


Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Институт непрерывного образования»

Рассмотрено  
на заседании кафедры экономики и управления  
(протокол от 28.08.2017 г. № 1)  
Зав. кафедрой

  
Коробко В.И.  
28 августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор АНО ВО «ИНО»



Цветлюк Л.С.  
29 августа 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Теория бухгалтерского учета**  
**для направления подготовки**  
**38.03.01 «Экономика»,**  
**профиль (направленность) «Финансы и кредит»**

**Уровень бакалавриата**

**Квалификация выпускника**  
**Бакалавр**

**Очная, очно-заочная, заочная формы обучения**

Рабочая программа учебной дисциплины «Теория бухгалтерского учета»  
разработана Токмаковой Е.С.

Руководитель основной  
профессиональной  
образовательной программы

  
(подпись)

к.э.н., доц. Бодрова Е.Е

Москва, 2017 г

Рабочая программа учебной дисциплины «Теория бухгалтерского учета» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «**Экономика**».

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

Управление финансов и государственных  
закупок аппарата Московской областной  
Думы

Руководитель Мун Е.А.

  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	5
3. Содержание учебной дисциплины.....	6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	6
3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения .....	7
3.3. Учебно-тематический план по очной форме обучения .....	8
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине.....	8
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине.....	11
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине....	11
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	12
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	12
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..	15
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	22
6. Перечень основной и дополнительной литературы для освоения учебной дисциплины.....	23
6.1. Основная литература.....	23
6.2. Дополнительная литература.....	23
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины.....	23
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины.....	23
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине.....	25
9.1. Информационные технологии.....	25
9.2. Программное обеспечение.....	25
9.3. Информационно-справочные системы.....	25
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине.....	25
11. Образовательные технологии.....	26

## 1. Общие положения

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель учебной дисциплины заключается в формировании у обучающихся теоретических основ отражения в учете фактов хозяйственной жизни, активов и обязательств, финансовых результатов деятельности организации и общих требований к бухгалтерской (финансовой) отчетности.

#### Задачи учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- освоить теоретические основы отражения в учете фактов хозяйственной жизни, активов и обязательств, финансовых результатов деятельности организации; правила ведения бухгалтерского учета;
- сформировать четкое представление о требованиях к бухгалтерскому учету, его содержанию, принципах и назначении в современных условиях хозяйствования России и глобализации мировой экономики;
- приобрести навыки самостоятельной работы по применению правил и принципов ведения бухгалтерского учета; прочтения бухгалтерской (финансовой) отчетности учреждений.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Теория бухгалтерского учета» реализуется в **вариативной части** профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы «Экономика» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), очной, очно-заочной, заочной форм обучения.

Изучение учебной дисциплины «Теория бухгалтерского учета» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Бухгалтерский учет и анализ», «Аудит», «Финансовый и управленческий учет», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности», «Анализ финансовой отчетности», «Оценка стоимости бизнеса», «Международные стандарты финансовой отчетности», а также при выполнении учебно-исследовательских работ, выпускной квалификационной работы.

### 1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующей компетенции: ПК-3.

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<b>Знать:</b> основные категории и понятия теории бухгалтерского учета
		<b>Уметь:</b> выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты
		<b>Владеть:</b> навыками обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

**2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося**

***Очная форма обучения***

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц	Семестры
		1
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>1,4</b>	<b>1,4</b>
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	0,45	0,45
Учебные занятия семинарского типа	0,95	0,95
Лабораторные занятия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>1,6</b>	<b>1,6</b>
В том числе:		
Индивидуальные и групповые проекты, в том числе курсовые		
Контрольная работа, РГР, РПР, др. письменные работы		
Рефераты, эссе, др. творческие работы	0,8	0,8
<i>Другие виды самостоятельной работы:</i>		
Практические задания	0,8	0,8
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>1,0</b>	<b>Зачет</b>
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

***Очно-заочная форма обучения***

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц	Семестры
		1
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>0,7</b>	<b>0,7</b>
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	0,2	0,2
Учебные занятия семинарского типа	0,5	0,5
Лабораторные занятия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>2,3</b>	<b>2,3</b>
В том числе:		
Индивидуальные и групповые проекты, в том числе курсовые		
Контрольная работа, РГР, РПР, др. письменные работы		
Рефераты, эссе, др. творческие работы	1,6	1,6
<i>Другие виды самостоятельной работы:</i>		
Практические задания	1,7	1,7
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		<b>Зачет</b>
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

