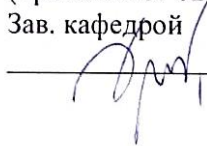


Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Институт непрерывного образования»

Рассмотрено  
на заседании кафедры экономики и управления  
(протокол от 02.02.2015 г. № 1)  
Зав. кафедрой



Коробко В.И.  
02 февраля 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор НОУ (ВПО) «ИНО»



Цветлюк Л.С.  
03 февраля 2015 г.

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ  
ПРАКТИК  
И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

для направления подготовки

38.04.04. «Государственное и муниципальное управление»,  
профиль подготовки (программа) «Муниципальное управление»  
(квалификация – магистр)

- I. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.**
- II. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая практика, технологическая практика.**
- III. Преддипломная практика.**
- IV. Научно-исследовательская работа.**

Москва, 2015

# **I. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

## **1.1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится стационарно в структурном подразделении организации.

## **1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью практики является закрепление и расширение теоретических знаний в области учебных дисциплин по направлению подготовки 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление» уровня магистратуры, развитие аналитических способностей обучающихся, получение первичных профессиональных умений в управленческой деятельности.

В результате проведения учебной практики у обучающихся формируется следующие компетенции в полном объеме:

В процессе практики у обучающихся должны быть сформированы следующие общекультурные компетенции (ОК):

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

В процессе практики у обучающихся должны быть сформированы следующие общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1).

В процессе практики у обучающихся должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции (ПК), соответствующие виду (видам) профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры:

*административно-технологическая деятельность:*

- владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
- способность выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

*консультационная и информационно-аналитическая деятельность:*

- способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);

- способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);

*проектная деятельность:*

- способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14).

### **1.3. Указание места практики в структуре образовательной программы**

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) "магистр") учебная практика относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» и является обязательным элементом основной образовательной программы магистратуры и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

### **1.4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах и содержание практики**

<b>№№ разделов и тем</b>	<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Количество академических часов (очная форма обучения)</b>
	Вводный инструктаж	4
Тема 1.	Ознакомление с нормативной документацией, регламентирующей деятельность организации	10
Тема 2.	Работа с организационными документами	20
Тема 3.	Ознакомление с внутренней средой организации	20
Тема 4.	Практика по применению компьютерных технологий, используемых в государственном и муниципальном управлении	54
<b>Итого:</b>		<b>108 (3 ЗЕ)</b>
<b>Форма контроля:</b> зачет в форме собеседования по итогам практики во 2 семестре.		2 недели

## **1.5. Содержание практики**

### **Тема 1. Ознакомление с нормативной документацией, регламентирующей деятельность организации**

Определение организационно-правовой формы организации. Сопоставление заявленной в уставных документах организационно-правовой формы с Гражданским Кодексом (ч. I раздел 4) Российской Федерации.

Ознакомление с документами, регламентирующими деятельность организации: уставом, лицензиями и т.п.

Ознакомление с федеральными законами, законами местного самоуправления, постановлениями Правительства РФ, федеральных органов управления, другими нормативными документами, устанавливающими нормы, правила и требования в определенной области профессиональной деятельности организации.

### **Тема 2. Работа с организационными документами**

Ознакомление со структурой и организацией работы подразделений организации. Работа с документами, регламентирующими управленческую деятельность в организации: планом работы, должностными инструкциями, квалификационными характеристиками, приказами руководства о создании, возложенных обязанностях, функциях, протоколах совещаний и др. Анализ документов, их учет и регистрация. Работа с письмами.

### **Тема 3. Ознакомление с внутренней средой организации**

Ознакомление со структурными подразделениями организации. Основные функции этих подразделений. Составление схемы взаимосвязей структурных подразделений. Ознакомление с целями, задачами и основными направлениями деятельности организации (подразделения). Определение соответствия целей и задач деятельности организации (подразделения) плану работы подразделения. Установление стиля руководства на высшем и среднем звене управления организацией.

### **Тема 4. Практика по применению компьютерных технологий, используемых в государственном и муниципальном управлении**

Структура и функциональные возможности прикладных программ компании IBM для сферы управленческой деятельности.

Структура интерфейса и функциональные возможности программ IBM.  
Назначение ресурсов. Формирование отчетов.

Создание проекта. Описание экономического окружения. Описание инвестиционной деятельности предприятия. Описание операционной деятельности организации. Финансирование проекта. Представление финансовых результатов. Анализ проекта.

### **1.6. Указание форм отчетности по практике**

- Выполнение группового задания по компьютерным технологиям;
- Собеседование по итогам прохождения учебной практики осуществляется по видам деятельности, осуществленным в ходе практики и по итогам выполненных работ.

### **1.7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Успешным прохождением промежуточной аттестации по учебной практике является успешное выполнение группового задания по компьютерным технологиям и успешное прохождение собеседования по итогам прохождения практики с руководителем практики.

Формируемый результат практики – формирование компетенций.

В процессе практики у обучающихся должны быть сформированы следующие общекультурные компетенции (ОК):

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

В процессе практики у обучающихся должны быть сформированы следующие общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1).

В процессе практики у обучающихся должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции (ПК), соответствующие виду (видам) профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры:

*административно-технологическая деятельность:*

- владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
- способность выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

*консультационная и информационно-аналитическая деятельность:*

- способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);
- способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);

*проектная деятельность:*

- способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14).

Показатель оценивания – демонстрация владения компетенциями в ходе выполнения итоговых работ практики и при собеседовании.

### **Критерии оценивания**

При проведении промежуточной аттестации обучающиеся проходят собеседование по практике с руководителем практики от образовательной организации. По результатам собеседования выставляется оценка по форме зачет / незачет.

### **Система оценки результатов практики**

Оценка «Зачет» ставится в следующих случаях:

- студент в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход; результаты собеседования с руководителем положительные;
- студент выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, был менее самостоятелен, инициативен в деятельности; имеются отдельные замечания по выполнению работ в ходе практики; результаты собеседования с руководителем положительные;
- студент выполнил программу практики не в полном объеме, нуждался в помощи при выполнении заданий практики, есть серьезные замечания по выполнению работ в ходе практики; в результате собеседования руководителем высказаны замечания.

Оценка «Незачет» ставится студенту, который не выполнил программу практики и /или не прошел собеседование по итогам практики.

### **Типовые контрольные задания**

- Работа с программными продуктами компании IBM для сферы управленческой деятельности
- Создание проекта из другого проекта или шаблона.
- Изменение рабочих дней в календаре.
- Создание и настройка пользовательских полей.
- Создание подзадач и суммарных задач.

- Формирование логической структуры плана проекта.
- Связывание проекта для создания портфеля проектов.
- Ввод затрат для ресурсов.
- Назначение ответственных для задач.
- Ввод затрат на специалистов и материалы.
- Создание и сохранение базового плана.
- Учет времени и отслеживание хода выполнения проекта.
- Отображение критического пути проекта.

### **1.8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

1. Василенко И. А. Государственное и муниципальное управление. Учебник. М.: ЮРАЙТ, 2013, 496 с. <http://www.knigafund.ru/books/148843>
2. Ершов В.А. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие. М.: ГроссМедиа; РОСБУХ, 2011. 255 с. <http://www.knigafund.ru/books/17132>
3. Фомина В.П., Алексеева С.Г. Система государственного и муниципального управления. Система муниципального управления: учебное пособие. М.: Издательство МГОУ, 2011. 112 с. <http://www.knigafund.ru/books/148897>

### **1.9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- Система «Гарант»;
- лицензионное ПО компании IBM.

### **1.10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на базе компьютерного класса образовательной организации, в зале для самостоятельной работы обучающихся (библиотеке), оборудованном компьютерами с доступом к сети Интернет.

## **II. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА, ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА.**

**2.1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения**  
Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, проводится стационарно в структурном подразделении ИНО либо организации-месте проведения практики.

Производственная практика проводится на основе договора, заключенного между образовательной организацией и организацией-местом проведения практики.

Непосредственное руководство обучающимися, проходящими практику, осуществляется руководителями практики от образовательной организации, которые:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий; принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием; оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной работе);
- оценивают результаты выполнения студентами программы практики.

### **2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью практики является закрепление, расширение углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение практического опыта в области участия в учебном процессе



образовательной организации (педагогический опыт) и в области выполнения технологических задач в сфере муниципального управления.

Производственная практика обеспечивает последовательность процесса формирования у студентов системы профессиональных компетенций в соответствии с профилем подготовки магистров, прививает студентам навыки самостоятельной работы по избранной профессии.

Практика отражает специфику профиля подготовки магистров и индивидуальный подход к содержанию и формам ее практического освоения.

Задачами производственной практики являются:

- подготовка студентов к участию в учебном процессе образовательной организации;
- подготовка студентов к самостоятельной работе в соответствии с должностной квалификационной характеристикой менеджера;
- ознакомление с организационной структурой организации (подразделения) и функциональными обязанностями ее работников;
- отработка студентами практических умений по оформлению служебных документов.

