

Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Институт непрерывного образования»

Рассмотрено  
на заседании кафедры экономики и управления  
(протокол от 02.02.2015 г. № 1)  
Зав. кафедрой



В.И. Коробко  
02 февраля 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор НОУ ВПО «ИНО»



Цветлюк Л.С.  
03 февраля 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
**«Система муниципального управления»**

для направления подготовки

38.04.04. «Государственное и муниципальное управление»,  
профиль подготовки (программа) «Муниципальное управление»

(квалификация – магистр)

Москва, 2015

## Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Система муниципального самоуправления» является формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки магистров.

Задачи дисциплины и профессиональной деятельности выпускников:  
в области организационно-управленческого вида профессиональной деятельности:

- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства (общественное служение), включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;
- проведение анализа экономического состояния отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;
- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;
- улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;
- организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

в области административно-технологического вида профессиональной деятельности:

- применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;
- оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

в области консультационной и информационно-аналитической деятельности:

- консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;
- формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

- применение вычислительной техники, информационно-коммуникационных технологий, математических и статистических методов при решении управленческих задач, в целях информационного обеспечения государственного и муниципального управления;
- разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

в области проектной деятельности:

- составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);
- разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;
- обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа;
- разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

В области научно-исследовательской и педагогической деятельности:

- участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам специализации;
- подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие общекультурные компетенции (ОК):

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции (ПК), соответствующие виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

*организационно-управленческая деятельность:*

- владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);
- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

*административно-технологическая деятельность:*

- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
- способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);
- владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);
- владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);
- способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

*консультационная и информационно-аналитическая деятельность:*

- способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);
- способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);

*проектная деятельность:*

- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);
- способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);

- способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);
- способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);

*научно-исследовательская и педагогическая деятельность:*

- владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);
- владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

## 2. Место дисциплины в структуре ООП ВПО

Дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части цикла Б 1.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

*Очная форма обучения*

№	Темы (разделы) дисциплины	Общий объем, академ. часы, ЗЕ	Объем контактной работы с преподавателем, академ. часы		Объем самост. работы обучающихся, академ. часы
			Объем лекционных занятий, академ. часы	Объем практических занятий, академ. часы	
1.	Тема 1. Общие положения и основные понятия муниципального управления: система муниципального управления, самоуправление	33	3	8	22
2.	Тема 2. Муниципальное управление землей и природными ресурсами Работа с текстами по профессиональной тематике на иностранном языке	33	3	8	22
3.	Тема 3. Управление муниципальным имуществом Работа с текстами по профессиональной тематике на иностранном языке	33	3	8	22

4.	Тема 4. Управление муниципальными хозяйствующими субъектами Работа с текстами по профессиональной тематике на иностранном языке	33	3	8	22
5.	Тема 5. Муниципальная экономическая политика Работа с текстами по профессиональной тематике на иностранном языке	33	2	8	23
6.	Тема 6. Управление муниципальными финансами Работа с текстами по профессиональной тематике на иностранном языке	33	2	8	23
	Итого:		16	48	134
	Контроль	18			
	<b>Итого часов с контролем</b>	<b>216</b>			
	<b>Итого зачетных единиц (ЗЕ)</b>	<b>6</b>			
Вид контроля по дисциплине: экзамен во 2 семестре					

#### 4. Содержание программы учебной дисциплины

##### **Тема 1. Общие положения и основные понятия муниципального управления: система муниципального управления, самоуправление**

Основные понятия: муниципальное хозяйство, муниципальная экономика, местное хозяйство. Муниципальная экономическая политика. Экономические ресурсы. Модели муниципального хозяйства: коммунальная модель, коммунально-рентная модель, муниципально-рентная модель. Экономические функции, направления и методы местного самоуправления. Направления реализации функций местного самоуправления. Методы регулирования функций местного самоуправления.

##### **Тема 2. Муниципальное управление землей и природными ресурсами**

Муниципальная собственность на земли поселений. Двойственная природа и классификация земель поселений. Формы землепользования. Плотность землепользования и цена земли. Экономические механизмы землепользования. Факторы, влияющие на стоимость участков земли и размер аренды. Муниципальное регулирование природопользования и недропользования.

Работа с текстами профильной тематики на иностранном языке: анализ, чтение, перевод, ситуативные беседы на русском и иностранном языках.

##### **Тема 3. Управление муниципальным имуществом**

Состав и общая характеристика муниципального имущества. Наиболее типичные муниципальные правовые акты (положения) по управлению имуществом. Основные снабжающие организации по отдельным видам ресурсов. Особенности процесса ресурсообеспечения местного самоуправления. Задачи органов местного самоуправления по инженерному обеспечению. Задачи органов местного самоуправления в ЖКХ. Задачи органов местного самоуправления по реформированию ЖКК. Жилищный фонд. Функции органов местного самоуправления в сфере транспорта. Критерии эффективности работы транспорта и его управления.

Операции с муниципальным имуществом: купля-продажа, мена, дарение, аренда. Задачи обеспечения эффективного управления муниципальной собственностью. Экономические проблемы управления муниципальным имуществом. Передача объектов в муниципальную собственность. Определение условий сдачи в аренду и арендной ставки. Определение целесообразности приватизации объекта в сравнении с арендой. Приватизация жилья. Приватизация встроенных помещений в жилых домах. Единое управление муниципальной недвижимостью. Основные задачи единого управления недвижимостью.

Работа с текстами профильной тематики на иностранном языке: анализ, чтение, перевод, ситуативные беседы на русском и иностранном языках.

#### **Тема 4. Управление муниципальными хозяйствующими субъектами**

Состав, правовой статус и функции муниципальных субъектов. Муниципальное унитарное предприятие (МУП). Казенное предприятие. Функции МУП. Муниципальное учреждение. Функции уполномоченного органа местного самоуправления в отношении МУП. Управление муниципальными унитарными предприятиями. Преимущества аренды имущества МУП. Концессия. Объекты концессионного соглашения. Доверительное управление. Акционирование имущественных комплексов МУП. Управление муниципальными казенными предприятиями. Управление муниципальными учреждениями.

Работа с текстами профильной тематики на иностранном языке: анализ, чтение, перевод, ситуативные беседы на русском и иностранном языках.

#### **Тема 5. Муниципальная экономическая политика**

Муниципальная промышленная политика: основные принципы. Взаимодействие местных органов с крупными предприятиями: негативные тенденции и направления развития. Муниципальная поддержка малого и среднего бизнеса. Основные преимущества малых предприятий. Основные формы поддержки малого бизнеса на местном уровне. Бюджетный процесс.

Работа с текстами профильной тематики на иностранном языке: анализ, чтение, перевод, ситуативные беседы на русском и иностранном языках.

## **Тема 6. Управление муниципальными финансами**

Доходы и расходы местных бюджетов. Муниципальная финансовая политика. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования. План развития муниципального сектора экономики. Основные направления бюджетной и налоговой политики. Оценка ожидаемого исполнения бюджета за текущий год.

Работа с текстами профильной тематики на иностранном языке: анализ, чтение, перевод, ситуативные беседы на русском и иностранном языках.

## **5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, использование Internet-данных, изучение нормативно-правовой базы, выполнение самостоятельных заданий, подготовку рефератов.

Контроль за выполнением самостоятельной работы ведется в ходе изучения курса преподавателем на практических занятиях, а также при проверке индивидуальных заданий и письменных работ.

### Задания для самостоятельной работы (и / или темы рефератов)

#### **ТЕМА 1. Общие положения и основные понятия муниципального управления экономикой**

ЗАДАНИЕ 1. Провести анализ понятий и терминов:

муниципальное хозяйство,  
муниципальная экономика,  
местное хозяйство,

муниципальная экономическая политика

ЗАДАНИЕ 2. Дать характеристику моделям муниципального хозяйства:

коммунальная модель,  
коммунально-рентная модель,  
муниципально-рентная модель.

ЗАДАНИЕ 3. Экономические функции, направления и методы местного самоуправления.

ЗАДАНИЕ 4. Экономические ресурсы местного самоуправления.

ЗАДАНИЕ 5. Направления реализации функций местного самоуправления.

ЗАДАНИЕ:6.Методы регулирования функций местного самоуправления.

#### **ТЕМА 2. Муниципальное управление землей и природными ресурсами**

ЗАДАНИЕ 1. Двойственная природа и классификация земель поселений.

ЗАДАНИЕ 2. Формы землепользования.

ЗАДАНИЕ 3. Плотность землепользования и цена земли.

ЗАДАНИЕ 4. Экономические механизмы землепользования.



ЗАДАНИЕ 5. Факторы, влияющие на стоимость участков земли и размер аренды.

ЗАДАНИЕ 6. Муниципальное регулирование природопользования и недропользования.

### **Тема 3. Управление муниципальным имуществом**

ЗАДАНИЕ 1. Состав и общая характеристика муниципального имущества.

ЗАДАНИЕ 2. Наиболее типичные муниципальные правовые акты (положения) по управлению имуществом.

ЗАДАНИЕ 3. Основные снабжающие организации по отдельным видам ресурсов.

ЗАДАНИЕ 4. Особенности процесса ресурсообеспечения местного самоуправления.

ЗАДАНИЕ 5. Задачи органов местного самоуправления по инженерному обеспечению.

ЗАДАНИЕ 6. Задачи органов местного самоуправления в ЖКХ.

ЗАДАНИЕ 7. Задачи органов местного самоуправления по реформированию ЖКХ.

ЗАДАНИЕ 8. Жилищный фонд.

ЗАДАНИЕ 9. Функции органов местного самоуправления в сфере транспорта.

ЗАДАНИЕ 10. Критерии эффективности работы транспорта и его управления.

ЗАДАНИЕ 11. Операции с муниципальным имуществом: купля-продажа, мена, дарение, аренда.

ЗАДАНИЕ 12. Задачи обеспечения эффективного управления муниципальной собственностью.

ЗАДАНИЕ 13. Экономические проблемы управления муниципальным имуществом.

ЗАДАНИЕ 14. Передача объектов в муниципальную собственность.

ЗАДАНИЕ 15. Определение условий сдачи в аренду и арендной ставки.

ЗАДАНИЕ 16. Приватизация жилья. Определение целесообразности приватизации объекта в сравнении с арендой.

ЗАДАНИЕ 17. Приватизация встроенных помещений в жилых домах.

ЗАДАНИЕ 18. Основные задачи единого управления муниципальной недвижимостью.

### **Тема 4. Управление муниципальными хозяйствующими субъектами**

ЗАДАНИЕ 1. Состав, правовой статус и функции муниципальных субъектов.

ЗАДАНИЕ 2. Муниципальное унитарное предприятие (МУП). Функции МУП.

ЗАДАНИЕ 3. Казенное предприятие. Муниципальное учреждение.

ЗАДАНИЕ 4. Функции органа местного самоуправления в отношении МУП.

ЗАДАНИЕ 5. Управление муниципальными унитарными предприятиями.

ЗАДАНИЕ 6. Преимущества аренды имущества МУП.

ЗАДАНИЕ 7. Концессия. Объекты концессионного соглашения.

ЗАДАНИЕ 8. Доверительное управление.

ЗАДАНИЕ 9. Акционирование имущественных комплексов МУП.

ЗАДАНИЕ 10. Управление муниципальными казенными предприятиями и муниципальными учреждениями.

### **Тема 5. Муниципальная экономическая политика**

ЗАДАНИЕ 1. Муниципальная промышленная политика: основные принципы.

ЗАДАНИЕ 2. Взаимодействие местных органов с крупными предприятиями: негативные тенденции и направления развития.

ЗАДАНИЕ 3. Муниципальная поддержка малого и среднего бизнеса.

ЗАДАНИЕ 4. Основные преимущества малых предприятий.

ЗАДАНИЕ 5. Основные формы поддержки малого бизнеса на местном уровне.

ЗАДАНИЕ 6. Бюджетный процесс на местном уровне.

### **Тема 6. Управление муниципальными финансами**

ЗАДАНИЕ 1. Классификация финансовых ресурсов местного самоуправления

ЗАДАНИЕ 2. Охарактеризовать доходные и расходные части местного бюджета:

ЗАДАНИЕ 3. Доходы и расходы местных бюджетов.

ЗАДАНИЕ 4. Муниципальная финансовая политика.

ЗАДАНИЕ 5. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования

ЗАДАНИЕ 6. План развития муниципального сектора экономики.

ЗАДАНИЕ 7. Основные направления бюджетной и налоговой политики.

