Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Институт непрерывного образования»

Рассмотрено
на заседании кафедры экономики и управления
(протокол от 28.08.2017 г. № 1)
Зав. кафедрой
_____ Коробко В.И.
28 августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор АНО ВО «ИНО»
_____ Цветлюк Л.С.
29 августа 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Основы бюджетирования
для направления подготовки
38.03.01 «Экономика»,
профиль (направленность) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень бакалавриата

Квалификация выпускника
Бакалавр

Очная, очно-заочная, заочная формы обучения

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бюджетирования» разработана д.и.н. Калмыковым В.В.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
_____
(подпись) к.э.н., доц. Бодрова Е.Е

Москва, 2017 г

Рабочая программа учебной дисциплины «**Основы бюджетирования**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата),** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «**Экономика**».

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

Управление финансов и государственных закупок аппарата Московской областной Думы	Руководитель Мун Е.А.
	(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения…… 4
1.1. Цель и задачи дисциплины……. 4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. 4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. 4
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....4
3. Содержание учебной дисциплины……..…. 6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения ……..….. 6
3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения …… 6
3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения …… 7
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине 8
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине 10
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине. 10
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. 10
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 10
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....13
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 20
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины 20
6.1. Основная литература. 20
6.2. Дополнительная литература.....20
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины.....21
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины 21
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине 23
9.1. Информационные технологии 23
9.2. Программное обеспечение 23
9.3. Информационные справочные системы 23
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине 23
11. Образовательные технологии 23

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель учебной дисциплины заключается в формировании у обучающихся теоретических знаний о содержании, условиях реализации бюджетирования и практических навыков организации бюджетного управления на предприятии.

Задачи учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– знать современных методов организации финансового планирования;

– знать технологии формирования главного бюджета и последующего контроля и анализа реализации стратегических задач;

– овладеть практическими навыками и умениями самостоятельно формировать бюджеты, исходя из особенностей конкретной организации.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «**Основы бюджетирования**» реализуется в **вариативной части** профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы «**Экономика**» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), очной, очно-заочной, заочной форм обучения.

Изучение учебной дисциплины «Основы бюджетирования» является базовым для последующего освоения программного материала, а также при выполнении учебно-исследовательских работ, выпускной квалификационной работы.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-4.

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	**Знать:** основные категории и понятия бюджетирования
		Уметь: находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
		Владеть: навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц	Семестр
		8
Аудиторные учебные занятия, всего	**0, 89**	
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	0,28	

Учебные занятия семинарского типа	0,61	
Лабораторные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	**3,11**	
В том числе:		
Индивидуальные и групповые проекты, в том числе курсовые	0,7	
Контрольная работа, РГР, РПР, др. письменные работы	0,7	
Рефераты, эссе, др. творческие работы	0,7	
Другие виды самостоятельной работы:		
Практические задания	1,01	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		**зачет**
Общая трудоемкость учебной дисциплины	**4**	

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц	Семестр
		8
Аудиторные учебные занятия, всего	**0, 89**	
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	0,445	
Учебные занятия семинарского типа	0,445	
Лабораторные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	**3,11**	
В том числе:		
Индивидуальные и групповые проекты, в том числе курсовые	0,7	
Контрольная работа, РГР, РПР, др. письменные работы	0,7	
Рефераты, эссе, др. творческие работы	0,7	
Другие виды самостоятельной работы:		
Практические задания	1,01	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		**зачет**
Общая трудоемкость учебной дисциплины	**4**	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц	Семестры	
		4 курс (летняя сессия)	5 курс (зимняя сессия)
Аудиторные учебные занятия, всего	**0,44**	**0,22**	**0,22**
В том числе:			
Учебные занятия лекционного типа	**0,22**	0,11	0,11
Учебные занятия семинарского типа	**0,22**	0,11	0,11
Лабораторные занятия			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	**3,45**	**2,78**	**0,67**
В том числе:			
Индивидуальные и групповые проекты, в том числе курсовые	-	-	-
Контрольная работа, РГР, РПР, др. письменные работы	0,98	0,78	0,2
Рефераты, эссе, др. творческие работы	1,2	1	0,2
Другие виды самостоятельной работы:			
Практические задания	1,27	1	0,27
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**0,11**		**зачет (0,11)**
Общая трудоемкость учебной дисциплины	**4**	**3**	**1**

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 32ч.
Объем самостоятельной работы –112 ч.

