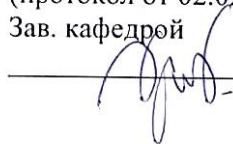


Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Институт непрерывного образования»

Рассмотрено
на заседании кафедры экономики и управления
(протокол от 02.02.2015 г. № 1)
Зав. кафедрой



В.И. Коробко
02 февраля 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ИОУ ВПО «ИНО»



Цветлюк Л.С.
03 февраля 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Стратегическое управление»

для направления подготовки

38.04.04. «Государственное и муниципальное управление»,
профиль подготовки (программа) «Муниципальное управление»
(квалификация – магистр)

Москва, 2015

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

- формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки магистров.

Задачи дисциплины и профессиональной деятельности выпускников:
в области организационно-управленческого вида профессиональной деятельности:

- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства (общественное служение), включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;
- проведение анализа экономического состояния отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;
- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;
- улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;
- организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

в области административно-технологического вида профессиональной деятельности:

- применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;
- оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

в области консультационной и информационно-аналитической деятельности:

- консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;

- формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;
- применение вычислительной техники, информационно-коммуникационных технологий, математических и статистических методов при решении управленческих задач, в целях информационного обеспечения государственного и муниципального управления;
- разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

в области проектной деятельности:

- составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);
- разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;
- обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа;
- разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

в области научно-исследовательской и педагогической деятельности:

- участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам специализации;
- подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие общекультурные компетенции (ОК):

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции (ПК), соответствующие виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

организационно-управленческая деятельность:

- владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);
- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

административно-технологическая деятельность:

- способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);
- владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);
- владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);
- способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

консультационная и информационно-аналитическая деятельность:

- способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);
- способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);

проектная деятельность:

- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);
- способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

- владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);

- владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

3. Место дисциплины в структуре ООП ВПО

Дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части цикла Б 1.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№	Темы (разделы) дисциплины	Общий объем, академ. часы, ЗЕ	Объем контактной работы с преподавателем, академ. часы		Объем самост. работы обучающихся, академ. часы
			Объем лекционных занятий, академ. часы	Объем практических занятий, академ. часы	
1.	Тема 1. Планирование – как элемент управления предприятием	18	4	7	7
2.	Тема 2. Планирование: сущность, методы, средства	18	4	7	7
3.	Тема 3. Резюме бизнес-плана	18	4	7	7
4.	Тема 4. Характеристика отрасли в бизнес – плане	18	4	7	7
5.	Тема 5. Планирование стратегии фирмы	18	4	7	7
6.	Тема 6. Описание изделий (услуг)	18	4	7	7
7.	Тема 7. Анализ внутренней и внешней среды предприятия	20	5	8	7
8.	Тема 8. План маркетинга	20	5	8	7
9.	Тема 9. План производства	20	5	8	7
10	Тема 10. Инвестиционное планирование и анализ факторов риска	21	5	8	8
11	Тема 11. Информационное обеспечение в системе планирования	20	4	8	8
12	Тема 12. Финансовый план	20	4	8	8
	Итого:		52	90	87
	Контроль:	27			
	Итого часов с контролем:	252			

Итого зачетных единиц (ЗЕ):	7			
Вид контроля по дисциплине: зачет во 2 семестре, экзамен в 3 семестре				

5. Содержание программы учебной дисциплины

Тема 1. Планирование – как элемент управления предприятием.

Роль, место и значение планирования в управлении предприятием. Сущность и структура объектов планирования на предприятии. Развитие бизнес-планирования в России и за рубежом.

Тема 2. Планирование и проектирование: сущность, методы, средства.

Методологическая основа планирования. Методы и средства планирования. Формы планирования и типы бизнес-планов. Факторы, влияющие на выбор формы планирования.

Предпроектная и проектная стадии организационного проектирования (ОП). Стадия внедрения и совершенствования ОП.

Тема 3. Резюме бизнес-плана.

Цели предпринимателя в бизнесе. Возможности бизнеса и стратегия их реализации. Начальные рынки сбыта и их прогноз. Конкурентные преимущества товара (услуги). Прогнозируемые финансовые результаты. Компетентность и профессионализм управленческой команды. Требуемая сумма инвестиций.