ЗАДАНИЕ 8. Оценка ожидаемого исполнения бюджета за текущий год.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Основная

- 1) Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления: учебник. М.: Юнити-Дана, 2012 г.

- 2) Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник / Под ред. А.С. Прудникова, Д.С. Белявского. М.: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2012 г.
- 3) Скрипкин Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления: учебное пособие. М.: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право. 2012 г.
- 4) Братановский С.Н. Основы местного самоуправления. Курс лекций: учебное пособие. М: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2012 г.

#### Дополнительная

- 1) Черногор Н.Н. Проблемы ответственности в теории муниципального права и практике местного самоуправления. М.: Юриспруденция, 2011 г.
- 2) Антонова Н.А. Правотворчество органов местного самоуправления: монография. М.: Юнити-Дана; Закон и право, 2012 г.
- 3) Аудиоматериалы Системы «Консультант+».

#### Периодические издания

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Регион: экономика и социология. Издательство: СО РАН.</li> <li>2. Право и экономика. Издательство: Юстицинформ.</li> <li>3. Законодательство и экономика. Издательство: ЗАО «Законодательство и экономика».</li> <li>4. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. Издательство Московского университета.</li> <li>5. Вестник Московского университета. Серия 21. Управление (государство и общество). Издательство Московского университета.</li> </ol>	<p>ЭБС «Книгафонд» (индивидуальный доступ зарегистрированного пользователя на основании контракта о предоставлении доступа к системе)</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Управление городом: теория и практика</li> <li>7. Муниципальное право</li> <li>8. Региональная экономика и управление: электронный научный журнал</li> <li>9. Экономика развития региона</li> </ol>	<p>Открытый каталог научных журналов научной электронной библиотеки «E LIBRARY.RU» <a href="http://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp">http://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp</a> (открытый доступ зарегистрированного пользователя «НОУ ВПО ИНО»)</p>

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины:**

<http://knigafund.ru>

**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля):**

Обучающиеся осваивают дисциплину (модуль) двумя типами занятий:

- Контактные занятия с преподавателем, которые регламентируются самим преподавателем
- Самостоятельная работа, в ходе которой обучающиеся самостоятельно осваивают учебный материал с использованием рекомендуемой литературой по дисциплине и электронных ресурсов. Результаты освоения учебного материала подтверждаются обучающимися на контактных занятиях с преподавателем путем устных ответов на задания для самостоятельной работы.

Виды контактной работы:

- дискуссия;
- обсуждение конкретных ситуаций по темам практических занятий.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- Система «Гарант»;
- лицензионное ПО компании IBM.

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

В процессе преподавания дисциплины используются следующие технические средства:

- переносной компьютер (1 шт. нетбуки Assus)
- интерактивная доска Trace Board;
- система интерактивного опроса Votum-11.

**12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие общекультурные компетенции (ОК):

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции (ПК), соответствующие виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

*организационно-управленческая деятельность:*

- владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);
- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

*административно-технологическая деятельность:*

- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
- способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);
- владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);
- владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);
- способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

*консультационная и информационно-аналитическая деятельность:*

- способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);
- способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);

*проектная деятельность:*

- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);
- способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);
- способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);
- способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);

*научно-исследовательская и педагогическая деятельность:*

- владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);
- владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<b>Цифровое выражение</b>	<b>Словесное выражение</b>	<b>Описание</b>
5	Отлично	Выполнен полный объем работы, ответ студента полный и правильный. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры
4	Хорошо	Выполнено 75% работы, ответ студента правильный, но неполный. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено
3	Удовлетворительно	Выполнено 50% работы, ответ правилен в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют
2	Неудовлетворительно	Выполнено менее 50% работы, в ответе существенные ошибки в основных аспектах темы.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущая аттестация студентов производится лектором или преподавателем, ведущим семинарские занятия по дисциплине в следующих формах:

- опрос;
- тестирование;
- выполнение заданий на занятии;
- письменные домашние задания и т.д.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

**Вопросы к экзамену**

1. Основные понятия: система муниципального управления, самоуправление, муниципальное хозяйство, муниципальная экономика, местное хозяйство.
2. Муниципальная экономическая политика.
3. Экономические ресурсы.
4. Модели муниципального хозяйства: коммунальная модель.
5. Модели муниципального хозяйства: коммунально-рентная модель.
6. Модели муниципального хозяйства: муниципально-рентная модель.
7. Направления реализации функций местного самоуправления.
8. Методы регулирования функций местного самоуправления.
9. Двойственная природа и классификация земель поселений.
10. Формы землепользования.
11. Плотность землепользования и цена земли.
12. Экономические механизмы землепользования.
13. Факторы, влияющие на стоимость участков земли и размер аренды.  
Муниципальное регулирование природопользования и недропользования.
14. Состав и общая характеристика муниципального имущества.
15. Муниципальные правовые акты по управлению имуществом.
16. Основные снабжающие организации по отдельным видам ресурсов.
17. Особенности процесса ресурсобеспечения местного самоуправления.
18. Задачи органов местного самоуправления по инженерному обеспечению.
19. Задачи органов местного самоуправления в ЖКХ.
20. Задачи органов местного самоуправления по реформированию ЖКХ.
21. Жилищный фонд муниципалитета.
22. Функции органов местного самоуправления в сфере транспорта.
23. Критерии эффективности работы транспорта и его управления.
24. Операции с муниципальным имуществом: купля-продажа, мена, дарение, аренда.
25. Задачи обеспечения эффективного управления муниципальной собственностью.

26. Экономические проблемы управления муниципальным имуществом.  
Передача объектов в муниципальную собственность.
27. Определение условий сдачи в аренду и арендной ставки.
28. Определение целесообразности приватизации объекта в сравнении с арендой.  
Приватизация жилья, встроенных помещений в жилых домах.
29. Основные задачи единого управления недвижимостью.
30. Состав, правовой статус и функции муниципальных субъектов.
31. Муниципальное унитарное предприятие (МУП). Функции МУП.
32. Управление муниципальными казенными предприятиями.
33. Управление муниципальными учреждениями.
34. Функции уполномоченного органа местного самоуправления в отношении МУП. Управление муниципальными унитарными предприятиями.
35. Преимущества аренды имущества МУП.
36. Концессия. Объекты концессионного соглашения.
37. Доверительное управление.
38. Акционирование имущественных комплексов МУП.
39. Муниципальная промышленная политика: основные принципы.
40. Взаимодействие местных органов с крупными предприятиями:  
негативные тенденции и направления развития.
41. Основные формы муниципальной поддержки малого и среднего бизнеса.
42. Основные преимущества малых предприятий.
43. Доходы местных бюджетов.
44. Расходы местных бюджетов.
45. Муниципальная финансовая политика.
46. План развития муниципального сектора экономики.
47. Основные направления бюджетной и налоговой политики.
48. Оценка ожидаемого исполнения бюджета за текущий год.

