


Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Институт непрерывного образования»

Рассмотрено  
на заседании кафедры экономики и управления  
(протокол от 28.08.2017 г. № 1)  
Зав. кафедрой

  
Коробко В.И.  
28 августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор АНО ВО «ИНО»

  
Цветлюк Л.С.  
29 августа 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Принятие и исполнение государственных решений**  
**для направления подготовки**  
**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,**  
**профиль (направленность) «Муниципальное**  
**управление»**


**Уровень бакалавриата**

**Квалификация выпускника**  
**Бакалавр**

**Очная, очно-заочная, заочная формы обучения**

Рабочая программа учебной дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» разработана д.ф.-м.н., проф. Коробко В.И

Руководитель основной  
профессиональной  
образовательной программы

  
(подпись) д.ф.-м.н., проф. Коробко В.И

Москва, 2017 г

Рабочая программа учебной дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 **Государственное и муниципальное управление** (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. №1567, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Государственное и муниципальное управление».

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

Управление финансов и государственных  
закупок аппарата Московской областной  
Думы

Руководитель Мун Е.А.

  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения.....	4
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	5
3. Содержание учебной дисциплины.....	7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	7
3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения	8
3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения.....	9
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине.....	9
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине.....	13
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине....	13
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	13
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	14
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..	17
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	24
6. Перечень основной и дополнительной литературы для освоения учебной дисциплины.....	25
6.1. Основная литература.....	25
6.2. Дополнительная литература.....	25
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины.....	25
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины.....	25
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине.....	27
9.1. Информационные технологии.....	27
9.2. Программное обеспечение.....	27
9.3. Информационно-справочные системы.....	27
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине.....	27
11. Образовательные технологии.....	27

## 1. Общие положения

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель учебной дисциплины заключается в формировании у студентов знаний в области теории управленческих решений, которые они могли бы использовать для совершенствования управленческой деятельности.

#### Задачи учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- овладеть основными понятиями и категориями по принятию и исполнению государственных решений;
- получить системное представление о принятии и исполнении государственных решений;
- освоить основные законодательные и нормативные акты, регламентирующие принятие и исполнение государственных решений;

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» реализуется в **вариативной части** профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), очной, очно-заочной, заочной форм обучения.

Изучение учебной дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин «Региональное управление и территориальное планирование», «Антикризисное управление», «Стратегический менеджмент», а также при выполнении учебно-исследовательских работ, выпускной квалификационной работы.

### 1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ПК-1, ПК-23.

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<b>Знать:</b> основные понятия и термины по принятию и исполнению государственных решений,
		<b>Уметь:</b> применять знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
		<b>Владеть:</b> навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы

ПК-23	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<b>Знать:</b> основные понятия и термины по принятию и исполнению государственных решений,
		<b>Уметь:</b> планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
		<b>Владеть:</b> навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

**2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет **4** зачетных единиц.

**Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц	Семестр
		5
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>1,5</b>	
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	0,61	
Учебные занятия семинарского типа	0,89	
Лабораторные занятия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>2,5</b>	
В том числе:		
Индивидуальные и групповые проекты, в том числе курсовые	0,6	
Контрольная работа, РГР, РПР, др. письменные работы	0,6	
Рефераты, эссе, др. творческие работы	0,6	
<i>Другие виды самостоятельной работы:</i>		
Практические задания	0,7	
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		<b>зачет</b>
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины</b>	<b>4</b>	

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц	Семестр
		6
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>0,89</b>	
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	0,39	
Учебные занятия семинарского типа	0,5	
Лабораторные занятия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>3,11</b>	
В том числе:		
Индивидуальные и групповые проекты, в том числе курсовые	0,8	
Контрольная работа, РГР, РПР, др. письменные работы	0,8	
Рефераты, эссе, др. творческие работы	0,8	
<i>Другие виды самостоятельной работы:</i>		
Практические задания	0,71	
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		<b>зачет</b>
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины</b>	<b>4</b>	

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц	Семестры	
		3 курс (зимняя сессия)	4 курс (летняя сессия)
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>0,39</b>	<b>0,11</b>	<b>0,28</b>
В том числе:			
Учебные занятия лекционного типа	0,17	0,06	0,11
Учебные занятия семинарского типа	0,22	0,05	0,17
Лабораторные занятия			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>3,5</b>	<b>0,89</b>	<b>2,61</b>
В том числе:			
Индивидуальные и групповые проекты, в том числе курсовые	0,8	0,2	0,6
Контрольная работа, РГР, РПР, др. письменные работы	0,8	0,2	0,6
Рефераты, эссе, др. творческие работы	0,8	0,2	0,6
<i>Другие виды самостоятельной работы:</i>			
Практические задания	1,1	0,29	0,81
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>0,11</b>		<b>Зачет (0,11)</b>
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины</b>	<b>4</b>		

