

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт непрерывного образования» (АНО ВО «ИНО»)**

РАССМОТРЕНО
на заседании
Ученого совета Института
(протокол от 31.08.2017 № 7)



Утверждаю

Ректор
31 августа 2017 г.

Л.С. Цветлюк

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

Москва, 2017

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО «Институт непрерывного образования» (далее – Институт), порядок ликвидации академической задолженности обучающимися всех форм обучения в соответствии с утвержденными в Институте учебными планами по образовательным программам высшего образования, а также включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок.

1.2. Условия и порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению лица, осваивающего в Институте образовательную программу высшего образования регулируются соответствующим положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану при освоении обучающимся образовательной программы высшего образования, в том числе ускоренное обучение.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 05 апреля 2017 г. № 301, Уставом АНО ВО «Институт непрерывного образования» и настоящим Положением.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний студентов. Качество освоения образовательных программ в Институте оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, а также проведения промежуточной аттестации по окончании семестра для студентов очной и очно-заочной формы обучения, а для обучающихся заочной формы обучения в рамках зачетно-экзаменационных сессий.

1.5. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

1.6. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка качества освоения обучающимися учебных дисциплин основных образовательных программ в течение всего периода обучения.

1.7. Основной задачей текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является повышение качества и прочности знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, укрепление обратной связи между преподавателем и обучающимся,

совершенствование работы кафедр по развитию навыков самостоятельной работы и повышению академической активности обучающихся.

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются самостоятельно преподавателем, ведущим лекционные и семинарские (практические) занятия, в рамках планируемой учебной нагрузки в соответствии с действующей в Институте нормативной документацией об учете и планировании учебной работы профессорско-преподавательского состава.

1.9. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);

семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы, научные и учебно-методические конференции и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа);

курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);

групповые консультации;

индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

руководство подготовкой рефератов, контрольных и курсовых работ, научных публикаций;

тестирование;

практические индивидуальные задания;

самостоятельная работа обучающихся.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями по согласованию с заведующим кафедрой с обязательным уведомлением ректора института (декана факультета). За качество знаний несет ответственность кафедра.

1.10. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых организацией.

1.11. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные

занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации); иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую организацией самостоятельно.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

1.12. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

1.13. Институт предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

1.14. Промежуточная аттестация позволяет определить степень освоения обучающимся образовательных программ по отдельным учебным дисциплинам за курс (семестр), а также оценить полученные им теоретические знания, прочность их закрепления, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, способность синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

1.15. В Институте могут применяться следующие формы промежуточной аттестации при условии установления последних учебным планом или графиком его выполнения:

итоговый или промежуточный зачет;
экзамен;
защита курсовой работы;
контрольная работа.

1.16. Основные понятия, термины и определения, применяемые в настоящем Положении:

Академическая задолженность представляет собой невыполнение учебного плана по соответствующей основной образовательной программе, в том числе невыполнение программы практик, а также выявленные из-за разницы в учебных планах неизученные дисциплины (разделы дисциплин) при переводе (переходе) или восстановлении студентов в Институт.

Итоговый зачет является формой итоговой оценки уровня освоения студентом образовательной программы по дисциплине в целом. По результатам итогового зачета студенту выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Коллоквиум представляет собой подготовку и освещение на семинаре заблаговременно объявленной темы по предложенной преподавателем литературе, при этом участие студентов обязательно.

Консультация является одной из форм руководства самостоятельной работой студентов и оказания им помощи в освоении учебного материала. Консультация носит как индивидуальный характер, в устной и письменной форме, так и групповой из расчета норм времени, установленных в Институте.

Контрольная работа выполняется в виде письменных ответов на теоретические и практические вопросы, решения задач по вариантам.

Курсовая работа представляет собой самостоятельное исследование избранной темы по одной из дисциплин, изучаемых на соответствующем курсе. В качестве курсовой работы по усмотрению соответствующего преподавателя могут засчитываться научные студенческие доклады, подготовленные и представленные в рамках научных кружков и оцененные на «отлично» или «хорошо», а также главы дипломной работы.

Лекция составляет основу теоретического обучения и должна давать систематизированные знания по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующих областей отрасли, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать активную познавательную деятельность и способствовать формированию

творческого мышления.