### **Тесты по дисциплине**

1. Что не входит в основные задачи управления?
  - а) формирование и реализация стратегии развития организации;
  - б) маркетинг внешней среды организации;
  - в) стимулирование персонала за счет комфортных условий и системы оплаты труда;
  - г) организация системы управления;
  - д) создание эффективного контроля.
  
2. Что относится к субъектам управления?
  - а) персонал организации;
  - б) финансы организации;
  - в) руководитель организации;
  - г) производство продукции и оказание услуг;
  - д) ресурсы организации.



3. Что не относится к объектам управления?

- а) руководитель организации;
- б) финансы организации;
- в) персонал организации;
- г) производство продукции и оказание услуг;
- д) ресурсы организации.

4. В чём заключается сущность системного подхода в управлении?

- а) Управление и организация рассматриваются как система
- б) Конкретно определяется пригодность различных методов управления
- в) Различные теории управления
- г) Непрерывность взаимосвязанных управленческих функций
- д) Организация и внешняя среда рассматриваются как одно целое.

5. Предметом муниципального управления не является:

- а) местное самоуправление и его аппарат;
- б) структура взаимоотношений муниципалитета и населения;
- в) принципы взаимоотношений муниципалитета и населения;
- г) формы и методы взаимоотношений муниципалитета и населения;
- д) правовые основы взаимоотношений муниципалитета и населения.

6. Какой комплекс не входит в муниципальное хозяйство?

- а) Городской пассажирский транспорт;
- б) Промышленный комплекс;
- в) Строительный комплекс;
- г) Железнодорожный транспорт;
- д) Жилищно-коммунальный комплекс.

7. Какой критерий не используется при классификации жилищного фонда города?

- а) Уровень износа;
- б) Капитальность жилых зданий;
- в) Формы собственности;
- г) Уровень оплаты жилищно-коммунальных услуг;
- д) Число проживающих.

8. Какие элементы не входят в санитарно-технические системы жилых домов?

- а) Система отопления и система водоотведения;
- б) Телефонная сеть;
- в) Холодное и горячее водоснабжение;
- г) Лифтовое хозяйство;
- д) Система видеонаблюдения.

9. Сущность муниципального управления - это:

- а) Управление экономической деятельностью различных организаций
- б) Внедрение концепций общества, формируемых политическими партиями
- в) Управление жизнью населения через систему самоуправления
- г) Общественное управление социальными процессами
- д) Управление технологическими процессами

10. Что является предметом управленческого труда?

- а) персонал организации;
- б) информация;
- в) управленческое решение
- г) внешняя среда;
- д) руководитель организации

11. Для использования ситуационного подхода руководитель не должен:

- а) адекватно интерпретировать ситуацию;
- б) постоянно проявлять инициативу;
- в) быть свободным в выборе действий;
- г) предвидеть последствия принимаемых решений;
- д) увязывать конкретные приёмы с конкретными ситуациями.

12. В соответствии с процессным подходом выберите сущность планирования:

- а) Процесс распределения работы и координация деятельности
- б) Процесс создания внутреннего побуждения к достижению целей
- в) Процесс определения целей и путей их достижения
- г) Постоянная проверка достижения целей организации
- д) Процесс анализа рынка

13. К правовым формам муниципального управления относится:

- а) реорганизация, реструктуризация;
- б) организационно-распорядительные, правосудие, инспекционный контроль;
- в) приватизация;
- г) саммиты, конференции;
- д) парламентские слушания.

14. Что можно отнести к некоммерческим организациям?

- а) акционерные общества;
- б) производственные кооперативы,
- в) МУПы,
- г) ГУПы,
- д) потребительские кооперативы.

15. К общим функциям муниципального управления относятся:

- а) регулирование общественных процессов;
- б) организация и упорядочение деятельности местной власти;
- в) активизации деятельности местной власти;
- г) реализация компетенций местной власти;
- д) планирование, организация, мотивация, контроль.

16. Какой вид износа устраняется при капитальном ремонте жилого здания?

- а) Только моральный износ;
- б) Только физический износ;
- в) Физический и моральный износ;
- г) Только материальный;
- д) Ни один не устраняется.

17. К работам по санитарному содержанию жилых домов не относится:

- а) Установка систем видеонаблюдения;
- б) Уборка жилых домов и территорий домовладений;
- в) Проведение текущего и капитального ремонта жилых домов;
- г) Сбор и вывоз бытовых отходов с территорий домовладений;
- д) Работы по технической наладке внутридомового оборудования.

18. Какая операция характерна для управления производством:

- а) изучение рынка;
- б) управление разработкой и проектированием продукта;
- в) формирование денежных ресурсов;
- г) оценка финансового потенциала организации;
- д) контроль качества.

19. Какая операция характерна для управления маркетингом:

- а) управление закупкой сырья, материалов и полуфабрикатов;
- б) распределение созданной продукции;
- в) формирование денежных ресурсов;
- г) оценка финансового потенциала организации;
- д) контроль качества.

20. Какая операция характерна для управления персоналом:

- а) оценка финансового потенциала организации;
- б) реклама;
- в) создание условий труда на рабочем месте;
- г) создание системы сбыта;
- д) управление закупкой сырья, материалов и полуфабрикатов.

21. Что не относится к основным задачам водоснабжения городов?

- а) отведение и очистка сточных вод;

- б) добыча воды и при необходимости подача ее к местам обработки;
- в) подогрев воды для нужд населения;
- г) хранение воды в специальных резервуарах;
- д) очистка воды в соответствии с санитарными требованиями.

22. Какая из систем водоотведения более экологически безопасна?

- а) общесплавная система;
- б) раздельная сплавная система;
- в) полураздельная сплавная система с дождебросными колодцами;
- г) неполная раздельная сплавная система;
- д) полураздельная сплавная система.

23. В состав жилищно-коммунального комплекса не входит:

- а) Водопроводно-канализационное хозяйство;
- б) Теплоэнергетическое хозяйство;
- в) Строительство жилых домов;
- г) Благоустройство территорий;
- д) Жилищное хозяйство.