### 3. Содержание учебной дисциплины

#### 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 50 ч.

Объем самостоятельной работы –94 ч

№ п/ п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов						Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины, рейтинговых баллов						
		Всего	Самостоятельная работа обучающегося	Контактная работа преподавателя с обучающимися				Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины					Промежуто чная аттестация обучающих ся	
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Работа на учебных занятиях семинарского типа	Индивидуальные и групповые проекты, в том числе курсовые	Контрольная работа, РГР, РПР, др. письменные работы	Рефераты, эссе, др. творческие работы	Другие виды	Зачет	Экзамен
1	Тема 1. Управленческое решение: понятие, виды, предъявляемые требования	36	24	12	4	8		+			+	+		
2	Тема 2. Выработка и оптимизация управленческих решений	36	24	12	4	8		+			+	+		
3	Тема 3. Организация исполнения управленческих решений	36	22	14	4	10		+	+		+	+		
4	Тема 4. Контроль исполнения управленческих решений	36	24	12	4	8		+	+		+	+		
<b>ВСЕГО ЧАСОВ</b>		<b>144</b>	<b>94</b>	<b>50</b>	<b>16</b>	<b>34</b>							+	

### 3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 26 ч.

Объем самостоятельной работы – 118 ч.

#### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов						Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины, рейтинговых баллов							
		Всего	Самостоятельная работа обучающегося	Контактная работа преподавателя с обучающимися				Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины					Промежуточная аттестация обучающихся		
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Работа на учебных занятиях семинарского типа	Индивидуальные и групповые проекты, в том числе курсовые	Контрольная работа, РГР, РПР, др. письменные работы	Рефераты, эссе, др. творческие работы	Другие виды	Зачет	Экзамен	
1	Тема 1. Управленческое решение: понятие, виды, предъявляемые требования	36	30	6	2	4		+				+	+		
2	Тема 2. Выработка и оптимизация управленческих решений	36	30	6	2	4		+				+	+		
3	Тема 3. Организация исполнения управленческих решений	36	28	8	2	6		+	+			+	+		
4	Тема 4. Контроль исполнения управленческих решений	36	30	6	2	4									
<b>ВСЕГО ЧАСОВ</b>		<b>144</b>	<b>118</b>	<b>26</b>	<b>8</b>	<b>18</b>								+	



### 3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 12ч.

Объем самостоятельной работы – 128 ч.

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов						Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины, рейтинговых баллов						
		Всего	Самостоятельная работа обучающегося	Контактная работа преподавателя с обучающимися				Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины					Промежуточная аттестация обучающихся	
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Работа на учебных занятиях семинарского типа	Индивидуальные и групповые проекты, в том числе курсовые	Контрольная работа, РГР, РПР, др. письменные работы	Рефераты, эссе, др. творческие работы	Другие виды	Зачет	Экзамен
1	Тема 1. Управленческое решение: понятие, виды, предъявляемые требования	35	32	3	1	2		+			+	+		
2	Тема 2. Выработка и оптимизация управленческих решений	35	32	3	1	2		+			+	+		
3	Тема 3. Организация исполнения управленческих решений	35	32	3	1	2		+	+		+	+		
4	Тема 4. Контроль исполнения управленческих решений	35	32	3	1	2								
<b>ВСЕГО ЧАСОВ</b>		<b>144</b>	<b>128</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>							<b>4</b>	

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

Тема 1. Управленческое решение: понятие, виды, предъявляемые требования

Цель: сформировать компетенции ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; ПК-23 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

#### Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины

Функции решения в методологии и организации процесса управления; типология управленческих решений; условия и факторы качества управленческих решений.

Управленческие решения как особый класс решений. Управленческое решение как явление и как процесс.

Сущность управленческого решения: социальная, организационная, правовая, технологическая, экономическая. Понятие управленческого решения. Классификации управленческих решений.

Требования, предъявляемые к управленческим решениям, и условия их достижения

#### **Вопросы для самоподготовки**

1. Функции решения в методологии и организации процесса управления
2. Управленческое решение как явление и как процесс
3. Сущность, понятие и классификация управленческого решения.
4. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки, анализ докладов, оценивание рефератов, эссе, проверка и оценивание выполнения практических заданий.

#### Тема 2. Выработка и оптимизация управленческих решений

Цель: сформировать компетенции ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; ПК-23 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

#### **Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины**

Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения. Возникновение проблемных ситуаций и их анализ. Выявление и формулировка проблемы. Стадии (этапы) выработки управленческих решений.

Выработка альтернативных решений и критерии их оценки. Учет последствий. Выбор наилучшего решения.

Методы принятия решений: аналитические; статистические; математические; активизирующие; экспертные; эвристические; метод сценариев; метод дерева решений.

Факторы, влияющие на процесс принятия решений.

Формы подготовки управленческих решений. Проблемы теории и практики выработки управленческих решений.

Оптимизация управленческих решений. Методы исследования операций

Понятие и принципы оптимизации решений. Общая характеристика процесса оптимизации. Специфика оптимизации решений в условиях определенности, неопределенности, риска и конфликтных ситуаций.

Целевая ориентация управленческих решений; анализ альтернатив действий. Возможности применения эвристических и математических методов при решении задач

управления. Методы исследования операций: сущность и назначение. Содержание процесса исследования операций.

Сущность методов сетевого планирования и управления и особенности их использования для оптимизации решений.

Общая характеристика методов математического моделирования, программирования; их применение для оптимизации распределения ресурсов правоохранительных органов. Задачи оптимизации, решаемые с помощью методов теории массового обслуживания и теории игр в управленческой деятельности.

#### **Вопросы для самоподготовки**

1. Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения.
2. Выработка альтернативных решений и критерии их оценки.
3. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
4. Проблемы теории и практики выработки управленческих решений.
5. Целевая ориентация управленческих решений.
6. Понятие и принципы оптимизации решений.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки, анализ докладов, оценивание рефератов, эссе, проверка и оценивание выполнения практических заданий.

### **Тема 3. Организация исполнения управленческих решений**

Цель: сформировать компетенции ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; ПК-23 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

#### **Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины**

Понятие организации исполнения управленческих решений. Место и роль организации исполнения решений в структуре управленческого цикла. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив; условия неопределенности и риска.

Основные элементы (стадии) процесса организации исполнения управленческих решений. Уяснение управленческого решения, подбор исполнителей.

Инструктаж, обучение и ресурсное обеспечение. Формы реализации управленческих решений. Основные направления совершенствования организации исполнения решений.

Организация взаимодействия при исполнении управленческих решений. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска; эффективность решений. Понятие взаимодействия, принципы его организации.

Необходимость воздействия при исполнении комплексных решений.

Формы взаимодействия (планы совместных мероприятий, совещания, консультирование, информирование и др.) и их возможности.

Пути повышения эффективности взаимодействия при исполнении управленческих решений.

#### **Вопросы для самоподготовки**

1. Понятие организации исполнения управленческих решений.
2. Основные стадии процесса организации исполнения управленческих решений.
3. Организация взаимодействия при исполнении управленческих решений.
4. Необходимость воздействия при исполнении комплексных решений.
5. Пути повышения эффективности взаимодействия при исполнении управленческих решений.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки, анализ докладов, оценивание рефератов, эссе, проверка и оценивание выполнения практических заданий.

#### **Тема 4. Контроль исполнения управленческих решений**

Цель: сформировать компетенции ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; ПК-23 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

#### **Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины**

Контроль реализации управленческих решений; управленческие решения и ответственность. Понятие контроля исполнения управленческих решений. Общественный, государственный и внутрисистемный контроль.

Контроль как функция управления и форма обратной связи. Цели, задачи, закономерности и принципы внутрисистемного контроля.

Виды внутрисистемного контроля: предупредительный, оперативный, итоговый, общесистемный, отраслевой и целевой.

Понятие системы контроля. Субъекты, объекты, предметы, формы и методы контроля. Организационные предпосылки и условия эффективности контроля. Особенности построения подсистем контроля «по вертикали» и «по горизонтали».

Методы ведения и слежения. Экономические методы контроля. Нормативно-правовое регулирование контрольной деятельности.

#### **Вопросы для самоподготовки**

1. Контроль реализации управленческих решений.
2. Контроль как функция управления и форма обратной связи.
3. Виды внутрисистемного контроля.
4. Субъекты, объекты, предметы, формы и методы контроля.
5. Экономические методы контроля.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки, анализ докладов, оценивание рефератов, эссе, проверка и оценивание выполнения практических заданий.

## 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

### 5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине являются зачет (4 семестр), который проводится в **устной** форме.

### 5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Результаты обучения
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, компетенция реализуется частично	Знать: основные понятия и термины по принятию и исполнению государственных решений,
			Уметь: применять знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
			Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы
ПК-23	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, компетенция реализуется частично	Знать: основные понятия и термины по принятию и исполнению государственных решений,
			Уметь: планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических

<p>власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>
	<p>Владеть: навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>

**5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Инструмент, оценивающий сформированность компетенции*	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
ПК-1	<p>Этап формирования знаниевой компетенции формирования содержательно-теоретического компетенции)</p> <p>Лекционные и семинарские занятия по темам:</p> <p>Тема 1. Управленческое решение: понятие, виды, предъявляемые требования</p> <p>Тема 2. Выработка и оптимизация управленческих решений</p> <p>Тема 3. Организация исполнения управленческих решений</p> <p>Тема 4. Контроль исполнения управленческих решений</p>	<p>Реферат*</p> <p>Доклад*</p> <p>Эссе*</p>	<p>А) полностью сформирована - 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована - 3-4 балла</p> <p>С) не сформирована- 2 и менее баллов</p>	<p>Сумма баллов (max=5) по следующим критериям оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Соответствие содержания реферата, доклада заявленной тематике (1 балл).</li> <li>Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл).</li> <li>Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл).</li> <li>Качество самой представленной работы, ее научная обоснованность и практическая (профессионально-ориентированная направленность) (1 балл).</li> <li>Оригинальность подхода и всестороннее</li> </ol>

				раскрытие выбранной тематики (1 балл).
ПК-23	<p>Этап формирования знаниевой основы компетенций формирования содержательно-теоретического базиса компетенции)</p> <p>Лекционные и семинарские занятия по темам:</p> <p>Тема 1. Управленческое решение: понятие, виды, предъявляемые требования</p> <p>Тема 2. Выработка и оптимизация управленческих решений</p> <p>Тема 3. Организация исполнения управленческих решений</p> <p>Тема 4. Контроль исполнения управленческих решений</p>	<p>Реферат*</p> <p>Доклад*</p> <p>Эссе*</p>	<p>А) полностью сформирована - 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована - 3-4 балла</p> <p>С) не сформирована - 2 и менее баллов</p>	<p>Сумма баллов (max=5) по следующим критериям оценки:</p> <p>1. Соответствие содержания реферата, доклада заявленной тематике (1 балл).</p> <p>2. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл).</p> <p>3. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл).</p> <p>4. Качество самой представленной работы, ее научная обоснованность и практическая (профессионально-ориентированная направленность) (1 балл).</p> <p>5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл).</p>

**\*Характеристики инструментов (средств), оценивающих сформированность компетенций:**

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. В реферате должна быть раскрыта тема, структура должна соответствовать теме и быть отражена в оглавлении, размер работы – 10-15 стр. печатного текста (список литературы и приложения в объем не входят), снабженного сносками и списком использованной литературы. Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает цель и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части (может состоять из 2-3 параграфов) подробно раскрывается содержание вопросов темы. В заключении должны быть кратко сформулированы полученные результаты исследования, приведены обобщающие выводы. Заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список литературы обучающийся включает

только те издания, которые он использовал при написании реферата (не менее 5-7). В тексте обязательны ссылки на использованную литературу, оформленные в соответствии с ГОСТом. В приложении к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

**Критерии оценки реферата:** 1) Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота проанализированного материала по теме; умение работать с отечественными и зарубежными научными исследованиями, критической литературой, периодикой, систематизировать и структурировать материал; г) обоснованность способов и методов работы с материалом, адекватное и правомерное использование методов классификации, сравнения и др.; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). 2) Оригинальность текста: а) самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); б) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт. 3) Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.). 4) Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы. б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

**Доклад** – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Доклад – это научное сообщение на семинарском занятии, заседании научного кружка или учебно-теоретической конференции. **Критерии оценки доклада:** соответствие содержания заявленной теме; актуальность, новизна и значимость темы; аргументированность, полнота, структурированность и логичность изложения; свободное владение материалом: последовательность, умение вести дискуссию, правильно отвечать на вопросы; самостоятельность, степень оригинальности предложенных решений, иллюстративности, обобщений и выводов; наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме доклада); представление материала: качество презентации, оформления; культура речи, ораторское мастерство (соблюдение норм литературного языка, правильное произношения слов и фраз, оптимальный темп речи; умение правильно расставлять акценты; умение говорить достаточно громко, четко и убедительно); использование профессиональной терминологии (оценка того, насколько полно отражены в выступлении обучающегося профессиональные термины и общекультурные понятия по теме, а также насколько уверенно выступающий ими владеет); выдержанность регламента.

**Практическое задание** – это частично регламентированное задание, имеющее алгоритмическое или нестандартное решение, позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

**Деловая и/или ролевая игра** – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. **Критерии оценки:** 2 балла – репродуктивный уровень участия



в деловой игре (участующий воспроизводит предлагаемые задания); 3 балла – продуктивный уровень (участующий предлагает свои варианты действия); 4 балла – поисково-исследовательский уровень (участующий применяет полученную информацию в нестандартных ситуациях); 5 баллов – креативный уровень (участующий моделирует новое видение заданной проблемы).

**Контрольная работа** – средство проверки умений обучающихся применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу; состоит из теоретической части (ответа на поставленные вопросы) и решения психолого-педагогической задачи. Контрольная работа обучающимися очной формы обучения выполняется на семинарском занятии, обучающимися заочной формы обучения выполняется вне аудиторной работы. Обучающийся должен предварительно изучить и осмыслить материал, относящийся к объявленной теме контрольной работы. **Критерии оценки контрольной работы:** от 90% до 100% правильно выполненных заданий – отлично; от 70% до 89% правильно выполненных заданий - хорошо; от 50% до 69% правильно выполненных заданий - удовлетворительно; от 0 до 49 % правильно выполненных заданий – не удовлетворительно.

**Тестирование** – это контрольное мероприятие по учебному материалу, состоящее в выполнении обучающимся системы стандартизированных заданий, которая позволяет автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тестирование включает в себя следующие типы заданий: задание с единственным выбором ответа из предложенных вариантов, задание на определение верных и неверных суждений; задание с множественным выбором ответов. **Критерии оценки:** от 90% до 100% правильно выполненных заданий – отлично; от 70% до 89% правильно выполненных заданий - хорошо; от 50% до 69% правильно выполненных заданий – удовлетворительно; от 0 до 49 % правильно выполненных заданий – не удовлетворительно.

**Зачет** – контрольное мероприятие, которое проводится по учебной дисциплине в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании изучения курса. Занятие аудиторное, проводится в устной или письменной форме с использованием фондов оценочных средств по учебной дисциплине.

*5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы*

**Темы докладов (рефератов):**

1. Управленческое решение как явление и как процесс.
2. Требования, предъявляемые к управленческим решениям, и условия их достижения.
3. Выработка альтернативных решений и критерии их оценки.
4. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
5. Формы подготовки управленческих решений.
6. Специфика оптимизации решений в условиях определенности, неопределенности, риска и конфликтных ситуаций.
7. Задачи оптимизации, решаемые с помощью методов теории массового обслуживания и теории игр в управленческой деятельности.
8. Место и роль организации исполнения решений в структуре управленческого цикла.
9. Уяснение управленческого решения, подбор исполнителей.

10. Инструктаж, обучение и ресурсное обеспечение.
11. Контроль как функция управления и форма обратной связи.
12. Субъекты, объекты, предметы, формы и методы контроля.
13. Особенности построения подсистем контроля «по вертикали» и «по горизонтали».
14. Методы ведения и слежения.

**Деловые игры, которые проводятся в виде:**

- а) групповых дискуссий
- б) имитации конкретных экономических ситуаций;
- в) исследования конкретного экономического примера
- г) экономических конкурсов;
- д) выполнения определенной роли, которую требуется исполнить в соответствии с заданием

**Тестирование по учебной дисциплине «Принятие и исполнение управленческих решений»**

*Примерные задания*

*Инструкция:* внимательно прочитайте задания, выберите один или несколько вариантов, отметьте в бланке ответов.

Типовые тестовые задания

Вопрос 1. Решение о государственной регистрации коммерческой организации является:

- 1) политическим;
- 2) экономическим;
- 3) административным;
- 4) институциональным

Вопрос 2. Государственная Дума принимает решения в форме:

- 1) постановления;
- 2) распоряжения;
- 3) приказа;
- 4) указа

Вопрос 3. Правовая форма нормативного государственного решения влияет на его:

- 1) объект правового регулирования;
- 2) юридическую силу;
- 3) период действия;
- 4) источник публикации

Вопрос 4. Политические партии участвуют в процессе принятия:

- 1) административных решений;
- 2) судебных решений;
- 3) межгосударственных экономических решений;
- 4) политических решений

