Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цветлюк Лариса Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.11.2026 12:59:40
Уникальный программный ключ:
e4e919f04dc80262469757c97796a744158b172088dd58f9501d8c2540974f9

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученого Совета

(протокол от «27» февраля 2026 г. № 2)

УТВЕРЖДЕНО

Ректор АНО ВО «ИНО»

_____ Цветлюк Л.С.

Положением об электронно-библиотечной системе (ЭБС) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт непрерывного образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента и Правительства РФ, основами законодательства Российской Федерации о культуре, на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 г. №78-ФЗ, «Об информации, информатизации и защите информации» от 27.07.2006 №149-ФЗ, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт непрерывного образования», приказами и иными нормативными правовыми актами института.

1.2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) – это совокупность используемых в образовательном процессе электронных документов, баз данных, объединенных по тематическим и целевым признакам, снабженная дополнительными сервисами, облегчающими поиск документов, работу с ними и соответствующая требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и учебным образовательным программам.

1.3. ЭБС обеспечивает возможность осуществления индивидуального доступа пользователей к изданиям по учебным дисциплинам (модулям) (без ограничения какой-либо отдельной предметной областью или несколькими специализированными областями).

1.4. ЭБС формируется на основании прямых лицензионных соглашений с авторами внутривузовских изданий, договоров с внешними держателями электронных документов на их использование.

1.5. ЭБС обеспечивает оперативное информационное и библиотечное

обслуживание обучающихся института всех форм обучения, профессорско-преподавательского состава и сотрудников института, других категорий пользователей.

1.6. ЭБС является частью электронной информационно-образовательной среды института.

1.7. Основные термины и определения.

Автор – лицо, создавшее произведение или принимавшее участие в его создании, а также учреждение или подразделение института, от имени которого создаются и публикуются материалы.

Документ – это материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования.

Электронный документ – это документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства вычислительной техники. Классификация документов производится по наименованиям.

Издание – документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения.

Электронное издание – электронный документ, прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения. Отличием электронного издания от полиграфического издания является способ публикации.

Электронный учебник – учебное электронное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины и созданное на высоком научном и методическом уровне, полностью соответствующее программе дисциплины разработанной по ФГОС ВО.

Электронное учебное пособие – это издание, частично или полностью заменяющее или дополняющее учебник.

Электронный учебно-методический комплекс по дисциплине – программный комплекс, включающий систематизированные учебные, научные и методические материалы по определенной учебной дисциплине, методику ее изучения средствами информационно-коммуникационных технологий и обеспечивающий условия для осуществления различных видов учебной деятельности.

Электронный аналог печатного издания – электронное издание, в основном воспроизводящее соответствующее печатное издание (расположение текста на страницах, иллюстрации, ссылок, примечаний и т.п.).

Самостоятельное электронное издание – электронное издание, не имеющее

печатных аналогов.

Электронная библиотека – информационная система, предназначенная для накопления, хранения и использования электронных документов и изданий.

Пользователь электронной библиотеки – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами электронной библиотеки.

2. Задачи электронно-библиотечной системы

– поддержка образовательного процесса посредством предоставления учебного материала, повышение качества преподавания и обучения в институте за счет активного использования электронных информационных ресурсов;

– поддержка научного процесса в институте;

– пополнение фонда библиотеки института документами в электронном виде и дополнение фонда традиционных изданий;

– повышение качества и оперативности обслуживания читателей, расширение совокупности библиотечных услуг;

– обеспечение доступности изданий и документов, предоставление которых читателям затруднено или ограничено;

– обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме.

3. Состав и структура электронно-библиотечной системы

3.1 Информационное наполнение (контент) ЭБС включает следующие виды электронных ресурсов:

– ресурсы электронного каталога библиотеки института и другие базы данных собственной генерации;

– внутривузовские издания по изучаемым дисциплинам учебных планов, реализуемых в институте;

– внутривузовские научные издания;

– внешние издания по основным изучаемым дисциплинам (без ограничения какой-либо отдельной предметной областью или несколькими специализированными областями).