№ п/п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов						Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины, рейтинговых баллов						
		Всего	Самостоятельная работа обучающегося	Контактная работа преподавателя с обучающимися				Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины					Промежуточная аттестация обучающихся	
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Работа на учебных занятиях семинарского типа	Индивидуальные и групповые проекты, в том числе курсовые	Контрольная работа, РГР, РПР, др. письменные работы	Рефераты, эссе, др. творческие работы	Другие виды	Зачет	Экзамен
1	Тема 1. Финансовая структура предприятия	36	36	8	4	4		+			+	+		
2	Тема 2. Затраты, динамика их изменения	36	36	8	2	6		+			+	+		
3	Тема 3. Структура бюджетов предприятия	36	40	8	2	6		+	+		+	+		
4	Тема 4. Организация бюджетирования	36		8	2	6								
ВСЕГО ЧАСОВ		**144**	**112**	**32**	**10**	**22**							+	

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 32 ч.
Объем самостоятельной работы – 112 ч.

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов						Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины, рейтинговых баллов						
		Всего	Самостоятельная работа обучающегося	Контактная работа преподавателя с обучающимися				Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины					Промежуточная аттестация обучающихся	
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Работа на учебных занятиях семинарского типа	Индивидуальные и групповые проекты, в том числе курсовые	Контрольная работа, РГР, РПР, др. письменные работы	Рефераты, эссе, др. творческие работы	Другие виды	Зачет	Экзамен
1	Тема 1. Финансовая структура предприятия	36	28	8	4	4		+			+	+		
2	Тема 2. Затраты, динамика их изменения	36	28	8	4	4		+			+	+		
3	Тема 3. Структура бюджетов предприятия	36	28	8	4	4		+	+		+	+		
4	Тема 4. Организация бюджетирования	36	28	8	4	4		+	+		+	+		
ВСЕГО ЧАСОВ		**144**	**112**	**32**	**16**	**16**							**+**	

3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 16 ч.
Объем самостоятельной работы – 124ч.
Контроль -4
Заочная форма обучения

№ п/п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов						Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины, рейтинговых баллов						
		Всего	Самостоятельная работа обучающегося	Контактная работа преподавателя с обучающимися				Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины					Промежуточная аттестация обучающихся	
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Работа на учебных занятиях семинарского типа	Индивидуальные и групповые проекты, в том числе курсовые	Контрольная работа, РГР, РПР, др. письменные работы	Рефераты, эссе, др. творческие работы	Другие виды	Зачет	Экзамен
1	Тема 1. Финансовая структура предприятия	35	31	4	2	2		+			+	+		

2	Тема 2. Затраты, динамика их изменения	35	31	4	2	2		+			+	+		
3	Тема 3. Структура бюджетов предприятия	35	31	4	2	2		+	+		+	+		
4	Тема 4. Организация бюджетирования	35	31	4	2	2		+	+		+	+		
ВСЕГО ЧАСОВ		**144**	**124**	**16**	**8**	**8**								**4**

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

Тема 1. Финансовая структура предприятия.

Цель: сформировать компетенцию ОПК-4 – способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины.

Планирование (бюджетирование) как функция управления. Цели и современные проблемы планирования. Основные элементы планирования: прогнозирование, подготовка текущих программ, бюджетное планирование. Бюджетное управление. Бюджетирование и управление деятельностью центров ответственности. Главный бюджет – основа системы планирования предприятия.

Финансовая структура предприятия. Центры финансовой ответственности. Финансовая структура предприятия, центры финансовой ответственности (ЦФО). Классификация ЦФО. Полномочия и ответственность руководителей ЦФО. Места возникновения затрат. Центры затрат. Взаимосвязь затрат и доходов в центрах прибыли. Центры инвестиций и формирование активов предприятия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Планирование (бюджетирование) как функция управления.
2. Главный бюджет – основа системы планирования предприятия.
3. Центры финансовой ответственности.
4. Центры инвестиций и формирование активов предприятия.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки, анализ докладов, оценивание рефератов, эссе, проверка и оценивание выполнения практических заданий.

Тема 2. Затраты, динамика их изменения.

Цель: сформировать компетенцию ОПК-4 – способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины.