Тема 4. Характеристика отрасли в бизнес – плане.

Описание отрасли: современное состояние и перспективы развития отрасли промышленности. Концепция предполагаемого бизнеса. Стратегия выхода на рынок, роста производства и объемов продаж. Юридический статус фирмы.

Тема 5. Планирование стратегии фирмы.

Понятие и сущность миссии. Актуальность правильного выбора миссии для бизнеса в целом и планирования организации. Понятие, типы и элементы стратегий. Технология разработки стратегий.

Тема 6. Описание изделий (услуг).

Удовлетворение потребностей изделия (услуги). Полезный эффект, который можно получить от изделия (услуги). Относительные признаки изделия от товаров (услуг) конкурентов. Основные показатели качества изделий (услуги).

Тема 7. Анализ внутренней и внешней среды предприятия.

Цели и задачи анализа внешней среды. Факторы внешней среды. Методика анализа внутренней среды. Оценка и анализ факторов внутренней и внешней среды.

Тема 8. План маркетинга.

Общая стратегия маркетинга. Ценовая политика и ее структура. Тактика реализации продукции. Политика по послепродажному обслуживанию и предоставляемые гарантии. Реклама и продвижение товара на рынок.

Тема 9. План производства.

Понятие, система и проблемы внутрифирменного планирования. Планирование продаж: цели и задачи планирования продаж, исследование рынка, жизненный цикл товара, стратегия ценообразования, анализ конкурентоспособности. Планирование производства и его материально-технического обеспечения: структура и покупатели производственной программы; расчет и планирование производственной мощности; планирование выпуска продукции, планирование потребностей в оборудовании, материалах, запасных частях. Планирование трудовых ресурсов: планирование потребностей в персонале, планирование оплаты труда, планирование эффективности использования трудовых резервов.

Тема 10. Инвестиционное планирование и анализ факторов риска.

Понятие и сущность инвестиций. Методика составления инвестиционного бизнес-плана. Классификация потерь и рисков. Показатели риска и методы их оценки. Страхование рисков.

Тема 11. Информационное обеспечение в системе планирования.

Формирование стратегии автоматизации системы планирования: Бест-план; Marketing-geo; Marketing-expert; Progect-expert.

Тема 12. Финансовый план.

Содержание и значение финансового плана. Анализ финансового состояния (планирование себестоимости, классификация издержек, калькуляция себестоимости, постоянные и переменные издержки). Планирование сметы доходов и расходов. Планирование бюджета.

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, использование Internet-данных, изучение нормативно-правовой базы, выполнение самостоятельных заданий, подготовку рефератов.

Контроль за выполнением самостоятельной работы ведется в ходе изучения курса преподавателем на практических занятиях, а также при проверке индивидуальных заданий и письменных работ.

Темы рефератов

1. Анализ рынка сбыта.
2. Организация внешнеэкономической деятельности.
3. Анализ плана производства.
4. Анализ организационного плана.
5. Анализ финансового плана.
6. Анализ стратегии финансирования.
7. Оценка рисков.
8. Отбор альтернатив с учетом доли внешнего инвестора.
9. Расчет экономической эффективности бизнес-проекта.
10. Презентация бизнес-плана.

11. Реклама бизнес-плана.
12. Стадии реализации бизнес-плана.
13. Консалтинг в бизнес-планировании.
14. Источники бизнес-идей.
15. Программные средства разработки бизнес-плана.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная

1. Стратегическое управление: Учебник для магистров / под ред. И.К. Ларионова. М.: Дашков и К, 2014 г.

Дополнительная

1. Томпсон А.А., Стрикленд А.Дж. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии: Учебник для вузов. М.: Юнити-Дана, 2012 г.
2. Фомичев А.Н. Стратегический менеджмент: Учебник для вузов. М.: Дашков и К, 2014 г.
3. Шигаев А.И. Контроллинг стратегии развития предприятия: учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2012 г.
4. Аналоуи Ф., Карамии А. Стратегический менеджмент малых и средних предприятий: Учебник. М.: Юнити-Дана, 2012 г.
5. Кузнецов Б.Т. Стратегический менеджмент: учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2012 г.
6. Аудиоматериалы Системы «Консультант+».

