

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Автономная некоммерческая организация высшего образования "Институт непрерывного образования"

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

Цветлюк Л.С.

"30.12.2017г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 7 от 31.08.17

38.03.04

Направление 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление"

Направленность (профиль): "Муниципальное управление"

Кафедра:

Факультет: Экономика и управления

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: прикладн. бакалавриат
Форма обучения: очная
Срок обучения: 4г
Виды профессиональной деятельности
- организационно-управленческая
- коммуникативная
- проектная
- вспомогательно-технологическая (исполнительская)
- организационно-регулирующая
- исполнительно-распорядительная

Год начала подготовки
(по учебному плану)

2017

Образовательный стандарт

1567

10.12.2014

СОГЛАСОВАНО

Проректор

/ Калмыков В.В./

Декан

/ Коробко В.И./

Б1.В.ОД.12	Основы математического моделирования социально-экономических процессов			7			144	144	50	94		4	4							4	4		
Б1.В.ОД.13	Экология			8			144	144	54	90		4	4							4		4	
Б1.В.ОД.14	Социология управления	8	7				252	252	94	122	36	7	7							7	3	4	
Б1.В.ОД.15	Региональное управление и территориальное планирование	8	7		7		288	288	94	158	36	8	8							8	4	4	
Б1.В.ОД.16	Деловые коммуникации		8				108	108	32	76		3	3							3		3	
Б1.В.ОД.17	Демография			3			108	108	50	58		3	3			3	3						
Б1.В.ДВ.1	Элективные курсы по физической культуре и спорту и спорту		1-6				328	328	108	220													
Б1.В.ДВ.1.1	Шахматы		1-6				328	328	108	220													
Б1.В.ДВ.1.2	Шашки		1-6				328	328	108	220													
Б1.В.ДВ.2.1	Информационная безопасность		6				108	108	56	52		3	3					3	3				
Б1.В.ДВ.2.2	Основы теории автоматизированного управления		6				108	108	56	52		3	3					3	3				
Б1.В.ДВ.3.1	Налоги и налогообложение		6				108	108	56	52		3	3					3	3				
Б1.В.ДВ.3.2	Управление затратами		6				108	108	56	52		3	3					3	3				
Б1.В.ДВ.4.1	Основы предпринимательства	6	5				252	252	90	126	36	7	7					7	3	4			
Б1.В.ДВ.4.2	Региональное управление	6	5				252	252	90	126	36	7	7					7	3	4			
Б1.В.ДВ.5.1	Антикризисное управление	6					216	216	76	104	36	6	6					6		6			
Б1.В.ДВ.5.2	Стратегический менеджмент	6					216	216	76	104	36	6	6					6		6			
Б1.В.ДВ.6.1	Психологический практикум			5			144	144	50	94		4	4					4	4				
Б1.В.ДВ.6.2	Психодиагностика			5			144	144	50	94		4	4					4	4				
Б1.В.ДВ.7.1	Основы делопроизводства	8					108	108	44	28	36	3	3							3		3	
Б1.В.ДВ.7.2	Документирование управленческой деятельности	8					108	108	44	28	36	3	3							3		3	
Б1.В.ДВ.8.1	Экономика труда	7					180	180	84	60	36	5	5							5		5	
Б1.В.ДВ.8.2	Финансовый менеджмент	7					180	180	84	60	36	5	5							5		5	
Б1.В.ДВ.9.1	Основы социального государства			3			108	108	50	58		3	3			3	3						
Б1.В.ДВ.9.2	Правовые основы Российского государства			3			108	108	50	58		3	3			3	3						
Б1.В.ДВ.10.1	Социальная психология		4				72	72	38	34		2	2			2		2					
Б1.В.ДВ.10.2	Психология		4				72	72	38	34		2	2			2		2					
Б1.В.ДВ.11.1	Планирование и проектирование организаций	6					216	216	76	104	36	6	6					6		6			
Б1.В.ДВ.11.2	Прогнозирование и планирование	6					216	216	76	104	36	6	6					6		6			
Б2.У.1	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Вар			2		108	108				3	3	3		3							
Б2.П.1	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Вар			4		108	108				3	3			3		3					
Б2.П.2	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)	Вар			6		108	108				3	3					3		3			
Б2.П.3	Преддипломная практика	Вар			8		108	108				3	3							3		3	
Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР	Баз					324	324				9	9							9		9	
ФТД.1	Корпоративная социальная ответственность		8				36	36	24	12		1	1							1		1	

1	ДПК-1	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
	Б1.Б.11	Государственная и муниципальная служба
2	ДПК-2	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
	Б1.Б.4	Высшая математика
	Б1.Б.7	Статистика
	Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
3	ДПК-3	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
	Б1.В.Од.12	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
4	ДПК-4	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
	Б1.В.ДВ.2.1	Информационная безопасность
	Б1.В.ДВ.2.2	Основы теории автоматизированного управления
5	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
	Б1.Б.2	Философия
	Б1.Б.13	Логика
6	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
	Б1.Б.1	История
	Б1.Б.22	История государственного управления
7	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	Б1.Б.9	Экономическая теория
	Б1.Б.18	Маркетинг
8	ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