3.2. ЭБС включает следующие электронные издания:

– электронный каталог книг, статей, периодики и других документов, хранящихся в библиотеке института;

– полные тексты учебников, учебных пособий, курсов лекций, учебно-методических комплексов, учебно-методических рекомендаций и разработок и других изданий профессорско-преподавательского состава, сотрудников института;

– ссылки на внешние информационные библиографические (каталоги, указатели, списки и др.) и полнотекстовые информационные ресурсы, доступ к которым институт организует на основе заключенных договоров.

3.2. Сервисы ЭБС включают:

– электронный каталог, обеспечивающий параметрический поиск документов;

3.3. Сервисы ЭБС обеспечивают:

– работу с полнотекстовыми электронными ресурсами;

– статистику использования ЭБС.

4. Формирование электронно-библиотечной системы

4.1. Общие требования к созданию электронных документов.

4.1.1. Настоящий раздел определяет общие требования к подготовке электронных документов. Требования к содержанию документов не рассматриваются.

4.1.2. Форматы хранения и представления электронных документов в ЭБС:

– электронные версии печатных и электронных внутривузовских изданий представляются в формате *.PDF;

– внешние ресурсы представляются в формате Web-ссылки;

– изображения как отдельные, так и входящие в состав электронного документа:

растровые изображения - *.gif, *.jpg, *.png, *.tif, векторные изображения - *.wmf. Графические изображения, представленные в других форматах, подлежат обязательному архивированию;

– архивы документов представляются в формате *.ZIP.

4.1.3. Документы должны быть обеспечены средствами навигации по тексту.

4.2. Источниками пополнения контента ЭБС являются:

– книготорговые и книгоиздающие организации;

– подписные агентства;

– организации - поставщики электронных изданий и документов.

5. Учёт и хранение электронных документов в электронно-библиотечной системе

5.1. Фонд ЭБС Автономной некоммерческой организации высшего образования

«Институт непрерывного образования» является собранием документов, предназначенным для их долговременного хранения.

5.2. Библиотека ведет учет документов, переданных из подразделений Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт непрерывного образования» и документов, приобретенных у внешних поставщиков, в соответствии с регламентирующими документами библиотеки.

5.3. Хранение массива электронных документов осуществляется на специально предназначенных серверах.

5.4. Для обеспечения сохранности информационное наполнение ЭБС подлежит обязательному резервированию на специальном сервере (резервном хранилище).

6. Исключение документов из электронно-библиотечной системы

6.1. Из ЭБС подлежат исключению следующие документы:

– отзываемые правообладателями внешние электронные документы по окончании срока действия договора;

– документы, взамен которых поступили новые, без изменения содержания, в более удобном формате и с лучшим качеством текста;

– материалы с истекшим сроком хранения;

6.2. Материалы с истекшим сроком хранения удаляются автоматически без предварительного уведомления.

7. Организация доступа пользователей к электронно-библиотечной системе

7.1. Ресурсы ЭБС доступны в режимах:

– свободного доступа в Интернет/Интранет к электронному каталогу;

– ограниченного доступа через Интернет/Интранет к полнотекстовым ресурсам.

7.2. Способы доступа пользователей к электронным документам и изданиям:

– бесплатный доступ - обучающимся всех форм обучения, профессорско-преподавательскому составу и сотрудникам института для просмотра и копирования электронных документов через Интернет/Интранет по логину и паролю.

8. Действие авторского права в электронно-библиотечной системе

8.1. Электронные версии печатных изданий, а также электронные издания являются объектами авторского и патентного права и охраняются международными

конвенциями и законодательством Российской Федерации. Авторы и/или владельцы исключительных имущественных прав на эти объекты сохраняют исключительное право осуществлять и разрешать использование данных объектов в любой форме и любым способом.

8.2. В случае действия авторских прав с правообладателем заключается лицензионный договор на использование электронного документа для пополнения фонда Библиотеки института, регулирующий права института использовать документ на условиях, определяемых договором с соблюдением обоюдных интересов, лицензионной и правовой чистоты электронного издания или документа.

8.3. Документы, размещенные в ЭБС, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства Российской Федерации и лицензионного договора с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

8.4. Свободному переводу в электронную форму (сканированию) подлежат издания, на которые истек срок действия авторского права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение

9.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере изменения целей и содержания деятельности Электронно-библиотечной системы, рассматриваются Ученым советом института и утверждаются ректором.