Периодические издания

<ol style="list-style-type: none"> 1. Регион: экономика и социология. Издательство: СО РАН. 2. Право и экономика. Издательство: Юстицинформ. 3. Законодательство и экономика. Издательство: ЗАО «Законодательство и экономика». 4. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. Издательство Московского университета. 5. Вестник Московского университета. Серия 21. Управление (государство и 	<p>ЭБС «Книгафонд» (индивидуальный доступ зарегистрированного пользователя на основании контракта о предоставлении доступа к системе)</p>
---	---

общество). Издательство Московского университета.	
6. Управление городом: теория и практика 7. Муниципальное право 8. Региональная экономика и управление: электронный научный журнал 9. Экономика развития региона	Открытый каталог научных журналов научной электронной библиотеки «E LIBRARY.RU» http://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp (открытый доступ зарегистрированного пользователя «НОУ ВПО ИНО»)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины:

<http://knigafund.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля):

Обучающиеся осваивают дисциплину (модуль) двумя типами занятий:

- Контактные занятия с преподавателем, которые регламентируются самим преподавателем
- Самостоятельная работа, в ходе которой обучающиеся самостоятельно осваивают учебный материал с использованием рекомендуемой литературой по дисциплине и электронных ресурсов. Результаты освоения учебного материала подтверждаются обучающимися на контактных занятиях с преподавателем путем устных ответов на задания для самостоятельной работы.

Виды контактной работы:

- дискуссия;
- обсуждение конкретных ситуаций по темам практических занятий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Система «Гарант»;
- лицензионное ПО компании IBM.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В процессе преподавания дисциплины используются следующие технические средства:

- переносной компьютер (1 шт. нетбук Assus)
- интерактивная доска Trace Board;
- система интерактивного опроса Votum-11.

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие общекультурные компетенции (ОК):

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции (ПК), соответствующие виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

организационно-управленческая деятельность:

- владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);

- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

административно-технологическая деятельность:

- способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);
- владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);
- владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);
- способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

консультационная и информационно-аналитическая деятельность:

- способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);
- способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);

проектная деятельность:

- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);
- способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

- владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);
- владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Цифровое выражение	Словесное выражение	Описание
5	Отлично	Выполнен полный объем работы, ответ студента полный и правильный. Студент способен обобщить материал, сделать

		собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры
4	Хорошо	Выполнено 75% работы, ответ студента правильный, но неполный. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено
3	Удовлетворительно	Выполнено 50% работы, ответ правилен в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют
2	Неудовлетворительно	Выполнено менее 50% работы, в ответе существенные ошибки в основных аспектах темы.

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущая аттестация студентов производится лектором или преподавателем, ведущим семинарские занятия по дисциплине в следующих формах:

- опрос;
- тестирование;
- выполнение заданий на занятии;
- письменные домашние задания и т.д.;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену (зачету)

16. Планирование в системе управления.
17. Планирование – как механизм регулирования цен.
18. Планирование – как средство реализации, принципов стратегии развития компании.
19. Система и разновидности планов компании.
20. Особенности бизнес-планирования в России и за рубежом.
21. Принцип ограниченного применения бизнес- планирования.
22. Анализ внутренней и внешней деловой среды компании.
23. Миссия и цели развития компании.
24. Стратегический анализ развития компании.
25. Анализ конкурентной позиции компании.
26. Традиционная дореформенная система планирования.
27. Понятие бизнес-проекта. Классификация по разновидностям.
28. Цели и структура бизнес-проекта.

29. Признаки бизнес-проекта.
30. Участники бизнес-проекта.
31. Жизненный цикл бизнес-проекта и его влияние на деловую активность компании.
32. Разработка стратегии бизнес-проекта.
33. Бизнес-план – основная составляющая делового проекта.
34. Внутренние и внешние функции бизнес-плана компании.
35. Процесс бизнес-планирования.
36. Последовательность разработки бизнес-плана.
37. Структура бизнес-плана.
38. Анализ рынка сбыта.
39. Организация внешнеэкономической деятельности.
40. Анализ плана производства.
41. Анализ организационного плана.
42. Анализ финансового плана.
43. Анализ стратегии финансирования.
44. Оценка рисков.
45. Отбор альтернатив с учетом доли внешнего инвестора.
46. Расчет экономической эффективности бизнес-проекта.
47. Презентация бизнес-плана.
48. Реклама бизнес-плана.
49. Стадии реализации бизнес-плана.
50. Консалтинг в бизнес - планировании.
51. Источники бизнес – идей.
52. Программные средства разработки бизнес – плана.
53. Функции и задачи бизнес – плана.
54. Основные составляющие резюме бизнес – плана.
55. Постоянные и переменные издержки фирмы.
56. Себестоимость: сущность и характеристики.
57. Понятие и виды рентабельности.
58. Организационная структура и ее виды.
59. Формы и системы оценки труда.
60. Реклама и ее виды.
61. Жизненный цикл товара: понятие, стадии.
62. Управление персоналом на предприятии.
63. Финансовые показатели деятельности фирмы.
64. Инжиниринг и реинжиниринг в бизнесе.
65. Правовые нормы регулирования бизнеса.
66. Маркетинг в Интернет.
67. Типичные ошибки в бизнес планировании.
68. Анализ показателей деловой активности.
69. Анализ платежеспособности и ликвидности.
70. Анализ прибыли и ликвидности.
71. Прогноз финансовых коэффициентов и инвестиционной эффективности.

- 72. Анализ чувствительности.
- 73. Финансовые отчеты и их взаимосвязь.
- 74. Формы и системы оплаты труда.
- 75. Реинжиниринг – инновация номер один в мире.

Тестовые задания по курсу

1. Бизнес-план- это:

- а) план развития предприятия
- б) план создания новых видов бизнеса
- в) план реорганизации предприятия
- г) план ведения бизнеса
- д) финансовый план

2. Бизнес–план решает следующие важные проблемы:

- а) снижает риск предпринимательской деятельности
- б) все перечисленные
- в) привлекает внимание со стороны потенциальных инвесторов
- г) помогает получить ценный опыт планирования
- д) развивает перспективный взгляд на организацию

3. Сроки бизнес – плана:

- а) не ограничены
- б) изменяются по ходу реализации стратегического плана
- в) строго определены
- г) изменяются по ходу реализации оперативного плана

4. К источникам информации для создания бизнес-плана относят:

- а) учебники по бизнес планированию
- б) фирмы по управленческому консультированию
- в) отраслевые издания
- г) все перечисленные
- д) курсы по составлению бизнес-планов, коллеги, друзья

5. Первым шагом создания бизнес-плана является:

- а) определение потенциальных конкурентов
- б) определение ресурсов, необходимых для реализации
- в) определение цели создания
- г) определение перечня проблем, которые будут решены
- д) определение прибыли, которую можно получить

6. Бизнес-план включает в себя:

- а) все перечисленные
- б) титульный лист резюме

- в) история бизнеса
- г) описание продуктов, услуг
- д) план маркетинга

7. Титульный лист и оглавление не содержит:

- а) заголовок плана
- б) финансовые результаты
- в) адрес фирмы
- г) краткое описание бизнеса
- д) дата подготовки

8. В резюме указывают:

- а) заголовок плана
- б) дата подготовки
- в) краткое описание бизнеса
- г) адрес фирмы
- д) финансовые результаты

9. Раздел история бизнеса предназначен для:

- а) внешних читателей
- б) для банков
- в) для сотрудников предприятия
- г) для инвесторов
- д) все вышеперечисленные

10. В разделе «Описание продуктов» указывают:

- а) основные сегменты рынка товара
- б) уровень защиты товара
- в) жизненный цикл товара
- г) перечень оборудования, необходимого для производства продуктов
- д) способы применения товара

11. В разделе «Анализ положения дел в отрасли» указывают:

- а) основные сегменты рынка товара
- б) способы применения товара
- в) жизненный цикл товара
- г) перечень оборудования, необходимого для производства продуктов
- д) уровень защиты товара

12. Раздел «Оценка конкурентов» содержит:

- а) основные сегменты рынка товара
- б) перечень конкурентов, их слабые и сильные стороны
- в) уровень защиты товара
- г) перечень оборудования, необходимого для производства продуктов