В процессе прохождения производственной практики у студентов формируются следующие компетенции:

*общекультурные компетенции:*

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

*общепрофессиональные компетенции:*

способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

*профессиональные компетенции, соответствующие виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:*

**организационно-управленческая деятельность:**

владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);

владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);

способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

**административно-технологическая деятельность:**

владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);

способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);

способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);

владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);

владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);

способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

**консультационная и информационно-аналитическая деятельность:**

способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);

способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);

способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);

**проектная деятельность:**

способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);

способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);

способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);

способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);

**научно-исследовательская и педагогическая деятельность:**

владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);

владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);

владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

### **2.3. Указание места практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика относится к циклу Б. 2. «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин учебного плана.

Требования к организации практики определяются федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования. Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Выполнение заданий производственной практики требует от студентов знаний по педагогике, психологии, современным технологиям ГМУ, технологиям управления человеческими ресурсами, правовому регулированию ГМУ, экономики общественного сектора и др. Отдельные вопросы, предусмотренные программой производственной практики, могут носить опережающий характер.

**2.4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах и содержание практики**

<b>№№ разделов и тем</b>	<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Количество часов (очная форма)</b>
<b>ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА</b>		
Тема 1	Знакомство с учебно-методической документацией организации	54
Тема 2.	Участие в педагогической деятельности вуза	54
<b>Итого:</b>		108 (3 ЗЕ)
<b>Форма контроля:</b> зачет по итогам практики 4 семестре.		2 недели
<b>ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА</b> <b>Овладение инструментами деятельности по управлению организацией (подразделением)</b>		
	Вводный инструктаж	6
Тема 1.	Анализ процесса планирования в организации	30
Тема 2.	Анализ организационной структуры организации	30
Тема 3.	Анализ системы мотивации персонала	20
Тема 4.	Анализ способов организации контроля	20
Тема 5.	Анализ стилей руководства, используемых в организации	20
Тема 6.	Анализ организации управления человеческими ресурсами	30
Тема 7.	Анализ процесса формирования производственной программы и организации оперативного управления производством	30
Тема 8.	Анализ системы управления материальными запасами	30
<b>Итого:</b>		216 (6 ЗЕ)

**Форма контроля:**

зачет в форме собеседования по итогам практики  
4 семестре.

4 недели

## 2.5. Содержание практики

### ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Тема 1. Знакомство с учебно-методической документацией организации

Тема 2. Участие в педагогической деятельности вуза

#### Цель и задачи научно – педагогической практики

**Цель** педагогической практики заключается в формировании у магистров навыков исполнения процедур педагогической деятельности.

В соответствии с целью основными **задачами** педагогической практики являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при обучении по программам бакалавров или специалистов и получаемых при обучении в магистратуре, в рамках которой магистрант проходит педагогическую практику;
- приобретение и закрепление устойчивых навыков работы в студенческой аудитории;
- приобретение навыков подготовки учебных материалов и их использования при проведении практических занятий;
- изучение современных технических и информационных средств, повышающих эффективность обучающих процедур и их применение при проведении занятий;
- приобретение навыков воспитательной работы.

Реализация поставленной цели и задач в процессе прохождения педагогической практики подготовит магистрантов к самостоятельной педагогической деятельности в высшей школе.

#### Организация и содержание педагогической практики

Педагогическая практика магистрантов проходит в рамках учебного плана подготовки бакалавров (специалистов) той кафедры, которая ведет магистерскую программу.

Организация педагогической практики магистрантов заключается в следующем.

За магистрантом закрепляется руководитель педагогической практики из числа ведущих преподавателей кафедры.

Руководитель практики от кафедры планирует, организует и контролирует педагогическую деятельность магистранта, поручая ему исполнение намеченных данной программой конкретных процедур обучения. Магистрант в данном случае исполняет функции стажера, участвуя на протяжении всего срока практики в преподавательской деятельности своего руководителя. При этом он осуществляет следующие процедуры преподавательской деятельности:

- пополняет свои профессиональные знания в области преподаваемой дисциплины посредством самообучения;
- готовит учебные материалы к практическим занятиям по преподаваемой дисциплине и предоставляет их на проверку руководителю;
- проводит под контролем руководителя по подготовленным им учебным материалам практические занятия со студентами (осуществление контроля руководителем может носить эпизодический характер);
- участвует вместе с руководителем в подготовке и совершенствовании учебно-методического обеспечения предлагаемого курса;
- разрабатывает под контролем и при помощи руководителя план и текст лекции по одной из основных и актуальных тем преподаваемого курса;
- читает подготовленную лекцию студентам – будущим бакалаврам или специалистам при обязательном присутствии руководителя;
- участвует в организации и проведении программ производственных практик студентов – бакалавров, в проверке их отчетов по практике;
- участвует под контролем руководителя в руководстве выполнении студентами курсовых работ, проверяет, оценивает их и принимает защиту;
- участвует в работе по подготовке студенческих научных конференций;
- участвует вместе с руководителем в подготовке или совершенствовании Фондов оценочных средств для студентов;
- под непосредственным контролем руководителя принимает экзамены и (или) зачеты по учебному курсу у студентов;
- оказывает руководителю помощь в подготовке учебных, учебно-методических изданий.

## **ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

### **Овладение инструментами деятельности по управлению организацией (подразделением)**

Вводный инструктаж. Ознакомление студентов-практикантов с целями, задачами, временем и местом прохождения практики. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка работы организации и техники безопасности. Проведение инструктажа по самостоятельной работе студентов. Общее знакомство с организацией (путем проведения экскурсии или выступления руководителя).

#### **Тема 1. Анализ процесса планирования в организации**

Установление миссии, целей, и задач организации (подразделения), ознакомление с документами, их устанавливающими.

Ознакомление с организацией системы планирования: процедурами, документацией, ответственностью руководства и персонала. Участие в работе персонала по планированию текущей деятельности подразделения.

Ознакомление с числовыми показателями, используемыми при планировании.

#### **Тема 2. Анализ организационной структуры организации**

Ознакомление с видами полномочий, используемых в организации и порядком их делегирования. Выявление основных функциональных направлений, выделяемых в деятельности организации.

Выявление проблем, возникающих при делегировании полномочий. Определение достоинств и недостатков элементов различных типов организационных структур управления, используемых в структуре организации.

#### **Тема 3. Анализ системы мотивации персонала**

Изучение методов мотивации персонала, применяемых в организации. Виды материального и морального стимулирования сотрудников. Ранжирование потребностей сотрудников по степени важности. Выбор способов стимулирования персонала на основе содержательных и (или) процессуальных теорий мотивации.

#### **Тема 4. Анализ способов организации контроля**

Установление видов и способов контроля, применяемых в организации. Анализ и оценка эффективности применяемых процедур контроля. Выявление отношения персонала к принятой в организации системе стандартов. Выявление взаимосвязи результатов контроля и мотивации.

#### Тема 5. Анализ стилей руководства, используемых в организации

Установление стилей руководства, используемых в организации руководителями различного уровня. Изучение степени использования в организации многомерных моделей выбора стиля руководства. Анализ степени готовности сотрудников организации к использованию соответствующих стилей руководства. Анализ степени соответствия уровня полномочий и авторитетности руководителей различного уровня используемым ими стилям руководства.

#### Тема 6. Анализ организации управления человеческими ресурсами

Цели, задачи и принципы деятельности кадровой службы организации. Законодательное регулирование регламента рабочего времени. Система оплаты труда. Методы привлечения и отбора персонала. Содержание трудового договора. Методы оценки результативности персонала. Организация ассимиляции вновь назначенных сотрудников. Деятельность кадровой службы по формированию и поддержанию корпоративной культуры. Принципы кадрового планирования. Виды издержек на формирование, развитие и использование персонала.

#### Тема 7. Анализ процесса формирования производственной программы и организации оперативного управления производственной деятельностью

Технология формирования производственной программы организации подразделения. Тактическая и стратегическая корректировка производственной программы. Взаимосвязь производственной мощности и производственной программы. Методы расчета производственной мощности. Использование сетевых графиков и графиков Ганта в оперативном планировании. Организация диспетчеризации в производстве.

#### Тема 8. Изучение организации управления материальными запасами

Основные типы запасов, создаваемых в организации. Методика расчета издержек, связанных с управлением материальных запасов. Методика расчета оптимального размера заказа. Организация складского хозяйства в организации.



## **2.6. Указание форм отчетности по практике**

По итогам педагогической практики студент проходит собеседование по форме зачет / незачет. При выставлении оценки зачет / не зачет руководителем практики учитывается объем и качество выполненных студентом работ по участию его в педагогической деятельности вуза.

По итогам технологической практики студент проходит собеседование с руководителем практики в форме зачет / незачет.

## **2.7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Аттестация практики проводится руководителем практики от образовательной организации.

Успешным прохождением промежуточной аттестации по производственной практике является зачет по практике по итогам собеседования с руководителем практики.

Формируемый результат практики – формирование компетенций:

В процессе прохождения производственной практики у студентов формируются следующие компетенции:

*общекультурные компетенции:*

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

*общепрофессиональные компетенции:*

способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

*профессиональные компетенции, соответствующие виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:*

**организационно-управленческая деятельность:**

владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1); владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);

способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

**административно-технологическая деятельность:**

владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);

способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);

способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);

владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);

владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);

способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

**консультационная и информационно-аналитическая деятельность:**

способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);

способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);

способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);

**проектная деятельность:**

способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);

способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);

способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);

способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);

**научно-исследовательская и педагогическая деятельность:**

владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);

владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);

владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

Показатель оценивания – демонстрация владения компетенциями.