***Заочная форма обучения***

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц	Курс	
		1 курс (зимняя сессия)	1 курс (летняя сессия)
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>0,33</b>	<b>0,22</b>	<b>0,11</b>
В том числе:			
Учебные занятия лекционного типа	<b>0,17</b>	0,11	0,06
Учебные занятия семинарского типа	<b>0,16</b>	0,05	0,11
Лабораторные занятия			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>2,56</b>	<b>0,78</b>	<b>1,78</b>
В том числе:			
Индивидуальные и групповые проекты, в том числе курсовые	0,6	0,2	0,4

Контрольная работа, РГР, РПР, др. письменные работы	0,6	0,2	0,4
Рефераты, эссе, др. творческие работы	0,6	0,2	0,4
<i>Другие виды самостоятельной работы:</i>			
Практические задания	0,76	0,18	0,58
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>0,11</b>		<b>зачет (0,11)</b>
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

### 3. Содержание учебной дисциплины

#### 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 50 ч.

Объем самостоятельной работы – 58

№ п/п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов						Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины, рейтинговых баллов						
		Всего	Самостоятельная работа обучающегося	Контактная работа преподавателя с обучающимися				Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины				Промежуточная аттестация обучающихся		
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Работа на учебных занятиях семинарского типа	Индивидуальные и групповые проекты, в том числе курсовые	Контрольная работа, РГР, РПР, др. письменные работы	Рефераты, эссе, др. творческие работы	Другие виды	Зачет	Экзамен
1	Тема 1. Содержание и метод бухгалтерского учета	21	11	10	4	6		+			+	+		
2	Тема 2. Система бухгалтерских счетов и двойная запись	21	11	10	4	6		+			+	+		
3	Тема 3 Документация, инвентаризация и формы бухгалтерского учета	22	12	10	2	8		+	+		+	+		
4	Тема 4. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности	22	12	10	2	8		+			+	+		
5	Тема 5. Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета	22	12	10	2	8		+			+	+		
<b>ВСЕГО ЧАСОВ</b>		<b>108</b>	<b>58</b>	<b>50</b>	<b>14</b>	<b>36</b>								

### 3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 26 ч.

Объем самостоятельной работы –82 ч.

№ п/ п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов						Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины, рейтинговых баллов						
		Всего	Самостоятельная работа обучающегося	Контактная работа преподавателя с обучающимися				Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины					Промежуточная аттестация обучающихся	
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Работа на учебных занятиях семинарского типа	Индивидуальные и групповые проекты, в том числе курсовые	Контрольная работа, РГР, РПР, др. письменные работы	Рефераты, эссе, др. творческие работы	Другие виды	Зачет	Экзамен
1	Тема 1. Содержание и метод бухгалтерского учета	21	17	4	1	3		+			+	+		
2	Тема 2. Система бухгалтерских счетов и двойная запись	21	17	4	1	3		+			+	+		
3	Тема 3 Документация, инвентаризация и формы бухгалтерского учета	22	16	6	2	4		+	+		+	+		
4	Тема 4. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности	22	16	6	2	4		+			+	+		
5	Тема 5. Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета	22	16	6	2	4		+			+	+		
<b>ВСЕГО ЧАСОВ</b>		<b>108</b>	<b>82</b>	<b>26</b>	<b>8</b>	<b>18</b>								

### 3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 8 ч.

Объем самостоятельной работы – 96

Контроль – 4 ч.

№ п/п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов				Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины, рейтинговых баллов								
		Всего	Самостоятельная работа обучающегося	Контактная работа преподавателя с обучающимися			Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины				Промежуточная аттестация обучающихся			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Работа на учебных занятиях семинарского типа	Индивидуальные и групповые проекты, в том числе курсовые	Контрольная работа, РГР, РПР, др. письменные работы	Рефераты, эссе, др. творческие работы	Другие виды	Зачет	Экзамен
1	Тема 1. Содержание и метод бухгалтерского учета	20	19	1	1			+			+	+		
2	Тема 2. Система бухгалтерских счетов и двойная запись	21	19	2	1	1		+			+	+		
3	Тема 3 Документация, инвентаризация и формы бухгалтерского учета	21	19	2	1	1		+	+		+	+		
4	Тема 4. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности	21	19	2	1	1		+			+	+		
5	Тема 5. Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета	21	20	1		1		+			+	+		
<b>ВСЕГО ЧАСОВ</b>		<b>108</b>	<b>96</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>							<b>4</b>	

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

##### Тема 1. Содержание и метод бухгалтерского учета.

**Цель:** сформировать компетенцию ПК-3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

##### Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины

Понятие о бухгалтерском учете; его роль и значение в системе управления. Закон «О бухгалтерском учете» и сфера его деятельности. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.

Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета: факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности



экономического субъекта, доходы, расходы и пр. Понятие активов. Классификация активов: оборотные и внеоборотные; материальные и нематериальные. Понятие и классификация обязательств: долгосрочные и краткосрочные. Источники финансирования: собственные и привлеченные. Понятие доходов и расходов и их состав. Учетная политика экономического субъекта, требования к ее формированию.

Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: первичное наблюдение, денежное измерение объектов бухгалтерского учета, инвентаризация активов и обязательств, обобщение учетных данных.

Балансовое обобщение информации об активах и обязательствах. Актив и пассив баланса. Виды балансов. Изменения под влиянием фактов хозяйственной жизни активов, обязательств и капитала

#### **Вопросы для самоподготовки**

1. Понятие о бухгалтерском учете.
2. Предмет бухгалтерского учета.
3. Понятие и классификация активов.
4. Понятие и классификация обязательств.
5. Метод бухгалтерского учета.
6. Балансовое обобщение информации об активах и обязательствах

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки, анализ докладов, оценивание рефератов, эссе, проверка и оценивание выполнения практических заданий.

### **Тема 2. Система бухгалтерских счетов и двойная запись.**

**Цель:** сформировать компетенцию ПК-3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины**

Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение. Метод двойной записи. Хронологическая и систематическая запись. Корреспонденция счетов. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета. Натуральные измерители в аналитическом учете. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные и сальдовые ведомости.

Система бухгалтерских счетов. Классификация счетов по назначению и структуре. Характеристика операционных, регулирующих, сопоставляющих, финансово-результатных счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. План счетов бухгалтерского учета. Назначение забалансовых счетов.

#### **Вопросы для самоподготовки**

1. Счета бухгалтерского учета.
2. Метод двойной записи.
3. Натуральные измерители в аналитическом учете.
4. Система бухгалтерских счетов
5. Назначение забалансовых счетов

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки, анализ докладов, оценивание рефератов, эссе, проверка и оценивание выполнения практических заданий.

### **Тема 3 Документация, инвентаризация и формы бухгалтерского учета**

**Цель:** сформировать компетенцию ПК-3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

**Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины**

Первичное наблюдение. Первичный учет. Носители первичной учетной информации. Документация. Классификация документов. Первичный учетный документ. Обязательные реквизиты первичного учетного документа. Организация документооборота. Текущий архив учетных документов.

Регистры бухгалтерского учета. Виды и формы учетных регистров. Порядок записей в учетных регистрах. Обязательные реквизиты регистра бухгалтерского учета. Способы исправления записей в регистрах.

Инвентаризация активов и обязательств. Виды инвентаризации, порядок проведения, выявление результатов и их регулирование.

Понятие о формах бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная (контрольно-шахматная), журнально-ордерная, автоматизированная. Упрощенная форма учета на малых предприятиях.

Хранение документов бухгалтерского учета.

**Вопросы для самоподготовки**

1. Первичный учет.
2. Регистры бухгалтерского учета.
3. Инвентаризация активов и обязательств.
4. Понятие о формах бухгалтерского учета.
5. Хранение документов бухгалтерского учета

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки, анализ докладов, оценивание рефератов, эссе, проверка и оценивание выполнения практических заданий.

**Тема 4. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности**

**Цель:** сформировать компетенцию ПК-3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

**Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины**

Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности. Общие требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Отчетный период, отчетная дата. Годовая и промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность; ее состав. Особенности бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации и ликвидации юридического лица. Обязательный экземпляр бухгалтерской (финансовой) отчетности. Внутренний контроль.

**Вопросы для самоподготовки**

1. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Общие требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Годовая и промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки, анализ докладов, оценивание рефератов, эссе, проверка и оценивание выполнения практических заданий.

## **Тема 5. Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета**

**Цель:** сформировать компетенцию ПК-3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

### **Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины**

Обязанность экономического субъекта вести бухгалтерский учет. Организация ведения бухгалтерского учета. Требования к главному бухгалтеру или иному должностному лицу, на которое возложено ведение бухгалтерского учета.

Принципы регулирования бухгалтерского учета: соответствие федеральных и отраслевых стандартов потребностям пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также уровню развития науки и практики бухгалтерского учета; единство системы требований к бухгалтерскому учету; упрощение способов ведения бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства и отдельных форм некоммерческих организаций; применение международных стандартов как основы разработки федеральных и отраслевых стандартов; обеспечение условий для единообразного применения федеральных и отраслевых стандартов; недопустимость совмещения полномочий по утверждению федеральных стандартов и государственному надзору (контролю) в сфере бухгалтерского учета.

