по защите ПДн.

3. Настоящий документ обязаны знать и использовать в работе члены комиссии по проведению мероприятий по обеспечению безопасности ПДн, назначенной приказом руководителя Организации.

4. Мероприятия:

№	Мероприятия	Срок выполнения/ Периодичность	Исполнитель
Организационные мероприятия			
1.	Сбор исходных данных по обработке ПДн		Трубицын А.С.
2.	Составление Перечня ПДн, подлежащих защите	Ежегодно	Бодрова Е.Е. Трубицын А.С.
3.	Мероприятия, касающиеся ПДн, обрабатываемых с использованием средств автоматизации		
3.1.	Проведение мероприятий по определению уровня защищенности ИСПДн и составление частной модели актуальных угроз		
3.2.	Разработка Описания технологического процесса обработки ПДн		
3.3.	Составление матрицы доступа к ПДн		
3.4.	Разработка документов по защите ПДн, обрабатываемых с использованием средств автоматизации		
4.	Разработка документов по защите ПДн, обрабатываемых без использования средств автоматизации		
5.	Разработка Положения по защите ПДн		
6.	Разработка Политики Организации в отношении обработки ПДн		
7.	Разработка форм учетных Журналов		
Технические мероприятия			

№	Мероприятия	Срок выполнения/ Периодичность	Исполнитель
1.	Анализ частной модели актуальных угроз с целью выявления необходимых средств защиты ПДн		Трубицын А.С.
2.	Анализ рынка средств защиты ПДн и их подбор под заданные требования		Трубицын А.С.
3.	Внедрение системы защиты ПДн, выбранной на основании анализа модели угроз		Трубицын А.С.
Контролирующие мероприятия			
1.	Контроль за работой пользователей с носителями ПДн	Один раз в три месяца	Трубицын А.С.
2.	Контроль над соблюдением парольной политики		
3.	Контроль над выполнением антивирусной защиты		
4.	Проверка знаний пользователями ИСПДн требований организационно-распорядительной документации Организации	Один раз в полгода	
5.	Проверка знаний сотрудников Организации, работающих с бумажными носителями ПДн, требований организационно-распорядительной документации		
7.	Организация анализа и пересмотра имеющихся угроз безопасности ПДн, а так же новых	По мере необходимости	
8.	Поддержание в актуальном состоянии нормативно-организационных документов	Актуализация проводится в соответствии с изменениями законодательной базы	

5. Ответственность за выполнение организационных мероприятий по защите ПДн несет ответственный за организацию обработки ПДн, назначенные приказом руководителя Организации.

6. Ответственность за выполнение технических мероприятий по защите ПДн совместно возлагается на системного администратора и сотрудников сторонней организации, которая будет привлечена на договорных отношениях к внедрению и наладке сертифицированных средств защиты информации.

7. Ответственность за контролирующие мероприятия возлагается на ответственного за организацию обработки ПДн, назначенного приказом руководителя Организации.