### Критерии оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования выставляется оценка по форме зачет /незачет.

## **Система оценки результатов**

### **педагогической и технологической практик**

Оценка «Зачет» ставится в следующих случаях:

- студент в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход; результаты собеседования с руководителем положительные;
- студент выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, был менее самостоятелен, инициативен в деятельности; имеются отдельные замечания по выполнению работ в ходе практики; результаты собеседования с руководителем положительные;
- студент выполнил программу практики не в полном объеме, нуждался в помощи при выполнении заданий практики, есть серьезные замечания по выполнению работ в ходе практики; в результате собеседования руководителем высказаны замечания.

Оценка «Незачет» ставится студенту, который не выполнил программу практики и /или не прошел собеседование по итогам практики.

Процедура проведения оценивания – устное собеседование.

**Типовые контрольные задания для собеседования по педагогической практике:**

1. Роль образования в современном обществе.
2. Кризис мирового образовательного пространства
3. Тенденции развития современного мирового образовательного пространства.
4. Особенности современного российского высшего образования.
5. Сравнительный анализ классической (знаниевой) и новой парадигмы образования. Актуальность новой парадигмы образования.
6. Компетентностный подход. Переход системы высшего профессионального образования на двухуровневую модель обучения.
7. Качество образования: понятие, структура, характеристики качества образования.
8. Качество человека как составная часть качества образования.
9. Становление и развитие педагогики как науки. Структура педагогического знания.
10. Андрагогика как развивающаяся часть педагогического знания.
11. Основные категории педагогики.
12. Место педагогики в системе научного человекознания.
13. Принципы педагогики, их классификация. Методологические принципы педагогики. Дидактические принципы педагогики.
14. Понятие педагогической технологии, признаки, виды. Отличие педагогической технологии от методики преподавания.
15. Элементы педагогической технологии: основные и дополнительные.
16. Характеристика технологий обучения: традиционные и инновационные.
17. Общая характеристика инновационных технологий обучения.
18. Краткая характеристика исследовательских и игровых технологий.
19. Краткая характеристика диалоговых и компьютерных технологий.
20. Классификация методов обучения.
21. Основные формы организации учебного процесса в вузе.
22. Виды аудиторных занятий.
23. Общая характеристика активных форм обучения: преимущества и недостатки.
24. Работа в малых группах, учет групповой динамики.
25. Игровые формы обучения, организация и проведение.
26. Дискуссия как активная форма обучения. Преимущества и недостатки дискуссии как формы обучения. Виды дискуссии. Организация дискуссии.
27. Тренинг как активная форма работы. Виды тренингов. Организация и проведения тренинга.

- 28.Преимущества и недостатки лекции как формы обучения. Повышение эффективности академической лекции в образовательном процессе.
- 29.Формы проведения лекции: лекция-вдвоем, лекция-беседа, лекция-дискуссия, программированная лекция, лекция-визуализация.
- 30.Особенности подготовки и проведения семинарских и практических занятий.
- 31.Содержательно-информационное наполнение учебного занятия.
- 32.Подготовка к занятию.
- 33.Проведение занятия.
- 34.Учебно-познавательная деятельность студента на занятии.
- 35.Организация и формы самостоятельной работы студентов.
- 36.Контроль качества знания, виды контроля.
- 37.Требования к учебно-методическому обеспечению дисциплины.
- 38.Разработка рабочей программы дисциплины.
- 39.Подготовка контрольно-измерительных материалов для оценки знаний студентов.
- 40.Учебно-методический комплекс дисциплины.
- 41.Преподаватель как личность и субъект образовательного пространства.
- 42.Типология личности преподавателя.
- 43.Содержание и характер деятельности преподавателя.
- 44.Качества современного преподавателя и готовность к педагогической деятельности.
- 45.Студент как личность и субъект образовательного пространства.
- 46.Типология личности студента.
- 47.Особенности взрослых обучающихся.
- 48.Мотивация обучающихся в процессе обучения.
- 49.Критерии творческого мышления.
- 50.Методы стимуляции творческой личности.
- 51.Развитие творческого мышления в процессе обучения.
- 52.Современное образовательное пространство: проблемы и перспективы.
- 53.Исторический характер педагогики, ее национальный и общечеловеческий компоненты.
- 54.Диалектика взаимодействия педагогической теории и практики.
- 55.Специфика процессов воспитания и обучения, их взаимодействие.
- 56.Деятельность педагога и деятельность обучающегося в целостном педагогическом процессе.
- 57.Нормативные документы, определяющие содержание образования.
- 58.Различные подходы к классификации методов обучения в общей педагогике
- 59.Дискуссионные аспекты понятия «педагогическая технология».
- 60.Роль учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы в профессиональной подготовке обучающихся.
- 61.Учебная мотивация как необходимое условие эффективности обучения.

62. Понятие творческой личности и методы стимуляции творческой деятельности студентов.

**Типовые контрольные задания для собеседования по технологической практике:**

1. Система государственной и муниципальной службы.
2. Понятие института муниципальной службы.
3. Особенности государственной и муниципальной службы.
4. Содержание государственной и муниципальной службы.
5. Принципы государственной службы.
6. Принципы муниципальной службы.
7. Функции государственной и муниципальной службы: общие и особенные.
8. Цели и задачи государственной и муниципальной службы: общие и особенные
9. Правовое регулирование государственной службы.
10. Правовое регулирование муниципальной службы.
11. Виды государственной службы.
12. Понятие государственного служащего и муниципального служащего
13. Организационное обеспечение государственной и муниципальной службы.
14. Поступление на государственную службу. Гарантии и требования, ограничения.
15. Понятие государственной и муниципальной должности.
16. Категории государственных должностей.
17. Порядок замещения муниципальных должностей: правовые и организационные формы выборов, назначение конкурса, виды конкурса.
18. Прохождение государственной (муниципальной) службы.
19. Правоограничения государственных (муниципальных) служащих.
20. Основные права государственного (муниципального) служащего.
21. Общие и особенные обязанности государственного (муниципального) служащего.
22. Понятие аттестации и порядок ее проведения.
23. Классификация муниципальных должностей.
24. Трудовой договор (контракт). Срок трудового договора.
25. Испытание при
26. Реестр муниципальных должностей.
27. Должностная инструкция.
28. Государственные квалификационные экзамены и квалификационные разряды.
29. Переподготовка (переквалификация) и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих.
30. Основы правового статуса муниципальных служащих.

31. Гарантии государственных и муниципальных служащих.
32. Сведения об имущественном положении и доходах государственных и муниципальных служащих.
33. Поощрения государственных и муниципальных служащих. Виды поощрений, порядок применения поощрений.
34. Дисциплинарная ответственность: виды дисциплинарной ответственности.
35. Условия и формы прекращения муниципальной службы.
36. Правовое положение государственного служащего при ликвидации и реорганизации органа государственной власти.
37. Денежное содержание и иные выплаты государственного (муниципального) служащего.
38. Нравственно-этические, профессиональные (служебные) требования к личностным качествам государственным и муниципальным служащим.
39. Личное дело государственного и муниципального служащего.
40. Служебная карьера и ее развитие.
41. Контроль и надзор в системе государственной службы.
42. Повышение эффективности государственной и муниципальной службы.
43. Проблемы реформирования государственной и муниципальной службы.
44. Профессионализм и компетентность должностного лица.
45. Кадровая служба органа местного самоуправления

## **2.8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

### Основная

1. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы: учебное пособие. М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2012 г. <http://www.knigafund.ru/>
2. Столяренко А.М. Общая педагогика: учебное пособие. М.: Юнити-Дана 2012 г. <http://www.knigafund.ru/>
3. Василенко И. А. Государственное и муниципальное управление. Учебник. М.: ЮРАЙТ, 2013, 496 с. <http://www.knigafund.ru/books/148843>
4. Ершов В.А. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие. М.: ГроссМедиа; РОСБУХ, 2011. 255 с. <http://www.knigafund.ru/books/17132>

### Дополнительная

5. Фомина В.П., Алексеева С.Г. Система государственного и муниципального управления. Система муниципального управления: учебное пособие. М.: Издательство МГОУ, 2011. 112 с. <http://www.knigafund.ru/books/148897>

6. Социальная педагогика / под ред. И.А. Липского, Л.Е. Сикорской. Дашков и К 2013 г. <http://www.knigafund.ru/>
7. Соснин В.В. Облачные вычисления в образовании. ИНТУИТ 2014 год <http://www.knigafund.ru/>
8. Джуринский А.Н. Развитие образования в современном мире: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений. Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС • 2012 год <http://www.knigafund.ru/>

### **2.9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- Система «Гарант»;
- лицензионное ПО компании IBM.

### **2.10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для качественного прохождения производственной практики студентам необходимо следующее материально-техническое обеспечение практики:

- рабочее место;
- персональный компьютер;
- принтер, сканер;
- возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам;

Все вышперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.



### **III. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения**

Преддипломная практика проводится стационарно в структурном подразделении организации-месте проведения практики.

Преддипломная практика проводится на основе договоров между «ИНО» и организациями (предприятиями). В соответствии с договором организация (предприятие) обязуется предоставить студентам объекты для прохождения практики.

Студенты заочной формы обучения, работающие по профилю избранной специальности, прохождение практики организуют самостоятельно с предоставлением в деканат письма-запроса руководства выбранной организации о согласии приема студента на практику.

