

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цветлюк Лариса Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.01.2026 10:54 22 декабря 2025 г. № 12
Уникальный программный ключ:
e4e919f04dc802624637575c97796a744138b172b88dd38f9301d8c2340974f9

УТВЕРЖДЕНО

Ректор АНО ВО «ИНО»



Цветлюк Л.С.

Положение о Кафедре Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт непрерывного образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок создания, срок полномочий, задачи, функции и обязанности кафедры Института.

1.2. В своей деятельности кафедра Института руководствуется законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Института, решениями Ученого совета Института, организационно-распорядительными документами администрации Института.

1.3. Кафедра не является отдельным юридическим лицом.

1.4. Кафедра Института является учебно-научным подразделением Института, осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-методическую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, научные исследования.

1.5. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Ректора Института на основании решения Ученого совета Института.

1.6. Официальное наименование кафедры устанавливается при ее создании или реорганизации Ученым советом, отражается в штатном расписании Института и соответствует для профилирующих кафедр наименованию направления (специальности) подготовки обучающихся, для непрофилирующих - наименованию области знаний, по которой эта кафедра ведет подготовку обучающихся.

1.7. Общее руководство кафедрой Института выборный представительный орган - Ученый совет Института.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый в установленном порядке Ученым советом Института на срок до 5 лет и имеющий высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. В состав кафедры входят научно-педагогические работники: профессорско-

преподавательский состав - ППС (доценты, заведующий кафедрой, профессоры, преподаватели, старшие преподаватели, ассистенты), научные работники (главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник), учебно-вспомогательный и учебно-производственный персонал.

1.10. Трудовые отношения научно-педагогических работников кафедры и администрации Института регулируются трудовым договором (контрактом).

1.11. Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника Института, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание в установленном порядке по конкурсу на замещение соответствующей должности.

1.12. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

1.13. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

1.16. Учебная нагрузка для лиц ППС кафедры не может превышать 900 часов в учебном году (в пределах должностного оклада). Объем учебной нагрузки при работе по совместительству для лиц ППС не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки, определяемого по должностям ППС.

1.17. Содержание и регламентацию работы ППС кафедры определяют трудовые договоры (контракты), должностные инструкции, индивидуальные планы работы преподавателей, расписания учебных занятий, графики учебного процесса.

1.18. Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры (контракты), должностные инструкции.

2. Основные задачи Кафедры

2.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством приобретения высшего образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности.

2.2. Разработка стратегии развития Института посредством учета рынка труда в образовательном процессе.

2.3. Удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах определенного профиля.

2.4. Внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся (студентов, слушателей), обеспечение в процессе их обучения внедрения дифференцированной и индивидуальной подготовки.

2.5. Распространение знаний среди обучающихся (студентов, слушателей) и работников в области правил по охране труда и пожарной безопасности, в области охраны и укрепления здоровья обучающихся, в том числе пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни.

2.6. Организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом.

2.7. Профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ среди обучающихся.

2.8. Сохранение и приумножение нравственности, культурных и научных ценностей общества.

2.9. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.10. Создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

3. Функции Кафедры

3.1. Проведение по все реализуемым в Институте формам обучения учебных занятий и учебной работы.

3.2. Разработка в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами учебных планов, в том числе индивидуальных планов, рабочих программ по закрепленным за кафедрой учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалов, обеспечивающих воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарных учебных графиков и методических материалов, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы (профиля).

3.3. Осуществление комплексного методического обеспечения по всем закрепленным за кафедрой учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), видам практик, дипломного проектирования и итоговой аттестации.

3.4. Обеспечение систематического взаимодействия с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием,

организациями, учреждениями, предприятиями.

3.5. Изучение рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки, обеспечение учета требований рынка труда в образовательном процессе.

3.6. Разработка системы качества подготовки специалистов.

3.7. Участие в профессионально-ориентационной работе и приеме обучающихся (студентов, слушателей).

3.8. Участие в работе по составлению расписания учебных занятий, приему экзаменов, зачетов.

3.9. Участие в составе работы государственных экзаменационных комиссий, приемной комиссии Института.

3.10. Общее руководство и координация научно-исследовательской работы обучающихся (студентов, слушателей).

3.11. Координация работы по трудоустройству выпускников Института.

3.12. Участие в учебной и научно-исследовательской работе Института, обеспечение выполнения научной работы.

3.13. Работа по укреплению и развитию материально-технической базы Института.

3.14. Обеспечение делопроизводства и документоведения по функционированию кафедры.

3.15. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников при проведении учебных занятий.

4. Права Кафедры

Кафедра имеет право на следующее:

4.1. Устанавливать и представлять на утверждение Ученому совету Института перечень наименований дисциплин по выбору и количество часов на их изучение в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

4.2. Устанавливать и представлять на утверждение Ученому совету Института последовательность изучения дисциплин, видов итогового контроля, а также распределять количество часов, выделенное на изучение дисциплины, по видам учебных занятий.

4.3. Устанавливать темы выпускных квалификационных работ и курсовых работ.

4.4. Использовать помещения Института для проведения всех видов аудиторной работы обучающихся, а также дополнительных учебных занятий с обучающимися.

5. Ответственность Кафедры

Кафедра несет ответственность за следующее:

- 5.1. Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей.
- 5.2. Подготовку обучающихся с уровнем знаний, не соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.
- 5.3. Нарушение прав и академических свобод обучающихся и работников кафедры.
- 5.4. Необеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников кафедры во время выполнения ими своих обязанностей.
- 5.5. Необеспечение сохранности и функционирования технического оборудования Института для обеспечения учебного процесса и научной деятельности и др.

6. Обязанности Кафедры

- 6.1. Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы по Институту.
- 6.2. Кафедра принимает к исполнению все решения Ученого совета Института.
- 6.3. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и внеучебными подразделениями Института в соответствии с утвержденной структурой Института (штатным расписанием), организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Института, Уставом Института.