Документы в области регулирования бухгалтерского учета: федеральные стандарты, отраслевые стандарты, рекомендации в области бухгалтерского учета, стандарты экономического субъекта. Правовой механизм регулирования бухгалтерского учета. Субъекты регулирования бухгалтерского учета. Функции органов государственного регулирования бухгалтерского учета; функции органов негосударственного регулирования бухгалтерского учета. Совет по стандартам бухгалтерского учета. Программа разработки федеральных стандартов; разработка и утверждение федеральных стандартов.

### **Вопросы для самоподготовки**

1. Организация ведения бухгалтерского учета.
2. Принципы регулирования бухгалтерского учета.
3. Документы в области регулирования бухгалтерского учета.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки, анализ докладов, оценивание рефератов, эссе, проверка и оценивание выполнения практических заданий.

## **5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

### **5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.**

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине являются зачет с оценкой (1 курс), который проводится в **устной** форме.

**5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Результаты обучения
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, компетенция реализуется частично	Знать: основные категории и понятия теории бухгалтерского учета
			Уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты
			Владеть: навыками обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

**5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Инструмент, оценивающий сформированность компетенции*	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
ПК-3	Этап формирования знаниевой основы компетенций (этап формирования содержательно-теоретического базиса компетенции) Лекционные и семинарские занятия по темам: Тема 1. Содержание и метод бухгалтерского учета Тема 2. Система бухгалтерских счетов и двойная запись Тема 3 Документация, инвентаризация и формы бухгалтерского учета Тема 4. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности Тема 5. Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета	Реферат* Доклад* Эссе*	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла С) не сформирована - 2 и менее баллов	Сумма баллов (max=5) по следующим критериям оценки: 1. Соответствие содержания реферата, доклада заявленной тематике (1 балл). 2. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 3. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 4. Качество самой представленной работы, ее научная обоснованность и практическая (профессионально-ориентированная направленность) (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл).

**\*Характеристики инструментов (средств), оценивающих сформированность компетенций:**

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. В реферате должна быть раскрыта тема, структура должна соответствовать теме и быть отражена в оглавлении, размер работы – 10-15 стр. печатного текста (список литературы и приложения в объем не входят), снабженного сносками и списком использованной литературы. Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает цель и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части (может состоять из 2-3 параграфов) подробно раскрывается содержание вопросов темы. В заключении должны быть кратко сформулированы полученные результаты исследования, приведены обобщающие выводы. Заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список литературы обучающийся включает только те издания, которые он использовал при написании реферата (не менее 5-7). В тексте обязательны ссылки на использованную литературу, оформленные в соответствии с ГОСТом. В приложении к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

**Критерии оценки реферата:** 1) Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота проанализированного материала по теме; умение работать с отечественными и зарубежными научными исследованиями, критической литературой, периодикой, систематизировать и структурировать материал; г) обоснованность способов и методов работы с материалом, адекватное и правомерное использование методов классификации, сравнения и др.; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). 2) Оригинальность текста: а) самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); б) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт. 3) Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.). 4) Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы. б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

**Доклад** – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Доклад – это научное сообщение на семинарском занятии, заседании научного кружка или учебно-теоретической конференции. **Критерии оценки доклада:** соответствие содержания заявленной теме; актуальность, новизна и значимость темы; аргументированность, полнота, структурированность и логичность изложения; свободное владение материалом: последовательность, умение вести дискуссию, правильно отвечать на вопросы; самостоятельность, степень оригинальности предложенных решений, иллюстративности, обобщений и выводов; наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме доклада); представление материала: качество презентации,

оформления; культура речи, ораторское мастерство (соблюдение норм литературного языка, правильное произношения слов и фраз, оптимальный темп речи; умение правильно расставлять акценты; умение говорить достаточно громко, четко и убедительно); использование профессиональной терминологии (оценка того, насколько полно отражены в выступлении обучающегося профессиональные термины и общекультурные понятия по теме, а также насколько уверенно выступающий ими владеет); выдержанность регламента.

**Практическое задание** – это частично регламентированное задание, имеющее алгоритмическое или нестандартное решение, позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

**Деловая и/или ролевая игра** – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. **Критерии оценки:** 2 балла – репродуктивный уровень участия в деловой игре (участвующий воспроизводит предлагаемые задания); 3 балла – продуктивный уровень (участвующий предлагает свои варианты действия); 4 балла – поисково-исследовательский уровень (участвующий применяет полученную информацию в нестандартных ситуациях); 5 баллов – креативный уровень (участвующий моделирует новое видение заданной проблемы).