д) каналы сбыта

13. Раздел «План производства» содержит:

- а) основные сегменты рынка товара
- б) перечень конкурентов, их слабые и сильные стороны
- в) перечень оборудования, необходимого для производства продуктов
- г) уровень защиты товара
- д) каналы сбыта

14. При изменении конкурентной стратегии необходимо учитывать:

- а) степень вероятности ответных действий
- б) воздействие конкурентов на фирму
- в) сроки изменений воздействий конкурентов
- г) все перечисленные
- д) степень возможность избежания агрессивности конкурентов

15. План маркетинга содержит:

- а) все перечисленные
- б) ответственность и полномочия управляющих
- в) основные характеристики покупателей
- г) каналы сбыта товара
- д) основные сегменты рынка товара, перечень конкурентов, их слабые и сильные стороны

16. Потенциальных покупателей можно разделить по следующим признакам:

- а) все нижеперечисленные
- б) демографический
- в) уровень дохода
- г) религиозный
- д) половой

17. Организационный план содержит:

- а) основные сегменты рынка товара
- б) ответственность и полномочия управляющих
- в) основные характеристики покупателей
- г) каналы сбыта товара
- д) перечень конкурентов, их слабые и сильные стороны

18. К каналам распространения товаров не относятся:

- а) оптовые торговцы
- б) розничные торговцы
- в) реклама
- г) личная продажа

д) ярмарки

19. В продвижении товаров необходимо:

- а) оптовые торговцы
- б) личная продажа
- в) розничные торговцы
- г) реклама
- д) ярмарки

20. В разделе «Организационный план» учитывают:

- а) форму собственности
- б) план сбыта продукции по срокам
- в) классы акций
- г) организационную структуру фирмы
- д) состав акционеров

21. Финансовый план содержит:

- а) только г) и в)
- б) баланс организации
- в) план прибыли и убытков
- г) прогноз движения наличности
- д) план сбыта продукции по срокам

22. Показатель эффективности инвестиций в рамках проекта – это:

- а) внутренняя норма доходности
- б) чистый дисконтированный доход
- в) срок реализации проекта
- г) чистая дисконтированная стоимость
- д) рентабельность проекта

23. К источникам финансирования проекта относят:

- а) банковский кредит
- б) векселя, облигации и акции
- в) все перечисленные
- г) собственные средства
- д) долевое участие инвесторов

24. План производства содержит:

- а) местоположение производства
- б) перечень необходимых материалов
- в) состав оборудования
- г) все перечисленное
- д) основные методы производства и технологии

25. Прямой канал сбыта характеризуется:

- а) идет оптовая реализация
- б) осуществляется через посредника или торговлю
- в) реализация осуществляется через комиссионеров
- г) идет реализация в розницу
- д) изготовитель продает свою продукцию через отдел сбыта или через филиалы сбыта непосредственно потребителю

26. Какие проблемы помогает предпринимателю решать бизнес-план?

- а) все нижеперечисленные;
- б) определить конкретные направления деятельности фирмы, целевые рынки и место фирмы на них;
- в) сформулировать долгосрочные и краткосрочные цели фирмы, стратегию и тактику на достижения;
- г) выбрать состав и определить показатели товаров и услуг, которые будут предложены потребителям;
- д) определить состав маркетинговых мероприятий, оценить финансовое положение фирмы.

27. В современной практике бизнес-план выполняет следующие функции:

- а) для разработки стратегии бизнеса при выработке новых направлений деятельности;
- б) все перечисленные;
- в) позволяет оценить возможности развития, контролировать процессы внутри фирмы;
- г) возможность привлекать извне денежные средства – ссуды, кредиты;
- д) позволяет привлечь партнёров, которые желают вложить капитал или технологию.

28. Бизнес-план призван помочь руководителю решить следующие задачи:

- а) определить направление деятельности фирмы;
- б) оценить затраты на изготовление и сбыт товаров;
- в) все перечисленные;
- г) выявить соответствие кадров фирмы;
- д) проанализировать материальное и финансовое положение, просчитать риски при реализации.

29. Причины составления бизнес-плана:

- а) отсутствие опыта руководства предприятием;
- б) неясное представление ожидающих проблем;
- в) постоянно меняющаяся хозяйственная среда, борьба с конкурентами;
- г) все перечисленные;

д) получение иностранных инвестиций.