24. Содержанием и эксплуатацией жилищного фонда города не занимаются:

- а) Подрядные жилищно-эксплуатационные организации;
- б) Муниципальные и городские исполнительные власти;
- в) Жители города и их объединения;
- г) Строительные организации;
- д) Организации водоснабжения, водоотведения и энергоснабжения

25. Для какого из видов помещений жилого дома не установлен температурный диапазон 18 – 24 градусов?

- а) Жилые комнаты;
- б) Кухня;
- в) Прихожие и холлы;
- г) Лестничные клетки;
- д) Ванные комнаты.

26. В соответствии с Жилищным кодексом РФ управление многоквартирным жилым домом может осуществляться:

- а) муниципальными властями, в том числе законодательными;
- б) собственниками жилых помещений;
- в) товариществом собственников жилья (жилищным кооперативом);
- г) управляющей организацией;
- д) подразделениями администрации города (района).

27. К коммунальным услугам не относятся:

- а) Услуги городского транспорта;
- б) Услуги торговли и предприятий бытового обслуживания;
- в) Услуги водоснабжения;
- г) Услуги водоотведения;
- д) Услуги энергоснабжения.

28. Что не входит в состав работ по текущему ремонту жилых зданий:

- а) Замена отдельных конструктивных элементов;
- б) Устранение морального износа здания;
- в) Внутренняя и внешняя отделка;
- г) Устранение повреждений в системах инженерного оборудования;
- д) Изменение уровня благоустройства и планировки помещений.

29. Депутаты муниципального собрания не могут заниматься другой деятельностью, кроме:

- а) преподавательской;
- б) научной;
- в) творческой;
- г) охранной;
- д) публикацией своих книг.

30. При принятии решений к стадии «Разработка решения» относят:

- а) анализ и контроль выполнения решения;
- б) восприятие и признание проблемы;
- в) разработка альтернатив;
- г) разработка этапов реализации решений;
- д) корректировка проблемы.

31. Интеграционный процесс, позволяющий организациям лоббировать собственные интересы в органах местной власти называется:

- а) конгломерация;
- б) ассоциация;
- в) холдинг;
- г) синдикат;
- д) финансово-промышленная группа.

32. Для контроля над исполнением местного бюджета:

- а) местная власть создает ревизионную комиссию;
- б) Глава муниципалитета создает службу финансового мониторинга;
- в) Глава муниципалитета отчитывается перед местным собранием;
- г) Начальник финансового управления отчитывается перед муниципалитетом;
- д) Комитет по бюджету отчитывается перед Главой муниципалитета.

33. Величина норм удельного водопотребления на хозяйственно-бытовые нужды населения города (литров /чел. в сутки) не зависит:
- а) от размера города и климатической зоны, в которой он расположен;
  - б) от наличия и размеров производственных предприятий;
  - в) от степени благоустройства жилых зданий и климатической зоны расположения города;
  - г) от степени благоустройства жилых зданий и числа жителей в них проживающих;
  - д) от размера территории города и плотности населения.

34. Территориальным органом оперативного управления муниципальным хозяйством городов является:
- а) Городской законодательный орган;
  - б) Жилищно-эксплуатационные организации города;
  - в) Городская администрация;
  - г) Управа района;
  - д) Областная дума.

35. Отличие жилищно-коммунального хозяйства от других отраслей народного хозяйства заключается в том, что:
- а) Предоставляемые услуги (продукция) взаимозаменяемы;
  - б) Переменный (неравномерный) режим работы предприятий;
  - в) Зависимость развития предприятий от местных условий;
  - г) Теснейшая связь и своеобразие процесса производства и потребления услуг (продукции);
  - д) Прямая связь объема производства и получаемых доходов.

36. Какие виды работ относятся к капитальному ремонту (реконструкции) жилых домов?
- а) Работы по технической эксплуатации жилых зданий;
  - б) Система осмотров жилых зданий;
  - в) Аварийно-диспетчерское обслуживание;
  - г) Изменение планировки и повышение уровня благоустройства;
  - д) Восстановление или замена отдельных конструктивных элементов жилых зданий или инженерных систем.

37. В функции местных органов исполнительной власти не входят:
- а) выработка муниципальной политики в установленной сфере;
  - б) контроль и надзор в установленной сфере;
  - в) оказание муниципальных услуг в установленной сфере;
  - г) управление муниципальным имуществом в установленной сфере;
  - д) принятие местных законодательных актов в установленной сфере.

38. К административным методам муниципального регулирования относятся:

- а) разработка и принятие постановлений, разрешений, предписаний;
- б) установление правил, законодательных норм;
- в) определение форм и прав собственности;
- г) определение условий заключения контрактов;
- д) прямое (контроль финансов, цен, тарифов) и косвенное воздействие.

39. В направления развития экономики муниципалитета не входит:

- а) разработка финансового баланса, доходов и расходов местного бюджета;
- б) анализ проведения работы, определение стратегии развития территории;
- в) организация направлений внешних связей;
- г) формирование объема и структуры поставок для местных нужд;
- д) организация и обеспечение политики по привлечению инвестиций.

40. К функциям единых информационно - расчетных центров (ЕИРЦ) не относится:

- а) Выдача справок населению;
- б) Сбор платежей за жилищные и коммунальные услуги;
- в) Расчет с обслуживаемыми организациями и поставщиками услуг;
- г) Организация технической эксплуатацией жилых домов;
- д) Управление жилыми домами и другими объектами.

41. Основными требованиями, предъявляемые к работе систем водоснабжения и водоотведения городов, не являются:

- а) бесперебойная и надежная работа систем;
- б) поддержание рационального и экономичного режима водопотребления;
- в) организация финансирования работ;
- г) обеспечение качества подачи и очистки воды, а так же очистки стоков;
- д) соблюдение графика планово-предупредительных ремонтов.

42. В функции жилищно-эксплуатационных организаций по санитарной очистке жилых территорий не входят:

- а) санитарная уборка внутриквартальных и внутридворовых территорий;
- б) сбор мусора в специально отведенные контейнеры;
- в) сортировка мусора и выделение полезной составляющей;
- г) содержание мусорных полигонов;
- д) вывоз твердых бытовых отходов (ТБО).

