

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Автономная некоммерческая организация высшего образования "Институт непрерывного образования"

УТВЕРЖДАЮ



Ректор *Цветков Л.С.*

" 21 " 20 18 2

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров

План одобрен Ученым советом вуза  
Протокол № 7 от 31.08.17

38.03.04

Направление 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление"

Направленность (профиль): "Муниципальное управление"

Кафедра: \_\_\_\_\_

Факультет: Экономика и управления

Квалификация: Бакалавр
Программа подготовки: прикладн. бакалавриат
Форма обучения: заочная
Срок обучения: 4г 6м

Год начала подготовки (по учебному плану) 2017

Образовательный стандарт 1567  
10.12.2014

**Виды профессиональной деятельности**

- организационно-управленческая
- коммуникативная
- проектная
- вспомогательно-технологическая (исполнительская)
- организационно-регулирующая
- исполнительно-распорядительная

СОГЛАСОВАНО

Проректор

Декан

*Калмыков В.В.*  
/ Калмыков В.В./

*Коробко В.И.*  
/ Коробко В.И./

## 1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август						
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I	=																			Э	Э	Э	К																	Э	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К
II	К																			Э	Э	Э	К	К															Э	Э	Э	Э	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К
III	К																			Э	Э	Э	Э	К	К														Э	Э	Э	Э	Э	П	П	К	К	К	К	К	К	К
IV	К																			Э	Э	Э	Э	К	К														Э	Э	Э	Э	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К
V	К										Э	Э	Э	П	П	Д	Д	Д		Д	Г	Г	К	К	К	К	К	К	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	

## 2. Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
	Теоретическое обучение	<b>33</b>	<b>31</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>9</b>	132
	Нерабочие праздничные дни	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	9
Э	Экзаменационные сессии	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	34
У	Учебная практика		<b>2</b>				2
П	Производственная практика			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	6
Д	Выпускная квалификационная работа					<b>4</b>	4
Г	Гос. экзамены и/или защита ВКР					<b>2</b>	2
К	Каникулы	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	45
<b>Итого</b>		<b>52</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>26</b>	234
Студентов							
Групп							

Индекс	Наименование	Формы контроля						Всего часов					ЗЕТ		Распределение ЗЕТ					Закрепленная кафедра		
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	По ЗЕТ	По плану	в том числе			Экспертное	Факт	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Код	Наименование	
										Аудит орн. раб. (по учеб.	СР	Контроль										
Б1.Б.1	История	1					144	144	12	123	9	4	4	4								
Б1.Б.2	Философия	1					144	144	10	125	9	4	4	4								
Б1.Б.3	Иностранный язык	2	11				252	252	20	215	17	7	7	4	3							
Б1.Б.4	Высшая математика	11					360	360	24	318	18	10	10	10								
Б1.Б.5	Информатика и информационные технологии в управлении	2	1				216	216	12	191	13	6	6	3	3							
Б1.Б.6	Концепции современного естествознания		4				72	72	8	60	4	2	2				2					
Б1.Б.7	Статистика	3	2				288	288	32	243	13	8	8		2	6						
Б1.Б.8	Менеджмент	1					180	180	20	151	9	5	5	5								
Б1.Б.9	Экономическая теория			2			108	108	12	92	4	3	3	2	1							
Б1.Б.10	Основы государственного и муниципального управления	1	1				252	252	24	215	13	7	7	7								
Б1.Б.11	Государственная и муниципальная служба			2			180	180	16	160	4	5	5	2	3							
Б1.Б.12	Русский язык и культура речи			1			72	72	4	64	4	2	2	2								
Б1.Б.13	Логика		1				108	108	10	94	4	3	3	3								
Б1.Б.14	Административное право	3	2				216	216	20	183	13	6	6		3	3						
Б1.Б.15	Гражданское право	3					144	144	14	121	9	4	4			4						
Б1.Б.16	Конституционное право	2					144	144	12	123	9	4	4		4							
Б1.Б.17	Трудовое право			4			144	144	14	126	4	4	4				4					
Б1.Б.18	Маркетинг	3					144	144	12	123	9	4	4		3	1						
Б1.Б.19	Управление персоналом	4					144	144	12	123	9	4	4				4					
Б1.Б.20	Безопасность жизнедеятельности		1				72	72	8	60	4	2	2	2								
Б1.Б.21	Физическая культура и спорт		11				72	72	4	60	8	2	2	2								
Б1.Б.22	История государственного управления	1					108	108	10	89	9	3	3	3								
Б1.В.ОД.1	Теория организации	2					252	252	28	215	9	7	7	1	6							
Б1.В.ОД.2	Государственное регулирование экономики			3			108	108	12	92	4	3	3		2	1						
Б1.В.ОД.3	Муниципальное право	4					144	144	12	123	9	4	4				4					
Б1.В.ОД.4	Иностранный язык в профессиональной сфере		3	3			180	180	16	156	8	5	5			5						
Б1.В.ОД.5	Связи с общественностью в органах власти			3			108	108	12	92	4	3	3			3						