Распределение косвенных затрат. Маржинальный анализ и анализ безубыточности. Концепции управления затратами. Модели учета затрат. Анализ поведения затрат. Распределение затрат: причины, критерии, методы. Калькулирование себестоимости. Традиционные и перспективные калькуляционные системы. Маржинальный подход в бюджетировании.

Вопросы для самоподготовки:

1. Распределение косвенных затрат.
2. Маржинальный анализ и анализ безубыточности.
3. Калькулирование себестоимости.
4. Маржинальный подход в бюджетировании. .

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки, анализ докладов, оценивание рефератов, эссе, проверка и оценивание выполнения практических заданий.

Тема 3. Структура бюджетов предприятия.

Цель: сформировать компетенцию ОПК-4 – способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины.

Виды бюджетов. Горизонт планирования. Операционные бюджеты по центрам ответственности. Прогноз продаж. План продаж. План движения запасов. План производства. Бюджет основного труда. Бюджет прямых материальных затрат. Планирование накладных расходов. Расчет себестоимости. Бюджет административных расходов. План организации сбыта и бюджет сбытовых расходов.

Финансовые бюджеты. Виды финансовых бюджетов. Графики движения денежных средств. Инвестиционные планы. Бюджет движения денежных средств. Бюджет прибыли и убытков. Прогнозный баланс. Обратные связи при планировании деятельности компании. Плановые нормативы.

Бюджетирование и оценка фактических результатов деятельности ЦФО. Статичный бюджет. Гибкий бюджет. Основные допущения в гибком бюджетировании. Система гибких бюджетов при планировании различных уровней производственных и сбытовых программ. Гибкие бюджеты при анализе причин не выполнения плана. Гибкое бюджетирование и мотивация персонала. Гибкое бюджетирование и факторный анализ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды бюджетов.
2. Операционные бюджеты по центрам ответственности.
3. Финансовые бюджеты.
4. Бюджетирование и оценка фактических результатов деятельности ЦФО.
5. Гибкое бюджетирование и мотивация персонала.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки, анализ докладов, оценивание рефератов, эссе, проверка и оценивание выполнения практических заданий.

Тема 4. Организация бюджетирования.

Цель: сформировать компетенцию ОПК-4 – способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины:

Выбор системы оценочных показателей деятельности. Проектирование финансовой структуры предприятия. Условия функционирования учета по центрам ответственности. Контролируемые статьи бюджета центра ответственности. Этапы бюджетного цикла предприятия. Структурирование главного (генерального) бюджета. Бюджетная политика. Регламент бюджетирования. Бюджетный комитет.

Организация бюджетного контроля. Планирование и контроль. Бюджеты и отчеты об их использовании как способ контроля деятельности центров ответственности. Управление по отклонениям. Контроль с прямой и обратной связью. Содержание форм внутрихозяйственной отчетности, периодичность и сроки ее представления. Сметы для планирования и контроля затрат. Отчетность центров прибыли. Показатели оценки центров инвестиций. Проблемы внедрения бюджетирования и контроля.

Отраслевые особенности бюджетного управления. Бюджетирование на предприятиях сферы услуг (транспорт, строительство, медицинские услуги и др.).

Бюджетирование в производственных компаниях. Бюджетное управление в некоммерческих организациях. Консолидация бюджетов в компаниях холдингового типа.

Вопросы для самоподготовки:

1. Условия функционирования учета по центрам ответственности.
2. Структурирование главного (генерального) бюджета.
3. Организация бюджетного контроля.
4. Отраслевые особенности бюджетного управления.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки, анализ докладов, оценивание рефератов, эссе, проверка и оценивание выполнения практических заданий.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине являются экзамен (4 курс), который проводятся в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Результаты обучения
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, компетенция реализуется частично	Знать: основные категории и понятия бизнес-планированияжетирования
			Уметь: находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
			Владеть: навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Инструмент, оценивающий сформированность компетенции*	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
ОПК-4	Этап формирования знаниевой основы компетенций (этап формирования содержательно-теоретического базиса компетенции) Лекционные и семинарские занятия по темам: Тема 1. Финансовая структура предприятия	Реферат* Доклад* Эссе*	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла С) не сформирована- 2 и менее баллов	Сумма баллов (max=5) по следующим критериям оценки: 1. Соответствие содержания реферата, доклада заявленной тематике (1 балл). 2. Владение информацией и

	Тема 2. Затраты, динамика их изменения Тема 3. Структура бюджетов предприятия Тема 4. Организация бюджетирования			способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 3. Качество источников и их количество при подготовке работы (I балл). 4. Качество самой представленной работы, ее научная обоснованность и практическая (профессионально-ориентированная направленность) (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл).

