

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе:

От Работодателя: ФИО: Цветлюк Лариса Сергеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 2026-12-22 14:03:47  
Ректор АНО ВО «ИНО»

Уникальный идентификационный ключ:

e4e32f04b1802624637575c9796a744138b172b88dd38f9301d8c2340974f9

От Работников:

**ОДОБРЕНО**

Конференцией работников и обучающихся

АНО ВО «ИНО»



Цветлюк Л.С.

(протокол №01 от «22» декабря 2025)

«22» декабря 2025 г.

# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Автономной некоммерческой организации  
высшего образования  
«Институт непрерывного образования»

на 2026 год

г. Москва

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между администрацией и работниками Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт непрерывного образования» (далее АНО ВО «ИНО») на основе согласования взаимных интересов сторон.

1.2 Коллективный договор разработан и заключен сторонами добровольно и на основе принципов соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора и обсуждения вопросов, составляющих содержание коллективного договора, реальности обеспечения принимаемых обязательств.

Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего коллективного договора и обязуются систематически (не реже 1 раза в 3 месяца) контролировать ход их реализации, предоставляя друг другу необходимую для этого информацию.

1.3 Коллективный договор разработан и заключен в соответствии с действующим законодательством.

1.4 Предметом настоящего коллективного договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплаты, а также социальном обслуживании работников.

1.5 Действие коллективного договора распространяется на всех работников АНО ВО «ИНО».

1.6 Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования организации.

1.7 Коллектив, со своей стороны, обязуется присущими методами и средствами содействовать эффективному функционированию АНО ВО «ИНО» в рамках стоящих перед ним задач.

1.8 Если в ходе переговоров по заключению коллективного договора стороны не смогут прийти к соглашению по всем рассматриваемым вопросам или по части этих вопросов, ими составляется протокол разногласий. Момент подписания протокола разногласий является моментом окончания переговоров по заключению коллективного договора. Урегулирование разногласий в ходе коллективных переговоров, а также заключение, изменение и выполнение коллективного договора производятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

2.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения работников и администрации АНО ВО «ИНО» в соответствии с Уставом АНО ВО «ИНО» и с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника АНО ВО «ИНО» по сравнению с действующим законодательством и настоящим коллективным договором.

2.3. Администрация обязуется ознакомить работника, принимаемого в АНО ВО «ИНО», с Уставом и настоящим договором.

2.4. Все вопросы, связанные с изменением структуры АНО ВО «ИНО», его реорганизацией (преобразованием) утверждаются собранием учредителей.

2.5. Администрация обязуется при разработке и принятии нормативных документов по организации труда, его оплате, социально-трудовым отношениям не ухудшать условия договора.

2.6. Администрация гарантирует предоставление необходимой информации по вопросам труда и социально-экономического развития АНО ВО «ИНО». Представители работников АНО ВО «ИНО» обязуются рассматривать предоставляемую информацию как конфиденциальную и не предоставлять ее посторонним лицам и организациям.

2.7. Администрация обязуется создавать необходимые условия для проведения учебного процесса, научной и методической работы преподавателей.

2.8. Виды учебной нагрузки НПП отражаются в индивидуальном плане и оговариваются в трудовом договоре (контракте) преподавателя. Они могут включать в себя:

- лекции;
- семинарские или практические занятия;
- прием курсовых экзаменов или зачетов;
- руководство дипломными или курсовыми проектами, работами;
- рецензирование дипломных или курсовых работ;
- прием итоговых аттестационных;
- защита дипломных проектов, работ;
- руководство учебной, производственной, преддипломной практикой;
- консультации перед экзаменом или зачетом;
- индивидуальные консультации студентов;
- организация самостоятельной работы студентов;
- руководство НИРС;

- руководство аспирантами;
- работа со студентами, обучающимися по индивидуальному плану;
- учебно-методическую работу;
- научную работу;
- участие в работе отборочных и аттестационных комиссий АНО ВО «ИНО».

2.9. Расчет учебной нагрузки производится по нормам в соответствии с соответствующим НЛА АНО ВО «ИНО».

2.10. Порядок и условия замещения должностей НПР АНО ВО «ИНО» осуществляется в соответствии с НЛА АНО ВО «ИНО».

### **3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОДЫХА**

3.1. При регулировании рабочего времени в АНО ВО «ИНО» стороны основываются на том, что продолжительность работы не может превышать нормы рабочего времени, установленной законодательством с учетом специфики труда отдельных работников. Продолжительность рабочего дня и режим работы определяются Правилами внутреннего распорядка института и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Преподаватели АНО ВО «ИНО» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право на нормативный шестичасовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск.

3.3. Учебная нагрузка для лиц ППС не может превышать 900 часов в учебном году (в пределах должностного оклада).

3.4. Администрация в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации разрешает работнику института наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором (контрактом), выполнять работу по другой должности (профессии) или обязанности временно отсутствующего работника и обязуется производить соответствующие доплаты (надбавки).

Размер доплат (надбавок) устанавливается ректором по представлению руководителя структурного подразделения и согласованию сторон.

3.5. Длительность академического часа аудиторных занятий составляет 45 минут.

3.6. Общим выходным днем для сотрудников института считать воскресенье. Для сотрудников с пятидневной рабочей неделей руководителем подразделения может быть составлен скользящий график работы.

3.7. Накануне праздничных нерабочих дней продолжительность работы сокращается на один час, как при пятидневной, так и при шестидневной рабочей неделе. Это правило применяется и при переносе в установленном порядке предпраздничного дня на другой день после недели с целью суммирования дней отдыха.

3.8. Стороны договорились, что администрация АНО ВО «ИНО» приказом ректора, в исключительных случаях в интересах трудового коллектива и создания лучших условий отдыха вправе перенести день отдыха на другой день с тем, чтобы объединить его с ближайшим праздничным днем.

3.9. Стороны договорились, что очередность предоставления отпусков устанавливается администрацией по согласованию с работниками, которая обязуется не позднее чем за две недели до наступления календарного года утвердить и довести до сведения всех работников график ежегодных отпусков.

3.10. Отпуск должен предоставляться и использоваться ежегодно в установленный срок. Ежегодный отпуск должен быть перенесен или продлен: при временной нетрудоспособности работника; при выполнении государственных или общественных обязательств; в других случаях, предусмотренных законодательством.

В случае временной нетрудоспособности работника в период трудового отпуска, отпуск продлевается по заявлению работника на число дней болезни.

В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы института, допускается с согласия работника перенесение его отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск за каждый рабочий год продолжительностью не менее 14 рабочих дней может быть использован не позже, чем в течение 12 месяцев после наступления права на отпуск. Оставшаяся часть неиспользованного отпуска может быть присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

3.11. Стороны пришли к соглашению, что работник имеет право на беспрепятственное получение отпуска при получении путевки на санаторно-курортное лечение без сохранения заработной платы или в счет очередного отпуска.

3.12. Администрация предоставляет работнику очередной отпуск по графику.

3.13. В соответствии с действующим законодательством работникам АНО ВО «ИНО» предоставляется отпуск следующей продолжительности:

- преподавателям – 56 календарных дней;
- остальным работникам – 28 календарных дней.

3.14. Стороны пришли к соглашению, что работник имеет право на беспрепятственное получение по заявлению краткосрочного отпуска без сохранения заработной платы помимо случаев, предусмотренных законодательством:

- в связи со свадьбой детей работника – 5 дней;
- смертью близких родственников - 5 дней;
- переездом на новое место жительства – 3 дня;
- рождением ребенка – 3 дня;

- по уходу за малолетними детьми (от 3 до 4 лет) – до 30 дней в году;
- в других случаях – по договоренности работника с администрацией.

3.15. Стороны договорились, что администрация АНО ВО «ИНО» обязуется по согласованию с руководителем структурного подразделения предоставлять работающим пенсионерам по их заявлению отпуск без сохранения заработной платы до 30 календарных дней в год.

3.16. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части по согласованию между работниками и администрацией и в соответствии с ТК РФ.