Вопрос 5. По содержанию государственные решения бывают:

- 1) устными и письменными;
- 2) обязательные и рекомендательные;
- 3) экономические, административные, политические;
- 4) запретительные и ограничительные

Вопрос 6. Решение о выборе основных направлений внутренней и внешней политики принимает

- 1) Правительство РФ;

2) Государственная Дума;

3) Совет Федерации;

4) Президент РФ

Вопрос 7. Принцип единоначалия характерен для принятия решений:

1) Органами исполнительной власти;

2) Органами представительной власти; 3) Конкурсными комиссиями в сфере государственных и муниципальных закупок; 4) Политическими партиями

Вопрос 8. Решение о выделении в системе исполнительной власти федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств является;

1) Институциональным;

2) Структурным;

3) Политическим;

4) Экономическим

Вопрос 9. Административные регламенты определяют порядок принятия решений:

1) Органами законодательной (представительной) власти;

2) Органами судебной власти;

3) Политическими партиями;

4) Органами исполнительной власти

Вопрос 10. Сбор, обобщение и систематизация информации о принятом решении – это:

1) Мониторинг исполнения решения;

2) Контроль исполнения решения;

3) Надзор за исполнением решения

4) Ведомственный контроль исполнения решения

Вопрос 11. Выражение Государственной Думой недоверия Правительству РФ является:

1) Процессуальным решением;

2) Политическим решением;

3) Нормативным решением;

4) Организационным решением

Вопрос 12. Государственным решением является:

1) Приказ ректора государственного университета;

2) Приказ директора государственного предприятия;

3) Решение ученого совета государственного университета;

4) Постановление Совета Федерации

Вопрос 13. Правительство РФ принимает решения в форме:

1) Постановлений и определений;

2) Распоряжение и протоколов;

3) Постановлений и протоколов;

4) Постановлений и распоряжений

Вопрос 14. Государственные решения, в отличие от решений частного менеджмента, принимаются с целью:

1) регулирования общественных отношений;

2) Решения задач и осуществления функций публичной власти;

3) Обеспечения контроля;

4) Перераспределения материальных благ

Вопрос 15. К стадиям принятия государственных решений относится:

1) Правотворчество;

2) Мотивация;

3) Выбор альтернатив;

4) контроль

Вопрос 16. Анализ показателей макроэкономического развития на долгосрочный

период (от 20 до 30 лет) характерен для принятия:

- 1) стратегических решений;
- 2) оперативных решений;
- 3) тактических решений;
- 4) правовых решений

Вопрос 17. Первой стадией принятия государственного решения является:

- 1) выявление проблемы;
- 2) анализ факторов, влияющих на принятие решений;
- 3) разработка плана;
- 4) анализ ситуации

Вопрос 18. Юридическое свойство государственного решения:

- 1) целенаправленность;
- 2) правомерность;
- 3) плановость;
- 4) коллегиальность

Вопрос 19. Технологическое свойство государственного решения:

- 1) стадийность;
- 2) комплексность;
- 3) целенаправленность;
- 4) актуальность

Вопрос 20. К решениям, классифицированным по временному признаку, относятся:

- 1) стратегические и тактические;
- 2) единоличные и коллегиальные;
- 3) краткосрочные и долгосрочные;
- 4) глобальные и локальные

Вопрос 21. Решения органов местного самоуправления по своей природе относятся к решениям:

- 1) коммерческих организаций;
- 2) некоммерческих организаций;
- 3) общественных объединений;
- 4) государственным

Вопрос 22. Народ (население) может участвовать в процессе принятия государственных решений посредством:

- 1) институтов непосредственной демократии;
- 2) собраний трудовых коллективов;
- 3) общих собраний акционеров;
- 4) профсоюзов

Вопрос 23. Принцип разграничения компетенции органов публичной власти обеспечивает:

- 1) целесообразность государственных решений;
- 2) законность государственных решений;
- 3) экономическую обоснованность государственных решений;
- 4) сбалансированность государственных решений

Вопрос 24. Информационное обеспечение принятия государственных решений в сфере экономики обеспечивает:

- 1) Минздравсоцразвития РФ
- 2) Министерство труда и социальной защиты РФ;
- 3) Минэкономразвития РФ;
- 4) Аппарат Правительства РФ

Вопрос 25. С точки зрения теории права государственное решение является юридическим фактом в виде:

- 1)юридического поступка;
- 2)события;
- 3)бездействия;
- 4)юридического акта

Вопрос 26. Участниками стратегического планирования на федеральном уровне являются:

- 1)Федеральное Собрание
- 2)Государственный Совет;
- 3)Генеральная прокуратура РФ;
- 4)Конституционный Суд РФ

Вопрос 27. Руководство государственной политикой в сфере стратегического планирования осуществляет:

- 1)Правительство РФ;
- 2)Президент РФ;
- 3)Федеральное Собрание;
- 4)Минэкономразвития РФ

Вопрос 28. Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования осуществляют:

- 1)Центральный банк;
- 2)Счетная палата;
- 3)Президент РФ;
- 4)Федеральные органы исполнительной власти

Вопрос 29. Основой целеполагания и планирование в системе государственного управления является:

- 1)стратегия социально-экономического развития рф;
- 2)ежегодное послание президента рф федеральному собранию;
- 3)прогноз долгосрочного социально-экономического развития рф;
- 4)стратегия национальной безопасности рф

Вопрос 30. Разработка научных представлений о рисках социально-экономического развития:

- 1)программирование;
- 2)планирование;
- 3)прогнозирование;
- 4)целеполагание

Вопрос 31. Политика – это:

- 1)инструментальная подсистема, выражающая социальные процессы.
- 2)продолжение экономики средствами вооруженного насилия.
- 3)свободная реализация культурных идеалов в гражданском обществе.
- 4)нормативная подсистема, конструирующая идеологию.

Вопрос 32. Политические конфликты:

- 1)легитимны.
- 2)антагонистичны.
- 3)конструктивны.
- 4) коллективны.

Вопрос 33. Политические интересы обусловлены:

- 1)расой.
- 2)культурой.
- 3)гендером.
- 4)этносом.

Вопрос 34. Политические процессы порождают:

- 1)экономическую реальность.
- 2)институциональную среду.

3)культурные ценности.

4)семейные устои.

Вопрос 35. Политические институты:

1)подавляют социальные институты.

2)порождены социальными институтами.

3)идентичны экономическому укладу.

4)противоположны культурному укладу.

Вопрос 36. Федеральный уровень политики:

1)равносителен партийным программам.

2)представлен институтами суверенитета.

3)равносителен гражданскому обществу.

4)представлен корпоративными программами.

Вопрос 37. Муниципальный уровень политики:

1)равносителен гражданским инициативам.

2)представлен частными институтами.

3)равносителен территориальным общностям.

4)представлен регуляцией в рамках территорий.

Вопрос 38. Экономика – это:

1)обмен между частными лицами.

2)обмен веществ между обществом и природой.

3)институты социального неравенства.

4)институты социальной гармонии.

Вопрос 39. Экономические конфликты:

1)обусловлены развитием технологий.

2)обусловлены дефицитом ресурсов.

3)порождают конкуренцию идей.

4)порождают распад социальных институтов.

Вопрос 40. Экономические интересы обусловлены:

1)конфигурацией социальных потребностей.

2)конфигурацией духовных установок.

3)столкновением моральных императивов.

4)столкновением политических идей.

*Примерный перечень вопросов для промежуточного контроля знаний на зачете (4 семестр):*

1. Назовите основные признаки государственных органов. Дайте характеристику каждому из них.

2. Принципы классификация органов государственной власти по видам

3. Государственные решения, принимаемые в соответствии с принципом разделения властей

4. Государственные решения, принимаемые в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации

5. Государственные решения, принимаемые в соответствии с принципом компетенции

6. Государственные решения, принимаемые в соответствии со способом принятия решения.

7. Виды государственных решений.

8. Понятие государственного решения

9. Субъекты и объекты государственных решений

10. Дайте определение и характеристику понятия «политическое решение»