***Характеристики инструментов (средств), оценивающих сформированность компетенций:**

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. В реферате должна быть раскрыта тема, структура должна соответствовать теме и быть отражена в оглавлении, размер работы – 10-15 стр. печатного текста (список литературы и приложения в объем не входят), снабженного сносками и списком использованной литературы. Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает цель и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части (может состоять из 2-3 параграфов) подробно раскрывается содержание вопросов темы. В заключении должны быть кратко сформулированы полученные результаты исследования, приведены обобщающие выводы. Заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список литературы обучающийся включает только те издания, которые он использовал при написании реферата (не менее 5-7). В тексте обязательны ссылки на использованную литературу, оформленные в соответствии с ГОСТом. В приложении к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата. **Критерии оценки реферата***:* 1) Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота проанализированного материала по теме; умение работать с отечественными и зарубежными научными исследованиями, критической литературой, периодикой, систематизировать и структурировать материал; г) обоснованность способов и методов работы с материалом, адекватное и правомерное использование методов классификации, сравнения и др.; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). 2) Оригинальность текста: а) самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в

установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); б) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт. 3) Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.). 4) Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы. б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Доклад – это научное сообщение на семинарском занятии, заседании научного кружка или учебно-теоретической конференции. **Критерии оценки доклада**: соответствие содержания заявленной теме; актуальность, новизна и значимость темы; аргументированность, полнота, структурированность и логичность изложения; свободное владение материалом: последовательность, умение вести дискуссию, правильно отвечать на вопросы; самостоятельность, степень оригинальности предложенных решений, иллюстративности, обобщений и выводов; наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме доклада); представление материала: качество презентации, оформления; культура речи, ораторское мастерство (соблюдение норм литературного языка, правильное произношения слов и фраз, оптимальный темп речи; умение правильно расставлять акценты; умение говорить достаточно громко, четко и убедительно); использование профессиональной терминологии (оценка того, насколько полно отражены в выступлении обучающегося профессиональные термины и общекультурные понятия по теме, а также насколько уверенно выступающий ими владеет); выдержанность регламента.

Практическое задание – это частично регламентированное задание, имеющее алгоритмическое или нестандартное решение, позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Деловая и/или ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. **Критерии оценки:** 2 балла – репродуктивный уровень участия в деловой игре (участвующий воспроизводит предлагаемые задания); 3 балла – продуктивный уровень (участвующий предлагает свои варианты действия); 4 балла – поисково-исследовательский уровень (участвующий применяет полученную информацию в нестандартных ситуациях); 5 баллов – креативный уровень (участвующий моделирует новое видение заданной проблемы).

Контрольная работа – средство проверки умений обучающихся применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу; состоит из теоретической части (ответа на поставленные вопросы) и решения психолого-педагогической задачи. Контрольная работа обучающимися очной формы обучения выполняется на семинарском занятии, обучающимися заочной формы обучения выполняется вне аудиторной работы. Обучающийся должен предварительно изучить и осмыслить материал, относящийся к объявленной теме контрольной работы. **Критерии оценки контрольной работы:** от 90% до 100% правильно выполненных заданий –

отлично; от 70% до 89% правильно выполненных заданий - хорошо; от 50% до 69% правильно выполненных заданий - удовлетворительно; от 0 до 49 % правильно выполненных заданий – не удовлетворительно.

Тестирование – это контрольное мероприятие по учебному материалу, состоящее в выполнении обучающимся системы стандартизированных заданий, которая позволяет автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тестирование включает в себя следующие типы заданий: задание с единственным выбором ответа из предложенных вариантов, задание на определение верных и неверных суждений; задание с множественным выбором ответов. **Критерии оценки:** от 90% до 100% правильно выполненных заданий – отлично; от 70% до 89% правильно выполненных заданий - хорошо; от 50% до 69% правильно выполненных заданий – удовлетворительно; от 0 до 49 % правильно выполненных заданий – не удовлетворительно.

Зачет, экзамен – контрольные мероприятия, которые проводятся по учебной дисциплине в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании изучения курса. Занятие аудиторное, проводится в устной или письменной форме с использованием фондов оценочных средств по учебной дисциплине.

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы докладов (рефератов):

1.Финансовая структура предприятия и роль ЦФО в распределении финансовых потоков на предприятии.