30. Процесс составления бизнес-плана включает:

- а) Анализ собственных возможностей и способности взяться за реализацию задуманного проекта.
- б) Выбор продукта или услуги и анализ их конкурентоспособности, своего сегмента рынка.
- в) Разработка организационного плана.
- г) Решение вопросов об организации бухгалтерского учёта.
- д) Все перечисленные

31. Рисковые вложения в проект характеризуют инвестиции:

- а) венчурные;
- б) портфельные;
- в) прямые;
- г) косвенные;
- д) все перечисленные ответы

32. Бизнес-план предприятия важен для:

- а) правительства;
- б) инвесторов;
- в) собственников, акционеров;
- г) населения;
- д) все перечисленные ответы

33. Каким видом планирования выступает бизнес- план:

- а) краткосрочным;
- б) долгосрочным;
- в) среднесрочным;
- г) все перечисленные ответы;
- д) нет верного ответа

34. В раздел бизнес-плана «Финансовый план» входят:

- а) текущие финансовые потребности;
- б) прогнозируемые финансовые потребности;
- в) стратегические финансовые потребности;
- г) планируемые формы отчетности;
- д) все перечисленные ответы

35. В раздел бизнес-плана «Маркетинг и сбыт» входят:

- а) инновации;
- б) производственные мощности;
- в) конкурентоспособность;

- г) юридические ограничения;
- д) система связи.

36. В раздел бизнес-плана «Анализ рынка» входят:

- а) основные потребительские группы;
- б) каналы сбыта;
- в) стратегия сбыта;
- г) положение на рынке;
- д) инновации

37. План называемый генеральным – это:

- а) долгосрочный план;
- б) стратегический план;
- в) общефирменный план;
- г) все перечисленные ответы;
- д) нет верного ответа

38. К разделу бизнес-плана «Рынок сбыта» относят:

- а) исследование деятельности конкурентов;
- б) улучшение конкурентных позиций предприятия;
- в) мотивацию потребителей;
- г) затраты на маркетинг;
- д)) затраты на качество продукции.

39. К разделу бизнес-плана «Производство» относят:

- а) затраты на маркетинг;
- б) розничные продажи;
- в) производительность труда;
- г) производственные мощности;
- д) затраты на качество продукции.

40. Главная цель бизнес-плана – это:

- а) выпуск запланированного объема продукции;
- б) расширение предпринимательской деятельности;
- в) все перечисленные ответы;
- г) нет верного ответа;
- д) получение прибыли

41. Основной раздел бизнес-плана:

- а) обобщенное резюме, основные параметры и потребители бизнес-плана;
- б) цели и задачи предпринимательской сделки и ее эффективность;
- в) план (программа) действий и организационные меры;
- г) все перечисленные ответы;
- д) нет верного ответа.

42. Выбор лучшего из инвестиционных проектов рекомендуется проводить по показателям:

- а) объема реализованной продукции;
- б) индекса доходности, чистого дисконтированного дохода;
- в) выручки;
- г) рентабельности продукции;
- д) величины прибыли.

43. Для стоимостной оценки результатов и затрат по инвестиционному проекту используются:

- а) базисные цены;
- б) мировые цены;
- в) любой из перечисленных видов цен
- г) прогнозные цены;
- д) расчетные цены

44. Расчетный период при оценке эффективности инвестиционного проекта включает продолжительность:

- а) создание объекта;
- б) эксплуатация объекта;
- в) ликвидация объекта;
- г) создания, эксплуатации и ликвидации объекта;
- д) нет правильных ответов

45. Фактор, отрицательно влияющий на прибыль, при неустойчивости спроса - это:

- а) Снижение продаж
- б) Снижение спроса
- в) Снижение цены
- г) Уменьшение чистой прибыли
- д) Падение спроса одновременно с ростом цен

46. Понятие коммерческая эффективность инвестиционного проекта характеризует:

- а) соотношение финансовых затрат и результатов от реализации проекта для его участников;
- б) результаты от осуществления проекта за расчетный период;
- в) превышение доходов бюджета над расходами в связи с осуществлением инвестиционного проекта;
- г) финансовые последствия от реализации проекта;
- д) социальные и экологические последствия реализации проекта.

