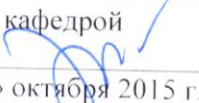


Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Институт непрерывного образования»

Рассмотрено
на заседании кафедры
Экономики и управления
(протокол от 19.10.2015 г. № 2)
Зав. кафедрой

_____ . Коробко В.И.
«19» октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор НОУ ВПО «ИНО»

_____ Цветлюк Л.С.
«19» октября 2015 г.



**ПРОГРАММА
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**
для направления подготовки
08.04.04. «Государственное и муниципальное управление»,
профиль подготовки (программа) «Муниципальное управление»
(квалификация – магистр)

Москва, 2015

1. Цель и задачи вступительных испытаний

Прием для обучения по программе магистратуры проводится на основании заявления граждан, имеющих высшее образование (бакалавриат или специалитет), по результатам вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно.

Вступительное испытание при приеме на первый курс в магистратуру проводится с целью определения уровня подготовки поступающих, достаточного для освоения программы по выбранному профилю.

Программа вступительных испытаний разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта подготовки бакалавров соответствующего профиля.

Вступительное испытание проводится в форме междисциплинарного тестирования.

Вопросы тестов направлены на комплексную проверку соответствия уровня компетенций поступающих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта подготовки бакалавров соответствующего профиля.

Результаты вступительного испытания в магистратуру ИНО оцениваются по 100-балльной шкале.

Продолжительность вступительного испытания составляет 90 минут.

Организация самостоятельно проводит вступительные испытания. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями.

Вступительные испытания проводятся в письменной форме.

Вступительные испытания проводятся на русском языке.

ИНО не проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

Одно вступительное испытание проводится в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных организацией самостоятельно, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде при проведении письменного вступительного испытания не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

2. Перечень компетенций, соотнесенных с определением уровня подготовки поступающих

В процессе вступительных испытаний поступающие должны продемонстрировать следующие общекультурные компетенции (ОК):

ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию

В процессе вступительных испытаний поступающие должны продемонстрировать следующие общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за их осуществление

ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ОПК-5 владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

ОПК-6 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

В процессе вступительных испытаний поступающие должны продемонстрировать следующие профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации, принятого управленческого решения

ПК-2 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы

ПК-3 умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

ПК-4 способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

ПК-5 умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих

ПК-6 владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации,

ПК-7 умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели

ПК-8 способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

ПК-11 владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

ПК-12 способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические

условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

ПК-13 способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных методов

ПК-14 способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

ПК-20 способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

ПК-21 умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

ПК-22 умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

ПК-23 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений

2. Содержание программы вступительных испытаний

ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию

ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за их осуществление

ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ОПК-5 владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

ОПК-6 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-1 умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации, принятого управленческого решения

ПК-2 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы

ПК-3 умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

ПК-4 способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

ПК-5 умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих

ПК-6 владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации,

ПК-7 умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели

ПК-8 способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

ПК-11 владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

ПК-12 способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

ПК-13 способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных методов

ПК-14 способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

ПК-20 способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

ПК-21 умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

ПК-22 умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

ПК-23 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений

3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной подготовки поступающих к вступительному испытанию

Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, использование Internet-данных, изучение нормативно-правовой базы.

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Василенко И. А. Государственное и муниципальное управление. Учебник. М.: ЮРАЙТ, 2013, 496 с. <http://www.knigafund.ru/books/148843>.
2. Конституционное право России: учебник. // Хазова Е.Н., под ред. И.Н. Зубова, А.С. Прудникова М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 г. 479 стр. <http://www.knigafund.ru/books/171705>
3. Мухаев Р.Т. История государственного управления в России: учебник. – М.: ДАНА, 2012. 607 стр. <http://www.knigafund.ru/books/106581>

Дополнительная литература

4. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления: учебник М.: Юнити-Дана, 2012. 1375 с. <http://www.knigafund.ru/books/116274>

5. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» М.: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2013. 311 с. <http://www.knigafund.ru/books/173146>

6. Алехин А.П., Кармолицкий А.А. Административное право России. Вторая часть: Учебник. М.: Зерцало-М, 2011 г. 309 стр. <http://www.knigafund.ru/books/114412>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины:

база учебно-методической литературы электронной библиотеки «Книгафонд» (www.knigafund.ru).

база учебно-методической литературы электронной библиотеки «eLibrary» (www.eLibrary.ru).

5. Методические указания для поступающих по подготовке к вступительному испытанию:

Поступающие самостоятельно готовятся к вступительному испытанию с использованием настоящей рабочей программы, рекомендуемой литературы и электронных ресурсов.

