Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цветлюк Лариса Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.06.2026 15:42:51
Уникальный программный ключ:
e4e919f04dc8026246275f5c9779a1d4138b172b8b1f8f9301d8a2340974f9

РАССМОТРЕНО
на заседании Ученого Совета
(протокол от «19» июня 2026 г. № 6)

УТВЕРЖДЕНО
Ректор АНО ВО «ИНО»
_____ Цветлюк Л.С.

Положение об официальном сайте Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт непрерывного образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте (далее – Положение, Сайт) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт непрерывного образования» (далее – Институт) определяет основные понятия, принципы организации, ведения и структуру официального сайта Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также формат представления на нем обязательной к размещению информации об Институте.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующим перечнем нормативных документов:

– Статья 29 Федерального закона “Об образовании в Российской Федерации” от 29.12.2012 №273-ФЗ (в ред. от 08.08.2024 N 328-ФЗ);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

– Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»

– Федеральный закон РФ от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в ред. от 29.12.2025 N 569-ФЗ);

– Федеральный закон от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. от 24.06.2025 N 156-ФЗ);

– Федеральный закон РФ от 29.12.2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (в ред. от 29.12.2025 N 569-ФЗ);

– Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в ред от 29.12.2025 N 573-ФЗ);

– ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению»;

– Федеральный закон от 06.03.2006 N 35-ФЗ (в ред. от 25.05.2026 N 151-ФЗ) «О противодействии терроризму»;

– Федеральный закон от 25.07.2002 N 114-ФЗ (в ред. от 27.10.2025 N 385-ФЗ) «О противодействии экстремистской деятельности»;

– Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (в ред. от 28.12.2025 N 505-ФЗ) «О противодействии коррупции»;

– Устав Института.

1.3. Функционирование официального сайта Института регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, локальными актами, приказами и распоряжениями Ректора Института, в том числе Положением о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, Положением о локальной вычислительной сети.

1.4. Официальный сайт Института в информационно-коммуникационной сети «Интернет» расположен по адресу: https://www.icone.ru/ Информация на официальном сайте размещается на русском языке и имеет версию, обеспечивающую доступность информации для инвалидов по зрению.

1.5. Сайт Института является официальным источником информации о деятельности Института в информационно-коммуникационной сети «Интернет». Информация, представленная на нем, является открытой и общедоступной.

1.6. Основными целями создания и функционирования сайта Института являются:

– обеспечение открытости деятельности Института;

– реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

– информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Института;

– защита прав и интересов участников образовательного процесса.

Сайт способствует решению следующих задач:

– создание целостного позитивного образа Института, представление информации о деятельности, его образовательном и научном потенциале, инвестиционной привлекательности;

– оперативное и объективное информирование о наиболее значимых событиях, происходящих в Институте;

– развитие научных и учебных связей с вузами и научным организациями Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья;

– достоверное и оперативное представление информации абитуриентам Института;

– публикация анонсов, новостей и информации о мероприятиях, проходящих в Институте; предназначенной для всех пользователей, в том числе обучающихся и сотрудников.

1.7. Пользователем официального сайта Института может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

1.8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, обеспечивают:

– доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

– защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

– возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

– защиту от копирования авторских материалов.

1.9. При использовании материалов Сайта ссылка на Сайт обязательна.

1.10. Сайт Института не является средством массовой информации (сетевым изданием) (не зарегистрирован как средство массовой информации), не является аудиовизуальным сервисом, в связи с чем в соответствии с пунктом 6) части 4 статьи 11

Федерального закона № 436-ФЗ размещаемая на нём информация может не содержать знак информационной продукции (в том числе в машиночитаемом виде) и (или) текстовое предупреждение об ограничении ее распространения среди детей, соответствующие одной из категорий информационной продукции, установленной в соответствии с указанным федеральным законом.

2. Информационное наполнение и структура сайта Института

2.1. Информационный ресурс сайта Института формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Института.

2.2. Информационный ресурс сайта Института является открытым и общедоступным. Информация на сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории. Сайт, являясь электронным информационным ресурсом, входит в состав электронной информационно-образовательной среды Института.

Информационное наполнение Сайта определяется требованиями целевой аудитории, к которой относятся:

– обучающиеся и сотрудники Института;

– учащиеся и выпускники общеобразовательных школ, организаций СПО, планирующие поступление в высшее учебное заведение, а также их родители;

– абитуриенты и их родители;

– лица, планирующие воспользоваться услугами дополнительного и послевузовского образования

– представители бизнеса, руководители предприятий;

– представители государственной власти, общественных структур, СМИ.