2. Причины развития внутрифирменного бюджетирования.

3. Сравнительная характеристика систем внутрифирменного бюджетирования: долгосрочное бюджетирование, стратегическое бюджетирование и стратегический менеджмент.

4. Инфраструктура бюджетного процесса на предприятии.

5. Участники процесса бюджетирования на предприятии и их основные функции в рамках бюджетного регламента.

6. Этапы бюджетного процесса на предприятии.

7. Основные регламенты системы бюджетирования.

8. Регламентация объектов бюджетирования.

9. Организационно-временной регламент

10. Постановка процесса бюджетирования на предприятии.

11. Бюджетирование продаж

12. Бюджетирование коммерческих расходов

13. Бюджетирование производства

14. Бюджетирование производственных расходов

15. Бюджетирование закупок

16. Бюджетирование оплаты труда

17. Бюджетирование текущих проектов

18. Бюджетирование инвестиционных проектов

19. Бюджетирование доходов и расходов

20. Бюджетирование движения денежных средств

21. Автоматизация системы бюджетирования на предприятии.

Деловые игры, которые проводятся в виде:

а) групповых дискуссий

б) имитации конкретных экономических ситуаций;
в) исследования конкретного экономического примера
г) экономических конкурсов;
д) выполнения определенной роли, которую требуется исполнить в соответствии с заданием

Тестирование по учебной дисциплине

Примерные задания

Инструкция: внимательно прочитайте задания, выберите один или несколько вариантов, отметьте в бланке ответов.

Типовые задания

Задание 1. Термин "бюджет" в управленческом учете означает:
а) план работы организации в долгосрочном периоде;
б) план работы организации в краткосрочном периоде;
в) государственный бюджет;

Задание 2. В управленческом учете выделяют следующие виды бюджетов:
а) плановые и фактические;
б) генеральные и частные;
в) гибкие и статичные;

Задание 3. В процессе бюджетирования используется:
а) лишь фактическая, документально подтвержденная бухгалтерская информация;
б) лишь прогнозные данные и оценки на будущее;
в) как прогнозные, так и фактические данные;

Задание 4. Важнейшими функциями бюджета являются:
а) стратегическое и тактическое планирование деятельности организации;
б) создается объективная основа оценки результатов деятельности организации в целом и ее подразделений;
в) координация деятельности различных подразделений организации;
г) оценка выполнения планов центрами ответственности и их руководителями;

Задание 5. Бюджетным циклом в управленческом учете называют:
а) отчетный период организации;
б) отчетный период, устанавливаемый руководством центру ответственности;
в) процесс составления организацией бюджета;
г) процесс разработки государственного бюджета;

Задание 6. Этапами бюджетного цикла являются:
а) планирование деятельности организации и ее центров ответственности;
б) определение показателей, которые будут использоваться при оценке деятельности;
в) обсуждение возможных изменений в планах, связанных с новой ситуацией;
г) корректировка планов, с учетом предложенных поправок;

Задание 7. Статичный бюджет – это бюджет, рассчитанный на конкретный уровень деловой активности организации. Это утверждение является:
а) верным;
б) верным, если предприятием не разрабатывается гибкий бюджет;

Задание 8. Какой частный бюджет является отправной точкой в процессе разработки генерального бюджета?

а) бюджет коммерческих расходов;

б) бюджет продаж;

в) бюджет производства;

г) бюджет себестоимости реализованной продукции.

Задание 9. Бюджет денежных средств разрабатывается до:

а) плана прибылей и убытков;

б) бюджета капитальных вложений;

в) бюджета продаж;

г) прогнозного бухгалтерского баланса.

Задание 10. Что является наилучшей основой для оценки результатов деятельности за месяц:

а) плановые показатели этого месяца;

б) фактические показатели за предыдущей месяц;

в) фактические результаты за аналогичный период предыдущего года.

Задание 11. В процессе подготовки оперативного бюджета последним этапом является подготовка:

а) плана прибылей и убытков;

б) прогнозного бухгалтерского баланса;

в) бюджета денежных средств;

Задание 12. Для расчета количества материалов, которое необходимо закупить, должен быть подготовлен:

а) бюджет общепроизводственных расходов;

б) бюджет коммерческих расходов;

в) бюджет производства;

г) бюджет продаж.

Задание 13. План прибылей и убытков должен быть подготовлен до того как начнется разработка:

а) бюджета денежных средств и прогнозируемого баланса;

б) бюджета административных расходов;

в) бюджета коммерческих затрат;

г) бюджета общепроизводственных расходов.

Задание 14. Поведение издержек организации описывается формулой $Y = 800 + 4X$. При выпуске 400 единиц изделий планируемые затраты организации составят:

а) 3 000 руб;

б) 2 400 руб;

в) 2 000 руб;

Задание 15. Предприятие производит 400 единиц изделий. Общая сумма его затрат составляет 80 тыс. руб., размер постоянных расходов – 30 тыс. руб. Гибкий бюджет затрат предприятия может быть представлен в виде:

а) $Y = 80\,000 + 125X$;

б) $Y = 30\,000 + 125X$

в) $Y = 50\,000 + 125X$

Задание 16. Фирма произвела в отчетном году 200 000 единиц продукции. Общие производственные затраты составили 400 тыс. руб., из них 180 тыс. руб. – постоянные расходы. Предполагается, что никаких изменений в используемых производственных методах и ценообразования не произойдет.

Общие затраты для производства 230 000 единиц продукта в следующем году составят:

а) 433 000 руб;
б) 400 000 руб;
в) 350 000 руб;

Задание 17. Уровнями анализа отклонений фактических затрат от бюджетных являются:

а) низший и высший;
б) первый и второй;
в) арифметический и алгебраический;
г) нулевой, первый, второй и третий.

Задание 18. Из бюджета продаж предприятия следует, что в октябре будет реализовано 12 500 единиц продукта А и 30 000 единиц продукта Б. Цена реализации продукта А – 20 руб, продукта Б – 30 руб. Вознаграждение, причитающееся коммерческому отделу, составляет 10 % от объемов продаж продукта А и 8% - от продукта Б. В соответствии с бюджетом, отделу продаж будет начислено вознаграждение в сумме:

а) 100 000 руб;
б) 97 000 руб;
в) 105 000 руб;

Задание 19. Выручка от реализации услуг предприятия составила: в июле – 130 000 руб, августе – 150 000 руб, в сентябре – 140 000 руб. Из опыта поступления денег известно, что 70 % дебиторской задолженности гасится на следующий месяц после оказания услуг, 25 % - через два месяца, а 5 % не гасятся вовсе. В сентябре на расчетный счет предприятия поступит:

а) 137 500 руб;
б) 120 000 руб;
в) 140 000 руб;

Задание 20. Начальные запасы продукции обувной фабрики составляют 10 000 пар обуви. В соответствии с бюджетом к концу периода они должны возрасти вдвое. Бюджетом производства предусмотрем выпуск 40 000 пар обуви. Планируемый объем продаж составит:

а) 60 000 пар;
б) 70 000 пар;
в) 50 000 пар;
г) ни один ответ не верен

Задание 21. К началу планируемого периода запасы ткани швейной фабрики составляли 1000 п.м. Администрация планирует сократить их к концу отчетного периода на 30 %. При этом будет сшито 500 платьев. Расход ткани на 1 платье – 3 п.м. Фабрике придется закупить:

а) 1000 п.м.;
б) 1300 п.м.
в) 1200 п.м.;

Задание 22. Начальное сальдо бюджета денежных средств – 200 тыс. руб. В октябре предполагаются поступления на расчетный счет – 150 тыс. руб., в кассу – 80 тыс. руб. Планируемые затраты октября:

выплата заработной платы – 40 тыс. руб.,
оплата материалов – 30 тыс. руб.;
погашение процентов за пользование кредитом – 5 тыс. руб.;
оплата коммунальных услуг – 10 тыс. руб.;
амортизация – 8 тыс. руб.;

Задание 23. Конечное сальдо бюджета денежных средств на октябрь составит:

а) 400 тыс. руб.;
б) 300 тыс. руб.;
в) 345 тыс. руб.;

Задание 24. В течении квартала оптовой торговой организацией закуплено товаров на сумму 300 тыс. руб. Товарный запас на начало квартала отсутствовал, на конец квартала составлял 50 тыс. руб. Все товары продавались с наценкой 30 % на условиях последующей оплаты. В течении квартала на расчетный счет организации поступило 200 тыс. руб. Сальдо по счету 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" на конец квартала составит:

а) 125 тыс. руб.;
б) 50 тыс. руб.;
в) 140 тыс. руб.;