Б1.В.ОД.6	Земельное право	4						144	144	12	123	9	4	4				4		
Б1.В.ОД.7	Управление проектами	2						216	216	12	195	9	6	6		6				
Б1.В.ОД.8	Инновационный менеджмент	2						216	216	12	195	9	6	6		6				
Б1.В.ОД.9	Принятие и исполнение государственных решений			4				144	144	12	128	4	4	4			1	3		
Б1.В.ОД.10	Маркетинг территорий	3						144	144	16	119	9	4	4			4			
Б1.В.ОД.11	Методы принятия управленческих решений	3						108	108	12	87	9	3	3			3			
Б1.В.ОД.12	Основы математического моделирования социально-экономических процессов			5				144	144	10	130	4	4	4					4	
Б1.В.ОД.13	Экология			5				144	144	14	126	4	4	4			1	3		
Б1.В.ОД.14	Социология управления	5	4					252	252	24	215	13	7	7			6	1		
Б1.В.ОД.15	Региональное управление и территориальное планирование	5	4			4		288	288	28	247	13	8	8			6	2		
Б1.В.ОД.16	Деловые коммуникации		5					108	108	14	90	4	3	3			2	1		
Б1.В.ОД.17	Демография			2				108	108	8	96	4	3	3		3				
Б1.В.ДВ.1	Элективные курсы по физической культуре и спорту		1-3					328	328		316	12								
Б1.В.ДВ.1.1	Шахматы		1-3					328	328		316	12								
Б1.В.ДВ.1.2	Шашки		1-3					328	328		316	12								
Б1.В.ДВ.2.1	Информационная безопасность		3					108	108	10	94	4	3	3			3			
Б1.В.ДВ.2.2	Основы теории автоматизированного управления		3					108	108	10	94	4	3	3			3			
Б1.В.ДВ.3.1	Налоги и налогообложение		5					108	108	14	90	4	3	3			2	1		
Б1.В.ДВ.3.2	Управление затратами		5					108	108	14	90	4	3	3			2	1		
Б1.В.ДВ.4.1	Основы предпринимательства	3	3					252	252	24	215	13	7	7		1	6			
Б1.В.ДВ.4.2	Региональное управление	3	3					252	252	24	215	13	7	7		1	6			
Б1.В.ДВ.5.1	Антикризисное управление	4						216	216	24	183	9	6	6			2	4		
Б1.В.ДВ.5.2	Стратегический менеджмент	4						216	216	24	183	9	6	6			2	4		
Б1.В.ДВ.6.1	Психологический практикум			3				144	144	10	130	4	4	4			4			
Б1.В.ДВ.6.2	Психодиагностика			3				144	144	10	130	4	4	4			4			
Б1.В.ДВ.7.1	Основы делопроизводства	4						108	108	10	89	9	3	3				3		
Б1.В.ДВ.7.2	Документирование управленческой деятельности	4						108	108	10	89	9	3	3				3		
Б1.В.ДВ.8.1	Экономика труда	4						180	180	16	155	9	5	5			4	1		
Б1.В.ДВ.8.2	Финансовый менеджмент	4						180	180	16	155	9	5	5			4	1		
Б1.В.ДВ.9.1	Основы социального государства			2				108	108	12	92	4	3	3		3				
Б1.В.ДВ.9.2	Правовые основы Российского государства			2				108	108	12	92	4	3	3		3				