**Контрольная работа** – средство проверки умений обучающихся применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу; состоит из теоретической части (ответа на поставленные вопросы) и решения психолого-педагогической задачи. Контрольная работа обучающимися очной формы обучения выполняется на семинарском занятии, обучающимися заочной формы обучения выполняется вне аудиторной работы. Обучающийся должен предварительно изучить и осмыслить материал, относящийся к объявленной теме контрольной работы. **Критерии оценки контрольной работы:** от 90% до 100% правильно выполненных заданий – отлично; от 70% до 89% правильно выполненных заданий - хорошо; от 50% до 69% правильно выполненных заданий - удовлетворительно; от 0 до 49 % правильно выполненных заданий – не удовлетворительно.

**Тестирование** – это контрольное мероприятие по учебному материалу, состоящее в выполнении обучающимся системы стандартизированных заданий, которая позволяет автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тестирование включает в себя следующие типы заданий: задание с единственным выбором ответа из предложенных вариантов, задание на определение верных и неверных суждений; задание с множественным выбором ответов. **Критерии оценки:** от 90% до 100% правильно выполненных заданий – отлично; от 70% до 89% правильно выполненных заданий - хорошо; от 50% до 69% правильно выполненных заданий – удовлетворительно; от 0 до 49 % правильно выполненных заданий – не удовлетворительно.

**Зачет, экзамен** – контрольные мероприятия, которые проводятся по учебной дисциплине в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании изучения курса. Занятие аудиторное, проводится в устной или письменной форме с использованием фондов оценочных средств по учебной дисциплине.

**5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Темы докладов (рефератов):**

1. Понятие о бухгалтерском учете.
2. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
3. Закон о бухгалтерском учете и сфера его применения.
4. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
5. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
6. Учетная политика организации, требования к ее формированию.
7. Балансовое обобщение как элемент метода бухгалтерского учета.
8. Влияние фактов хозяйственной жизни на актив и пассив баланса
9. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Их строение и назначение.
10. Обороты и остатки по счетам.
11. Счета активов, обязательств, источников финансирования, доходов, расходов.
12. Сущность двойной записи на счетах.
13. Хронологическая и систематическая запись.
14. Контрольное значение двойной записи.
15. Корреспонденция счетов.
16. Бухгалтерские проводки.
17. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь.
18. Субсчета.
19. Натуральные измерители в аналитическом учете.
20. Взаимосвязь счетов и баланса.
21. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.
22. Оборотные и сальдовые ведомости.
23. Сверка данных синтетического и аналитического учета.
24. Классификация счетов по назначению и структуре.
25. Характеристика операционных, регулирующих, сопоставляющих, финансово-результатных счетов.
26. План счетов бухгалтерского учета, его назначение.
27. Понятие о первичном учете и носителях первичной учетной информации.
28. Классификация документов.
29. Реквизиты первичного учетного документа.
30. Учетные регистры, их виды и формы.
31. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
32. Обязательные реквизиты регистра бухгалтерского учета.
33. Инвентаризация – элемент метода бухгалтерского учета.
34. Виды инвентаризации.
35. Порядок проведения инвентаризации и оформления ее результатов.
36. Понятие о формах бухгалтерского учета.
37. Порядок хранения документов бухгалтерского учета, сроки хранения.
38. Понятие и общие требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности
39. Виды бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее состав.

40. Особенности бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации юридического лица
41. Особенности бухгалтерской (финансовой) отчетности при ликвидации юридического лица
42. Обязательный экземпляр бухгалтерской (финансовой) отчетности
43. .Внутренний контроль.
44. Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение.
45. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ
46. Принципы регулирования бухгалтерского учета.
47. Международные стандарты как основа разработки федеральных и отраслевых стандартов.
48. Четырехуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
49. Правовой механизм регулирования бухгалтерского учета.
50. Субъекты регулирования бухгалтерского учета и их функции.

**Деловые игры, которые проводятся в виде:**

- а) групповых дискуссий
- б) имитации конкретных экономических ситуаций;
- в) исследования конкретного экономического примера
- г) экономических конкурсов;
- д) выполнения определенной роли, которую требуется исполнить в соответствии с заданием

**Тестирование по учебной дисциплине «Теория бухгалтерского учета»**

*Примерные задания*

*Инструкция:* внимательно прочитайте задания, выберите один или несколько вариантов, отметьте в бланке ответов.