43. Основными операциями на станциях подготовки воды питьевого назначения являются:

- а) отстаивание, фильтрование и подача в разводящую сеть к потребителям;
- б) подача воды насосами 1-ого подъема, фильтрование и обеззараживание;
- в) добыча воды, отстаивание и обеззараживание;
- г) отстаивание, обеззараживание и подача воды в разводящую сеть;
- д) отстаивание, фильтрование и обеззараживание.

44. Что не относится к имуществу и финансовым ресурсам муниципального образования?

- а) Имущество и финансовые ресурсы всех хозяйствующих субъектов территории;
- б) Муниципальное движимое и недвижимое имущество территории;
- в) Финансовые ресурсы органов местного самоуправления;
- г) Местные природные ресурсы;
- д) Земля территории

45. К экономическим функциям местного самоуправления не относится:

- а) Экономический анализ, планирование и прогнозирование;
- б) Управление имуществом всех хозяйствующих субъектов территории;
- в) Налоговое, ценовое, тарифное регулирование;
- г) Инвестиционная деятельность;
- д) Внешнеэкономическая деятельность.

46. К административным методам регулирования экономических функций местного самоуправления относятся:

- а) Договорные отношения с немunicipальными хозяйствующими субъектами;
- б) Муниципальный заказ;
- в) Лицензирование и квотирование отдельных видов деятельности;
- г) Налоговые льготы, цены и тарифы;
- д) Ставки земельного налога и арендной платы.

47. К муниципальной собственности в соответствии с ФЗ «О разграничении государственной собственности на землю» не относятся:

- а) земли особо охраняемых природных территорий местного водного фонда;
- б) земли с/х назначения, населенных пунктов, под объектами муниципалитета;
- в) земельные участки, приобретенные собственником;
- г) приобретенные собственником земельные участки под его недвижимостью;
- д) земельные участки, под поверхностью которых недра местного значения.

48. К формам землепользования не относится:

- а) Постоянное (бессрочное) пользование госструктурами;
- б) Безвозмездное срочное (до 1 года) пользование работниками разных отраслей;
- в) Сервитут - ограниченное пользование чужим земельным участком;
- г) Аренда физическими и юридическими лицами муниципальных земель;
- д) Пожизненное наследуемое владение после вступления Земельного кодекса РФ.

49. К экономическим механизмам землепользования не относится:

- а) муниципальный заказ;
- б) земельные аукционы (доход в бюджет от открытой продажи участков);
- в) категорирование земель, влияющее на планировку и развитие территории;
- г) регулирование цен на рынке муниципальных земель для инвесторов;



д) оценка стоимости земель предприятий, влияющая на себестоимость выпускаемой продукции и на размещение вновь создаваемого предприятия.

50. Что является предметом ведения муниципалитетов:

- а) распределение бюджета внутри субъектов РФ;
- б) распределение бюджета внутри муниципалитетов;
- в) организация и развитие экономических систем субъектов РФ;
- г) поддержка и развитие АПК и ВПК субъектов РФ;
- д) управление социальной защиты населения субъектов РФ.

51. К факторам, влияющим на стоимость участков земли и размер аренды, не относятся:

- а) плотность населения прилегающих территорий;
- б) близость к центру города и транспортная доступность;
- в) обеспеченность инженерными коммуникациями и наличие сервитутов;
- г) близкое расположение водных ресурсов;
- д) загрязненность окружающей среды и озеленённость территории.

52. В основные полномочия главы муниципалитета не входит:

- а) подписание и обнародование принятых нормативных актов муниципалитета;
- б) утверждение или отклонение должностных лиц муниципалитета;
- в) назначение представителя законодательного местного органа в Думу субъекта РФ;
- г) назначение представителя муниципалитета в законодательный орган субъекта РФ;
- д) организация исполнительного органа муниципалитета.

53. В функции законодательного собрания муниципалитета не входит:

- а) разработка и принятие устава муниципалитета и поправок;
- б) осуществление политических функций в муниципалитете;
- в) осуществление хозяйственных функций по деятельности муниципалитета;
- г) повышение благосостояния и качества жизни населения муниципалитета;
- д) повышение конкурентоспособности муниципалитета.

54. Функция, обеспечивающая согласованность в работе, бесперебойность и непрерывность процесса управления – это:

- а) контроль;
- б) принятие управленческого решения;
- в) интеграция;
- г) координация;
- д) планирование.

55. Что не относится к основным целям муниципальной политики:

- а) выравнивание благосостояния населения муниципалитетов;
- б) сохранение и укрепление единого экономического пространства территории;
- в) выравнивание условий социально-экономического развития территории;

- г) обеспечение социальных прав и свобод граждан муниципалитета;
- д) оптимальное использование природных ресурсов муниципалитета.

56. Формирование показателей состояния хозяйствующего субъекта и мер воздействия на него - это:

- а) нормативное планирование;
- б) дескриптивное планирование;
- в) пошаговое планирование;
- г) индикативное планирование;
- д) ситуативное планирование.

57. Как соотносятся понятия "стратегический план" и "долгосрочный план":

- а) эти понятия никак не взаимосвязаны;
- б) эти понятия суть одно и то же;
- в) это очень близкие, почти тождественные понятия;
- г) стратегический план - это разновидность долгосрочного плана;
- д) долгосрочный план - это разновидность стратегического плана.

58. Какое из приведенных ниже утверждений верно:

- а) стратегический план - функция линейного персонала компании;
- б) стратегическое планирование - результат консалтинговой организации;
- в) стратегическое планирование - элемент работы собственника организации;
- г) стратегическое планирование - главная задача руководства фирмы;
- д) стратегический план - функция отдела финансового анализа и контроля.

59. К основным задачам муниципальной политики не относится:

- а) содействие развитию экономической реформы муниципалитета;
- б) обеспечение рационального природопользования территории муниципалитета;
- в) сокращение различий в развитии территории муниципалитета;
- г) децентрализация власти с расширением полномочий местной власти;
- д) равноправие муниципальных органов власти между собой и регионом.

60. К основным направлениям муниципальной политики не относится:

- а) сбалансированность размещения производственных сил;
- б) развитие неконкурентноспособных товаропромышленных территорий;
- в) стабилизация достигнутых результатов;
- г) оптимальное использование трудовых ресурсов;
- д) стимулирование слаборазвитых территорий.