Б1.В.ДВ.10.1	Социальная психология		2					72	72	10	58	4	2	2		2					
Б1.В.ДВ.10.2	Психология		2					72	72	10	58	4	2	2		2					
Б1.В.ДВ.11.1	Планирование и проектирование организаций	4						216	216	24	183	9	6	6			3	3			
Б1.В.ДВ.11.2	Прогнозирование и планирование	4						216	216	24	183	9	6	6			3	3			
Б2.У.1	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Вар			2			108	108				3	3		3					
Б2.П.1	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Вар			3			108	108				3	3			3				
Б2.П.2	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)	Вар			4			108	108				3	3				3			
Б2.П.3	Преддипломная практика	Вар			5			108	108				3	3					3		
Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР	Баз	5						324	324				9	9					9	
ФТД.1	Корпоративная социальная ответственность		4					108	108	12	92	4	3	3					3		
ФТД.2	Правоведение		1					36	36	8	24	4	1	1	1						











1	ДПК-1	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
	Б1.Б.11	Государственная и муниципальная служба
2	ДПК-2	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
	Б1.Б.4	Высшая математика
	Б1.Б.7	Статистика
	Б1.В.ОД.10	Маркетинг территорий
	Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
3	ДПК-3	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
	Б1.В.ОД.12	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
4	ДПК-4	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
	Б1.В.ДВ.2.1	Информационная безопасность
	Б1.В.ДВ.2.2	Основы теории автоматизированного управления
5	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
	Б1.Б.2	Философия
	Б1.Б.13	Логика
6	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
	Б1.Б.1	История
	Б1.Б.22	История государственного управления
7	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	Б1.Б.9	Экономическая теория
	Б1.Б.18	Маркетинг

	Б1.В.ОД.10	Маркетинг территорий
8	ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
	Б1.Б.14	Административное право
	Б1.Б.15	Гражданское право
	Б1.Б.16	Конституционное право
	Б1.В.ОД.3	Муниципальное право
	ФТД.2	Правоведение
9	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Б1.Б.3	Иностранный язык
	Б1.Б.12	Русский язык и культура речи
	Б1.В.ОД.4	Иностранный язык в профессиональной сфере
10	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Б1.В.ДВ.10.1	Социальная психология
	Б1.В.ДВ.10.2	Психология
	Б2.У.1	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
11	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
	Б1.Б.6	Концепции современного естествознания
	Б1.В.ДВ.10.1	Социальная психология
	Б1.В.ДВ.10.2	Психология
12	ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	Б1.Б.21	Физическая культура и спорт
	Б1.В.ДВ.1	Элективные курсы по физической культуре и спорту
	Б1.В.ДВ.1.1	Шахматы
	Б1.В.ДВ.1.2	Шашки
13	ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
	Б1.Б.20	Безопасность жизнедеятельности
14	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
	Б1.В.ОД.6	Земельное право
	Б2.У.1	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

15	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
	Б1.В.ОД.11	Методы принятия управленческих решений
	ФТД.1	Корпоративная социальная ответственность
	Б2.У.1	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б2.П.1	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
16	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
	Б1.Б.11	Государственная и муниципальная служба
	Б1.Б.19	Управление персоналом
	Б2.П.2	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)
	Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
17	ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
	Б1.Б.12	Русский язык и культура речи
	Б1.В.ОД.16	Деловые коммуникации
18	ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
	Б1.В.ДВ.3.1	Налоги и налогообложение
	Б1.В.ДВ.3.2	Управление затратами
19	ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Б1.Б.5	Информатика и информационные технологии в управлении
	Б1.В.ОД.12	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
	Б1.В.ДВ.2.1	Информационная безопасность
	Б1.В.ДВ.2.2	Основы теории автоматизированного управления
	Б2.П.1	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.2	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
20	ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