	Б1.Б.14	Административное право
	Б1.Б.15	Гражданское право
	Б1.Б.16	Конституционное право
	Б1.В.ОД.3	Муниципальное право
	ФТД.2	Правоведение
9	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Б1.Б.3	Иностранный язык
	Б1.Б.12	Русский язык и культура речи
	Б1.В.ОД.4	Иностранный язык в профессиональной сфере
10	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Б1.В.ДВ.10.1	Социальная психология
	Б1.В.ДВ.10.2	Психология
	Б2.У.1	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
11	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
	Б1.Б.6	Концепции современного естествознания
	Б1.В.ДВ.10.1	Социальная психология
	Б1.В.ДВ.10.2	Психология
12	ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	Б1.Б.21	Физическая культура и спорт и спорт
	Б1.В.ДВ.1	Элективные курсы по физической культуре и спорту и спорту
	Б1.В.ДВ.1.1	Шахматы
	Б1.В.ДВ.1.2	Шашки
13	ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
	Б1.Б.20	Безопасность жизнедеятельности
14	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
	Б1.В.ОД.6	Земельное право
	Б2.У.1	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
15	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

	Б1.В.ОД.11	Методы принятия управленческих решений
	ФТД.1	Корпоративная социальная ответственность
	Б2.У.1	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б2.П.1	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
16	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
	Б1.Б.11	Государственная и муниципальная служба
	Б1.Б.19	Управление персоналом
	Б2.П.2	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)
	Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
17	ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
	Б1.Б.12	Русский язык и культура речи
	Б1.В.ОД.16	Деловые коммуникации
18	ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
	Б1.В.ДВ.3.1	Налоги и налогообложение
	Б1.В.ДВ.3.2	Управление затратами
19	ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Б1.Б.5	Информатика и информационные технологии в управлении
	Б1.В.ОД.12	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
	Б1.В.ДВ.2.1	Информационная безопасность
	Б1.В.ДВ.2.2	Основы теории автоматизированного управления
	Б2.П.1	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.2	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
20	ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
	Б1.В.ОД.9	Принятие и исполнение государственных решений
	Б2.П.1	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

	Б2.П.3	Преддипломная практика
21	ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
	Б1.Б.8	Менеджмент
	Б1.Б.19	Управление персоналом
22	ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
	Б1.В.ОД.2	Государственное регулирование экономики
	Б1.В.ДВ.8.1	Экономика труда
	Б1.В.ДВ.8.2	Финансовый менеджмент
	Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
23	ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
	Б1.В.ДВ.5.1	Антикризисное управление
	Б1.В.ДВ.5.2	Стратегический менеджмент
	Б2.П.3	Преддипломная практика
24	ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
	Б1.В.ОД.4	Иностранный язык в профессиональной сфере
	Б1.В.ОД.16	Деловые коммуникации
	Б2.П.1	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
25	ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
	Б1.Б.11	Государственная и муниципальная служба
26	ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
	Б1.В.ОД.5	Связи с общественностью в органах власти
	Б1.В.ОД.14	Социология управления
27	ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
	Б1.В.ОД.7	Управление проектами
	Б1.В.ОД.10	Маркетинг территорий
	Б1.В.ОД.17	Демография
	Б2.П.2	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)

28	ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
	Б1.В.ДВ.5.1	Антикризисное управление
	Б1.В.ДВ.5.2	Стратегический менеджмент
	Б2.П.2	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
29	ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
	Б1.Б.17	Трудовое право
	Б1.В.ОД.1	Теория организации
30	ПК-15	умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
	Б1.В.ДВ.7.1	Основы делопроизводства
	Б1.В.ДВ.7.2	Документирование управленческой деятельности
	Б2.У.1	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
31	ПК-16	способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
	Б1.В.ДВ.7.1	Основы делопроизводства
	Б1.В.ДВ.7.2	Документирование управленческой деятельности
	Б2.П.2	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)
32	ПК-17	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями
	Б1.В.ДВ.6.1	Психологический практикум
	Б1.В.ДВ.6.2	Психодиагностика
33	ПК-18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
	Б1.В.ОД.8	Инновационный менеджмент
	Б1.В.ДВ.5.1	Антикризисное управление
	Б1.В.ДВ.5.2	Стратегический менеджмент
	Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
34	ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

	Б1.В.ОД.7 Б1.В.ОД.16 Б2.У.1 Б3.Д.1	Управление проектами Деловые коммуникации практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Подготовка и защита ВКР
35	ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
	Б1.В.ДВ.8.1 Б1.В.ДВ.8.2 Б1.В.ДВ.9.1 Б1.В.ДВ.9.2	Экономика труда Финансовый менеджмент Основы социального государства Правовые основы Российского государства
36	ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
	Б1.В.ОД.13 Б1.В.ОД.14 Б2.П.3	Экология Социология управления Преддипломная практика
37	ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
	Б1.В.ОД.15 Б1.В.ДВ.11.1 Б1.В.ДВ.11.2	Региональное управление и территориальное планирование Планирование и проектирование организаций Прогнозирование и планирование
38	ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
	Б1.В.ОД.9 Б1.В.ДВ.11.1 Б1.В.ДВ.11.2 Б2.П.3 Б3.Д.1	Принятие и исполнение государственных решений Планирование и проектирование организаций Прогнозирование и планирование Преддипломная практика Подготовка и защита ВКР
39	ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
	Б1.Б.10 Б1.В.ОД.10 Б2.П.2	Основы государственного и муниципального управления Маркетинг территорий практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)
40	ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

	Б1.В.ДВ.4.1	Основы предпринимательства
	Б1.В.ДВ.4.2	Региональное управление
41	ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
	Б1.В.ДВ.2.1	Информационная безопасность
	Б1.В.ДВ.2.2	Основы теории автоматизированного управления
42	ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
	Б1.Б.10	Основы государственного и муниципального управления
	Б1.В.ОД.7	Управление проектами
	Б2.П.1	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР
*		