11. Дайте определение и характеристику понятия «административное решение»
12. Классификация государственных решений по методу принятия
13. Принципы документирования государственных решений
14. Понятие «постановление» как вид документирования государственного решения.
15. Понятие «распоряжение» как вид документирования государственного решения.
16. Понятие «указ» как вид документирования государственного решения.
17. Понятие «закон» как вид документирования государственного решения.
18. Понятие «приказ» как вид документирования государственного решения.
19. Правовые формы государственных решений
20. Неправовые формы государственных решений
21. Стратегия как вид государственных решений
22. Концепция как вид государственных решений
23. Система и структура федеральных органов государственной власти и принимаемых ими государственных решений
24. Виды функций федеральных органов государственной власти и принимаемые в соответствии с ними государственные решения
25. Общая характеристика функции по принятию нормативных правовых актов.
26. Общая характеристика функции по предоставлению государственных услуг
27. Общая характеристика функции по распоряжению государственным имуществом
28. Общая характеристика функции по контролю исполнения государственных решений
29. Общая характеристика полномочий министерств в части принятия государственных решений
30. Общая характеристика полномочий федеральных служб в части принятия государственных решений
31. Общая характеристика полномочий федеральных агентств в части принятия государственных решений
32. Общая характеристика федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
33. Требование межведомственного информационного взаимодействия как фактор принятия государственных решений
34. Электронная форма оформления государственных решений
35. Роль реестра государственных услуг в принятии государственных решений.
36. Понятие административного регламента
37. Требования к административным регламентам как характеристика процедуры принятия государственных решений.
38. Универсальная электронная карта как форма предоставления государственных решений.
39. Видя рисков при принятии государственных решений.
40. Категории «полномочия» и «предметы ведения» Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в системе принятия государственных решений.
41. Виды государственных решений, принимаемых Президентом РФ. Ответственность за неисполнение решений Президента РФ.
42. Правовой статус Правительства Российской Федерации в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением
43. Формы оформления государственных решений, принимаемых Правительством Российской Федерации. Ответственность за их неисполнение.

44. Правовой статус органов власти субъектов Российской Федерации и принимаемых ими решений.

45. Полномочия законодательных органов власти в сфере принятия государственных решений

46. Источники права, регулирующие принятие и исполнение государственных решений

47. Общая характеристика Конституции Российской Федерации как правового источника принятия и исполнения государственных решений.

48. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»: анализ государственных решений в регулируемой сфере

49. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации»: анализ государственных решений в регулируемой сфере

50. Федеральный закон «О государственной гражданской службе»: анализ государственных решений в регулируемой сфере

51. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации»: анализ государственных решений в регулируемой сфере

52. Государственные программы как форма принятия и исполнения государственных решений.

53. Особенности принятия государственных решений в сфере патриотического воспитания и допризывной подготовки граждан Российской Федерации.

***5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций***

Ответы обучающегося **на зачете с оценкой** оцениваются каждым педагогическим работником по 5-балльной шкале.

*Критерии оценки ответа на вопросы теоретического блока:*

Зачтено «5» – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

Зачтено «4» - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

Зачтено «3» - обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

Не зачтено «2» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.



## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины**

### **6.1. Основная литература.**

1. Балдин К.В., Уткин В.Б., Воробьев С.Н. Управленческие решения: Учебник. М.: Дашков и К, 2012. 495 с. <http://www.knigafund.ru/books/16954>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Мендель А.В. Модели принятия решений: учебное пособие. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 465 с. <http://www.knigafund.ru/books/149321>

## **7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины**

1. <http://mon.gov.ru> – сайт Минобрнауки РФ
2. <http://www.edu.ru/> – библиотека федерального портала «Российское образование» (содержит каталог ссылок на интернет-ресурсы, электронные библиотеки по различным вопросам образования)
3. <http://www.prlib.ru> – Президентская библиотека
4. <http://www.rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека
5. <http://elibrary.rsl.ru/> – сайт Российской государственной библиотеки (раздел «Электронная библиотека»)
6. <http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека «Elibrary»
7. [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru) - Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины**

Освоение обучающимся учебной дисциплины «**Принятие и исполнение управленческих решений**» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

#### Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке к занятию семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

*Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа* включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в аудитории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Главным результатом практического занятия является получение положительной оценки за доклад, реферат, эссе по тематике занятия. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

#### Подготовка к зачету, экзамену.

К зачету и экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету и экзамену обратите внимание на практические задания на основе теоретического материала.

При подготовке к ответу на вопросы зачета и экзамена по теоретической части учебной дисциплины выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

## **9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине**

### **9.1. Информационные технологии**

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

### **9.2. Программное обеспечение**

1. Microsoft Office (Word, Excel)

### **9.3. Информационные справочные системы**

1. Университетская информационная система РОССИЯ - <http://www.cir.ru/>
2. Гарант

## **10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине**

Для изучения учебной дисциплины **«Принятие и исполнение управленческих решений»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, персональные компьютеры с доступом в сеть интернет, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду института, программным обеспечением).

## **11. Образовательные технологии**

При реализации учебной дисциплины **«Принятие и исполнение управленческих решений»** применяются различные образовательные технологии.

Освоение учебной дисциплины **«Принятие и исполнение управленческих решений»** предусматривает использование в учебном процессе активных форм проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебной дисциплины **«Принятие и исполнение управленческих решений»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.