Результаты подготовки подтверждаются путем прохождения вступительных испытаний.

6. Перечень информационных технологий, рекомендуемых к использованию при подготовке к вступительному испытанию

- Система «Гарант»;
- Система «Консультант+».

7. Описание материально-технической базы, необходимой для подготовки к вступительному испытанию

В процессе подготовки к вступительному испытанию рекомендуется использовать компьютерную технику с выходом в Интернет,

8. Фонд оценочных средств для проведения вступительных испытаний

Вступительное испытание производится в форме письменного междисциплинарного тестирования по экономике и технологии строительства.

Результаты тестирования оцениваются по 100-балльной шкале.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания - 40 баллов.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Цифровое выражение баллов	Словесное выражение	Описание
81 – 100	Отлично	Количество правильных ответов от 81 до 100%.
61 – 80	Хорошо	Количество правильных ответов от 61 до 80%.
40 – 60	Удовлетворительно	Количество правильных ответов от 40 до 60%.
0 – 39	Неудовлетворительно	Количество правильных ответов от 0 до 39%.

Типовые контрольные вопросы к вступительному тестированию

1. Экономическая эффективность характеризуется:

- а) развитым национализированным сектором.
- б) отношением результата к затратам производства.
- в) годовым темпом прироста цен.
- г) сложившейся несбалансированной системой народного хозяйства.

2. Местное самоуправление – это:

- а) самостоятельная система управления;
- б) составная часть государственного управления;
- в) система управления в общественных организациях.

3. Осознание индивидом того, как он воспринимается партнером по общению, называется

- а) рефлексия,
- б) идентификация
- в) эмпатия
- г) перцепция
- д) сознание.

4. Мыслительные операции – это

- а) суждения, умозаключения, понятия
- б) глубина, гибкость, критичность
- в) индукция и дедукция

- г) творчество
- д) анализ, синтез, сравнение.

5. Свобода договора - это:

- а) право участников заключать договор и самостоятельно определять предмет и условия договора;
- б) свобода от договора;
- в) ситуация, когда договор может противоречить императивным нормам закона;
- г) право стороны отказаться от договора без согласия другой стороны.

6. В состав управленческого решения не входит:

- а) констатирующая часть;
- б) поясняющая часть;
- в) постановляющая часть;
- г) информационная часть.

7. Преимуществом внутренних источников привлечения персонала в организацию является:

- а) низкие затраты на привлечение кадров;
- б) быстрое заполнение освободившейся должности;
- в) хорошее знание организации привлекаемым работником;
- г) все перечисленное.

8. Коммуникативная функция общения заключается в:

- а) восприятии;
- б) понимании;
- в) обмене информацией;
- г) воздействии.

9. Содержание какого вида отчетности организации не может являться коммерческой тайной

- а) внешней бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- б) внутренней бухгалтерской отчетности;
- в) статистической отчетности.

10. Заражение компьютера вирусами может произойти в процессе:

- а) форматирования винчестера;
- б) работы с файлами;
- в) форматирования дискеты;
- г) выключения компьютера.

11. Повышение качества принимаемых решений способствует все, кроме:

- а) необходимое время;
- б) кто принимает решения;
- в) неопределенность ситуации;
- г) система контроля исполнения.

12. Стиль управления, характеризующийся низкой степенью проявления власти и личного влияния на подчинённых, принятием решений, предложенных группой, даже если они не совпадают с мнением руководства, является:

- а) авторитарным;
- б) либеральным;
- в) демократическим.

13. Для государственного управления рыночной экономикой характерно:

- а) регулярный анализ эффективности хозяйственной деятельности корпораций;
- б) назначение своих представителей в советы директоров всех АО;

- в) принятие обязательных программ для всех крупных корпораций;
- г) сочетание нормативно-правовых, административных и экономических методов управления.

14. Инвестиционный риск:

- а) риск, связанный с вложением средств в реальные инвестиционные проекты;
- б) вероятность возникновения непредвиденных финансовых расходов в ситуации неопределенности условий инвестиционной деятельности;
- в) снижение прибыли, доходов, потери капитала и др.;
- г) вероятность снижения инвестиционной активности.

15. Что входит в число квалификационных требований к должностям гражданской службы категории «специалисты» всех групп должностей гражданской службы

- а) наличие курсов повышенной квалификации
- б) наличие среднего профессионального образования
- в) наличие высшего профессионального образования

16. Почему управленческие решения измеряются с помощью количественно-качественных показателей?

- а) реализуют решения люди.
- б) решения содержат одновременно социальную и экономическую составляющую.
- в) решения разрабатываются только для исполнителей.
- г) количество часто переходит в качество.
- д) цели формулируются с помощью количественно-качественных показателей.