Задание 25. Бюджетом компании "Альфа" предусмотрена выручка от реализации товаров на сумму 200 тыс. руб., при этом поступление денег на расчетный счет составит 150 тыс. руб. Общая сумма выплат и платежей ожидается в размере 180 тыс. руб., при этом сальдо конечное в бюджете денежных средств – 25 тыс. руб. В этой связи компании "Альфа" :

а) достаточно собственных средств;
б) необходим кредит в размере 55 тыс. руб.;
в) необходим кредит в размере 30 тыс. руб.;

Задание 27. Директор муниципального предприятия, занимающегося пассажирскими перевозками, пытается спланировать годовые расходы автопарка, состоящего из 30 автобусов. По одному автобусу имеется следующая информация:

расход горючего – 20 руб. на 100 км пробега;
амортизация (за год) – 1000 руб.

Задание 28. Расходы по содержанию автопарка при условии, что за год каждый автобус пройдет 10 000 км, составят:

а) 100 тыс. руб.;
б) 90 тыс. руб.;
в) 95 тыс. руб.;

Задание 29. Используя данные теста 27, спланируйте расходы автопарка при условии пробега каждым автобусом 20 000 км. Выберите правильный ответ:

а) 150 тыс. руб.;
б) 200 тыс. руб.;
в) 180 тыс. руб.;

Задание 30. Генеральный бюджет организации состоит из двух частей:
а) частного и финансового бюджетов;
б) операционного и финансового бюджетов;
в) гибкого и статического бюджета.

Задание 31. Операционный бюджет это:
а) часть генерального бюджета, включающая помимо частных бюджетов, план прибылей и убытков;
б) часть генерального бюджета, включающая частные бюджеты;
в) часть генерального бюджета, включающая бюджеты капитальных вложений, движения денежных средств и прогнозируемый баланс.

Задание 32. Бюджетный цикл состоит из следующих этапов:
а) планирования с участием всех центров ответственности;
б) определения показателей для оценки деятельности;
в) сравнения фактических и плановых показателей;
г) анализа отклонений фактических показателей от плановых;
д) обсуждения изменений в планах и их корректировки.

Задание 33. Разработка операционного бюджета начинается с определения:
а) производственного бюджета;
б) бюджета денежных средств;
в) бюджета продаж;
г) план прибылей и убытков.

Задание 34. Разработка операционного бюджета заканчивается разработкой:
а) производственного бюджета;
б) бюджета денежных средств;
в) бюджета продаж;
г) плана прибылей и убытков.

Задание 35. Выберите бюджеты, которые необходимо составлять для построения бюджета себестоимости продукции:
а) бюджет продаж;
б) бюджет производства;
в) бюджет закупок материалов;
г) бюджет заработной платы;
д) бюджет общепроизводственных расходов;
е) бюджет общехозяйственных расходов.

Задание 36. Гибкий бюджет составляется:
а) для конкретного уровня деловой активности;
б) для определенного диапазона деловой активности.

Примерный перечень вопросов для промежуточного контроля знаний **на зачете с оценкой (9 семестр):**

1. Сущность и функции бюджетирования его отличие от хозрасчёта.
2. Элементы системы бюджетирования
3. Виды бюджетов.
4. Объективные предпосылки эволюции развития бюджетирования как метода хозяйствования в рыночных условиях.
5. Штатное расписание предприятия