Научная публикация представляет собой самостоятельное исследование избранной темы по одной из дисциплин, изучаемых на соответствующем курсе, опубликованное или представленное к публикации в печатном или электронном издании.

Практическое занятие проводится в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, разработке и оформлении юридических документов, умении толковать закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений.

Практические индивидуальные задания представляют собой комплекс заданий для студентов, занимающихся по индивидуальному графику, включающие в себя письменные ответы на теоретические и практические вопросы, решение задач, самостоятельный обзор и (или) исследование избранной темы по одной из дисциплин, изучаемых на соответствующем курсе, с учетом особенностей индивидуального плана обучения.

Промежуточный зачет является формой оценки уровня освоения студентом образовательной программы по итогам изучения в течение одного семестра дисциплины, переходящей на следующий семестр, если в текущем семестре учебным планом не предусмотрена итоговая оценка по данной дисциплине в виде экзамена. По результатам промежуточного зачета студенту выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Реферат представляет собой самостоятельный письменный обзор избранной темы по одной из дисциплин, изучаемых на соответствующем курсе.

Семинар проводится по наиболее сложным вопросам учебной программы и имеет целью углубленное изучение учебной дисциплины, привитие студентам навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Тестирование выполняется в виде выбора предложенных вариантов ответов на поставленные вопросы. Тестирование может проводиться как в письменной форме, так и с применением технических средств.

Участие в научных и учебно-методических конференциях и семинарах представляет собой самостоятельный обзор или исследование избранной темы по одной из дисциплин в форме доклада или сообщения, представленного к обсуждению на научной (учебно-методической) конференции или семинаре. Содержание доклада (сообщения) и порядок их выполнения устанавливаются кафедрой.

Экзамен является формой итоговой оценки уровня освоения студентом образовательной программы по дисциплине в целом или по разделу дисциплины. По результатам экзамена студенту выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

II. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Методы осуществления текущего контроля успеваемости студентов определяются преподавателями с учетом предусмотренных учебным планом видов учебных занятий по дисциплине.

2.2. Главной задачей текущего контроля относится повышение мотивации студентов к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний, дифференциации итоговой оценки знаний.

2.3. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающегося устанавливаются рабочей программой дисциплины.

2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется систематически, как правило, преподавателем, ведущим практические и/или семинарские занятия. При отсутствии в учебном плане практических и/или семинарских занятий по дисциплине текущий контроль осуществляется путем проверки преподавателем (как правило, лектором) предусмотренных учебным графиком письменных работ (контрольных работ, рефератов и т.п.).

2.5. В начале семестра преподавателем может проводиться входной контроль остаточных знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения и необходимых для успешного овладения новой дисциплиной в целом в установленные сроки.

2.6. При заочной форме обучения содержание каждого задания для выполнения обязательных письменных работ, предусмотренных учебным планом и графиком его выполнения, должно обеспечивать возможность проверки уровня подготовки студента по текущим разделам курса. Выполнение программы курса в части предусмотренных графиком выполнения учебного плана семинарских (практических) занятий не является обязательным условием аттестации студента, обучающегося по заочной форме, при текущем контроле успеваемости. Вместе с тем невыполнение данной части программы может служить основанием углубленного опроса студента при проведении промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине.

2.7. Обучающийся, не получивший положительной оценки за обязательную письменную работу, не допускается до промежуточной аттестации по данной дисциплине.

2.8. При несогласии обучающегося с выставленной оценкой по письменной работе он может в письменной форме обжаловать или оспорить решение преподавателя на кафедре. При этом заведующий кафедрой самостоятельно принимает решение или создает комиссию, которая рассматривает жалобу по существу.

2.9. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии проведения текущего контроля.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Организация и формы промежуточной аттестации обучающихся Института по образовательным программам высшего образования регламентируются рабочим учебным планом, расписанием учебных занятий и программами учебных дисциплин, утверждаемыми в установленном порядке. Форма итоговой оценки (экзамен или зачет) и их количество по дисциплине определяются учебным планом.

3.2. В Институте установлена система оценок результатов промежуточной аттестации "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "не зачтено" (далее - пятибалльная система).

3.3. Оценки промежуточной аттестации «неудовлетворительно» и «не зачтено» в зачетную книжку студента не выставляются.

3.4. Сроки окончания изучения учебного материала, проведения курсовых зачетов и экзаменов и перечень сдаваемых курсовых зачетов и экзаменов по учебным дисциплинам по очной и очно-заочной формам обучения утверждаются соответствующими приказами ректора за месяц до начала сессии.