61. В соответствии с ФЗ «О недрах» к объектам местного значения не относят:

- а) колодцы;
- б) водо- газо- тепло- энерго- снабжение;
- в) канализация и связь;

- г) подземные сооружения глубиной до 5 м (погреб, подвалы для личного использования гражданами);
- д) транспортные сооружения местного значения (путепроводы, подземные переходы).

62.Эффект в результате объединения взаимодополняющих видов деятельности и приносящий результат больше, чем сумма усилий:

- а) интеграция;
- б) синергия;
- в) адаптивность;
- г) системность;
- д) экономичность.

63.К методам проведения социальной политики не относятся:

- а) экономические (снижение цен, тарифов, налогов);
- б) административные (установление квот);
- в) распределительные (выдача лицензий, запрет на продажу);
- г) правовые (правила регистрации, законы о пенсиях и труде);
- д) организационные (для систем управления).

64.Оргструктура, представляющая собой решетчатую организацию, построенную на принципе двойного подчинения исполнителей:

- а) процессная;
- б) системная;
- в) матричная;
- г) органическая;
- д) сетевая.

65.К функции местного самоуправления не относится:

- а) прогнозирование и планирование развития территории;
- б) регулирование цен и тарифов, налогов и сборов, пользования землей;
- в) использование по своему усмотрению регионального финансирования;
- г) управление муниципальной собственностью;
- д) формирование, утверждение и исполнение местного бюджета.

66.Инструментами выполнения функции контроля являются:

- а) анализ, фиксация, наказание, поощрение;
- б) мониторинг, сравнение, регулирование;
- в) сбор, обработка, обобщение, анализ;
- г) восприятие, осознание, классификация, определение;
- д) отстройка, позиционирование, сегментирование, брендинг.

67.Что не относится к критериям муниципальных образований:

- а) величина территории и количество населения;

- б) правовой статус муниципальных образований (равенство прав);
- в) формы организации хозяйственной жизни (выполнение бюджета);
- г) экономический потенциал муниципалитета;
- д) единство инфраструктуры муниципального хозяйства.

68. Ранжирование лиц, стоящих на руководящих должностях:

- а) иерархическая цепь;
- б) системная цепь управления;
- в) управленческая цепочка;
- г) организация;
- д) скалярная цепь управления.

69. Что не относится к факторам формирования власти Главы муниципалитета:

- а) доступ к ресурсам;
- б) способность установить стратегию;
- в) личная заинтересованность;
- г) ориентация на значимость собственной роли в организации;
- д) стремление контролировать.

70. Какое определение соответствует понятию "стиль руководства":

- а) манера поведения руководителя по отношению к подчиненным;
- б) влияние руководителя на поведение подчиненных для достижения целей;
- в) возможность влияния на поведение других лиц;
- г) поведение руководителя с целью влияния на подчиненных;
- д) степень владения манипулятивными приемами.

71. Способность организации перераспределять ресурсы для выпуска новых продуктов и услуг, учитывая запросы покупателей:

- а) предприимчивость;
- б) реактивность;
- в) прибыльность;
- г) гибкость;
- д) управляемость.

72. Выделите основные аспекты гибкости организации:

- а) способность реагировать на изменения во вне и внутри организации;
- б) способность реагировать на контроль;
- в) способность мотивировать все заинтересованные в организации лица;
- г) способность создавать адекватные организационные структуры;
- д) способность адаптировать новые методы управления.

73. К критериям эффективности относят:

- а) качество;
- б) удовлетворенность;

- в) экономический рост;
- г) рентабельность;
- д) стремление к совершенству.

74. Какие требования предъявляются к оценке результативности работника:

- а) надежность;
- б) эффективность;
- в) системность;
- г) научность;
- д) элитарность.

75. Что не входит в основные цели экологически осознанного руководства:

- а) защита ресурсов;
- б) ограничение выбросов;
- в) сокращение производства;
- г) ограничение риска загрязнения;
- д) производство безвредных продуктов.

76. Социально-экономический потенциал муниципалитетов не включает:

- а) природно-ресурсный;
- б) трудовой;
- в) научно-технический и производственно-технический;
- г) организационный;
- д) социальный.

77. Что нельзя отнести к основным закономерностям управления:

- а) непрерывность процесса управления;
- б) стадийность управления;
- в) общность целей в процессе управления;
- г) стратификация целей управления;
- д) согласованность управления.

78. Административно-правовые методы управления не осуществляются посредством:

- а) кнута и пряника;
- б) нормирования;
- в) регламентирования;
- г) инструктирования;
- д) повышения производственной активности коллектива.

79. Социально-психологические методы управления не осуществляются посредством:

- а) избирательного использования социальных льгот;
- б) повышения производственной и творческой активности коллектива;

- в) формирования благоприятного психологического климата;
- г) эффективного применения различных форм морального поощрения;
- д) формирования необходимой корпоративной культуры.

80. Основные виды экономических методов не предусматривают:

- а) коммерческий расчет (минимизация затрат);
- б) метод ценообразования (стоимость ресурсов и цена на продукцию);
- в) метод финансирования и кредитования (за счет собственных/заёмных средств);
- г) метод меценатства (в основном за счет благотворительности);
- д) метод налогообложения (регулирование ставки налога);

81. Что не относится к финансовым ресурсам муниципалитетов:

- а) средства коммерческих организаций;
- б) налоговые и неналоговые доходы (от оказания услуг и использования имущества);
- в) собранные на территории и полученные от других бюджетных уровней;
- г) субвенции для выполнения госполномочий;
- д) входящие в состав муниципальной казны и заёмные средства.

82. К муниципальным правовым актам по управлению имуществом не относятся:

- а) О порядке и распоряжения муниципальным имуществом;
- б) О безопасности;
- в) О порядке сдачи в аренду и в наем жилых и нежилых помещений;
- г) О порядке исчисления арендной платы и о распределении средств от аренды;
- д) О порядке продажи муниципального имущества на конкурсной основе.

83. К основным снабжающим организациям по ресурсам не относятся:

- а) энергосистемы в составе РАО «ЕЭС России»;
- б) организации в составе РАО «Газпром»;
- в) «Роснано»;
- г) ТЭЦ, котельные;
- д) «Водоканал».

84. Что не входит в задачи местного самоуправления по ЖКХ в части содержания, уборки и санитарной очистки территорий?

- а) Содержание объектов отдыха (парки) и мест захоронения;
- б) Озеленение, освещение, размещение малых архитектурных форм;
- в) Защита территорий от стихийных бедствий;
- г) Формирование местных рынков теплоэнергии;
- д) Регулярный сбор, вывоз и утилизация отходов.