При этом объекты должны соответствовать направлению подготовки 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление».

Объекты практики утверждаются приказом ректора по представлению деканата персонально каждому студенту.

Базы практики должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать направлению подготовки магистров и программе преддипломной практики;
- иметь совокупность управленческих подразделений, позволяющую изучить содержательную сторону муниципального управления;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Непосредственное руководство обучающимися, проходящими практику, осуществляется руководителями практики от образовательной организации, которые:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий; принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности;

- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием; оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной работе);
- оценивают результаты выполнения студентами программы практики.

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Целью** преддипломной практики является закрепление, расширение углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение практического опыта, который послужит основой для написания практической главы выпускной квалификационной работы магистра.

Преддипломная практика отражает специфику профиля подготовки магистров и индивидуальный подход к содержанию и формам ее практического освоения.

**Задачи** преддипломной практики:

- углубить и закрепить практические навыки, приобретенные студентами по основным направлениям и методам управления деятельностью организаций (предприятий), коммерцией, маркетингом, рекламой, финансами, ВЭД, ценами, инновацией и др., используя в исследовании комплексный системный подход;
- обобщить управление отдельными функциональными звеньями;
- выявить и дать оценку стратегически сильных и слабых сторон деятельности объекта на основе экономического анализа и разработать предложения по устранению либо нивелированию действия выявленных недостатков;
- выявить систему планов деятельности организации (предприятия);
- подобрать материалы по менеджменту организации для дальнейшего их использования при подготовке выпускной квалификационной работы с учетом целей и задания на ее выполнение.

Предпочтительно прохождение преддипломной практики на одном и том же объекте, где проходила производственная (технологическая) практика, что создаёт условия для более глубокого изучения вопросов и расширяет

возможности сбора и накопления исходных материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика обеспечивает последовательность процесса формирования у студентов системы компетенций в соответствии с профилем подготовки магистров, прививает студентам навыки самостоятельной работы по избранной профессии.

**В процессе прохождения преддипломной практики у студентов формируются следующие компетенции:**

*общекультурные компетенции:*

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

*общепрофессиональные компетенции:*

способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);

*профессиональные компетенции, соответствующие виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:*

**организационно-управленческая деятельность:**

владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);

владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);

способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа

публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

**административно-технологическая деятельность:**

владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);

способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);

способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);

владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);

владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);

способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

**консультационная и информационно-аналитическая деятельность:**

способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);

способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);

способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);

**проектная деятельность:**

способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);

способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);

способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);

способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);

**научно-исследовательская и педагогическая деятельность:**

владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);

владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);

владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

### **3.1. Указание места практики в структуре образовательной программы**

Преддипломная практика относится к циклу Б. 2. «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» и проводится сразу после окончания педагогической и технологической практик перед государственной итоговой аттестацией.

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин учебного плана.

Требования к организации практики определяются федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования. Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра.

### **Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах и содержание практики**

<b>№№ разделов и тем</b>	<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Количество часов (очная форма)</b>
1	Вводный инструктаж	8
2	Выполнение практических работ	412
3	Оформление отчета	12
<b>Итого:</b>		432 (12 ЗЕ)
<b>Форма контроля:</b> экзамен в форме защиты отчета о практике в 4 семестре.		8 недель

## **Содержание практики**

Вводный инструктаж. Ознакомление студентов-практикантов с целями, задачами, временем и местом прохождения практики. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка работы организации и техники безопасности. Проведение инструктажа по самостоятельной работе студентов, по ведению дневника практики и оформлению отчета. Общее знакомство с организацией (путем проведения экскурсии или выступления руководителя).

Выполнение практических работ.

Оформление отчета о практике.

## **Указание форм отчетности по практике**

По итогам практики студент формирует письменный отчет о её прохождении.

Отчет о практике включает введение, основную часть, заключение, приложения.

Введение должно раскрывать цели и задачи преддипломной практики, которые были поставлены перед студентом в задании.

### В основной части отчета:

- приводятся систематизированные и структурированные материалы по результатам проведенной работы;
- дается обзор и анализ материалов учета и отчетности, статистических и социологических данных;
- приводятся данные хронометража и результаты натурных наблюдений и методы их получения; ссылки на использованные нормативные материалы (стандарты, методические материалы, правила).
- проводится количественный и качественный анализ организационно-хозяйственной деятельности организации (предприятия) и выявляются резервы повышения эффективности ее функционирования и оптимизации управления.
- приводится характеристика организационно-правового статуса организации (предприятия) - объекта исследования, типа предприятия и его идентификация на соответствие нормативным документам; рассматривается структура аппарата управления и дается оценка ее оптимальности, анализируются организация и управление трудом.
- приводится характеристика местоположения и определяется зона деятельности организации (предприятия), его внешняя конкурентная среда, роль и место организации (предприятия) в обслуживании населения.

Показатели рассматриваются в комплексе, в динамике (не менее чем за 2 года) и структуре. По результатам анализа дается оценка управления деятельностью

организации (предприятия) и его структурных подразделений (в рамках темы выпускной квалификационной работы), определяются позитивные и негативные стороны развития, а также управленческие решения по оптимизации показателей деятельности.

Выполняется анализ состояния материально-технической базы предприятия, включающий оценку:

- обеспеченности площадью и соответствия помещений их технологическому и производственному назначению;
- наличия и обеспеченности оборудованием, соответствие видов оборудования типу и специализации предприятия;
- развития и направленности инновационных процессов.

Выполняется анализ организации и управления технологическим процессом. В процессе анализа оценивается последовательность, ритмичность, пропорциональность и оптимальность технологического процесса, его обеспеченность трудовыми и материальными ресурсами.

Основную нагрузку несут управленческие аспекты коммерческой деятельности.

В заключении по результатам исследования намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в работе, планируются, обосновываются и принимаются решения, обеспечивающие оптимизацию управления коммерческой и производственной деятельности.

В соответствии со сформулированными предложениями по совершенствованию системы управления целесообразно предусмотреть внесение изменений в действующую систему управления организации (предприятия): структурную и функциональную системы; процедуры выполнения управленческих работ, положения об организации и ее структурных подразделениях.

### **Состав отчета и порядок оценки итогов практики**

В отчете студент должен дать краткую характеристику организации (предприятия), изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации.

К отчету прилагаются дневник прохождения производственной практики.

В дневнике должны найти отражение календарный план, состав и содержание выполненной студентом практической работы, ее оценка руководителем практики от предприятия.

## **План отчета о преддипломной практике**

**Введение**

**Цель:** закрепление теоретических знаний, полученных студентом в процессе обучения по профилирующим дисциплинам, сбор, обработка и систематизация материалов по теме выпускной квалификационной работы (ВКР).

**Задачи:**

- закрепление и расширение теоретических знаний и приобретение практических навыков в областях финансовой и хозяйственной деятельности предприятия, рынка недвижимости, управления земельной собственностью;
- приобретение опыта самостоятельной работы;
- овладение современными методами и методиками исследования по выбранной теме ВКР;
- развитие творческой активности на основе выполнения элементов научно – исследовательской работы,
- разработка мероприятий по совершенствованию деятельности предприятия.

**1. Анализ финансовой (хозяйственной) деятельности предприятия (указать конкретное предприятие) за последние 2 года.**

- 1.1. Краткие сведения о предприятии
- 1.2. Анализ организационной структуры предприятия
- 1.3. Анализ состояния и движения имущества предприятия и источников его формирования
- 1.4. Определение типа финансовой ситуации в организации
- 1.5. Расчет показателей финансовой устойчивости организации
- 1.6. Анализ ликвидности баланса
- 1.7. Расчет показателей платежеспособности предприятия
- 1.8. Расчет показателей деловой активности предприятия
- 1.9. Анализ показателей рентабельности деятельности предприятия

**2. Разработка мероприятий по улучшению финансовой (хозяйственной) деятельности предприятия (указать конкретное предприятие)**

**Заключение**

**Литература**

**ПРИМЕР ВЫПОЛНЕНИЯ РАЗДЕЛОВ 1 (1.3. – 1.9) И 2**

**1. Анализ финансового состояния предприятия ОАО «Дмитровский молокозавод» за 2013,2014 гг.**

*Вид деятельности* – переработка сельскохозяйственной продукции.

*Организационно-правовая форма собственности* – частная.

*Местонахождение* – 141800, Моск. обл., Дмитров г., Ковригинское ш., д. 3

**Анализ состояния и движения имущества предприятия и источников его формирования**

Данные для анализа состояния и движения имущества предприятия и источников его формирования представлены в табл. 1.

Таблица 1

Состояние и движение имущества предприятия в 2013, 2014 гг.