3.5. По всем формам обучения при получении высшего профессионального образования в течение учебного года проводятся две зачетно-экзаменационные сессии: по очной и очно-заочной форме обучения – зимняя и летняя, а по заочной форме обучения – осенняя и весенняя.

3.6. Расписание экзаменов и консультаций по очной и очно-заочной формам обучения составляется в соответствии с приказом ректора о сроках проведения экзаменационной сессии, а по заочной форме обучения в соответствии с графиком выполнения учебного плана, утверждаемым ректором. Утвержденное расписание доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за 10 дней до начала сессии.

3.7. Расписание составляется таким образом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее 3-х дней, исключая день предыдущего экзамена.

3.8. К защите курсовой работы допускаются обучающиеся, своевременно представившие преподавателю курсовую работу, соответствующую предъявляемым требованиям. Обучающиеся, не представившие своевременно курсовую работу, допускаются к защите по решению директора декана факультета после письменного объяснения причин и представления работы. Защита курсовых работ проводится перед комиссией, назначаемой заведующим профильной кафедрой, с участием руководителя работы.

3.9. Обучающиеся, не имеющие задолженности по результатам текущего контроля успеваемости по данной дисциплине, полностью выполнившие практические задания, курсовые работы (проекты), допускаются к промежуточной аттестации. Обучающиеся, не получившие положительные оценки за обязательные письменные работы, предусмотренные учебным планом, до промежуточной аттестации не допускаются.

3.10. В отдельных случаях при наличии уважительных причин декану факультета предоставляется право допускать к экзаменационной сессии обучающихся очной и очно-заочной форм обучения, не сдавших зачеты по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию (по которым не установлены экзамены).

3.11. Допуск обучающихся всех форм обучения к экзаменационной сессии осуществляет декан факультета на основании данных о выполнении обучающимися требований учебного плана и программ по соответствующим дисциплинам путем подписания зачетно-экзаменационной ведомости, в которой напротив фамилии не допущенного к сессии обучающегося делается пометка «не допущен(а)».

3.12. Обучающиеся очной и очно-заочной форм обучения допускаются к экзаменационной сессии при условии:

- а) ликвидации академической задолженности по предыдущей зачетно-экзаменационной сессии;
- б) получения всех зачетов, предусмотренных учебным планом;
- в) выполнения установленных курсовых, контрольных, практических, лабораторных и иных работ по дисциплинам учебного плана данного семестра;
- г) защиты практик, в случаях, предусмотренных учебным планом;
- д) полной ликвидации задолженности по оплате.

3.13. В Институте установлена система оценок результатов промежуточной аттестации "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "не зачтено" (далее - пятибалльная система).

Заведующий кафедрой по согласованию с деканом факультета может не допустить до сдачи экзамена обучающихся, не отработавших более одной трети семинарских (практических) занятий, а также до сдачи зачета обучающихся, не отработавших более половины семинарских (практических) занятий.

3.14. Допуск к экзаменационной сессии студентов очной и очно-заочной форм обучения фиксируется деканатом в зачетной книжке простановкой штампа «Допущен к экзаменам».

3.15. По заочной форме обучения к сдаче экзамена, итогового и промежуточного зачетов допускаются обучающиеся, представившие по соответствующим дисциплинам все предусмотренные учебным планом письменные работы, а также при условии полной ликвидации задолженности по оплате.

3.16. К сдаче итогового зачета допускаются обучающиеся, не имеющие задолженности по результатам текущего контроля успеваемости по данной дисциплине.

3.17. Обучающимся должна быть обеспечена, как правило, возможность пересдачи зачетов не менее двух раз: первая пересдача должна быть назначена до начала экзаменов, вторая – до окончания экзаменационной сессии.

3.18. Обучающийся, не явившийся на экзамен или зачет, соответственно допускается к сдаче следующего экзамена или зачета после представления им объяснений в письменной форме.

3.19. В исключительных случаях, связанных с медицинскими показаниями,

семейными и иными особыми обстоятельствами, по представлению декана факультета проректор по учебной работе вправе разрешить обучающимся, допущенным к сессии, сдавать ее досрочно или по индивидуальному графику. Обучающимся заочной формы обучения сдавать сессию досрочно или по индивидуальному графику вправе разрешить декан факультета. В указанном порядке обучающиеся сдают экзамены и зачеты по индивидуальным экзаменационным ведомостям, подписанным деканом факультета.