85. Что не входит в задачи местного самоуправления по инженерному обеспечению?

- а) Содействие установки приборов учета (уход от норм потребления);

- б) Повышение качества обслуживания населения;
- в) Сокращение потерь тепла в жилых зданиях (капремонт);
- г) Поиск инвесторов для модернизации объектов;
- д) Установление экономически обоснованных тарифов с учетом федеральных норм.

86. Что не входит в задачи местного самоуправления по реформированию ЖКК?

- а) Развитие местной нормативной базы, создание службы жилищных субсидий;
- б) Создание конкурентной среды в жилищном фонде;
- в) Разработка схемы развития дорожной сети;
- г) Создание ЖСК, ТСЖ, объединение собственников жилья;
- д) Разработка программ ресурсоснабжения и ресурсосбережения.

87. Содержание основных этапов принятия решения не включает:

- а) сбор информации о возможных проблемах;
- б) выявление, анализ и определение причин возникновения проблемы;
- в) формулирование целей решения проблемы;
- г) выявление всех альтернативных решений и выбор лучшего из них;
- д) подготовка рабочего плана реализации решения.

88. Содержание основных этапов реализации решения:

- а) обоснование стратегии принятия решения;
- б) подготовка рабочего плана реализации решения;
- в) ресурсное обеспечение работ по выполнению решения;
- г) внесение корректирующих изменений в решение;
- д) оценка эффективности реализации решения.

89. В основные этапы моделирования при принятии решений не входит:

- а) описание объекта и формализация операций;
- б) выделение параметров и ввод символьных обозначений;
- в) определение системы ограничений и построение функции модели;
- г) проверка адекватности и корректировка модели;
- д) оценка эффективности полученной модели.

90. Предпосылка развития местного самоуправления:

- а) создание законодательной базы об общих принципах самоуправления;
- б) регулирование порядка передачи собственности в муниципальную;
- в) регулирование отношений федерального (регионального) и местного бюджета;
- г) сбалансированность местных бюджетов на основе минимальной обеспеченности;
- д) принятие федеральных (региональных) программ развития.

91. Дополнительные расходы местного самоуправления не включают:

- а) внеплановые повышения зарплаты в бюджетной сфере;
- б) оплату коммерческих услуг;

- в) компенсации семьям с детьми, льготы ветеранам и малообеспеченным
- г) финансирование размещения беженцев и вынужденных переселенцев;
- д) обеспечение жильем и дотации по коммунальным платежам.

92. Что не относится к функциям муниципалитета в сфере транспорта?

- а) Разработка программ ресурсоснабжения и ресурсосбережения;
- б) Разработка схем развития дорожной сети и движения транспорта;
- в) Разработка графиков движения и контроль над их соблюдением;
- г) Установление тарифов на перевозки, принятие правил и порядка работы;
- д) Организация диспетчерской службы и контроль экологических параметров.

93. Чем отличается аукцион от коммерческого конкурса при приватизации?

- а) аукцион более широкий способ приватизации, чем коммерческий конкурс;
- б) аукцион – это только максимальная цена, а коммерческий конкурс – это максимальная цена + лучшие условия (сохранение профиля, рабочих мест);
- в) аукцион – это максимальная цена, а коммерческий конкурс – это лучшие условия при сохранении профиля предприятия и рабочих мест;
- г) коммерческий конкурс – это только максимальная цена, а аукцион – это максимальная цена + лучшие условия (сохранение профиля, рабочих мест);
- д) ничем не отличается.

94. К операциям с муниципальным имуществом не относится:

- а) Купля-продажа;
- б) Мена;
- в) Лизинг;
- г) Дарение;
- д) Аренда.

95. К задачам обеспечения эффективного управления муниципальной собственностью не относится:

- а) структурная и количественная (выработка критериев) оптимизация управления муниципальной собственностью;
- б) полный и своевременный учет муниципальной собственности и проводимых с ней операций;
- в) создание единой системы контроля сохранности муниципальной собственности и использования ее по назначению;
- г) повышение инвестиционной привлекательности муниципальной собственности;
- д) как можно больше собственности передать частным инвесторам.

96. Что не относится к экономическим проблемам управления муниципальным имуществом?

- а) Передача объектов в муниципальную собственность;
- б) Определение условий сдачи в аренду и арендной ставки;
- в) Сплошная приватизация жилья;



- г) Определение целесообразности приватизации объекта в сравнении с арендой;
- д) Приватизация встроенных помещений в жилых домах.

97. Собственные источники инвестиций не включают:

- а) амортизационные начисления на действующий основной капитал;
- б) отчисления от прибыли на нужды инвестирования;
- в) страховка за возмещение ущерба от стихийных бедствий;
- г) благотворительные взносы;
- д) инвестиции внебюджетных фондов;

98. К внешним источникам инвестиций относятся:

- а) инвестиции из государственных бюджетов;
- б) иностранные доли в уставные капиталы совместных предприятий;
- в) инвестиции внебюджетных фондов;
- г) благотворительные взносы;
- д) векселя.

99. Какой аспект управления персоналом учитывает условия труда:

- а) технико-технологический;
- б) правовой;
- в) социально-психологический;
- г) организационно-экономический;
- д) педагогический.

100. К основным задачам в управлении персоналом не относится:

- а) привлечение необходимых человеческих ресурсов;
- б) проведение обучения своих сотрудников;
- в) оценка каждого из сотрудников в достижении целей;
- г) ранжирование сотрудников по их трудовому вкладу;
- д) вознаграждение своих сотрудников за работу.

## Ключи к тестам

№ вопроса	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
ответы	б	в	а	д	а	г	г	д	в	б
№ вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ответы	б	в	в	д	д	в	а	б	б	в
№ вопроса	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
ответы	а	б	в	г	д	а	б	д	г	в
№ вопроса	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
ответы	б	а	б	в	г	г	д	а	в	д
№ вопроса	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
ответы	в	г	д	а	б	в	г	д	а	б
№ вопроса	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
ответы	г	в	б	г	а	г	д	г	д	в
№ вопроса	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
ответы	а	б	д	в	в	б	г	д	а	б
№ вопроса	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
ответы	г	а	г	а	в	д	г	д	а	г
№ вопроса	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
ответы	а	б	в	г	б	в	д	а	д	д
№ вопроса	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
ответы	б	а	б	в	д	в	г	г	а	г