Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цветлюк Лариса Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.03.2021 14:31:40
Уникальный программный ключ:
e4e919f04dc802624637575c97796a744138b172b88dd58f9301d8c254094419

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт непрерывного образования»
(АНО ВО ИНО)

РАССМОТРЕНО:
на заседании Ученого совета
(протокол от «31» август 2017 г. № 7)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор АНО ВО «ИНО»
_____ Цветлюк Л.С.
«31» август 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:
Советом обучающихся АНО ВО «ИНО»
(протокол от «31» август 2017 г. № 7)

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт непрерывного образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт непрерывного образования» (далее – АНО ВО «ИНО»), определяющим порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений АНО ВО «ИНО» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, возникновения конфликта интересов педагогического работника.

1.3. В соответствии со ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» участники

образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами, настоящим Положением.

1.5. Основной задачей Комиссии является объективное рассмотрение и разрешение конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.

2. Порядок создания, организации работы и принятия решений

2.1. Комиссия создается по факту возникновения разногласий между участниками образовательных отношений в составе не менее трех членов из числа представителей работников АНО ВО «ИНО» и обучающихся.

2.2. Численность, персональный состав Комиссии и срок её полномочий утверждается приказом АНО ВО «ИНО».

2.3. В состав Комиссии входят:

председатель;

члены;

секретарь.

2.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.5. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

в случае отчисления из АНО ВО «ИНО» обучающегося - члена Комиссии, или увольнения работника АНО ВО «ИНО» - члена Комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав назначается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений.

2.8. Комиссия собирается по мере обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее одного

дня до завершения обучения по дополнительной образовательной программе. Решение о дате, времени и месте заседания принимает председатель Комиссии.

2.9. Организационно-техническое, документарное обеспечение деятельности Комиссии, информирование членов Комиссии и обратившегося в нее лица о вопросах, включенных в повестку, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

2.10. Обращение в Комиссию подается лицом в письменной форме, в котором указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участника образовательных отношений, а также лицо, допустившее нарушение, обстоятельства.

2.11. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.12. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения, по существу.

2.13. Комиссия принимает решение не позднее 10 дней после завершения обучения по дополнительной образовательной программе. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов комиссии.

2.14. Члены Комиссии и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

2.15. По итогам рассмотрения вопроса Комиссия, простым большинством голосов членов присутствующих на заседании, принимает решение:

а) установлено, что сведения, представленныелицом, обратившимсяв Комиссию, являются достоверными и полными;

б) установлено, что сведения, представленныелицом, обратившимсяв Комиссию, являются недостоверными и (или) неполными.

2.16. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, а также работников АНО ВО «ИНО». Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению

нарушений в будущем.

2.17. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения АНО ВО «ИНО», в том числе вследствие несоответствия локального нормативного акта законодательству Российской Федерации, Комиссия рекомендует ректору АНО ВО «ИНО» отменить данное решение (организовать (инициировать) внесение изменений в локальный нормативный акт) с указанием срока исполнения.

2.18. Комиссия отказывает в удовлетворении обращения по нарушению прав заявителя, если не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно- следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу (его законного представителя).

2.19. Решение Комиссии оформляется протоколом (Приложение № 1), содержащим основания и мотивы принятия решения, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

2.20. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

2.21. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

2.22. Протоколы Комиссии хранятся в учебной части АНО ВО «ИНО».

Приложение № 1
к Положению о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в АНО ВО «ИНО»

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт непрерывного образования»

ПРОТОКОЛ №_____
Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

г. Москва « _____»20 _ г.

Председатель - _____
(И. О. Фамилия)
Секретарь - _____
(И. О. Фамилия)

Члены комиссии: _____
(должности, фамилии, инициалы в алфавитном порядке)

Приглашенные:_____
(должности, фамилии, инициалы в алфавитном порядке)

ПОВЕСТКА ДНЯ:
1. _____
2. _____

СЛУШАЛИ:
_____ по _____
(должность, фамилия, инициалы) *(рассматриваемый вопрос)*

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - __ человек
«Против» - __ человек
«Воздержались» - __ человек

РЕШИЛИ:
1._____
2. _____

Председатель: _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Секретарь: _____ И.О. Фамилия
(подпись)