

Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Институт непрерывного образования»

Рассмотрено  
на заседании Ученого совета  
(протокол от 02.02.2015 г. № 1)

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ИНО ВПО «ИНО»



Истлюк Л.С.

03 февраля 2015 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

по направлению подготовки

38.04.04. «Государственное и муниципальное управление»,  
профиль подготовки (программа) «Муниципальное управление»

(квалификация – магистр)

ФГОС ВО утвержден приказом Министерства образования и науки  
от 26 ноября 2014 г. № 1518

Москва, 2015

## Оглавление

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	<b>3</b>
1.1. ОПИСАНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	3
1.2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ООП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» .....	3
1.3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» .....	3
<b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ».....</b>	<b>5</b>
2.1. ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА. ....	5
2.2. ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА .....	5
2.3. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА:.....	6
2.4. ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	6
<b>3. КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ООП.....</b>	<b>7</b>
<b>4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ».....</b>	<b>9</b>
<b>5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ».....</b>	<b>10</b>
5.1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП.....	10
5.2. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ООП.....	11
5.3. ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ВУЗЕ В СООТВЕТСТВИИ С ООП .....	12
<b>6. СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ СРЕДА ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....</b>	<b>15</b>
<b>7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ».....</b>	<b>16</b>
6.1. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	16
6.2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ ВУЗА .....	16

### ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Учебный план с календарным учебным графиком

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3. Программы практик и научно-исследовательской работы

Приложение 4. Фонды оценочных средств итоговой государственной аттестации.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Описание основной образовательной программы высшего образования**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования магистратуры, реализуемая по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» программе «Государственное управление» (далее – ООП) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в НОУ ВПО «Институт непрерывного образования» (далее - институт) на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя учебный план с календарным учебным графиком, рабочие программы учебных дисциплин, программы научно-исследовательской работы, педагогической, технологической и преддипломной практик, фонд оценочных средств к итоговой государственной аттестации выпускников.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Нормативно-правовую базу разработки ООП составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ №1367 от 19 декабря 2013 г ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2014 г. № 1518.

### **1.3. Общая характеристика ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»**

**Миссия** ООП заключается в формировании и развитии у обучающихся личностных качеств и компетенций, проявляющихся в процессе освоения и приращения новых знаний по государственному и

муниципальному управлению с принятием норм демократического общества и правового социального государства, что создает предпосылки для более глубокого осознания и приобретения способностей применения в деятельности органов исполнительной и законодательной власти федерального, регионального и муниципального уровней современных методов и механизмов, а также инновационных технологий управления.

**Целями ООП** являются:

- формирование и развитие у студентов системы общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, позволяющих эффективно осуществлять организационно-управленческую, административно-технологическую, консультационную и информационно-аналитическую, проектную и научно-исследовательскую деятельность в области государственного и муниципального управления;

- развитие культуры управленческого мышления;

- повышение уровня профессиональной подготовки руководителей в сфере государственного и муниципального управления;

- развитие потенциала научно-исследовательской деятельности по вопросам государственного и муниципального управления;

- воспитание личности с высоким уровнем гражданской ответственности и стремлением работать на благо общества.

ООП программы «Государственное управление» направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» предполагает объединение в образовательном процессе обучения и воспитания, способствуя формированию личности достойного гражданина и профессионального управленца.

**Основными задачами ООП** являются:

- обеспечение соответствия способностей выпускников применять знания, умения и личностные качества в процессе управления требованиям государственных и муниципальных органов власти;

- формирование у студентов способностей к принятию государственных управленческих решений, направленных на инновационное развитие страны;

- создание условий для учебно-методической и научной работы магистрантов, способствующих повышению их компетентности и профессионализма в области государственного управления;

- повышение активности магистрантов к участию в научных исследованиях по проблемам государственного управления;

- активизация творческой активности студентов;

- формирование педагогических навыков у магистрантов в преподавании дисциплин изучаемого направления с внедрением в учебный процесс инновационных технологий.

**Срок освоения ООП магистратуры** в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» по очной форме обучения составляет 2 года.

**Трудоемкость ООП магистратуры по направлению «Государственное и муниципальное управление»** в соответствии с ФГОС ВО составляет 120 зачетных единиц.

Учебный план с календарным учебным графиком по образовательной программе "Государственное и муниципальное управление" представлен в Приложении 1.

### **Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь диплом о высшем профессиональном образовании (бакалавра, специалиста, магистра). Лица, желающие поступить на магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются институтом с целью установления у поступающего наличия компетенций, необходимых для освоения программ по данному направлению.