Наименование показателя	2013 год	2014 год	Отклонения	
			тыс. руб.	%
1. Всего имущества, тыс. руб. (валюта баланса) (Б)	17274	19036	1762	17,62
2. Внеоборотные активы, тыс. руб. (Ав) в процентах к имуществу, %	2444 14,15	2692 14,14	248	2,48
2.1. Нематериальные активы, тыс. руб.	-	-	-	-



в процентах к строке 2, %				
2.2. Основные средства, тыс. руб.	1554	1740		
в процентах к строке 2, %	63,58	64,64	186	1,86
2.3. Незавершенные капитальные вложения, тыс. руб.	890	952		
в процентах к строке 2, %	34,42	35,36	62	0,62
2.4. Долгосрочные финансовые вложения и прочие внеоборотные активы, тыс. руб.				
в процентах к строке 2, %	-	-	-	-
3. Оборотные (мобильные) активы, тыс. руб. (Ао)	14830	16344		
в процентах к имуществу, %	85,85	85,85	1514	15,14
3.1. Материальные оборотные средства, тыс. руб. (запасы) (З)	8767	9146		
в процентах к строке 3, %	59,12	55,96	379	3,79
3.2. Средства в расчетах, тыс. руб.				
в процентах к строке 3, %	-	-	-	-
3.3. Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения, тыс. руб. (В)	58	162		
в процентах к строке 3, %	0,39	0,99	104	1,04
3.4. Прочие оборотные активы, тыс. руб.				
в процентах к строке 3, %	-	-	-	-

Из данной таблицы видно, что общая стоимость имущества данного предприятия на конец года увеличилась по сравнению со стоимостью на начало года. Особенно увеличилось наличие собственных денежных средств и краткосрочных финансовых вложений – приблизительно в 2,5 раза. С финансовой точки зрения можно признать, что структура оборотных активов улучшилась, так как за этот год был отмечен рост материальных оборотных средств и, как уже было отмечено, увеличение доли денежных средств и краткосрочных финансовых вложений.

Так как удельный вес основных средств в общей сумме внеоборотных активов незначителен, то можно говорить об удовлетворительных производственных возможностях данного предприятия.

Характеристика источников финансирования имущества предприятия, а также структуры и соотношения собственных и заемных средств представлены в форме табл. 2.

Таблица 2

Характеристика источников формирования имущества предприятия в 2013, 2014 гг.

Наименование показателя	2013 год	2014 год	Отклонения	
			тыс. руб.	%
1. Всего имущества, тыс. руб. (валюта баланса) (Б)	17274	19036	1762	17,62
2. Капитал и резервы (собственные средства), тыс. руб. (К)	1304	1511		
в процентах к имуществу, %	7,55	7,94	207	2,07
2.1. Наличие собственных оборотных средств, тыс. руб. (Ес)	2860	2819		
в процентах к строке 2, %	219,33	186,57	- 41	- 0,41
3. Заемные средства, тыс. руб. (1 УП+УП)	15970	17525		
в процентах к имуществу, %	92,45	92,06	1555	15,55
3.1. Долгосрочные займы, тыс. руб. (Пд)	4000	4000		
в процентах к строке 3, %	25,05	22,82	0	0
3.2. Средства в расчетах, тыс. руб.				
в процентах к строке 3, %	-	-	-	-
3.3. Краткосрочные займы, тыс. руб. (М)	4712	5559		
в процентах к строке 3, %	29,51	31,72	847	8,47
3.4. Кредиторская задолженность и прочие пассивы, тыс. руб. (Н)	7258	7966		
в процентах к строке 3, %	45,45	45,46	708	7,08

Наличие собственных оборотных средств (Ес) является расчетным показателем, который определяется по следующей схеме:

$E_c = \text{Капитал} + \text{Долгосрочные займы} - \text{Внеоборотные активы}$

$E_c \text{ на начало года} = 1304 + 4000 - 2444 = 2860$

$E_c \text{ на конец года} = 1511 + 4000 - 2692 = 2819$

Из таблицы следует, что основным источником роста стоимости имущества являются заемные средства.

### Определение типа финансовой ситуации в организации

Оценка типа финансовой устойчивости позволяет выявить положение, в котором находится предприятие, и наметить меры по его изменению.

Результаты расчетов представлены в табл. 3.

Таблица 3

Оценка финансовой ситуации на предприятии в 2013, 2014 гг. (тыс. руб.)

Наименование показателей	2013 год	2014 год	Изменения
1. Капитал и резервы	1304	1511	207
2. Внеоборотные активы	2444	2692	248
3. Долгосрочные кредиты и займы	4000	4000	0
4. Наличие собственных оборотных средств (стр.1+стр.3-стр.2)	2860	2819	- 41
5. Краткосрочные кредиты и займы	4712	5559	847
6. Общая величина основных источников формирования запасов и затрат (стр.4+стр.5)	7572	8378	866
7. Запасы	8767	9146	379
8. Излишек(+) или недостаток(-) собственных оборотных средств (стр.4-стр.7)	- 5907	- 6327	- 420
9. Излишек(+) или недостаток(-) общей величины основных источников формирования запасов и затрат (стр.6-стр.7)	- 1195	- 768	427

По степени финансовой устойчивости предприятия возможны четыре типа ситуаций:

1. Абсолютная устойчивость:  $Z < E_c + M$
2. Нормальная устойчивость:  $Z = E_c + M$
3. Неустойчивое финансовое состояние:  $Z = E_c + M + И$  (где И - источники, ослабляющие финансовую напряженность: привлеченные средства, кредиты банков на пополнение оборотных средств)
4. Кризисное финансовое состояние:  $Z > E_c + M$

На данном предприятии – **кризисное финансовое состояние**, так как материальные оборотные средства (запасы) больше суммы наличия собственных оборотных средств и краткосрочных займов. Кризисное финансовое состояние также видно из расчетов:  $9146 > 2819 + 5559$  ( $9146 > 8378$ )

### Расчет показателей финансовой устойчивости организации

Результаты расчета показателей финансовой устойчивости предприятия представлены в таблице 4.

Таблица 4

Расчет показателей финансовой устойчивости за 2013,2014 гг.

Наименование показателей	№ строки баланса	Значение показателя		Норматив
		2013 год	2014 год	

1. Капитал и резервы (К)	490	1304	1511	
2. Сумма задолженности (Пд+Пк)	590+690	15970	17525	
3. Сумма задолженности без кредиторской и прочих пассивов (Пд+М)	590+610	8712	9559	
4. Наличие собственных оборотных средств (Ес)	Расчет	2860	2819	
5. Дебиторская задолженность	230+240	5587	6648	
6. Долгосрочные заемные средства (Пд)	590	4000	4000	
7. Запасы (без расходов будущих периодов) (З)	210 без 216	8767	9146	
8. Стоимость имущества (Б)	300	17274	19036	
9. Коэффициент автономии (стр.1: стр.8)		0,01	0,01	≥0,5
10. Коэффициент соотношения собственных и заемных средств		0,17	0,16	≥0,1
11. Удельный вес заемных средств (стр.2: стр.8)		0,92	0,92	
12. Удельный вес дебиторской задолженности (стр.5: стр.8)		0,32	0,35	
13. Удельный вес собственных и долгосрочных заемных средств		0,72	0,70	
14. Коэффициент обеспеченности собственными средствами (стр.4: стр.7)		0,33	0,31	≥0,1
15. Коэффициент маневренности (стр.4: стр.1)		2,19	1,87	≥0,5
16. Коэффициент финансирования (стр.1: стр.3)		0,15	0,16	≥1

**Коэффициент автономии** при финансово устойчивом положении организации должен быть не меньше 0,5. Согласно ФЗ№6 от 08.01.98г. условием банкротства предприятия является наличие просроченной кредиторской задолженности на сумму, превышающую 500 МРОТ.

Превышение суммы задолженности над суммой собственных средств сигнализирует о том, что финансовая устойчивость предприятия вызывает сомнение.

**Коэффициент обеспеченности** собственными средствами должен быть не менее 0,1.

**Коэффициент маневренности** показывает, какая часть собственных средств вложена в наиболее мобильные активы, его нормативное значение не менее 0,5.

**Коэффициент финансирования** показывает, какая часть деятельности предприятия финансируется за счет собственных средств, его значение должно быть не менее 1.

**Финансовое состояние данного предприятия не устойчивое**, так как сумма задолженности превышает сумму собственных средств. Также финансовая неустойчивость предприятия видна из того, что коэффициент финансирования не соответствует нормативу, он равен 0,15, а должен быть ≥ 1, аналогично коэффициент автономии тоже меньше норматива 0,5.

**Динамика финансовых показателей** отрицательная из-за увеличения уровня запасов и понижения источников собственных средств.

#### Анализ ликвидности баланса

Оценка кредитоспособности и расчет показателей ликвидности активов предприятия выполняются в следующей последовательности:

- группировка активов анализируемого предприятия по классам ликвидности (табл. 5);
- группировка пассивов по степени срочности оплаты (табл. 6).

Таблица 5

Структура активов по степени ликвидности за 2014 г.

Наименование статьи актива	Строка баланса	Сумма, тыс. руб.	В % к итогу
<i>Наиболее ликвидные активы, А1</i>			
денежные средства	260	162	0,9
краткосрочные финансовые вложения	250	-	-
Итого		162	0,9
<i>Быстро реализуемые активы, А2</i>			
дебиторская задолженность	230+240	6648	36,0
прочие активы	270		

Итого		6648	36,0
<i>Медленно реализуемые активы, А3</i>			
запасы (без расходов будущих периодов)	210	9146	49,0
долгосрочные финансовые вложения	140	-	-
Итого		9146	49,0
<i>Трудно реализуемые активы, А4</i>			
внеоборотные активы (без долгосрочных финансовых вложений)	190	2692	14,1
Итого		2692	14,1
Всего		19036	100,0

Таблица 6

Структура пассивов по степени срочности их оплаты в 2014 г.