	Б1.В.ОД.9 Б2.П.1 Б2.П.3	Принятие и исполнение государственных решений практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика
21	ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
	Б1.Б.8 Б1.Б.19	Менеджмент Управление персоналом
22	ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
	Б1.В.ОД.2 Б1.В.ДВ.8.1 Б1.В.ДВ.8.2 Б3.Д.1	Государственное регулирование экономики Экономика труда Финансовый менеджмент Подготовка и защита ВКР
23	ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
	Б1.В.ДВ.5.1 Б1.В.ДВ.5.2 Б2.П.3	Антикризисное управление Стратегический менеджмент Преддипломная практика
24	ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
	Б1.В.ОД.4 Б1.В.ОД.16 Б2.П.1	Иностранный язык в профессиональной сфере Деловые коммуникации практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
25	ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
	Б1.Б.11	Государственная и муниципальная служба
26	ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
	Б1.В.ОД.5 Б1.В.ОД.14	Связи с общественностью в органах власти Социология управления
27	ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
	Б1.В.ОД.7 Б1.В.ОД.17	Управление проектами Демография

	Б2.П.2	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)
28	ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
	Б1.В.ДВ.5.1	Антикризисное управление
	Б1.В.ДВ.5.2	Стратегический менеджмент
	Б2.П.2	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
29	ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
	Б1.Б.17	Трудовое право
	Б1.В.ОД.1	Теория организации
30	ПК-15	умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
	Б1.В.ДВ.7.1	Основы делопроизводства
	Б1.В.ДВ.7.2	Документирование управленческой деятельности
	Б2.У.1	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
31	ПК-16	способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
	Б1.В.ДВ.7.1	Основы делопроизводства
	Б1.В.ДВ.7.2	Документирование управленческой деятельности
	Б2.П.2	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)
32	ПК-17	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями
	Б1.В.ДВ.6.1	Психологический практикум
	Б1.В.ДВ.6.2	Психодиагностика
33	ПК-18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
	Б1.В.ОД.8	Инновационный менеджмент
	Б1.В.ДВ.5.1	Антикризисное управление
	Б1.В.ДВ.5.2	Стратегический менеджмент
	Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР

34	ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
	Б1.В.ОД.7	Управление проектами
	Б1.В.ОД.16	Деловые коммуникации
	Б2.У.1	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
35	ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
	Б1.В.ДВ.8.1	Экономика труда
	Б1.В.ДВ.8.2	Финансовый менеджмент
	Б1.В.ДВ.9.1	Основы социального государства
36	ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
	Б1.В.ОД.13	Экология
	Б1.В.ОД.14	Социология управления
	Б2.П.3	Преддипломная практика
37	ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
	Б1.В.ОД.15	Региональное управление и территориальное планирование
	Б1.В.ДВ.11.1	Планирование и проектирование организаций
	Б1.В.ДВ.11.2	Прогнозирование и планирование
38	ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
	Б1.В.ОД.9	Принятие и исполнение государственных решений
	Б1.В.ДВ.11.1	Планирование и проектирование организаций
	Б1.В.ДВ.11.2	Прогнозирование и планирование
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
39	ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
	Б1.Б.10	Основы государственного и муниципального управления
	Б2.П.2	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)

40	ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
	Б1.В.ДВ.4.1	Основы предпринимательства
	Б1.В.ДВ.4.2	Региональное управление
41	ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
	Б1.В.ДВ.2.1	Информационная безопасность
	Б1.В.ДВ.2.2	Основы теории автоматизированного управления
42	ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
	Б1.Б.10	Основы государственного и муниципального управления
	Б1.В.ОД.7	Управление проектами
	Б2.П.1	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР

\*





Б1.В.Од.10	Маркетинг территорий	ОК-3	ДПК-2										
Б1.В.Од.11	Методы принятия управленческих решений	ОПК-2											
Б1.В.Од.12	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	ДПК-3	ОПК-6										
Б1.В.Од.13	Экология	ПК-21											
Б1.В.Од.14	Социология управления	ПК-11	ПК-21										
Б1.В.Од.15	Региональное управление и территориальное планирование	ПК-22											
Б1.В.Од.16	Деловые коммуникации	ОПК-4	ПК-9	ПК-19									
Б1.В.Од.17	Демография	ПК-12											
Б1.В.Дв.1	Элективные курсы по физической культуре и спорту	ОК-8											
Б1.В.Дв.1.1	Шахматы	ОК-8											
Б1.В.Дв.1.2	Шашки	ОК-8											
Б1.В.Дв.2.1	Информационная безопасность	ОПК-6	ДПК-4	ПК-26									
Б1.В.Дв.2.2	Основы теории автоматизированного управления	ОПК-6	ДПК-4	ПК-26									
Б1.В.Дв.3.1	Налоги и налогообложение	ОПК-5											
Б1.В.Дв.3.2	Управление затратами	ОПК-5											
Б1.В.Дв.4.1	Основы предпринимательства	ПК-25											
Б1.В.Дв.4.2	Региональное управление	ПК-25											
Б1.В.Дв.5.1	Антикризисное управление	ПК-4	ПК-13	ПК-18									
Б1.В.Дв.5.2	Стратегический менеджмент	ПК-4	ПК-13	ПК-18									
Б1.В.Дв.6.1	Психологический практикум	ПК-17											
Б1.В.Дв.6.2	Психодиагностика	ПК-17											
Б1.В.Дв.7.1	Основы делопроизводства	ПК-15	ПК-16										
Б1.В.Дв.7.2	Документирование управленческой деятельности	ПК-15	ПК-16										
Б1.В.Дв.8.1	Экономика труда	ПК-3	ПК-20										
Б1.В.Дв.8.2	Финансовый менеджмент	ПК-3	ПК-20										
Б1.В.Дв.9.1	Основы социального государства	ПК-20											
Б1.В.Дв.9.2	Правовые основы Российского государства	ПК-20											
Б1.В.Дв.10.1	Социальная психология	ОК-6	ОК-7										
Б1.В.Дв.10.2	Психология	ОК-6	ОК-7										
Б1.В.Дв.11.1	Планирование и проектирование организаций	ПК-22	ПК-23										
Б1.В.Дв.11.2	Прогнозирование и планирование	ПК-22	ПК-23										
<b>Б2</b>	<b>Практики</b>	<b>ДПК-3</b> <b>ПК-16</b>	<b>ОК-6</b> <b>ПК-19</b>	<b>ОПК-1</b> <b>ПК-21</b>	<b>ОПК-2</b> <b>ПК-23</b>	<b>ОПК-3</b> <b>ПК-24</b>	<b>ОПК-6</b> <b>ПК-27</b>	<b>ПК-1</b>	<b>ПК-4</b>	<b>ПК-9</b>	<b>ПК-12</b>	<b>ПК-13</b>	<b>ПК-15</b>

Б2.У.1	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ОК-6	ОПК-1	ОПК-2	ПК-15	ПК-19				
Б2.П.1	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ОПК-2	ОПК-6	ПК-1	ПК-9	ПК-27				
Б2.П.2	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)	ОПК-3	ОПК-6	ПК-12	ПК-13	ПК-16	ПК-24			
Б2.П.3	Преддипломная практика	ДПК-3	ОПК-6	ПК-1	ПК-4	ПК-13	ПК-21	ПК-23	ПК-27	
<b>Б3</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>ДПК-2</b>	<b>ДПК-3</b>	<b>ОПК-3</b>	<b>ОПК-6</b>	<b>ПК-3</b>	<b>ПК-18</b>	<b>ПК-19</b>	<b>ПК-23</b>	<b>ПК-27</b>
<b>Б3.Г</b>	<b>Подготовка и сдача государственного экзамена</b>									
<b>Б3.Д</b>	<b>Подготовка и защита ВКР</b>	<b>ДПК-2</b>	<b>ДПК-3</b>	<b>ОПК-3</b>	<b>ОПК-6</b>	<b>ПК-3</b>	<b>ПК-18</b>	<b>ПК-19</b>	<b>ПК-23</b>	<b>ПК-27</b>
Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР	ДПК-2	ДПК-3	ОПК-3	ОПК-6	ПК-3	ПК-18	ПК-19	ПК-23	ПК-27
<b>ФТД</b>	<b>Факультативы</b>	<b>ОК-4</b>	<b>ОПК-2</b>							
ФТД.1	Корпоративная социальная ответственность	ОПК-2								
ФТД.2	Правоведение	ОК-4								