## ***2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ».***

### ***2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.***

Область профессиональной деятельности магистров на основе ФГОС ВО по направлению подготовки включает:

- государственное и муниципальное управление;
- управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;
- управление в социальной сфере;
- управление в некоммерческих организациях и иных организациях, на должностях по связям с государственными органами и гражданами

### ***2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника***

Объектами профессиональной деятельности являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и

учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами

### ***2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника:***

организационно-управленческая;  
административно-технологическая;  
консультационная и информационно-аналитическая;  
проектная;  
научно-исследовательская и педагогическая

### ***2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника***

а) в области организационно-управленческого вида профессиональной деятельности:

- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

- анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

- улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

- организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

б) в области административно-технологического вида профессиональной деятельности:

- применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;

- оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

в) в области консультационной и информационно-аналитической деятельности:

- консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;

- формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

- разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций

г) в области проектной деятельности:

- составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);

- разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;

- обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа;

- разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

д) в области научно-исследовательской и педагогической деятельности:

- участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;

- подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

### ***3. КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ООП***

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП ВПО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурные компетенции (ОК)

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК- 1);

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК – 1);

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК – 3);

в) профессиональные компетенции (ПК):

организационно-управленческая деятельность

- владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);

- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);

- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренними и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4)

административно-технологическая деятельность:

- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);

- способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);

- способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);

- владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);

- владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);

- способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

консультационная и информационно-аналитическая:

- способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);

- способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);

- способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);



проектная:

- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);
- способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);
- способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);
- способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);

научно-исследовательская и педагогическая:

- владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);
- владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);
- владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

#### ***4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»***

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ №1367 от 19 декабря 2013 г и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами педагогических, производственных и научно-исследовательских практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Перечень документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации компетентностно-

ориентированной ООП по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», а именно:

- учебный план (Приложение 1);
- календарный учебный график (Приложение 1);
- программы учебных дисциплин (Приложение 2);
- программы учебной, педагогической, технологической, преддипломной практик, программа научно-исследовательской работы (Приложения 3)
- фонды оценочных средств к государственной итоговой аттестации (Приложение 4)

## **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

### **5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП**

Учебно-методическое и информационное обеспечение ООП по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» по программе подготовке «Муниципальное управление» представлены в рабочих программах учебных дисциплин, а именно:

- интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники;
- программное обеспечение, используемые при изучении дисциплин;
- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, включающие: вопросы для самопроверки, вопросы и задания для самостоятельной работы, тесты, рекомендуемые темы эссе, рефератов и докладов, вопросы для подготовки к экзамену (зачету) для каждой учебной дисциплины, примерные темы курсовых работ.

Уровень обеспеченности основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» программы подготовки «Муниципальное управление» учебно-методической документацией и информационными материалами соответствует требованиям п. 7.3 ФГОС ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» квалификации «магистр».

В процессе обучения используются ресурсы электронно-библиотечной системы Книгафонд, сетевого источника информации ГАРАНТ, специализированного программного обеспечения: компании IBM (Cognos, Cognos LifecycleManager, Cognos TM1, DB2, ILOG, WebSphere).

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда института обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Обучающимся быть обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Вся информация об образовательных ресурсах института представлена на официальном сайте института: [www.7480040.ru](http://www.7480040.ru). Сайт служит также точкой доступа к ЭБС Книгафонд.

Контент ЭБС содержит учебные и научные издания на русском и иностранных языках по всем дисциплинам учебного плана.

Общая обеспеченность кодами персонального доступа обучающихся к ЭБС Книгафонд составляет 100 %.

## ***5.2. Кадровое обеспечение реализации ООП***

Кадровое обеспечение - важнейшее условие, определяющее качество подготовки выпускников.