Наименование статьи пассива	Строка баланса	Сумма, тыс. руб.	В % к итогу
<i>Наиболее срочные обязательства, П1</i>			
Кредиторская задолженность	620	7966	41,8
Итого		7966	41,8
<i>Краткосрочные пассивы, П2</i>			
краткосрочные кредиты и займы	610	5559	29,2
прочие краткосрочные пассивы	660	-	-
Итого		5559	29,2
<i>Долгосрочные пассивы, П3</i>			
долгосрочные кредиты и займы	590	4000	21,0
Итого		4000	21,0
<i>Постоянные пассивы, П4</i>			
капитал и резервы	460	1511	8,0
расчеты по дивидендам	630	-	-
доходы будущих периодов	640	-	-
резервы предстоящих платежей	650	-	-
Итого		1511	8,0
Всего		19036	100,0

Для определения ликвидности баланса сопоставим производственные расчеты групп активов и групп обязательств. Баланс считается ликвидным при следующих соотношениях групп активов и обязательств:

$$A1 \geq П1$$

$$A2 \geq П2$$

$$A3 \geq П3$$

$$A4 \leq П4$$

Из таблицы, видно, что данное условие не выполняется:

наиболее ликвидные активы (денежные средства и краткосрочные финансовые вложения) меньше срочных обязательств (кредиторская задолженность) и труднореализуемые активы (статьи раздела I, за исключением «Медленнореализуемые активы») больше постоянных пассивов (строки раздела IV баланса плюс строки 630-660 из раздела VI):

$$162000 > 7966$$

$$6648 > 5559$$

$$9146 > 4000$$

$$2692 > 1511.$$

**Следовательно, баланс данного предприятия считается не ликвидным.**

### Расчет показателей платежеспособности предприятия

Платежеспособность (ликвидность) предприятия определяется и с помощью коэффициентов, результаты расчетов которых сведены в табл.7.

Таблица 7

Расчет показателей платежеспособности предприятия за 2013,2014 гг.

Наименование показателей	№ строки баланса	Значение показателя		Норматив
		2013 год	2014 год	
1. Денежные средства	260	58	162	
2. Краткосрочные финансовые вложения	250	-	-	
3. Дебиторская задолженность	230+240	5587	6648	
4. Запасы (без расходов будущих периодов) (3)	210 без 216	8767	9146	
5. Краткосрочные обязательства	610+620+660	11970	13525	
6. Коэффициент абсолютной ликвидности ((стр.1+стр.2): стр.5)		0,4	0,2	$\geq 0,2-0,5$
7. Промежуточный коэффициент покрытия ((стр.1+стр.2+стр.3): стр.5)		0,5	0,5	$\geq 0,7-1$
8. Общий коэффициент покрытия ((стр.1+стр.2+стр.3+стр.4): стр.5)		1,2	1,2	$\geq 2$
9. Удельный вес запасов и затрат в сумме краткосрочных обязательств (стр.4: стр.5)		0,7	0,6	

Данные таблицы 7 характеризуют платежеспособность (ликвидность) предприятия на момент составления баланса.

Из таблицы видно, что структура баланса является неудовлетворительной, а предприятие неплатежеспособным. Это подтверждают результаты анализа сравнения значений полученных и нормативных коэффициентов:

- общий коэффициент покрытия и промежуточный коэффициент покрытия не соответствуют нормативам:  $1,2 < 2$  и  $0,5 < 0,7-1$ .
- коэффициент абсолютной ликвидности на начало года положителен:  $0,4 \geq 0,2-0,5$ , а на конец года также, как и другие коэффициенты не соответствует нормативу:  $0,2 < 0,2-0,5$ .

### Расчет показателей деловой активности предприятия

Результаты расчета показателей деловой активности предприятия представлены в табл. 8.

Таблица 8

Расчет показателей деловой активности за 2013,2014 гг.

Наименование показателей	№ строки баланса	Значение показателя		Норматив
		2013 год	2014 год	
1. Выручка от реализации продукции, тыс. руб.	010 (2)	22491	21056	
2. Себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.	020 (2)	20611	17201	
3. Запасы и затраты	210 (1)	8767	9146	
4. Стоимость имущества, тыс. руб.	300 (1)	17274	19036	
5. Собственные средства, тыс. руб.	490 (1)	1304	1511	

6.Общий коэффициент оборачиваемости (стр.1: стр.4)		1,3	1,1	
7. Оборачиваемость запасов (стр.2: стр.3)		2,4	1,9	
8. Оборачиваемость запасов в днях (365: стр.7)		152	192	
9. Оборачиваемость собственных средств (стр.1: стр.5)		17,2	13,9	

Из табл. видно: *работа предприятия не эффективна*, так как данные по предприятию отражают снижение оборачиваемости (торможение), общий коэффициент оборачиваемости на конец года равен 1,1, а на начало года был равен 1,3. Прежде всего это свидетельствует о *понижении деловой активности* данного предприятия.

Проведем сравнительный анализ общих финансовых результатов деятельности предприятия на основе значений показателей структуры прибыли и оценки их динамики (табл. 9).

Таблица 9

Оценка основных показателей прибыли предприятия в 2013,2014 гг. (тыс. руб.)

Наименование показателя	Код строки	2013 год	2014 год
1	2	3	4
<b><i>I Доходы и расходы по обычным видам деятельности</i></b>			
Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей)	010	22491	21056
В том числе от продажи:			
Основная деятельность	011		
Торговля	012		
Сдача имущества в аренду	013		
Себестоимость проданных товаров, продукции, товаров, услуг	020	20611	17201
В том числе проданных:			
Основная деятельность	021		
Торговля	022		
Сдача имущества в аренду	023		
Валовая прибыль	029		
Коммерческие расходы	030		
Управленческие расходы	040		
Прибыль (убыток) от продаж (строки (010-020-030-040))	050	1880	385
<b><i>II Операционные доходы и расходы</i></b>			
Проценты к получению	060		
Проценты к уплате	070		
Доходы от участия в других организациях	080		
Прочие операционные доходы	090		
Прочие операционные расходы	100		
<b><i>III Внеоперационные доходы и расходы</i></b>			
Внеоперационные доходы	120		
Внеоперационные расходы	130		
Прибыль (убыток) до налогообложения (строки(050+060-070+080+090-100+120-130))	140	1147	385

Налог на прибыль и иные аналогичные обязательные платежи	150		
Прибыль (убыток) от обычной деятельности	160		
<b>IV Чрезвычайные доходы и расходы</b>			
Чрезвычайные доходы	170		
Чрезвычайные расходы	180		
Чистая прибыль (нераспределенная прибыль(убыток) отчетного периода) (строки(160+170-180))	190		

Из табл.9 видно уменьшение прибыли от продажи товара за отчетный период с 22491р. до 21056р. Это свидетельствует о том, что предприятие лишь расплачивается по налогам и не имеет чистой прибыли.

Таким образом результаты анализа предыдущих таблиц 1 – 8 и табл. 9 свидетельствуют о том, *финансовое состояние данного предприятия – критическое*; из данной таблицы также видна динамика понижения выручки от продажи товара за отчетный период с 22491р. до 21056р., следовательно, уменьшение прибыли от продаж, то есть данное предприятие лишь расплачивается по налогам и не имеет чистой прибыли.

#### **Анализ показателей рентабельности деятельности предприятия**

Важнейшим показателем, отражающим конечные финансовые результаты деятельности предприятия, является рентабельность. Она характеризует прибыль, получаемую с каждого рубля средств, вложенных в предприятие или иные финансовые операции.

Результаты расчета показателей рентабельности представлены в табл. 10.

Таблица 10

Расчет показателей рентабельности предприятия за 2013, 2014 гг.

Наименование показателя	№ строки	Значение показателя	
		2013 год	2014 год
1. Прибыль (убыток) до налогообложения	140(2)	1147	385
2. Налог на прибыль и иные аналогичные обязательные платежи	150(2)	-	-
3. Чистая прибыль	190(2)	-	-
4. Выручка от реализации продукции	010(2)	22491	21056
5. Собственные средства	490(1)	1304	1511
6. Долгосрочные финансовые вложения	520(1)	-	-
7. Основные средства	120(1)	1554	1740
8. Запасы и затраты	210(1)	8767	9146
9. Стоимость имущества	300(1)	17274	19036
10. Операционные доходы и расходы	060(2)	-	-
11. Долгосрочные финансовые вложения	140(1)	-	-
12. Коэффициент рентабельности имущества (стр.1 или стр.3: стр.9)		0,1	0,02
13. Коэффициент рентабельности собственного капитала (стр.1 или стр.3: стр.5)		0,9	0,3
14. Коэффициент рентабельности производственных фондов (стр.1 или стр.3: (стр.7+стр.8))		0,1	0,04
15. Коэффициент рентабельности финансовых вложений (стр.10: стр.11)		-	-
16. Коэффициент рентабельности продаж (стр.1 или стр.3: стр.4)		0,05	0,02
17. Коэффициент рентабельности перманентного капитала (стр.1 или стр.3: (стр.5+стр.6))		0,9	0,3

Из таблицы видно, что **рентабельность фондов низкая**, так как понижается выручка от реализации продукции, скорость оборота оборотных средств. Значения всех коэффициентов рентабельности: имущества, собственного капитала, производственных фондов, продаж и перманентного капитала на конец года стали значительно меньше, чем значения этих же коэффициентов на начало года.

