

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Цветлюк Лариса Сергеевна

Должность: Ректор (протокол от 21.02.2021 № 8)

Дата подписания: 21.02.2021 15:30:32

Уникальный программный ключ:

e4e919f04dc802624637575c97796a744138b172b88dd38f9301d8c2340974

**РАССМОТРЕНО**

Президиум Ученого Совета

**УТВЕРЖДЕНО**

Ректор АНО ВО «ИНО»



Цветлюк Л.С.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке проведения внутреннего контроля за соблюдением обязательных требований о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию

#### 1. Общие положения

1.1. Внутренний контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, соответствием применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, локальных актов в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт непрерывного образования» (далее – АНО ВО «ИНО», Институт), осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (далее – Федеральный закон № 436), Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Требованиями к административным и организационным мерам, техническим и программно-аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию», утверждёнными приказом Минкомсвязи России от 16.06.2014 № 161, а также локальными актами Института: Положением о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, Положением о локальной вычислительной сети, и др.

1.2. Положение является локальным актом Института, определяющим порядок и внутренний контроль за рассмотрением обращений, жалоб или претензий о нарушениях законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, включая несоответствие применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, запрещённой для распространения среди детей (далее – сообщения о нарушениях), направлением мотивированного ответа о результатах рассмотрения таких обращений, жалоб или претензий, осуществлением мониторинга законодательства в установленной сфере

регулирования, а также установлением причин и условий возникновения доступа несовершеннолетних обучающихся к информации, запрещённой для распространения среди детей, после получения обращений, жалоб или претензий о наличии такого доступа и принятию мер по их устранению.

## **2. Комиссия по классификации информации**

2.1. С целью организации работы по внутреннему контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, соответствием применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, локальных актов Института, мониторингу законодательства в установленной сфере деятельности и применения локальных актов, а также для проведения классификации информации в соответствии с Положением о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, создаётся Комиссия по классификации информации (далее – Комиссия).

2.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Требованиями к административным и организационным мерам, техническим и программно-аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию», утверждёнными приказом Минкомсвязи России от 16.06.2014 № 161;
- Локальными нормативными актами Института:
- Положением о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию (далее – Положение о защите детей);
- Положением о локальной вычислительной сети;
- Настоящим Положением и иными нормативными документами и локальными актами.

### 3. Организация деятельности комиссии

3.1. Основные направления деятельности комиссии (далее –внутренний контроль) являются:

- рассмотрение претензий (жалоб, обращений) о нарушениях законодательства Российской Федерации о защите несовершеннолетних обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, включая несоответствие применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, требованиям нормативных документов в установленной сфере деятельности, а также о наличии доступа несовершеннолетних обучающихся к информации, запрещенной для распространения среди детей, о рассмотрении и направлении мотивированного ответа о результатах рассмотрения таких обращений, жалоб или претензий;

- организация внутреннего контроля за соблюдением требований законодательства в установленной сфере деятельности и его мониторинга, а также по установлению причин и условий возникновения доступа несовершеннолетних обучающихся к информации, запрещенной для распространения среди детей, после получения обращений, жалоб или претензий о наличии такого доступа и принятию мер по их устранению;

- классификации информации в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» в порядке, установленном Положением о защите детей;

- выработка рекомендаций по устранению нарушений законодательства в установленной сфере деятельности;

- мониторинг законодательства и применения локальных актов в установленной сфере деятельности;

- решение иных вопросов, установленных Регламентом и Положением о защите детей.

3.2. Комиссия в соответствии с направлением деятельности имеет право:

- запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам от специалистов структурных подразделений, филиалов;

- исследовать и оценивать, классифицировать полученную информацию и выходить с рекомендациями к директору учреждения;

- контролировать исполнение применяемых директором решений по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;

- решать вопросы организации деятельности комиссии;

– контролировать выполнение поручений комиссии по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

3.3. Комиссия является коллегиальным органом, образуемым в соответствии с Положением о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя и члены комиссии.

3.4. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;
- определяет порядок работы комиссии;
- созывает заседания комиссии;
- формирует план внутреннего контроля;
- организует регистрацию сообщений о нарушениях;
- организует внутренний контроль;
- составляет отчет о результатах внутреннего контроля;
- контролирует выполнение поручений комиссии.

3.5. Члены комиссии:

- участвуют в заседаниях комиссии;
- участвуют в проведении внутреннего контроля;
- выносят предложения и рекомендации по итогам проведения внутреннего контроля.

3.6. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии исполняет его обязанности.

3.7. Состав Комиссии определяется приказом ректора Института.

Решения Комиссии принимаются коллегиально большинством голосов, при равенстве голосов голос председателя решающий. Кворум – не менее  $\frac{3}{4}$  состава комиссии.

#### **4. Проведение внутреннего контроля**

4.1. Внутренний контроль проводится:

- плановый, проводится ежеквартально;
- внеплановый, проводится при необходимости, например, поступлении сообщения о нарушении, заявки на классификацию информации и других случаях.

4.2. внутренний контроль включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка;
- проведение внутреннего контроля;
- составление отчета о результатах внутреннего контроля;

- контроль выполнение поручений комиссии.

4.3. Председатель комиссии разрабатывает план внутреннего контроля, в котором указывается:

- цель;
- критерии проведения внутреннего контроля;
- сроки проведения;
- структурные подразделения;
- закрепление специалистов.

4.4. Проведение внутреннего контроля на месте.

Проведение внутреннего контроля осуществляется в сроки, установленные планом.

В ходе работы члены комиссии должны получить необходимую и достаточную информацию и свидетельства, которые позволяют сделать обоснованные выводы.

Методы сбора информации включают:

- опрос специалистов;
- экспертизу документов, локальных актов;
- анализ записей;
- наблюдения за деятельностью в проверяемых подразделениях.

Вся информация фиксируется членами комиссии. Члены комиссии анализируют полученные ими результаты для включения их в отчёт о результатах внутреннего контроля.

Не позднее, чем через пять рабочих дней после даты завершения внутреннего контроля, председатель комиссии предоставляет отчёт о результатах внутреннего контроля.

Отчёт утверждается решением Комиссии и предоставляется:

- ректору;
- председателю комиссии;
- проверяющим структурным подразделениям.

## **5. Контроль выполнения поручений Комиссии**

5.1. Выполнение поручений подтверждается членами комиссии в сроки, указанные в отчёте о результатах проведения внутреннего контроля.

5.2. В случае невыполнения поручений, комиссия ставит новые сроки выполнения.

5.3. Если поручения не выполняются после установления сроков дважды, то председатель комиссии принимает необходимые управленческие решения.

**6. Регламент осуществления внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, соответствием применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, локальных актов в Институте международных экономических связей**

**6.1. Порядок направления сообщений о нарушениях.**

Сообщения о нарушениях могут направляться в Институт в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме на русском языке.

Сообщения о нарушениях на бумажном носителе направляются гражданами:

- лично проректору;
- почтовым отправлением в адрес Института.

Сообщения о нарушениях в электронной форме направляются гражданами на адрес корпоративной электронной почты [ino@icone.ru](mailto:ino@icone.ru).

Гражданин указывает в обращении свои фамилию, имя, отчество (при наличии) и почтовый (электронный) адрес для ответа и вправе приложить к сообщению о нарушении необходимые документы и материалы.

Сообщения о нарушениях принимаются деканом и незамедлительно передаются им в соответствии с Положением о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью или развитию, на рассмотрение в Комиссию по классификации информации (далее - Комиссия) вместе с докладной запиской по факту обращения.

**6.2. Порядок направления мотивированного ответа о результатах рассмотрения сообщений о нарушениях.**

6.2.1. Поступившие в Институт сообщения о нарушениях в письменной и электронной форме рассматриваются Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии. Анонимные обращения не рассматриваются.

Рассмотрение сообщений о нарушениях и направление мотивированного ответа о результатах рассмотрения таких сообщений осуществляется Комиссией в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня их получения.

Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня получения сообщения о нарушении, заключающегося в наличии доступа обучающихся к информации, запрещённой для распространения, устанавливает причины и условия возникновения такого нарушения и принимает меры по его устранению.

6.2.2. Комиссия при рассмотрении сообщений о нарушениях обязана:

- внимательно разбираться в них, по существу, в случае необходимости

истребовать нужные документы, направлять работников на места для проверки, принимать другие меры для объективного разрешения вопроса;

- принимать обоснованные решения по сообщениям о нарушениях, обеспечивать контроль своевременного и правильного исполнения этих решений;
- сообщать гражданам о решениях, принятых по их обращениям, с необходимым обоснованием при наличии обратного электронного адреса или телефона.

6.2.3. Мотивированный ответ направляется за подписью председателя комиссии (лица, его замещающего) в письменной форме в следующем порядке:

- Если обращение передано почтовым отправлением или лично и в обращении указан почтовый и (или) электронный адрес лица, обратившегося с сообщением о нарушении, то ответ направляется на любой из этих адресов.
- Если адрес не указан, то ответ направляется на адрес, указанный на почтовом конверте.
- При отправке ответа по электронной почте ответ переводится в pdf, в наименовании файла указываются реквизиты ответа и наименование письма, в теле электронного письма дублируется содержание ответа.
- Если обращение передано по электронной почте, то ответ на обращение направляется на электронный адрес отправителя электронного письма с учётом правил об отправке ответа в электронной форме.
- Если обращение передано лично и адрес для ответа не указан, то ответ хранится в материалах Комиссии и выдаётся лицу, обратившемуся с сообщением о нарушении либо его представителю (законному или по доверенности) по его просьбе.

## **7. Мониторинг законодательства и соблюдения локальных актов**

7.1. В целях отслеживания изменений в законодательство в установленной сфере деятельности члены Комиссии периодически отслеживают официальные публикации изменений в нормативные правовые акты, касающиеся защиты прав детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, на официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru>, а также на федеральном портале проектов нормативных правовых актов <https://regulation.gov.ru>.

7.2. Члены Комиссии могут осуществлять мониторинг законодательства через другие источники, например, периодические издания, специализированные сайты, форумы. <https://regulation.gov.ru>