

ОДОБРЕНО:

на заседании Ученого совета

(протокол от 31.08.2017 г. № 7)

УТВЕРЖДЕНО:

Ректор НОУ ВПО «ИНО»



Цветлюк Л.С.

31 августа 2017 г.

Порядок зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным обучающимися при реализации программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Общие положения

1. Настоящий Порядок зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным обучающимися при реализации программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 октября 2013 г. № 1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки», Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт непрерывного образования» (далее – Институт, организация), локальными нормативными актами Института.

Настоящий Порядок подлежит изменению в случаях внесения изменений и/или дополнений в указанные выше документы, отмены их действия, а также в случае введения новых документов, регламентирующих деятельность образовательных организаций высшего образования в Российской Федерации и внутренних документов Института.

2. Настоящий Порядок регламентирует и устанавливает общие требования к порядку зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным обучающимися при реализации программ высшего образования - программ бакалавриата, программ

специалитета в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной специальности ВО на другую;
- при переходе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в организации;
- при параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня образования;
- при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- при повышении темпа освоения основной образовательной программы.

3. При сетевой форме реализации образовательных программ Институт осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, участвующих в реализации образовательных программ в соответствии с настоящим Порядком.

Условия осуществления зачета и переаттестации результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным обучающимся при реализации программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

4. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных настоящим Порядком, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

5. Зачет результатов обучения осуществляется обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета - на основании представленного обучающимся диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра государственного образца, диплома специалиста государственного образца, диплома магистра государственного образца, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, академической справки государственного образца, справки об обучении или о периоде обучения в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию соответствующих образовательных программ, диплома государственного образца о неполном высшем образовании.

Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования, обучающемуся, представившему при поступлении в Институт документ государственного образца о высшем образовании, академическую справку государственного образца, справку об обучении или о периоде обучения образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию соответствующих образовательных программ, диплом государственного образца о неполном высшем образовании, проводится в форме переаттестации или перезачета. Для обучающегося, представившего при поступлении в Институт документ государственного образца о среднем профессиональном образовании, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях проводится только в форме переаттестации.

6. Перезачет – зачет полностью результатов обучения вместе с результатами промежуточных аттестаций и их перенос в документы об освоении образовательной программы высшего образования, получаемого в Институте. Зачет результатов обучения в форме перезачета полностью освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения, в том числе прохождения промежуточной аттестации, соответствующих дисциплин (модулей) и/или практик.

Переаттестация – зачет частично результатов обучения в качестве освоенных и соответствующих уровню знаний, умений и уровню сформированности компетенций. Зачет результатов обучения в форме переаттестации освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих разделов дисциплин (модулей), прохождения отдельных видов практик (или их разделов), но не освобождает от прохождения промежуточной аттестации по этим дисциплинам и/или практикам в целом.

7. Зачет результатов обучения осуществляется на основании личного заявления (Приложение 1).

Институт вправе запросить у обучающегося иные дополнительные документы и сведения об обучении в другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам высшего образования, необходимые для зачета результатов обучения.

8. Для проведения переаттестации или перезачета в Институте формируется аттестационная комиссия. Председателем комиссии является проректор Института, членами – зав. кафедрами, преподаватели профильных кафедр. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Института.

9. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- проведение анализа документов об образовании и/или справки об обучении (о периоде обучения), и/или выписки из учебной карточки;
- на основании проведенного анализа принятие решения о зачете результатов обучения в форме перезачета или переаттестации.

10. Основной формой деятельности аттестационной комиссии являются заседания. Заседания аттестационной комиссии проводятся в течение учебного года.

11. Как правило, процедура признания результатов обучения проводится аттестационной комиссией заочно, в форме рассмотрения документов об образовании или справок об обучении (о периоде обучения).

12. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом (Приложение 2), который подписывается председателем и секретарем.

13. Решение аттестационной комиссии доводится до сведения заинтересованных сторон в течение пяти рабочих дней с момента его вынесения.

14. В случае отрицательного заключения аттестационной комиссии, отказ в зачете результатов обучения доводится до сведения лица, подавшего заявление, с указанием причин.

15. Работники учебного отдела Института представляют в аттестационную комиссию следующие сведения и документы:

- копию документа о предыдущем образовании, академическую справку, справку об обучении или периоде обучения;
- аттестационную и (или зачетную) ведомость.
- копию документа об изменении фамилии, если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию.

16. При формировании перечня дисциплин, выносимых на перезачет, Институт руководствуется следующими требованиями:

- наименование аттестуемой дисциплины полностью или частично (при условии сохранения смыслового содержания дисциплины) совпадает с наименованием дисциплины, предусмотренной учебным планом Института;
- форма контроля аттестуемой дисциплины по документу предыдущего образования соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины, предусмотренной учебным планом Института или по аттестуемой дисциплине предусмотрен экзамен;
- объем часов аттестуемой дисциплины по предыдущему образованию составляет не менее 70% от объема часов по дисциплине, предусмотренной учебным планом Института.

Решение о перезачете принимается при соответствии всем вышеперечисленным требованиям.

17. Факультативные дисциплины перезачитываются обучающемуся по его желанию.

18. Курсовая работа/курсовой проект перезачитываются при условии совпадения наименования дисциплины, по которой работа выполнена, и формы текущей аттестации по учебному плану Института.

19. При зачислении, переводе или восстановлении обучающегося на ту же образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную образовательную программу перезачитываются учебная и производственная практики при условии, что ее вид и продолжительность, указанные в представленных обучающимся документах, соответствуют учебному плану соответствующей образовательной программы Института.

20. При несовпадении формы промежуточной аттестации (зачет вместо оценки) и при выполнении условий п. 16 дисциплина (модуль) может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

21. Решение о возможности зачета результатов обучения в форме перезачета, принятое аттестационной комиссией, оформляется приказом ректора Института (Приложение 3).

22. На основании протокола заседания аттестационной комиссии и приказа ректора перезачтенные дисциплины (модули) и/или практики вносятся в зачетную книжку и учебную карточку обучающегося с указанием наименования дисциплины (модуля) и/или практики, количества часов, количества зачетных единиц и оценки.

В зачетной книжке ставится фигурная скобка и делается запись «Перезачтено на основании приказа (указывается номер и дата приказа о зачете результатов обучения)». Запись заверяется подписью декана (заместителя декана) и печатью Института.

23. Все перезачтенные дисциплины (модули), практики вносятся в приложение к документу об образовании (справку об обучении).

24. Неперезачтенные дисциплины (модули), практики должны быть переаттестованы и/или сданы до окончания первого года обучения после зачисления.

25. При формировании перечня дисциплин, выносимых на переаттестацию, Институт руководствуется следующими требованиями:

- форма контроля аттестуемой дисциплины по документу предыдущего образования не соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины, предусмотренной учебным планом Института;

- объем часов аттестуемой дисциплины по предыдущему образованию составляет менее 70% от объема часов по дисциплине, предусмотренной учебным планом Института.

Решение о переаттестации принимается при наличии одного из вышеперечисленных требований.

26. Возможна переаттестация учебной и производственной практик обучающимся, имеющим документ о среднем профессиональном образовании или высшем образовании соответствующего или родственного направления подготовки.

27. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), практики.

28. Аттестационная комиссия определяет список и объем дисциплин (модулей), подлежащих переаттестации.

29. При переаттестации дисциплины (модуля) и/или практики в полном объеме в индивидуальный учебный план дисциплина (модуль) и/или практика включается в объеме 1 зачетной единицы для проведения промежуточной аттестации.

30. По дисциплинам (модулям) и/или практикам, которые возможно переаттестовать в полном объеме, преподаватель, ведущий данную дисциплину (модуль) или руководитель практики, или заведующий кафедрой, проводит проверку знаний, умений и уровня сформированности компетенций у аттестуемого в форме промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом Института.

31. При частичной переаттестации оставшаяся часть дисциплины (модуля), практики включается в индивидуальный учебный план в объеме разницы между трудоемкостью дисциплины (модуля), практики, предусмотренной учебным планом, и трудоемкостью переаттестованной части.

32. При переаттестации части дисциплины (модуля), практики, оставшаяся часть изучается обучающимися в обычном порядке в соответствии с индивидуальным учебным планом, расписанием занятий и индивидуальными консультациями.

33. Оценка (зачет) по переаттестованной дисциплине (модулю) и/или практике выставляется преподавателем, ведущим дисциплину (модуль), или руководителем практики в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

34. Решение о возможности зачета результатов обучения в форме переаттестации, принятое аттестационной комиссией, оформляется приказом ректора Института (Приложение 3).

35. Все переаттестованные виды учебной деятельности обучающегося вносятся в приложение к документу об образовании (справку об обучении) как изученные в Институте.

Заключительные положения

36. Обучающийся может отказаться от зачета результатов обучения. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине (модулю) и/или практике. В этом случае в зачетную книжку, учебную карточку и приложение к документу об образовании выставляются зачеты и/или оценки, полученные в Институте.

37. Если по итогам работы аттестационной комиссии, выявляются дисциплины (модули) и/или практики, которые не могут быть переаттестованы / перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую разницу. Срок ликвидации академической разницы устанавливается деканом соответствующего факультета в пределах текущего учебного года.

38. С учетом осуществленного зачета результатов обучения обучающемуся формируется индивидуальный учебный план, трудоемкость которого не должна превышать 75 зачетных единиц.

39. Зачет результатов обучения является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения.

40. Заявление на зачет результатов обучения, протокол с решением аттестационной комиссии и приказ о зачете результатов обучения подшиваются в личное дело обучающегося.

Образец заявления
о зачете (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и/или практикам, освоенным (пройденным) обучающимся в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Ректору АНО ВО «ИНО»
Л.С. Цветлюк
от студента группы _____
_____ факультета

фио

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я обучался с _____ г. по _____ г. в _____
наименование вуза
по специальности/направлению подготовки _____
код, наименование направления подготовки
с «_____» _____ г. обучаюсь на _____ курсе по _____ форме обучения по
направлению подготовки _____
код, наименование направления подготовки

Прошу зачесть полностью или частично результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и/или отдельным практикам, освоенным (пройденным) при получении образования в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность:

Наименование дисциплины по документу об образовании

Объем часов по документу об образовании

Оценка _____

Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом _____

Объем часов по учебному плану _____

Форма контроля _____

Представленные документы (отметить):

1. _____
2. _____
3. _____

Обучающийся _____ (_____)

«_____» _____ г.

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета _____ (_____)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора АНО ВО «ИНО»
№ _____

Образец протокола заседания аттестационной комиссии
[Реквизиты заголовочной части]

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии

зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и/или практикам, освоенным (пройденным) обучающимся

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Присутствовали:

Председатель комиссии: _____ – _____

Ф.И.О. председателя ученая степень, ученое звание, должность председателя

Зам. председателя комиссии: _____ – _____

Ф.И.О. зам. председателя ученая степень, ученое звание, должность зам. председателя

Члены комиссии: _____ – _____

Ф.И.О. членов комиссии ученая степень, ученое звание, должность членов комиссии

Секретарь: _____ – _____

Ф.И.О. секретаря ученая степень, ученое звание, должность секретаря

ФИО обучающегося _____

Документ, являющийся основанием для зачета результатов обучения: _____

наименование документа, код, серия, номер, дата выдачи, выдан наименование образовательной организации, выдавшей документ

Постановили:

1. На основании представленных документов перезачесть следующие дисциплины учебного плана:

№ п/п	Наименование дисциплины	Трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/час.)		Форма контроля	Оценка
		по учебному плану	по документу об образовании		
1					
2					
3					

2. На основании представленных документов переаттестовать следующие дисциплины учебного плана:

№ п/п	Дисциплины учебного плана			Изученные дисциплины			Результат переаттестации	
	наименование дисциплины	трудоемкость дисциплины	форма контроля	наименование дисциплины	трудоемкость дисциплины	оценка	Часов (ЗЕТ) переаттестовано	часов (ЗЕТ) подлежащих изучению
1								
2								
3								

Председатель:

подпись председателя ФИО председателя

Секретарь:

подпись секретаря ФИО секретаря

С протоколом ознакомлен _____

подпись обучающегося ФИО обучающегося

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора АНО ВО «ИНО»
№ _____

Образец приказа по зачету (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и/или практикам, освоенным (пройденным) обучающимся в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

[Реквизиты заголовочной части]
ПРИКАЗ

«___» _____ 20___ г.

№ _____

О зачете результатов обучения

На основании решения аттестационной комиссии (протокол № ___ от __.__.____),

ПРИКАЗЫВАЮ:

Перезачесть и/или переаттестовать дисциплины учебного плана и оформить соответствующие учебные документы по направлению подготовки _____ нижеперечисленным студентам _____ формы обучения:

- 1.
- 2.
- 3.

Ректор Института

Л.С. Цветлюк

Оплата за перезачеты / переаттестацию произведена
Бухгалтер _____