6. Принципы и функции бюджетирования.
7. Место бюджетирования в системе управления предприятием.
8. Этапы внедрения бюджетирования.
9. Основные подходы к формированию центров ответственности.
10. Классификация центров ответственности.
11. Научные походы к проведению делегирования полномочий при организации центров ответственности.
12. Изменение организационной структуры, системы управления и функциональных обязанностей аппарата управления при внедрении бюджетирования.
14. Организация долговременных партнёрских отношений на основе многоорбитной системы управления.
15. Регламенты и законодательная основа бюджетирования.
16. Принципы планирования.
17. Нормативная база планирования.
18. Система ценообразования, внутренних и внешних цен при внедрении бюджетирования.
19. Характеристика этапов составления сводного бюджета предприятия.
20. Состав планов, смет и расчётов сводного бюджета предприятия.
21. Состав показателей и методы расчётов одного из 18-ти элементов сводного бюджета предприятия: сметы, плана или расчёта.
22.Организация службы взаиморасчётов, внутреннего арбитража бюджетного комитета, систем контроллинга.
23. Нормативный метод учета затрат на базе стандарт – директ-костинг как информационная база исполнения сводного бюджета.
24. Контроль исполнения бюджета структурными подразделениями.
25. Контроль исполнения бюджета службами аппарата управления.
26. Методы анализа операционного бюджета.
27. Методы анализа инвестиционного бюджета.
28. Методы анализа финансового бюджета.
29. Методы анализа сводного бюджета.
30.Сущность мотивации персонала с учётом новых возможностей бюджетирования.
31.Условия и показатели премирования по различным центрам ответственности.
32. Материально- денежные формы стимулирования.
33. Материально – не денежные формы стимулирования.
34. Нематериальные формы стимулирования.
35. Организация регулирования процесса бюджетирования с использованием информационных технологий.
36. Методы планирования.
37. Планирование запасов сырья и материалов.
38. Постоянные и переменные затраты.
39. Планирование численности и состава персонала.
40. Расчёт эффективного фонда рабочего времени.
41. Планирование затрат на заработную плату.
42. Методы расчёта производственной мощности предприятия
43. Содержание и методы составления инвестиционного плана.
44. Финансовое планирование.
45. Объекты и методы калькулирования себестоимости продукции и слуг.
46. Методы определения стоимости используемых ресурсов.
47. Сметы затрат на производство по статьям калькуляции и по элементам затрат.
48. Определение плана производства.
49. Определение бюджета прямых затрат.

50. Составление сметы обшепроизводственных расходов.
51. Составление сметы общехозяйственных расходов.
52 Составление сметы коммерческих расходов.
53.Расчёт себестоимости выпуска продукции услуг.
54.Калькуляция себестоимости продаж маржинального дохода и рентабельности по видам продукции.
55. Составление плана закупок.
56. Составление сметы затрат на производство по статьям и элементам затрат.
56. Составление плана движение денежных средств.
57. Составление отчёта о финансовых результатах.
58. Составление прогнозного баланса на конец отчётного периода.
59. Составление сводного бюджета представленных в них фактов.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося **на зачете** оцениваются каждым педагогическим работником по 5-балльной шкале.

Критерии оценки ответа на вопросы теоретического блока:

«Зачтено» «5» – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«Зачтено» «4» - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

«Зачтено» «3» - обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

«Незачтено» «2» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература.

1. Евменова Н.И., Киседобрев В.П., Антонова В.Г., Кубракова А.А. Основы бюджетирования. Учебное пособие / Санкт-Петербург, 2014 г. http://elibrary.ru/item.asp?id=26068300

6.2. Дополнительная литература

1. Кузьмина Е.В., Трунина В.Ф., Шевченко С.А. Теоретические основы бюджетирования на предприятии. Учебное пособие / Волгоград, 2016. http://elibrary.ru/item.asp?id=26581681

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

1. http://mon.gov.ru – сайт Минобрнауки РФ
2. http://www.edu.ru/ – библиотека федерального портала «Российское образование» (содержит каталог ссылок на интернет-ресурсы, электронные библиотеки по различным вопросам образования)
3. http://www.prlib.ru – Президентская библиотека
4. http://www.rusneb.ru – Национальная электронная библиотека
5. http://elibrary.rsl.ru/ – сайт Российской государственной библиотеки (раздел «Электронная библиотека»)
6. http://elibrary.ru – научная электронная библиотека «Elibrary»
7. www.knigafund.ru - Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины **«Основы бюджетирования»** предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

– знакомит с новым учебным материалом;
– разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
– систематизирует учебный материал;
– ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

– внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
– ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
– внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
– запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

– постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке к занятию семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

– консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Главным результатом практического занятия является получение положительной оценки за доклад, реферат, эссе по тематике занятия. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету и экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету и экзамену обратите внимание на практические задания на основе теоретического материала.

При подготовке к ответу на вопросы зачета и экзамена по теоретической части учебной дисциплины выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel)

9.3. Информационные справочные системы

1. Университетская информационная система РОССИЯ - http://www.cir.ru/
2. Гарант

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины **«Основы бюджетирования»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, персональные компьютеры с доступом в сеть интернет, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду института, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины **«Основы бюджетирования»** применяются различные образовательные технологии.

Освоение учебной дисциплины **«Основы бюджетирования»** предусматривает использование в учебном процессе активных форм проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебной дисциплины **«Основы бюджетирования»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.