17. Метод моделирования, предполагающий, что большинство операций проводится в условиях наиболее массового случая противодействия – конкуренции:

- а) метод управления запасами
- б) теория очередей
- в) теория игр
- г) линейное программирование

18. По уровню или сфере деятельности информационные системы не выделяют:

- а) государственные;
- б) территориальные;
- в) социальные;
- г) технологических процессов;

19. Имидж – это

- а) целенаправленно созданный образ;
- б) мнение, которое создается о каждом человеке;
- в) социальный и профессиональный стереотип.

20. Понятие «проект» – понимают как

- а) комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на достижение социально-экономических результатов в течение всего времени реализации данного проекта;
- б) действия отдельного предприятия по разработке и внедрению определенной программы, внедрение и разработка определенного вида продукции для повышения конкурентоспособности;
- в) одноразовый комплекс взаимоувязанных мероприятий, направленный на удовлетворение определенной потребности путем достижения конкретных результатов

при установленном материальном обеспечении с четко заданными целями в течение заданного периода;

г) комплекс мероприятий, направленный на решение социальных программ, которые имеют решающее значение для развития данного региона;'

д) комплекс взаимоувязанных мероприятий, направленный на достижение конкретных результатов при установленном материальном обеспечении с четко определенными целями.

21. С точки зрения системного подхода проект - это:

а) документально оформленный план сооружения или конструкции;

б) группа элементов, организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей;

в) некоторая задача без определенных данных и результатов, которая должна быть решена в максимально возможный короткий срок времени;

г) процесс перехода из исходного состояния в конечное – результат при участии ряда ограничений и механизмов.

22. Дополнительные поручения, возлагаемые на сотрудников или коллектив вне прямой связи с их основными обязанностями — ... полномочий.

а) делегирование

б) утрата

в) ротация

г) «распыление»

23. Делопроизводство — это:

а) правильное оформление документов.

б) организация документооборота в учреждении.

в) совокупность документов, отражающих управленческую деятельность учреждения.

г) совокупность работ по документированию деятельности управления и по организации документов в учреждении.

24. Правонарушение — это:

а) активное поведение субъектов права

б) виновное действие

в) преступление

г) виновное противоправное действие или бездействие, совершенное субъектом права

25. К факторам качества управленческих решений не относится:

а) мотивы и интересы;

б) зарплата управленцев;

в) стиль управления;

г) социальная среда.

26. Модели управления запасами позволяют найти уровень запасов, минимизирующий издержки на его содержание при заданном уровне:

а) конкуренции в отрасли

б) цен на продукцию предприятия

в) повышения качества продукции

г) непрерывности производственного процесса

27. В функции федеральных органов исполнительной власти РФ не входят:

- а) выработка государственной политики в установленной сфере;
- б) контроль и надзор в установленной сфере;
- в) оказание государственных услуг в установленной сфере;
- г) управление государственным имуществом в установленной сфере;
- д) принятие федеральных законов в установленной сфере.

28. Государственные (муниципальные) услуги физическим и юридическим лицам – это услуги оказываемые ...

- а) физическим в соответствии с государственным (муниципальным) заданием органами государственной власти (органами местного самоуправления), бюджетными учреждениями, иными юридическими лицами безвозмездно или по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном органами государственной власти (органами местного самоуправления)
- б) юридическим лицам в соответствии с государственным (муниципальным) заданием органами государственной власти (органами местного самоуправления), бюджетными учреждениями, иными юридическими лицами безвозмездно или по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном органами государственной власти (органами местного самоуправления)
- в) физическим и юридическим лицам в соответствии с государственным (муниципальным) заданием органами государственной власти (органами местного самоуправления), бюджетными учреждениями, иными юридическими лицами безвозмездно или по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном органами государственной власти (органами местного самоуправления)

29. Какие факторы влияют на качество управленческих решений?

- а) организационная структура и принятая в организации технология разработки и принятия управленческих решений.
- б) личность руководителя.
- в) система распределения прав, обязанностей и ответственности руководителей.
- г) баланс централизации и децентрализации процесса разработки и принятия управленческих решений.
- д) степень влияния зависит от типологии управленческих решений.

30. Управленческая деятельность начинается со информации:

- а) сбора,
- б) накопления,
- в) переработки,
- г) хранения.

31. Анализ состояния и обеспечение качества в проекте включает (несколько вариантов ответа)...

- а) контроль качества в проекте
- б) формирование отчетов для оценки выполнения качества
- в) процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим требованиям
- г) формирование списка отклонений
- д) определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте

