

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о подписчике:

ФИО: Цветлюк Лариса Сергеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 2026 14:03:47

Уникальный программный ключ:

e4e9190401802624637575c91796a744138b172b88dd38f9301d8c23409749



От Работников:

ОДОБРЕНО

Конференцией работников и обучающихся

АНО ВО «ИНО»

Цветлюк Л.С.

(протокол №01 от «22» декабря 2025)

«22» декабря 2025 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Автономной некоммерческой организации
высшего образования
«Институт непрерывного образования»

на 2026 год

г. Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между администрацией и работниками Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт непрерывного образования» (далее АНО ВО «ИНО») на основе согласования взаимных интересов сторон.

1.2 Коллективный договор разработан и заключен сторонами добровольно и на основе принципов соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора и обсуждения вопросов, составляющих содержание коллективного договора, реальности обеспечения принимаемых обязательств.

Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего коллективного договора и обязуются систематически (не реже 1 раза в 3 месяца) контролировать ход их реализации, предоставляя друг другу необходимую для этого информацию.

1.3 Коллективный договор разработан и заключен в соответствии с действующим законодательством.

1.4 Предметом настоящего коллективного договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплаты, а также социальном обслуживании работников.

1.5 Действие коллективного договора распространяется на всех работников АНО ВО «ИНО».

1.6 Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования организации.

1.7 Коллектив, со своей стороны, обязуется присущими методами и средствами содействовать эффективному функционированию АНО ВО «ИНО» в рамках стоящих перед ним задач.

1.8 Если в ходе переговоров по заключению коллективного договора стороны не смогут прийти к соглашению по всем рассматриваемым вопросам или по части этих вопросов, ими составляется протокол разногласий. Момент подписания протокола разногласий является моментом окончания переговоров по заключению коллективного договора. Урегулирование разногласий в ходе коллективных переговоров, а также заключение, изменение и выполнение коллективного договора производятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

2.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения работников и администрации АНО ВО «ИНО» в соответствии с Уставом АНО ВО «ИНО» и с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника АНО ВО «ИНО» по сравнению с действующим законодательством и настоящим коллективным договором.

2.3. Администрация обязуется ознакомить работника, принимаемого в АНО ВО «ИНО», с Уставом и настоящим договором.

2.4. Все вопросы, связанные с изменением структуры АНО ВО «ИНО», его реорганизацией (преобразованием) утверждаются собранием учредителей.

2.5. Администрация обязуется при разработке и принятии нормативных документов по организации труда, его оплате, социально-трудовым отношениям не ухудшать условия договора.

2.6. Администрация гарантирует предоставление необходимой информации по вопросам труда и социально-экономического развития АНО ВО «ИНО». Представители работников АНО ВО «ИНО» обязуются рассматривать предоставляемую информацию как конфиденциальную и не предоставлять ее посторонним лицам и организациям.

2.7. Администрация обязуется создавать необходимые условия для проведения учебного процесса, научной и методической работы преподавателей.

2.8. Виды учебной нагрузки НПР отражаются в индивидуальном плане и оговариваются в трудовом договоре (контракте) преподавателя. Они могут включать в себя:

- лекции;
- семинарские или практические занятия;
- прием курсовых экзаменов или зачетов;
- руководство дипломными или курсовыми проектами, работами;
- рецензирование дипломных или курсовых работ;
- прием итоговых аттестационных;
- защита дипломных проектов, работ;
- руководство учебной, производственной, преддипломной практикой;
- консультации перед экзаменом или зачетом;
- индивидуальные консультации студентов;
- организация самостоятельной работы студентов;
- руководство НИРС;

- руководство аспирантами;
- работа со студентами, обучающимися по индивидуальному плану;
- учебно-методическую работу;
- научную работу;
- участие в работе отборочных и аттестационных комиссий АНО ВО «ИНО».

2.9. Расчет учебной нагрузки производится по нормам в соответствии с соответствующим НЛА АНО ВО «ИНО».

2.10. Порядок и условия замещения должностей НПР АНО ВО «ИНО» осуществляется в соответствии с НЛА АНО ВО «ИНО».

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОДЫХА

3.1. При регулировании рабочего времени в АНО ВО «ИНО» стороны основываются на том, что продолжительность работы не может превышать нормы рабочего времени, установленной законодательством с учетом специфики труда отдельных работников. Продолжительность рабочего дня и режим работы определяются Правилами внутреннего распорядка института и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Преподаватели АНО ВО «ИНО» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право на нормативный шестичасовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск.

3.3. Учебная нагрузка для лиц ППС не может превышать 900 часов в учебном году (в пределах должностного оклада).

3.4. Администрация в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации разрешает работнику института наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором (контрактом), выполнять работу по другой должности (профессии) или обязанности временно отсутствующего работника и обязуется производить соответствующие доплаты (надбавки).

Размер доплат (надбавок) устанавливается ректором по представлению руководителя структурного подразделения и согласованию сторон.

3.5. Длительность академического часа аудиторных занятий составляет 45 минут.

3.6. Общим выходным днем для сотрудников института считать воскресенье. Для сотрудников с пятидневной рабочей неделей руководителем подразделения может быть составлен скользящий график работы.

3.7. Накануне праздничных нерабочих дней продолжительность работы сокращается на один час, как при пятидневной, так и при шестидневной рабочей неделе. Это правило применяется и при переносе в установленном порядке предпраздничного дня на другой день после недели с целью суммирования дней отдыха.

3.8. Стороны договорились, что администрация АНО ВО «ИНО» приказом ректора, в исключительных случаях в интересах трудового коллектива и создания лучших условий отдыха вправе перенести день отдыха на другой день с тем, чтобы объединить его с ближайшим праздничным днем.

3.9. Стороны договорились, что очередность предоставления отпусков устанавливается администрацией по согласованию с работниками, которая обязуется не позднее чем за две недели до наступления календарного года утвердить и довести до сведения всех работников график ежегодных отпусков.

3.10. Отпуск должен предоставляться и использоваться ежегодно в установленный срок. Ежегодный отпуск должен быть перенесен или продлен: при временной нетрудоспособности работника; при выполнении государственных или общественных обязательств; в других случаях, предусмотренных законодательством.

В случае временной нетрудоспособности работника в период трудового отпуска, отпуск продлевается по заявлению работника на число дней болезни.

В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы института, допускается с согласия работника перенесение его отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск за каждый рабочий год продолжительностью не менее 14 рабочих дней может быть использован не позже, чем в течение 12 месяцев после наступления права на отпуск. Оставшаяся часть неиспользованного отпуска может быть присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

3.11. Стороны пришли к соглашению, что работник имеет право на беспрепятственное получение отпуска при получении путевки на санаторно-курортное лечение без сохранения заработной платы или в счет очередного отпуска.

3.12. Администрация предоставляет работнику очередной отпуск по графику.

3.13. В соответствии с действующим законодательством работникам АНО ВО «ИНО» предоставляется отпуск следующей продолжительности:

- преподавателям – 56 календарных дней;
- остальным работникам – 28 календарных дней.

3.14. Стороны пришли к соглашению, что работник имеет право на беспрепятственное получение по заявлению краткосрочного отпуска без сохранения заработной платы помимо случаев, предусмотренных законодательством:

- в связи со свадьбой детей работника – 5 дней;
- смертью близких родственников - 5 дней;
- переездом на новое место жительства – 3 дня;
- рождением ребенка – 3 дня;

- по уходу за малолетними детьми (от 3 до 4 лет) – до 30 дней в году;
- в других случаях – по договоренности работника с администрацией.

3.15. Стороны договорились, что администрация АНО ВО «ИНО» обязуется по согласованию с руководителем структурного подразделения предоставлять работающим пенсионерам по их заявлению отпуск без сохранения заработной платы до 30 календарных дней в год.

3.16. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части по согласованию между работниками и администрацией и в соответствии с ТК РФ.