Типовые тестовые задания

Вопрос 1. Классификация бухгалтерских счетов необходима для:

- а) упорядочения счетов по определенному признаку в системе бухгалтерского учета;
- б) выявления ошибок в бухгалтерском учете;
- в) взаимодействия счетов синтетического и аналитического учета;
- г) предоставления информации внутренним и внешним пользователям.

Вопрос 2. Какое количество классификационных признаков бухгалтерских счетов традиционно принято выделять:

- а) 5;
- б) 2;
- в) 4;
- г) 3.

Вопрос 3. Принцип полноты классификации бухгалтерских счетов означает, что:

- а) классификация должна быть приспособлена к особенностям деятельности предприятия;



б) счета бухгалтерского учета при условии приобретения определенных признаков легко могут быть отнесены к тем или иным группам обретенных при условии ости предприятия;

в) все хозяйственные средства и источники их образования, процессы и результаты деятельности должны в полной мере отображаться на счетах;

г) классификация счетов должна быть приспособлена к дальнейшему разделению счетов и постепенному увеличению их количества.

Вопрос 4. Предназначение классификации счетов по экономическому содержанию:

а) указание на то, какой именно объект учета отражается на данном счете;

б) характеризует сальдо счета;

в) характеризует дебет и кредит счета;

г) дифференцирует синтетические счета по количеству субсчетов.

Вопрос 5. Счета хозяйственных средств делят на:

а) счета необоротных активов, капитала и обязательств;

б) счета необоротных активов, запасов и денежных средств;

в) счета необоротных активов, долгосрочных обязательств, запасов и капитала;

г) счета необоротных активов, запасов, денежных средств и средств в расчетах.

Вопрос 6. Какой из приведенных счетов хозяйственных средств относится к счетам учета запасов:

а) «Счета в банках»;

б) «Износ (амортизация) основных средств»;

в) «Готовая продукция»;

г) «Расчеты с покупателями и заказчиками».

Вопрос 7. Все счета по учету хозяйственных средств отражаются:

а) только в активе баланса;

б) только в пассиве баланса;

в) в активе и пассиве баланса;

г) в балансе не отражаются.

Вопрос 8. К счетам по учету источников хозяйственных средств относятся:

а) «Уставный капитал», «Расчеты с покупателями и заказчиками», «Долгосрочные кредиты банков»;

б) «Уставный капитал», «Расчеты по оплате труда», «Расчеты с разными дебиторами»;

в) «Долгосрочные кредиты банков», «Неоплаченный капитал», «Дополнительный капитал»;

г) «Уставный капитал», «Товары», «Расчеты с бюджетом».

Вопрос 9. К счетам хозяйственных процессов относится счет:

а) «Касса»;

б) «Паевой капитал»;

- в) «Товары»;
- г) «Себестоимость реализации».

Вопрос 10. На каком из приведенных счетов осуществляется учет текущих обязательств предприятия:

- а) «Долгосрочные векселя выданные»;
- б) «Расчеты по оплате труда»;
- в) «Резервный капитал»;
- г) «Долгосрочные обязательства по облигациям».

Вопрос 11. В соответствии с классификацией счетов по экономическому содержанию счет «Производство» принадлежит к группе:

- а) счета хозяйственных процессов;
- б) счета долгосрочных обязательств;
- в) счета учета денежных средств;
- г) счета обеспечения обязательств.

Вопрос 12. Предназначение классификации счетов по структуре и назначению:

- а) указывает на то, кокой именно объект учитывается на данном счете;
- б) указывает на то, как объект учитывается на счете;
- в) указывает на то, как часто учитывается объект на данном счете;
- г) указывает на то, сколько объектов учитывается на данном счете.

Вопрос 13. Какие группы счетов выделяют по назначению и структуре:

- а) балансовые и забалансовые;
- б) счета по учету хозяйственных средств, источников их образования и хозяйственных процессов;
- в) основные и дополнительные;
- г) основные, регулирующие, операционные, результативные и забалансовые.

Вопрос 14. Имущественное состояние предприятия характеризуют счета:

- а) регулирующие;
- б) основные;
- в) забалансовые;
- г) результативные.

Вопрос 15. Из приведенных счетов регулирующим является счет:

- а) «Износ основных средств»;
- б) «Общепроизводственные расходы»;
- в) «Основные средства»;
- г) «Расчеты с разными дебиторами».

Вопрос 16. Счет «Бланки строгого учета» принадлежит к группе:

- а) забалансовых счетов;
- б) результативных счетов;

- в) операционных счетов;
- г) основных счетов.