Сайт предназначен для размещения:

– официальной и оперативной информации, касающейся основных сфер деятельности Института; направленной как на внешнего, так и на внутреннего пользователя;

– анонсов, новостей и информации о мероприятиях, проходящих в Институте;

– ссылок на другие информационные ресурсы и сайты подразделений;

– справочной и нормативной информации общего доступа;

– информации, связанной с учебно-методическим процессом и научной работой, предназначенной для учащихся и сотрудников Института.

2.3. Информация, размещаемая на сайте Института, не должна:

– нарушать авторское право;

– содержать ненормативную лексику;

– унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

– содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

– включать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

– содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

– противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Размещение на сайте Института информации рекламно-коммерческого характера не допускается.

2.5. Информационная структура сайта Института определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Института (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.6. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте Института в соответствии с нормативными документами, перечисленными в пункте 1.2 настоящего Положения.

2.7. В рамках инвариантного блока на сайте Института размещается информация в соответствии с требованиями к структуре официального сайта образовательной организации.

2.8. Для размещения информации на официальном сайте Института создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации.

2.9. Допускается размещение на сайте информационных материалов вариативного блока, которые размещаются, опубликовываются по решению Ученого Совета Института.

2.10. Специальный раздел сайта «Сведения об образовательной организации» содержит следующие подразделы:

– «Основные сведения»;

– «Структура и органы управления образовательной организацией»;

– «Документы»;

– «Образование»;

– «Руководство»;

– «Педагогический состав»;

– «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;

– «Платные образовательные услуги»;

– «Финансово-хозяйственная деятельность»;

– «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;

– «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;

– «Международное сотрудничество»;

– «Организация питания в образовательной организации;

– Образовательные стандарты и требования.

2.11. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию:

– о полном и сокращенном наименовании образовательной организации;

– о дате создания образовательной организации;

– об учредителях образовательной организации;

– о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

– о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

– о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

– об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

– об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.12. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

– о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);

– о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;

– о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления);

– об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);

– об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);

– о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления).

2.13. На главной странице подраздела «Документы» размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

– устав образовательной организации;

– свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);

– правила внутреннего распорядка обучающихся;

– правила внутреннего трудового распорядка;

– коллективный договор (при наличии);

– отчет о результатах самообследования;

– предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

– локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

– правила приема обучающихся;

– режим занятий обучающихся;

– формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

– порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.14. Подраздел «Образование» содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

– форм обучения;

– нормативного срока обучения;

– срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);

– языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);

– учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

– практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;

– об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «б» подпункта 3.4. пункта 3 настоящих Требований, в том числе:

– об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

– об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

– о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

– о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся, в том числе:

– об общей численности обучающихся;

– о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

– о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

– о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

– о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2.15. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты и требования» содержит информацию:

– о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

– об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

2.16. Главная страница подраздела «Руководство» содержит следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе:

– фамилия, имя, отчество (при наличии);

– наименование должности;

– контактные телефоны;

– адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:

– фамилия, имя, отчество (при наличии);

– наименование должности;

– контактные телефоны;

– адрес электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:

– фамилия, имя, отчество (при наличии);

– наименование должности;

– контактные телефоны;

– адрес электронной почты;

2.17. Главная страница подраздела «Педагогический состав» содержит следующую информацию:

а) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:

– фамилия, имя, отчество (при наличии);

– занимаемая должность (должности);

– уровень образования;

– квалификация;

– наименование направления подготовки и (или) специальности;

– ученая степень (при наличии);

– ученое звание (при наличии);

– повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);

– общий стаж работы;

– стаж работы по специальности;

– преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

2.18. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

– об оборудованных учебных кабинетах;

– об объектах для проведения практических занятий;

– о библиотеке(ах);

– об объектах спорта;

– о средствах обучения и воспитания;

– об условиях питания обучающихся;

– об условиях охраны здоровья обучающихся;

– о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

– об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:

– о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);

– о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

Подраздел «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

– о специально оборудованных учебных кабинетах;

– об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;

– о специальных условиях питания;

– о специальных условиях охраны здоровья;

– о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

– о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;

– о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

2.19. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» содержит информацию (при наличии):

– о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

– о мерах социальной поддержки;

– о наличии общежития, интерната;

– о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;

– о формировании платы за проживание в общежитии;

– о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

2.20. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2.21. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

– за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

– за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

– за счет местных бюджетов;

– по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

2.22. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по

каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

– количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;

– количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

– количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;

– количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

2.23. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» содержит информацию:

– о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

– о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

2.24 Главная страница подраздела «Организация питания в образовательной организации» содержит информацию:

– об условиях охраны здоровья обучающихся;

– о меню ежедневного горячего питания;

– о наличии диетического меню в образовательной организации;

– о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательные организации;

– о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организациях.