*Определим общую рентабельность капитала предприятия*, которая представляет собой отношение балансовой прибыли (строка 140) к средней за отчетный период величине имущества (строка 300).

Для рассматриваемого предприятия имеем:

$$\frac{1147}{(17274 + 19036)/2} = \frac{1147}{18155} = 0,063$$

Таким образом, используя годовые отчетные данные, общая рентабельность данного предприятия составляет 6,3 %.

## **2. Разработка мероприятий по улучшению финансовой (хозяйственной) деятельности предприятия**

Для обеспечения устойчивости финансового состояния предприятия, то есть способности своевременно рассчитываться с государством, поставщиками и другими кредиторами, предприятиям в существующих условиях приходится прилагать значительные усилия для поддержания своей платежеспособности, ликвидности и кредитоспособности.

Предлагаем следующие мероприятия по улучшению финансового состояния предприятия:

### **1. Снижение величины запасов и затрат за счет:**

- 1.1. инвентаризации запасов с целью выявления в них неликвидных, не нужных предприятию, но отягощающих его баланс;
- 1.2. снижения потребности в этих запасах и затратах, в том числе за счет снижения материалоемкости, энергоемкости производства.

**2. Увеличение собственных оборотных средств.** Для увеличения размера собственных оборотных средств на предприятии необходимо:

- 2.1. увеличить собственные оборотные средства за счет роста капитала (увеличение уставного капитала, эмиссии акций);
- 2.2. увеличить собственные оборотные средства за счет снижения величины внеоборотных активов;

**3. С целью устранения в условиях инфляции изъятия у предприятия части оборотных средств** необходимо ежеквартально переоценивать производственные запасы и незавершенное производство. Это сократит налогооблагаемую базу и будет способствовать недопущению изъятия оборотных средств в виде части налога на прибыль.

### **4. Активное внедрение использования векселей.**

**5. Для укрепления финансового состояния предприятия и снижения неплатежей служат зачеты взаимных требований (клиринг).**

Клиринг - система безналичных расчетов путем зачета взаимных требований и обязательств.

Важным фактором по улучшению финансового состояния предприятия является взаимосвязанность размеров выдаваемых банками кредитов и наличия товарно-материальных ценностей. Это означает, что предоставление ссуд должно обязательно осуществляться на основе движения материальных оборотных средств в процессе их кругооборота (особенно в тех случаях,



когда кредит обеспечивается ценностями, принятыми в залог). При завершении оборота кредитуемых ценностей наступает срок погашения задолженности по ссуде.

В дальнейшем, в ходе подготовки ВКР, предполагается разработка экономических обоснований предложенных мероприятий.

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Аттестация преддипломной практики проводится руководителем практики от образовательной организации.

Успешным прохождением промежуточной аттестации по преддипломной практике является защита отчета о практике и выставление оценки по пятибалльной системе.

Формируемый результат практики – формирование компетенций:

**В процессе прохождения преддипломной практики у студентов формируются следующие компетенции:**

*общекультурные компетенции:*

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

*общепрофессиональные компетенции:*

способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);

*профессиональные компетенции, соответствующие виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:*

**организационно-управленческая деятельность:**

владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1); владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);

способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

**административно-технологическая деятельность:**

владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);

способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);

способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);

владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);

владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);

способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

**консультационная и информационно-аналитическая деятельность:**

способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);

способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);

способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);

**проектная деятельность:**

способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);

способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);

способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);

способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);

**научно-исследовательская и педагогическая деятельность:**

владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);

владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);

владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

Показатель оценивания – демонстрация владения компетенциями.

### **Критерии оценивания результатов преддипломной практики**

При проведении промежуточной аттестации обучающиеся защищают отчет по практике у руководителя практики от образовательной организации. По результатам защиты выставляется зачет с оценкой по пятибалльной системе.

Разработана следующая система оценки:

«Отлично» – «5»

«Хорошо» – «4»

«Удовлетворительно» – «3»

«Неудовлетворительно» – «2» балла

«Отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчетная документация представлена в срок в полном объеме, нет замечаний по ее оформлению и содержанию. Отзыв руководителя положительный.

«Хорошо» ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, был менее

самостоятелен, инициативен в деятельности. Отчетная документация представлена с незначительным нарушением сроков в полном объеме, замечания по ее оформлению и содержанию небольшие. Отзыв руководителя положительный.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики не в полном объеме. Нуждался в помощи при выполнении заданий практики и подготовке отчета. Отчетная документация предоставлена в срок не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Отзыв руководителя с замечаниями.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена.

Процедура проведения оценивания – устная защита отчета, проводимая индивидуально руководителем практики с обучающимся.

### **Типовые контрольные задания**

Темы исследований, предлагаемые студентам, должны соответствовать направлению их подготовки. Тема и задание должны выбираться и формулироваться таким образом, чтобы:

- тема работы была актуальной и имела практическое значение;
- работа имела внутреннюю цельность, то есть не состояла из многих слабо связанных друг с другом частей;
- работа над темой требовала выполнения расчетных работ и обоснования принятых решений;
- предлагаемые в задании исследования и разработки были выполнимы за время практики;
- выполнение задания в полном объеме позволяло получить обоснованные и защищаемые результаты.

Виды деятельности в ходе практики должны, как правило, включать следующие основные разделы:

1. Анализ и формализованное описание исследуемого объекта или процесса.
2. Выбор (разработка) и обоснование методов решения поставленных конкретных задач.
3. Проектирование и оформление проектной документации.

Изложенные требования носят ориентировочный характер. Допускаются отклонения в содержании задания как в теоретическую, так и в практическую сторону. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемой цели и ожидаемых результатов. Из цели должна следовать постановка конкретных задач, предлагаемых для решения студенту.

Ориентировочная тематика разработок по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»:

1. Планирование деятельности предприятия.
2. Подходы к организации труда персонала предприятия в условиях рыночных отношений.
3. Оплата труда как мотивирующий фактор.
4. Кадровая политика как основа эффективизации процесса управления персоналом.
5. Разработка инвестиционного проекта.
6. Финансовый анализ на предприятии.
7. Управление маркетингом на промышленном предприятии.
8. Управление по целям в современном менеджменте.
9. Организация документооборота фирмы.
10. Антимонопольное регулирование рынка услуг.
11. Поддержка предпринимательства. Антимонопольный аспект.
12. Управление региональными рынками.
13. Бизнес-планирование на предприятии.
14. Мотивация и стимулирование персонала.
15. Управленческое консультирование.
16. Технологии найма и отбора сотрудников.
17. Подход к организации коммуникаций в управлении.
18. Анализ себестоимости промышленной продукции на предприятии.
19. Управление прибылью и рентабельностью на предприятии.
20. Организация функционирования предприятия.
21. Экономика и организация на промышленном предприятии.
22. Управление капиталом фирмы.
23. Организация деятельности фирмы.
24. Эффективность управления собственностью.
25. Сбытовая политика предприятия.
26. Управление качеством на предприятии.

### **Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

1. Василенко И. А. Государственное и муниципальное управление. Учебник. М.: ЮРАЙТ, 2013, 496 с.  
<http://www.knigafund.ru/books/148843>
2. Ершов В.А. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие. М.: ГроссМедиа; РОСБУХ, 2011. 255 с.  
<http://www.knigafund.ru/books/17132>
3. Фомина В.П., Алексеева С.Г. Система государственного и муниципального управления. Система муниципального управления: учебное пособие. М.: Издательство МГОУ, 2011. 112 с.  
<http://www.knigafund.ru/books/148897>

### **Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- Система «Гарант»;
- лицензионное ПО компании IBM.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для качественного прохождения производственной практики студентам необходимо следующее материально-техническое обеспечение практики:

- рабочее место;
- персональный компьютер;
- принтер, сканер;
- возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам;

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

## **IV. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

### **4.1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения**

Научно-исследовательская работа студентов является рассредоточенной, осуществляется в течение третьего семестра параллельно с учебной деятельностью и заканчивается отчетом о НИР, который может быть получен по итогам участия магистрантов в ежегодной научно-практической конференции.

### **4.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Основной **целью НИР** магистранта по направлению подготовки 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление» является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

Научно-исследовательская работа в семестре выполняется студентом-магистрантом под руководством научного руководителя. Направление научно-исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой ВКР.

**Задачами НИР** является:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

К числу специальных требований относится:

- владение современной проблематикой данной отрасли знания;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом;
- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с магистерской программой (магистерской диссертацией);
- умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.

**В процессе научно-исследовательской работы у студентов формируются следующие компетенции:**

*общекультурные компетенции:*

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

*общепрофессиональные компетенции:*

способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);



*профессиональные компетенции, соответствующие виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:*

**организационно-управленческая деятельность:**

владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);

владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);

способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

**административно-технологическая деятельность:**

владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);

способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);

способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);

владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);

владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);

способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

**консультационная и информационно-аналитическая деятельность:**

способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);

способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);

способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);

**проектная деятельность:**

способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);

способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);

способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);

способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);

**научно-исследовательская и педагогическая деятельность:**

владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);

владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);

владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

**4.3. Указание места НИР в структуре образовательной программы**

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) "магистр") научно-исследовательская работа студентов является обязательным элементом основной образовательной программы магистратуры и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на научно-исследовательскую подготовку обучающихся.

