

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цветлюк Лариса Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.02.2021 19:37:10
Уникальный программный ключ:
e4e919f04dc802624637575c97796a744138b172b88dd38f9301d8c2340974f9

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт непрерывного образования»
(АНО ВО ИНО)**

РАССМОТРЕНО:

на заседании Ученого совета
(протокол от «31» августа 2017 г. №7)

СОГЛАСОВАНО:

Советом обучающихся АНО ВО «ИНО»
(протокол от «31» августа 2017 г. №7)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор АНО ВО «ИНО»



Цветлюк Л.С.

«31» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным
планом Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Институт непрерывного образования»**

Москва 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт непрерывного образования» (далее - Институт), не предусмотренных учебным планом, устанавливает особенности посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее Мероприятия), в т.ч. инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Регламентированные настоящим Положением процедуры посещения студентами по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями, обеспечивающими планирование, организацию, ведение образовательной, воспитательной деятельности Института.

1.3. Положение разработано на основе следующих законодательных и нормативно-правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями и дополнениями);
- Локальных нормативных актов Института.

1.4. К числу мероприятий, которые проводятся в образовательной организации и не предусмотрены учебным планом, относятся:

- культурно-массовые мероприятия;
- досуговые мероприятия;
- учебно-просветительские мероприятия;
- воспитательные мероприятия;
- профориентационные мероприятия;
- спортивные мероприятия.

Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение.

1.5. Мероприятия включаются в план воспитательной работы Института на текущий учебный год.

1.6. Мероприятия, проводимые в Институте, проводятся в целях:

- удовлетворения познавательных интересов обучающихся, выходящих за рамки выбранного предмета, дисциплины, профессионального модуля;
- личностного становления, формирования общих и профессиональных компетенций будущих специалистов, их гражданской позиции, мировоззрения и социальной активности;
- организации активного отдыха обучающихся и создания условий для наиболее полного раскрытия их творческого потенциала;
- развития традиций Института.

1.7. Посещение мероприятий является добровольным и осуществляется на безвозмездной основе (в том числе мероприятий, проводимых на территории или в зданиях Института иными организациями).

1.8. При проведении массовых мероприятий должны соблюдаться установленные правила организации и проведения массовых мероприятий, требования по обеспечению безопасности при проведении массовых мероприятий, а также требования локального нормативного акта Института об условиях присутствия обучающихся на публичном показе, при публичном исполнении, демонстрации посредством зрелищного мероприятия информационной продукции, запрещённой для детей, в случае их организации и (или)

проведения в Институте и требования законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

1.9. На мероприятиях обязательно присутствие проректора, а также ведущего преподавателя, чьи группы принимают в нем участие, и (или) ответственного за организацию мероприятия.

2. Правила проведения мероприятий

2.1. При принятии решения о проведении в Институте мероприятия администрация Института исходит из целесообразности его проведения, качества обеспечения проведения мероприятия (в т.ч. обеспечения безопасности для обучающихся и иных лиц участвующих в мероприятии), количеством лиц, задействованных в его проведении и участвующих в нем, общей продолжительности времени проведения мероприятия.

2.2. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом Ректора Института.

2.3. В приказе о проведении мероприятия обязательно указываются:

- должностное лицо (должностные лица), отвечающее за проведение мероприятия, назначаемое из числа сотрудников Института;

- программа мероприятия с указанием ответственных лиц;

2.4. На мероприятии обязательно присутствие сотрудников Института, назначенных на основании соответствующего приказа Ректора.

2.5. При проведении в Институте мероприятия должностное лицо, отвечающее за его проведение, доводит до сведения участников правила безопасности при проведении и участии в мероприятии.

2.6. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Институт может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия, запрет на использование мобильной связи во время проведения мероприятия.

2.7. Программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения студентов.

2.8. Присутствие на мероприятии лиц, не обучающихся в Институте, допустимо только с разрешения ответственного за его проведение и согласования с администрацией Института.

2.9. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка для студентов Института, а также требования настоящего Положения.

2.10. Приход и уход студентов с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном программой мероприятия.

2.11. Запрещается приходить на мероприятие в нетрезвом виде, под воздействием ПАВ и распивать спиртные напитки.

2.12. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

3. Посетители мероприятия

3.1. Посетителями мероприятия являются:

- обучающиеся Института, являющиеся непосредственными участниками и (или) зрителями на данном мероприятии;

- сотрудники Института, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;

- представители администрации Института;

- родители (законные представители) обучающихся;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками.

4. Права и обязанности обучающихся Института

4.1. Обучающиеся имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий;
- использовать плакаты, лозунги, агитационные слоганы во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия). При этом содержание указанных плакатов, лозунгов не должно содержать нетолерантных, нецензурных, оскорбительных высказываний и нарушать общественный порядок и законодательство Российской Федерации;
- использовать флаги с размером полотнища до 80x100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см;
- проводить фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования, определенные настоящим Положением;
- соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка Института;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту;
- выполнять требования организаторов по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Института;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации, действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.3. Обучающимся запрещается:

- присутствовать на мероприятиях в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
- приводить посторонних лиц без разрешения ответственного за проведение мероприятия;
- своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву;
- бесконтрольно ходить по территории Института во время проведения мероприятия;
- приходить в нетрезвом виде и распивать спиртные напитки на территории Института;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- курить в помещениях и на территории Института;
- приводить и приносить с собой животных (за исключением собаки-поводыря для лиц с нарушением зрения);

- повреждать элементы оформления, сценического реквизита и оборудование мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Института;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, направленную на возбуждение расовой, религиозной и, национальной розни, оскорбляющую посетителей и работников Института.

4.4. Обучающиеся, причинившие ущерб Институту, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Права и обязанности администрации Института

5.1. Администрация Института имеет право:

- на ведение во время мероприятий фото- и видеосъемки;
- устанавливать ограничения на пользование мобильной связью во время мероприятий;
- устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам;
- ограничивать повторный вход на мероприятие;
- на удаление студентов с мероприятия при недостойном поведении с объяснением причины данного удаления;
- не допускать нарушителей настоящего Положения к другим мероприятиям, проводимым в Институте.

5.2. Администрация Института обязана:

- обеспечить выполнение всех норм безопасности при проведении мероприятий;
- для организации выездных мероприятий издать приказ с назначением сотрудника Института, ответственного за жизнь и безопасность здоровья обучающихся.

5.3. Ответственные за мероприятия лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ студентов на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения студентами настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию студентов в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.