3.17. Стороны пришли к соглашению, что сотрудникам АНО ВО «ИНО» и членам их семей при обучении в АНО ВО «ИНО» по любой форме обучения и на любой специальности, устанавливается скидка по оплате за обучение в размере 20% на весь срок обучения.

#### **4. УСЛОВИЯ РАБОТЫ, ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА**

4.1. Администрация АНО ВО «ИНО» обязуется систематически информировать каждого работника о нормативных требованиях к условиям работы на его рабочем месте, а также фактическом состоянии этих условий. Информация должна включать данные о фактическом состоянии соблюдения требований к производственной среде, режимам труда, льготам и компенсациям и т.д.

4.2. Администрация АНО ВО «ИНО» обязуется в холодный период времени при понижении температуры в аудиториях и на рабочих местах ниже 17 градусов устанавливать сокращенную продолжительность рабочего времени. По представлению руководителя подразделения и соглашению с работниками рабочее время сокращается на 1, 2, 3 и 4 часа при температуре на рабочем месте 17-16, 16-15, 15-14, 14-13°C соответственно. При понижении температуры ниже 13°C работа прекращается, а зарплата работников сохраняется.

В случае ухудшения условий труда (отсутствие нормальной освещенности в аудиториях, повышенный шум и т.п.), грубых нарушений требований охраны труда работник вправе требовать приостановки выполнения работы и учебного процесса до устранения выявленных нарушений. Руководители структурных подразделений АНО ВО «ИНО» обязуются незамедлительно прекращать выполнение работы и учебный процесс по требованию уполномоченного (доверенного) лица по охране труда.

4.3. Рабочим местом признается помещение или часть помещения, оборудованная необходимыми техническими средствами, в котором работник института реализует свои договорные (контрактные) обязанности. В качестве рабочего места может выступать аудитория, лаборатория, кабинет и т.п.

Все помещения должны соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологической службы, предъявляемым к учебным заведениям.

## **5. ОПЛАТА ТРУДА**

5.1. Для работников АНО ВО «ИНО» применяются должностные оклады, определенные штатным расписанием, трудовым договором.

Экономия фонда оплаты труда (ФОТ) может использоваться на доплаты за увеличение объема работы в связи с отсутствием работника более недели или надбавки за выполнение особо важных заданий и устанавливается с учетом качества работы за данный период и отработанное время.

5.2. Ректор может устанавливать надбавки к зарплате (в том числе и персональные) проректорам и руководителям структурных подразделений и премировать работников, добившихся наиболее высоких результатов в повышении эффективности и качества учебной, воспитательной, научной и хозяйственной деятельности.

5.3. При невыполнении должностных обязанностей по вине работника оплата нормируемой части заработной платы производится в соответствии с объемом выполненной работы. В случае ненадлежащего выполнения работником должностных обязанностей, руководитель подразделения составляет на имя ректора служебную записку с перечнем недостатков и упущений в работе, ректор принимает решение об издании приказа о снятии с работника стимулирующих доплат и надбавок.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящий договор заключается на срок один год и вступает в силу с момента подписания его сторонами. В течение этого срока администрация и представители работников АНО ВО «ИНО» по взаимному соглашению имеют право вносить изменения и дополнения в коллективный договор в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

6.2. Стороны пришли к соглашению, что изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся в следующем порядке: согласованное решение о внесении изменений и дополнений принимается после предварительных взаимных консультаций и подписывается сторонами.

6.3. Стороны договорились, что их интересы, изложенные в коллективном договоре, могут быть реализованы при условии обязательного выполнения сторонами всех условий и обязательств по коллективному договору.

6.4. Стороны договорились, что в период действия коллективного договора, при условии выполнения администрацией всех его положений, работники не выдвигают новых требований в сфере труда и социально-экономических вопросов и не используют в качестве средства давления на администрацию приостановление работы (забастовку). В случае нарушения этого обязательства работодатель вправе применить к ее участникам меры, предусмотренные для нарушителей трудовой дисциплины.

6.5. Администрация и уполномоченные ею лица за неисполнение коллективного договора и нарушение его условий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.