Вопрос 17. Для учета и контроля расчетных отношений предприятия с другими предприятиями предназначены счета:

- а) денежные;
- б) счета капиталов;
- в) расчетные;
- г) материальные.

Вопрос 18. Контрактные счета предназначены для:

- а) увеличения суммы остатка основного счета;
- б) учета сумм, которые уменьшают остаток основного счета, который стоит в активе баланса;
- в) учета сумм, которые уменьшают остаток основного счета, который стоит в пассиве баланса;
- г) учета ценностей, которые не принадлежат предприятию, но временно находятся в его пользовании, распоряжении или на хранении;

Вопрос 19. К операционным относится счет:

- а) «Арендованные необоротные активы»;
- б) «Нераспределенная прибыль»;
- в) «Расходы будущих периодов»;
- г) «Производственные запасы».

Вопрос 20. Отечественный План счетов состоит из:

- а) 7 классов;
- б) 8 классов;
- в) 9 классов;
- г) 10 классов.

Вопрос 21. На забалансовых счетах отражают:

- а) денежные средства предприятия;
- б) текущие и долгосрочные обязательства предприятия;
- в) расходы деятельности предприятия;
- г) ценности, которые не принадлежат предприятию, но временно находятся в его пользовании, распоряжении или на хранении.

Вопрос 22. В основе построения классов счетов лежит:

- а) классификация по экономическому содержанию;
- б) классификация по назначению и структуре;
- в) зависимость от того, дебетовое или кредитовое сальдо имеет счет;
- г) зависимость от того, сколько счет имеет субсчетов.

Вопрос 23. На счетах класса «Средства, расчеты и другие активы» ведется учет:

- а) задолженности, которая не подлежит погашению в течение операционного цикла;
- б) всех видов собственного капитала;
- в) наличия и движения денежных средств, денежных документов, дебиторской задолженности;
- г) долгосрочных капитальных и финансовых инвестиций.

Вопрос 24. Сколько синтетических счетов имеет класс «Расходы по элементам»?

- а) 8;
- б) 5;
- в) 7;
- г) 6.

Вопрос 25. Сколько синтетических счетов может иметь каждый класс?

- а) не более 10;
- б) не более 5;
- в) не более 12;
- г) не более 15.

Вопрос 26. Для составления Отчета о финансовых результатах используются счета:

- а) 1, 2 и 3 классов;
- б) только 1 класса;
- в) 7, 8 и 9 классов;
- г) только 7 класса.

Вопрос 27. Счет «Нераспределенная прибыль» является:

- а) операционно-результативным;
- б) финансово-результативным;
- в) забалансовым;
- г) калькуляционным.

Вопрос 28. Тест. Для отражения и сравнения доходов и расходов предприятия используются счета:

- а) калькуляционные;
- б) результативные;
- в) распределительные;
- г) забалансовые.

Вопрос 29. Для составления пассива баланса используется счета:

- а) 1, 2, 3 классов;
- б) 0 класса;
- в) 7, 6, 9 классов;
- г) 4, 5, 6 классов.

Вопрос 30. Тест. В активе баланса учитывается класс:

- а) «Запасы»;

- б) «Долгосрочные обязательства»;
- в) «Расходы по элементам»;
- г) «Доходы и результаты деятельности».

**Примерный перечень вопросов для промежуточного контроля знаний на зачете с оценкой**

1. Понятие бухгалтерского учета, его роль в системе управления экономическим субъектом.
2. Закон о бухгалтерском учете и сфера его деятельности.
3. Требования предъявляемые к бухгалтерскому учету
4. Предмет и метод бухгалтерского учета.
5. Объекты бухгалтерского учета.
6. Понятие активов, их классификация.
7. Понятие обязательств, их классификация.
8. Понятие доходов, их состав.
9. Понятие расходов, их состав.
10. Понятие источников финансирования, их виды.
11. Учетная политика экономического субъекта, требования к ее формированию.
12. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета.
13. Элементы методы бухгалтерского учёта
14. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.
15. Балансовое обобщение информации об активах и обязательствах. Виды балансов.
16. Бухгалтерский баланс: актив и пассив баланса.
17. Изменения в балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.
18. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение. Корреспонденция счетов.
19. Метод двойной записи.
20. Корреспонденция счетов.
21. Хронологическая и систематическая запись.
22. Синтетический и аналитический учет, их взаимосвязь.
23. Оборотные и сальдовые ведомости.
24. Классификация счетов по назначению и структуре.
25. План счетов бухгалтерского учета, его структура и назначение.
26. Классификация счетов по экономическому содержанию.
27. Первичный учет. Носители первичной учетной информации.
28. Забалансовые счета, их назначение.
29. Классификация документов. Организация документооборота.
30. Сроки хранения документов. Текущий архив учетных документов.
31. Первичный учетный документ.
32. Регистры бухгалтерского учета. Виды и формы учетных регистров.
33. Способы исправления записей в регистрах.
34. Обязательные реквизиты первичных учетных документов.
35. Инвентаризация активов и обязательств. Ее виды, порядок проведения.
36. Регулирование результатов инвентаризации, отражение их в учёте.