3.17. Стороны пришли к соглашению, что сотрудникам АНО ВО «ИНО» и членам их семей при обучении в АНО ВО «ИНО» по любой форме обучения и на любой специальности, устанавливается скидка по оплате за обучение в размере 20% на весь срок обучения.

4.УСЛОВИЯ РАБОТЫ, ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА

4.1. Администрация АНО ВО «ИНО» обязуется систематически информировать каждого работника о нормативных требованиях к условиям работы на его рабочем месте, а также фактическом состоянии этих условий. Информация должна включать данные о фактическом состоянии соблюдения требований к производственной среде, режимам труда, льготам и компенсациям и т.д.

4.2. Администрация АНО ВО «ИНО» обязуется в холодный период времени при понижении температуры в аудиториях и на рабочих местах ниже 17 градусов устанавливать сокращенную продолжительность рабочего времени. По представлению руководителя подразделения и соглашению с работниками рабочее время сокращается на 1, 2, 3 и 4 часа при температуре на рабочем месте 17-16, 16-15, 15-14, 14-13°C соответственно. При понижении температуры ниже 13°C работа прекращается, а зарплата работников сохраняется.

В случае ухудшения условий труда (отсутствие нормальной освещенности в аудиториях, повышенный шум и т.п.), грубых нарушений требований охраны труда работник вправе требовать приостановки выполнения работы и учебного процесса до устранения выявленных нарушений. Руководители структурных подразделений АНО ВО «ИНО» обязуются незамедлительно прекращать выполнение работы и учебный процесс по требованию уполномоченного (доверенного) лица по охране труда.

4.3. Рабочим местом признается помещение или часть помещения, оборудованная необходимыми техническими средствами, в котором работник института реализует свои договорные (контрактные) обязанности. В качестве рабочего места может выступать аудитория, лаборатория, кабинет и т.п.

Все помещения должны соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологической службы, предъявляемым к учебным заведениям.

5. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Для работников АНО ВО «ИНО» применяются должностные оклады, определенные штатным расписанием, трудовым договором.

Экономия фонда оплаты труда (ФОТ) может использоваться на доплаты за увеличение объема работы в связи с отсутствием работника более недели или надбавки за выполнение особо важных заданий и устанавливается с учетом качества работы за данный период и отработанное время.

5.2. Ректор может устанавливать надбавки к зарплате (в том числе и персональные) профессорам и руководителям структурных подразделений и премировать работников, добившихся наиболее высоких результатов в повышении эффективности и качества учебной, воспитательной, научной и хозяйственной деятельности.

5.3. При невыполнении должностных обязанностей по вине работника оплата нормируемой части заработной платы производится в соответствии с объемом выполненной работы. В случае ненадлежащего выполнения работником должностных обязанностей, руководитель подразделения составляет на имя ректора служебную записку с перечнем недостатков и упущений в работе, ректор принимает решение об издании приказа о снятии с работника стимулирующих доплат и надбавок.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор заключается на срок один год и вступает в силу с момента подписания его сторонами. В течение этого срока администрация и представители работников АНО ВО «ИНО» по взаимному соглашению имеют право вносить изменения и дополнения в коллективный договор в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

6.2. Стороны пришли к соглашению, что изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся в следующем порядке: согласованное решение о внесении изменений и дополнений принимается после предварительных взаимных консультаций и подписывается сторонами.

6.3. Стороны договорились, что их интересы, изложенные в коллективном договоре, могут быть реализованы при условии обязательного выполнения сторонами всех условий и обязательств по коллективному договору.

6.4. Стороны договорились, что в период действия коллективного договора, при условии выполнения администрацией всех его положений, работники не выдвигают новых требований в сфере труда и социально-экономических вопросов и не используют в качестве средства давления на администрацию приостановление работы (забастовку). В случае нарушения этого обязательства работодатель вправе применить к ее участникам меры, предусмотренные для нарушителей трудовой дисциплины.

6.5. Администрация и уполномоченные ею лица за неисполнение коллективного договора и нарушение его условий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.