Реализация ООП магистратуры по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» по программе «Муниципальное управление» обеспечивается научно-педагогическими кадрами в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Перечень научно-педагогических работников, привлекаемых к реализации данной ООП представлен в справке о кадровом обеспечении образовательного процесса и укомплектованности штатов.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-

педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 90 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 5 процентов.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля) осуществляется штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень доктора наук и ученое звание профессора, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

### ***5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ООП***

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» по программе «Муниципальное управление» соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивают проведение и включают в себя:

1) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (№ 323):

переносной компьютер (1 шт. - нетбук Assus)

интерактивная доска Trace Board;

система интерактивного опроса Votum-11;

наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, для проведения занятий лекционного типа: (слайды) по математике, экологии и БЖД; печатные таблицы по математике, теории вероятностей и математической статистике (8 шт.);

специализированная мебель;

2) учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (№ 322):

переносные компьютеры (14 шт. - нетбуки Assus) с установкой:

- специализированного программного обеспечения: компании IBM (Cognos, Cognos LifecycleManager, Cognos TM1, DB2, ILOG, WebSphere);

- сетевого источника информации, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем: IBM, Гарант, Консультант Плюс;

- программы «Скайп» (открытый доступ)

портативный 3D видеопроектор InFocus IN 122 для презентаций и переносной экран;

специализированная мебель;

3) учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (№ 101):

компьютеры (14 шт.) с установкой:

- специализированного программного обеспечения: Scilab, LibreCad, GIMP, KAlgebra, Rocs, Chemtool, LibreOffice, Kig KMPLOT, VYM, Step;

- сетевого источника информации, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем: IBM, Гарант, Консультант Плюс;

- лингафонного оборудования (гарнитура – 5 шт.);

- программы «Скайп» (открытый доступ);

- лицензионного Лингафонного курса «Английский язык»;

проектор и переносной экран;

специализированная мебель;

4) помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (№ 321):

компьютеры (3 шт.) с подключением к сети "Интернет", обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации и установкой сетевого источника информации, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем: Гарант, Консультант Плюс;

специализированная мебель;

5) помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (101):

компьютеры (14 шт.) с подключением к сети "Интернет", обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации и с установкой:

- специализированного программного обеспечения: Scilab, LibreCad, GIMP, KAlgebra, Rocs, Chemtool, LibreOffice, Kig KMPlot, VYM, Step;

- сетевого источника информации, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем: IBM, Гарант, Консультант Плюс;

- лингафонного оборудования (гарнитура – 5 шт.);

- программы «Скайп» (открытый доступ);

- лицензионного Лингафонного курса «Английский язык»;

проектор и переносной экран;

специализированная мебель;

6) помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (№ 321);

7) помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (№ 100);

8) лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием (№ 101):

компьютеры (14 шт.) с установкой:

- специализированного программного обеспечения: Scilab, LibreCad, GIMP, KAlgebra, Rocs, Chemtool, LibreOffice, Kig KMPlot, VYM, Step;

- сетевого источника информации, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем: IBM, Гарант, Консультант Плюс;

- лингафонного оборудования (гарнитура – 5 шт.);

- программы «Скайп» (открытый доступ);

- лицензионного Лингафонного курса «Английский язык»;

проектор и переносной экран;

специализированная мебель.

9) лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием (№ 322):

переносные компьютеры (14 шт. нетбуки Asus) с установкой:

- специализированного программного обеспечения: компании IBM (Cognos, Cognos LifecycleManager, Cognos TM1, DB2, ILOG, WebSphere);

- сетевого источника информации, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем: IBM, Гарант, Консультант Плюс;

- программы «Скайп» (открытый доступ)  
портативный 3D видеопроектор InFocus IN 122 для презентаций и переносной экран;  
специализированная мебель.

Все помещения для реализации ООП магистратуры укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Все компьютеры института подключены к системе Интернет.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на базе компьютерного класса образовательной организации, в зале для самостоятельной работы обучающихся, оборудованном компьютерами с доступом к сети Интернет.

## **6. СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ СРЕДА ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

В НОУ ВПО «ИНО» воспитательная деятельность рассматривается как важная и неотъемлемая часть образовательного процесса.

Воспитательная деятельность регламентируется внутренними нормативными документами, основной целью которых является социализация личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим профессиональным образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

В целях решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в университете создан Студенческий совет.

### **Социально-бытовые условия студентов**

Для медицинского обслуживания обучающихся и сотрудников работает медкабинет.

Обучающиеся и сотрудники обеспечены питанием в столовой. Общее количество посадочных мест и расположение столовых и буфетов позволяют удовлетворить потребность сотрудников и студентов в горячем питании.

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

Оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВПО осуществляется в соответствии с ФГОС ВО и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

### **6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП вуз создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства, конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине представлены в рабочих программах учебных дисциплин.

### **6.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников вуза**

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управления» квалификации – магистр.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. Она представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач государственного и муниципального управления.



При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать свою точку зрения.