**4.4. Указание объема НИР в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах и содержание практики**

Этапы работы	Наименование разделов и тем	Количество академических часов (очная форма обучения)
1.	Вводный инструктаж	8

2.	Выбор темы научного исследования. Обоснование актуальности и новизны. Подбор литературы по теме исследования	10
3.	Обзор научной литературы по теме исследования, систематизация собранного материала.	30
4.	Обсуждение промежуточных результатов с научным руководителем. Выступление с докладом на конференции (в учебной группе), и / или подготовка статьи к публикации в ежегодном сборнике, и / или участие в НИР кафедры	60
<b>Итого:</b>		108 (3 ЗЕ)
<b>Форма контроля:</b> зачет (собеседование) по результатам научно-исследовательской работы в 3 семестре.		2 недели (распределительно в течение 3-го семестра)

#### 4.5. Содержание практики

Содержание НИР определяется кафедрой экономики и организации производства, осуществляющей магистерскую подготовку. НИР в семестре может осуществляться в следующих формах:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках научно-исследовательской работы кафедры экономики и управления (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках тематики НИР, осуществляемых на кафедре экономики и управления;
- участие в решении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой экономики и управления в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;

- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых институтом;

- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике либо участие в них;

- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках ВКР магистра;

- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;

- рецензирование научных статей;

- разработка и апробация диагностирующих материалов;

- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Основными этапами НИР являются:

1) планирование НИР:

- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;

- выбор магистрантом темы исследования;

- написание реферата по избранной теме;

2) непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;

3) корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;

5) собеседование по итогам НИР.

#### **4.6. Указание форм отчетности по практике**

1) подготовка к собеседованию по итогам научно-исследовательской работе;

2) собеседованию по итогам НИР.

Руководство общей программой НИР осуществляется научным руководителем магистерской программы.

Руководство индивидуальной частью программы осуществляет научный руководитель ВКР.

Обсуждение промежуточных результатов НИР проводится на выпускающей кафедре экономики и управления, осуществляющей подготовку магистров.

Результаты научно-исследовательской работы обсуждаются с научным руководителем в ходе собеседования по итогам НИР.

По результатам собеседования магистранту выставляется итоговая оценка по форме «зачтено» / «не зачтено».

Для организации научно-исследовательской работы выпускающей кафедрой, где реализуется магистерская программа, составляется расписание информационных собраний и индивидуальных и групповых контрольных занятий. Указанные в расписании магистратуры информационные собрания и контрольные занятия являются формами промежуточного контроля научно-исследовательской работы и обязательны для посещения всеми студентами магистратуры.

Научный руководитель магистерской программы и руководители научно-исследовательской работы магистрантов по согласованию со студентами могут назначать дополнительные индивидуальные и групповые консультации, посещение которых для студентов магистратуры является добровольным.

#### **4.7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Успешным прохождением промежуточной аттестации по НИР является успешное прохождение собеседования по итогам научно-исследовательской работы.

Формируемый результат практики – формирование компетенций.

**В процессе научно-исследовательской работы у студентов формируются следующие компетенции:**

*общекультурные компетенции:*

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

*общепрофессиональные компетенции:*

способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);

*профессиональные компетенции, соответствующие виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:*

**организационно-управленческая деятельность:**

владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);

владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);

способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

**административно-технологическая деятельность:**

владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);

способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);

способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);

владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);

владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);

способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

**консультационная и информационно-аналитическая деятельность:**

способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);

способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);

способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);

**проектная деятельность:**

способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);

способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);

способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);

способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);

**научно-исследовательская и педагогическая деятельность:**

владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);

владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);

владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

### **Критерии оценивания**

При проведении промежуточной аттестации обучающиеся проходят собеседование по итогам НИР. По результатам собеседования выставляется оценка по форме зачет / незачет.

### **Система оценки результатов практики**

Оценка «Зачет» ставится в следующих случаях:

- студент в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу НИР, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход; результаты собеседования с руководителем положительные;
- студент выполнил программу НИР в полном объеме с незначительным нарушением сроков, был менее самостоятелен, инициативен в деятельности; имеются отдельные замечания по выполнению работ в ходе НИР; результаты собеседования с руководителем положительные;
- студент выполнил программу НИР не в полном объеме, нуждался в помощи при выполнении заданий НИР, есть серьезные замечания по выполнению работ в ходе НИР; в результате собеседования руководителем высказаны замечания.

Оценка «Незачет» ставится студенту, который не выполнил программу НИР и /или не прошел процедуру собеседования по итогам НИР.

#### **4.8. Типовые контрольные задания**

##### **Примерные направления научных исследований по направлению подготовки магистров «Государственное и муниципальное управление» по программе «Муниципальное управление»**

##### **Направления исследований по субъектам и объектам государственного и муниципального управления:**

- Исследование проблем эффективности систем и организаций (уровень региона, района, муниципалитета, организации)
- Информационно-коммуникативное взаимодействие муниципальных организаций с исполнительными органами власти
- Муниципальное управление и его особенности на современном этапе.
- Местное самоуправление: зарубежный опыт и возможности его использования в Российской Федерации
- Проблемы координации структур управления разных уровней (регион, город, район) в части муниципального управления.
- Ювенальная политика на государственном и муниципальном уровнях
- Повышение эффективности работы органов муниципального управления
- Частно-государственное партнерство в системе ГМУ
- Влияние общественных организаций на развитие муниципальных систем и организаций
- Стратегическое планирование в сфере ГМУ
- Рынок труда города и его регулирование.



- Конкурентоспособность муниципальных организаций: экономическая и социальная оценка
- Развитие негосударственного сектора экономики в крупном городе.
- Государственное регулирование социальной сферы в Российской Федерации

**Темы, направленные на исследование методов государственного и муниципального управления:**

- Исследование модернизации системы стратегического управления муниципальной организацией в крупном городе
- Современные информационные технологии в государственной службе
- Сравнение эффективности методов управления муниципальной организацией
- Государственная и муниципальная собственность.
- Методы и инструменты муниципальной политики.
- Маркетинг территории в системе методов городского управления
- Экономические методы регулирования развития мегаполиса
- Организационные модели управления образованием и методы экономической оценки их эффективности
- Планирование и прогнозирование социально-экономических процессов на уровне региона
- Прогнозно-аналитические исследования экономики общественного сектора в крупном городе
- Управление муниципальными проектами и программами: особенности ресурсного обеспечения.
- Особенности формирования региональных программ социально-экономического развития (на примере субъекта Федерации)
- Развитие и продвижение имиджа муниципальных организаций
- Конкурентоспособность как главный целевой ориентир стратегического муниципального управления
- Методические подходы к определению конкурентоспособности муниципальных организаций
- Кластер как метод ГМУ
- Сетевое взаимодействие в ГМУ
- Процессный подход в публичном управлении (в сфере муниципального управления)
- Методы продвижения инновационных услуг (продуктов).
- Методы проектного управления в приоритетных национальных проектах

## **Темы, направленные на исследование основных направлений развития государственного и муниципального управления:**

- Государственное задание как ресурс и средство управления муниципальной организацией
- Оценка и анализ социально-экономических преобразований в муниципальной сфере
- Государственное задание как методы повышения эффективности расходования бюджетных средств
- Формирование и сохранение кадрового потенциала молодых специалистов в системе ГМУ
- Государственная кадровая политика в муниципальной сфере
- Исследование возможностей государственного регулирования инновационной деятельностью муниципальных учреждений
- Формирование новых организационных взаимосвязей при внедрении информационных технологий в систему ГМУ
- Новые информационные технологии в управленческой деятельности
- Проблема разделения полномочий центра и субъектов Федерации в сфере ГМУ
- Реализация принципов сервисного подхода в деятельности органов власти и управления
- Анализ современных подходов обеспечения результативности муниципальных услуг
- Моделирование результативного управления сферой муниципальных услуг
- Внедрение маркетинга территории с использованием информационных технологий
- Современное состояние и тенденции развития экологического менеджмента в регионе
- Индикативное планирование социально-экономического развития муниципальных образований
- Совершенствование системы образовательного менеджмента на основе формирования корпоративной культуры
- Электронные регламенты в системе управления: цели, задачи и критерии качества
- Электронные услуги в сфере ГМУ и их реализация для населения
- Современные подходы к оценке эффективности работы государственных и муниципальных служащих
- Формирование менеджмента качества в сфере ГМУ
- Инновации как средство ГМУ

- Формальные институты как инструмент стратегирования в муниципальной сфере
- Сравнительный анализ реформирования муниципальных систем: международная практика
- Проблемы измерения качества образования
- Институциональные ловушки муниципальных политик
- Анализ одной из отраслей экономики общественного сектора: институциональный подход
- Проблемы информационной асимметрии в ГМУ.

#### **4.9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

Подбирается магистрантом самостоятельно совместно с научным руководителем.

#### **4.10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- Система «Гарант»;
- лицензионное ПО компании IBM.

#### **4.11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

НИР магистрантов проводится на базе компьютерного класса образовательной организации, в зале для самостоятельной работы обучающихся (библиотеке), оборудованном компьютерами с доступом к сети Интернет.