47. В зависимости от величины требуемых инвестиций проекты классифицируются как:

- а) рисковые и безрисковые;
- б) крупные, традиционные и мелкие;
- в) независимые, альтернативные;
- г) высокодоходные и низкодоходные;
- д) ординарные, неординарные.

48. Собственный капитал предприятия- реципиента включает:

- а) обыкновенные и привилегированные акции;
- б) банковские кредиты;
- в) нераспределенную прибыль, резервные и прочие фонды собственных средств;
- г) облигационные займы;
- д) краткосрочную задолженность, краткосрочные ссуды и займы

49. Если индекс доходности меньше единицы, то проект следует:

- а) условно принять;
- б) принять частично;
- в) принять полностью;
- г) отвергнуть;
- д) переработать

50. Капиталообразующие инвестиции включают капиталовложения в:

- а) подготовку строительной площадки;
- б) проектно-конструкторские работы;
- в) строительство зданий и инженерных сооружений;
- г) приобретение машин и оборудования;
- д) землю, прирост оборотного капитала

51. Инвестиции в производство предполагают:

- а) капитальные затраты, затраты на приобретение машин и оборудования;
- б) текущие затраты на производство;
- в) затраты предприятия на производство и реализацию продукции;
- г) затраты на закупку сырья и материалов;
- д) заработную плату работающих

52. Какая характеристика проекта означает допустимый риск?

- а) возможность возникновения потерь;
- б) потери, не превышающие запланированную прибыль;
- в) потери, превышающие плановую прибыль;
- г) потери, покрывающие часть реализованной стоимости имущества;
- д) потери, не достигшие своего максимума

53. Какой из показателей хозяйственной деятельности промышленного предприятия не участвует в оценке эффективности производства?

- а) цена реализованной продукции;
- б) себестоимость единицы продукции;
- в) постоянные издержки производства;
- г) объем производства;
- д) номенклатура реализованной продукции.

54. Что является критерием отбора инвестиционных проектов для финансирования?

- а) минимальный срок окупаемости всех затрат, связанных с проектом;
- б) минимальный объем капиталовложений;
- в) максимальный объем капиталовложений;
- г) чистый дисконтированный доход;
- д) индекс доходности как отношение дисконтированной суммы прибыли к объему инвестиций.

55. Какой из перечисленных показателей характеризует объем продукции на один рубль основных производственных фондов?

- а) производительность труда;
- б) эффективность текущих затрат;
- в) фондоемкость продукции;
- г) фондоотдача;
- д) трудоемкость продукции

56. Результатом проверки концепции идеи о выпуске нового товара считается:

- а) все ответы верны;
- б) предварительная оценка предложенных идей;
- в) оценка реакции потребителя на товар;
- г) разработка торговой марки;
- д) изучение возможностей осуществления рекламы

57. Центральным разделом плана развития предприятия является:

- а) план развития НИОКР;
- б) производственная программа;
- в) план развития техники и технологии;
- г) финансовый план;
- д) план повышения экономической эффективности производства.

58. Что понимается под инвестициями в юридическом смысле:

- а) ценные бумаги;

- б) целевые банковские вклады;
- в) денежные средства;
- г) лицензии;
- д) капитальные вложения.

59. Кто является субъектом инвестиционной деятельности:

- а) заказчики;
- б) исполнители работ;
- в) пользователи объектов инвестиционной деятельности;
- г) инвесторы, государство
- д) юридические лица.

60. Финансовой целью на этапе разработки нового товара является:

- а) сокращение издержек обращения;
- б) обеспечение безубыточности;
- в) нет верного ответа;
- г) все ответы верны;
- д) максимизация прибыли

вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	а	б	в	г	д	а	б	в	г	д

вопрос	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ответ	а	б	в	г	д	а	б	в	г	д

вопрос	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
ответ	а	б	в	г	д	а	б	в	г	д

вопрос	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
ответ	а	б	в	г	д	а	б	в	г	д

вопрос	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
ответ	а	б	в	г	д	а	б	в	г	д

вопрос	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
ответ	а	б	в	г	д	а	б	в	г	д