2.25. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.26. В целях информирования о приеме на обучение по программам бакалавриата и магистратуры Институт размещает информацию на официальном сайте Института в специальном разделе «Абитуриенту»:

а.) не позднее 20 января года приема на обучение:

– перечень специальностей и (или) направлений подготовки, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных

ассигнований федерального бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания квот);

– Правила приёма на обучение, утвержденные организацией;

– сроки проведения приёма на обучение;

– перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений: наименование вступительного испытания; максимальное количество баллов; минимальное количество баллов; приоритетность испытания при ранжировании; для внутреннего вступительного испытания — форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

– информацию о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

– особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– порядок учета индивидуальных достижений;

– перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приёме на обучение;

– информацию о предоставлении особых прав и особого преимущества (по программам бакалавриата и программам специалитета);

– информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

– информацию о местах приёма документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

– информацию о наличии общежития(ий) для обучающихся.

б.) не позднее 1 апреля года приема:

– перечень специальностей и (или) направлений подготовки, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания квот);

в.) не позднее 15 апреля:

– количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления, в том числе на места в пределах особой квоты, отдельной квоты, целевой квоты (при необходимости - с указанием детализированных целевых квот);

– количество платных мест. Указанное количество не может быть изменено после 15 апреля;

– образец договора об образовании;

г.) не позднее 1 июня:

– информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

– расписание вступительных испытаний.

д.) Информация размещается начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления:

– результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания;

– списки лиц, подавших заявление о приеме;

– конкурсные списки (Списки поступающих);

– ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты ЕГЭ и (или) вступительных испытаний;

– приказы о зачислении с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения, основания для приема без вступительных испытаний.

2.27. В случае невозможности предоставления информации по отдельным разделам, подразделам пунктов настоящего Положения, в соответствующем разделе сайта указывается причина отсутствия этой информации, например, «Не реализуется», «Не предусмотрено».

2.28. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

2.29. На сайте предусмотрен раздел для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте Института

3.1. Координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта Института осуществляет ответственный за ведение сайта, назначаемый приказом Ректора Института.

3.2. Институт самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

– постоянную поддержку сайта Института в работоспособном состоянии;

– взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;

– проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Института от несанкционированного доступа;

– инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта Института в случае аварийной ситуации;

– ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Института;

– резервное копирование данных и настроек сайта Института;

– проведение регламентных работ на сервере;

– разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

– размещение материалов на сайте Института;

– соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта Института формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Института.

3.4. Информация и документы, подлежащие размещению в инвариантном и вариативном блоках сайта Института, предоставляются ответственному за ведение сайта в электронном виде с указанием названия раздела (страницы) сайта Института, в который необходимо их разместить.

3.5. Список лиц, обеспечивающих информационное наполнение и обновление разделов (подразделов) сайта Института в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения утверждается приказом Ректора Института.

3.6. Адрес официального сайта и адрес электронной почты Института отражаются на официальном бланке Института.

3.7. При изменении Устава Института, локальных нормативных актов и распорядительных документов, а также образовательных программ обновление соответствующих подразделов сайта Института производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

3.8. Размещение и обновление отчета о самообследовании осуществляются ежегодно, не позднее 20 апреля текущего года.

3.10. Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, обновляются ежедневно.

3.11. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Института

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Института возлагается на ответственного за ведение сайта, назначаемого приказом Ректора Института.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта Института, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта.

4.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов, размещаемых на сайте Института, возлагается на ответственных лиц.

4.4. Сотрудник Института, ответственный за ведение сайта Института несет ответственность:

• за отсутствие на сайте Института информации, предусмотренной пунктами 2.17 и 2.10 настоящего Положения;

• за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения;

– за размещение на сайте Института информации, не соответствующей действительности.

4.5. Контроль за выполнением обязанностей сотрудниками, ответственными за размещение информации на сайте Института, осуществляется Ректором Института.