3.20. При наличии у обучающегося уважительных причин, подтвержденных документально, декан факультета может дать согласие на его обучение в соответствии с индивидуальным планом. Индивидуальный план обучения утверждается деканом факультета и оформляется приказом ректора.

3.21. Зачеты (промежуточный или итоговый) служат формой оценки уровня освоения учебного материала изучаемых обучающимися учебных дисциплин, а также выполнения программ ознакомительной практики. Форма и сроки проведения зачетов устанавливаются учебными планами.

3.22. Промежуточный зачет выставляется по дисциплинам, переходящим на следующий семестр, если графиком выполнения учебного плана текущего семестра промежуточная аттестация в виде экзамена или итогового зачета по данной дисциплине не предусмотрена.

3.23. Итоговый зачет проводится по окончании изучения курса учебной дисциплины, по которой не предусмотрен экзамен.

3.24. Зачеты принимаются, как правило, в каждом семестре на последней неделе теоретического обучения.

3.25. Зачеты принимаются преподавателями, ведущими семинарские (практические) занятия или читающими лекции по курсу учебной дисциплины, вынесенной на зачет. При наличии уважительных причин прием зачета может быть поручен иному преподавателю по решению декана факультета или заведующего кафедрой, согласованному с деканом факультета. Присутствие на зачете посторонних лиц без разрешения ректора, проректора по учебной работе, заведующего кафедрой и декана факультета не допускается.

3.26. Обучающийся обязан явиться к началу зачета, имея при себе надлежащим образом оформленную зачетную книжку, которая предъявляется преподавателю. На странице зачетной книжки, соответствующей текущему семестру, должны быть проставлены фамилия студента и учебный год.

3.27. Преподаватель не вправе принимать зачет при отсутствии ведомости, а также у обучающихся, не имеющих надлежащим образом оформленной зачетной книжки, и студентов, не допущенных к сдаче зачета.

3.28. Зачеты проводятся в форме собеседования или в письменной форме, в том числе с применением тестирования. При проведении зачетов могут быть использованы технические средства.

3.29. Зачеты по дисциплинам могут приниматься в течение семестра на основе результатов текущего контроля освоения материала, предусмотренного учебными планами и программами учебных дисциплин. Студенты допускаются к зачету при условии сдачи всех контрольных работ и выполнении иных требований, предусмотренных учебным планом и программой курса.

3.30. По итогам семинарских (практических) занятий зачеты могут проставляться на основе представленных рефератов (докладов) или выступлений студентов. Преподавателю предоставляется право поставить зачет без дополнительного контроля тем обучающимся, которые активно участвовали в семинарских (практических) занятиях.

3.31. Результаты сдачи зачетов оцениваются в ведомостях отметкой «зачтено», «не зачтено». Дифференциация положительной оценки не производится.

3.32. Результат устного зачета объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи (письменного зачета в день его проведения после проверки работы) и фиксируется в ведомости в графе «зачет». Оценка «зачтено» проставляется также в зачетной книжке обучающегося, в соответствующей графе, на правой странице текущего семестра. В случае неявки обучающегося для сдачи зачета в ведомости вместо оценки делается запись «не явился» («не явилась»).

3.33. В ведомость и зачетную книжку заносятся только предусмотренные записи. В ведомости и зачетной книжке не допускаются подчистки, не оговоренные исправления, проставление каких-либо посторонних записей или условных обозначений. В случае необходимости исправлений экзаменатор делает запись «Исправленному верить», ставит дату и расписывается. Зачетная ведомость сдается в деканат в день проведения зачета.

3.34. Обучающийся, не явившийся для сдачи зачета, обязан не позже, чем на следующий день, представить декану факультета письменные объяснения причин неявки с приложением подтверждающих документов. При отсутствии документально подтвержденной уважительной причины запись «не явился» («не явилась») приравнивается к оценке «не зачтено».

3.35. Экзамен является формой итоговой оценки качества освоения студентом образовательной программы по дисциплине в целом или по разделу дисциплины.