38. Понятие о формах бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, форма учета на базе ЭВМ (автоматизированная).
39. Упрощенная форма учета на малых предприятиях.
40. Понятие бухгалтерской отчетности и ее значение для управления организацией.
41. Состав годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.
42. Общие требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
43. Особенности бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации и ликвидации юридического лица.
44. Обязанность экономического субъекта ведения бухгалтерского учета.
45. Организация ведения бухгалтерского учета.
46. Внутренний контроль, его назначение и роль.
47. Роль бухгалтерского учета в принятии решений по управлению экономического субъекта.
48. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
49. Регулирование бухгалтерского учета в РФ, его принципы.
50. Документы в области регулирования бухгалтерского учета.
51. Федеральные стандарты, порядок их разработки.
52. Субъекты регулирования бухгалтерского учета и их функции.
53. Отраслевые стандарты, порядок разработки.
54. Рекомендации в области бухгалтерского учёта, их назначение.
55. Стандарты экономического субъекта, их назначение.
56. Органы государственного регулирования бухгалтерского учета, их функции.
57. Органы негосударственного регулирования бухгалтерского учета, их функции.
58. Программа разработки федеральных стандартов, её реализация.

#### ***5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций***

Ответы обучающегося на зачете с оценкой оцениваются каждым педагогическим работником по 5 бальной шкале.

*Критерии оценки ответа на вопросы теоретического блока:*

«Зачтено (5)» – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«Зачтено (4)» - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

«Зачтено (3)» - обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает

последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

«Незачтено (2)» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины**

### **6.1. Основная литература.**

1. Бородин В. А. Бухгалтерский учет: учебник. Юнити-Дана 2015 г. 528 с. (URL: <http://www.knigafund.ru/books/197347>)

### **6.2. Дополнительная литература**

2. Бурлуцкая Т. П. Бухгалтерский учет для начинающих: Теория и практика: учебно-практическое пособие. Инфра-Инженерия 2016 г. 208 с. (URL: <http://www.knigafund.ru/books/206999>)

## **7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины**

1. <http://mon.gov.ru> – сайт Минобрнауки РФ
2. <http://www.edu.ru/> – библиотека федерального портала «Российское образование» (содержит каталог ссылок на интернет-ресурсы, электронные библиотеки по различным вопросам образования)
3. <http://www.prilib.ru> – Президентская библиотека
4. <http://www.rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека
5. <http://elibrary.rsl.ru/> – сайт Российской государственной библиотеки (раздел «Электронная библиотека»)
6. <http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека «Elibrary»
7. [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru) - Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины**

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Теория бухгалтерского учета» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке к занятию семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

*Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа* включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в аудитории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Главным результатом практического занятия является получение положительной оценки за доклад, реферат, эссе по тематике занятия. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

**Самостоятельная работа.**

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более



подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

#### Подготовка к зачету, экзамену.

К зачету и экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету и экзамену обратите внимание на практические задания на основе теоретического материала.

При подготовке к ответу на вопросы зачета и экзамена по теоретической части учебной дисциплины выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

### **9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине**

#### ***9.1. Информационные технологии***

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

#### ***9.2. Программное обеспечение***

1. Microsoft Office (Word, Excel)

#### ***9.3. Информационные справочные системы***

1. Университетская информационная система РОССИЯ - <http://www.cir.ru/>
2. Гарант

### **10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине**

Для изучения учебной дисциплины «Теория бухгалтерского учета» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, персональные компьютеры с доступом в сеть интернет, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения

(персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду института, программным обеспечением).

### **11. Образовательные технологии**

При реализации учебной дисциплины «**Теория бухгалтерского учета**» применяются различные образовательные технологии.

Освоение учебной дисциплины «**Теория бухгалтерского учета**» предусматривает использование в учебном процессе активных форм проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебной дисциплины «**Теория бухгалтерского учета**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.