3.36. Экзамен проводится в соответствии с учебными планами, рабочими программами дисциплин по билетам, утвержденным на кафедре и подписанным заведующим кафедрой. Экзаменационные вопросы по дисциплине и типы практических задач, входящие в состав билетов, доводятся до сведения студентов в период лекций и других учебных занятий. Кафедрой должна быть обеспечена возможность ознакомления по просьбе обучающихся с экзаменационными вопросами в течение всего учебного года.

3.37. Перед экзаменом преподаватель, принимающий экзамен, проводит предэкзаменационную консультацию. Наиболее целесообразно проводить консультации за 1-2 дня до экзамена. Не следует требовать от обучающихся обязательной явки на консультацию.

3.38. Обучающиеся допускаются к сдаче экзаменов в соответствии с пунктами 3.12 и 3.15 данного Положения.

3.39. К сдаче экзаменов студенты не допускаются по решению декана факультета либо заведующего кафедрой (если студент не отработал более одной трети материала семинаров или практических занятий) с обязательным

уведомлением декана факультета и согласования с ним данного вопроса.

3.40. Экзамен проводится в устной, письменной или иной форме, утвержденной кафедрой.

3.41. При проведении экзаменов могут быть использованы технические средства. Экзаменатору при беседе со студентом предоставляется право задавать ему (студенту) сверх билета теоретические вопросы, а также давать практические задачи, не выходящие за рамки программы курса.

3.42. Экзамены в устной форме принимаются, как правило, лектором данного потока. В отдельных случаях при наличии уважительных причин по решению декана факультета либо заведующего кафедрой, согласованному с деканом факультета, прием экзамена может быть поручен другому преподавателю, ведущему учебные занятия по данной дисциплине.

3.43. Экзамены в письменной форме могут проводиться любым преподавателем кафедры, но проверяются тем преподавателем, в плановую учебную нагрузку которого включен прием данного экзамена.

3.44. При проведении экзамена по экзаменационным билетам студент имеет право на подготовку к ответу в течение 30 мин. Во время экзамена студенты могут пользоваться программами учебных дисциплин, а также с разрешения экзаменатора справочной и иной литературой и пособиями, а также электронно-библиотечной системой.

3.45. Присутствие на экзаменах посторонних лиц без разрешения ректора, проректора по учебной работе, заведующего кафедрой и декана факультета не допускается.

3.46. В день экзамена, до его начала, экзаменатор обязан получить в деканате экзаменационную ведомость. Деканат должен обеспечить своевременное оформление экзаменационных ведомостей и возможность получения их преподавателем. Экзаменационная ведомость сдается в деканат факультета в день проведения экзамена по его окончании.

3.47. Студент обязан явиться к началу экзамена, имея при себе надлежащим образом оформленную зачетную книжку, которая предъявляется экзаменатору до начала экзамена. На странице зачетной книжки, соответствующей текущему семестру, должны быть проставлены фамилия студента и учебный год.

3.48. Преподаватель не вправе принимать экзамен без ведомости, выданной деканатом, а также у студентов, не имеющих надлежащим образом оформленной зачетной книжки, и студентов, не допущенных к сдаче экзамена. В исключительных случаях (утрача зачетной книжки, перевод из других образовательных организаций или восстановление) допускается сдача студентом экзамена (в том числе зачета) без зачетной книжки с разрешения декана факультета.

3.49. Результат устного экзамена объявляется студенту непосредственно после его сдачи (письменного экзамена - в день его проведения после проверки работы) и фиксируется в экзаменационной ведомости в графе «экзамен». По результатам экзамена студенту сначала в экзаменационную ведомость выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или

«неудовлетворительно», а лишь затем только положительная оценка в зачетную книжку.

3.50. Положительная оценка проставляется в зачетной книжке студента, в соответствующей графе, на левой странице текущего семестра. В случае неявки студента для сдачи экзамена в ведомости вместо оценки делается запись «не явился» («не явилась»).

3.51. С разрешения преподавателя студент может взять второй билет. В этом случае исключается отличная оценка.

3.52. При необходимости исправлений в ведомости или зачетной книжке экзаменатор должен руководствоваться пунктом 3.33 данного Положения.

3.53. Студент, не явившийся для сдачи экзамена, обязан не позже чем на следующий день, представить декану факультета письменные объяснения причин неявки с приложением подтверждающих документов. При отсутствии документально подтвержденной уважительной причины запись в экзаменационной ведомости «не явился» («не явилась») приравнивается к оценке «неудовлетворительно», полученной при сдаче экзамена. Студенты, не допущенные к экзамену в соответствии с настоящим Положением, считаются не явившимися на экзамен без уважительной причины.

3.54. Выполнение и защита курсовых работ производятся в ходе учебного семестра. Защита курсовых работ по очной и очно-заочной формам обучения осуществляется в присутствии сформированной на кафедре комиссии, состоящей из трех человек, либо на научных студенческих кружках с последующим представлением работы в сформированную на кафедре комиссию. По итогам защиты курсовых работ оформляется ведомость в двух экземплярах, один из которых сдается в деканат ведомости по защите курсовых работ указываются не только оценки, но и темы курсовых работ студентов.

3.55. Обучающиеся заочной формы обучения представляют курсовые и контрольные работы не позднее, чем за 30 дней до начала сессии, в деканат факультета, где они регистрируются. Деканат факультета передает работы на соответствующие кафедры. Срок рецензирования письменной работы - 10 дней с момента их регистрации на кафедре.

3.56. По очной и очно-заочной формам обучения допускается проведение итоговых зачетов в течение семестра до начала экзаменационной сессии после проведения всех предусмотренных графиком выполнения учебного плана видов учебных занятий по соответствующей дисциплине. Зачеты должны проводиться в течение последней недели семестра, а по дисциплинам, занятия по которым в данном семестре прекращаются ранее, чем за одну неделю до окончания семестра, – в течение недели, следующей за неделей окончания занятий.

3.57. Зачетно-экзаменационная сессия по заочной форме обучения проводится в сроки, определенные графиком выполнения учебного плана, и включает обзорные, установочные и текущие лекции, проведение семинарских и практических занятий, консультаций, сдачу экзаменов, итоговых и промежуточных зачетов. Успешно обучающимся студентам очно-заочной и заочной форм обучения до начала зачетно-экзаменационной сессии выдаются справки-вызовы, а по окончании - выдаются справки-подтверждения.

3.58. Количество экзаменов и зачетов при промежуточной аттестации определяется учебным планом с соблюдением требований, предъявляемых законодательством Российской Федерации в области образования, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Уставом Института.

3.59. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно прошедшие формы текущего контроля и промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом ректора Института.

3.60. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.61. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.62. Организация устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной организацией.

3.63. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.64. Организация может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае организация устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

3.65. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

3.66. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

3.67. Студентам, получившим по итогам экзаменационных сессий не более двух неудовлетворительных оценок, может быть предоставлена отсрочка для ликвидации академической задолженности. При наличии документально подтвержденных уважительных причин отсрочка может быть предоставлена студентам, получившим по итогам экзаменационных сессий более двух неудовлетворительных оценок.

3.68. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальным актом организации по представлению декана по курсам (группам),

либо устанавливаются индивидуальные графики ликвидации академической задолженности для отдельных студентов по их заявлениям.

3.69. Студентам, переведенным в Институт из других образовательных организаций, восстановленным в Институт после перерыва в учебе или возвратившимся из академического отпуска, сроки ликвидации академической задолженности (если таковая имеется) устанавливаются деканом факультета, но не более чем до начала очередной экзаменационной сессии.

3.70. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных организацией самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

3.71. По представлению декана факультета приказом ректора за академическую неуспеваемость могут быть отчислены из Института студенты:

а) получившие по итогам экзаменационной сессии оценки «неудовлетворительно» по трем и более дисциплинам;

б) не сдавшие экзамен три раза, считая неявку на экзамен без документально подтвержденной уважительной причины;

в) не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность.

Невыполнение программы производственной или ознакомительной практики, а также получение неудовлетворительной оценки при защите отчета по практике считается академической задолженностью.

3.72. Студенты, имеющие на конец учебного года академическую задолженность, могут быть по их заявлению оставлены на повторный год обучения или отчислены из Института.

3.73. Оставление на повторный год обучения возможно только при условии повторной оплаты.

3.74. Студенты, получившие по итогам сессии оценки «неудовлетворительно» по одной или двум дисциплинам, допускаются к повторной сдаче соответствующих экзаменов деканом факультета после завершения всех экзаменов и зачетов по расписанию данной сессии. Студенты, не сдававшие экзамен по документально подтвержденной уважительной причине, допускаются к сдаче пропущенного экзамена по окончании сессии после представления объяснения и подтверждающих документов.

3.75. Досдача и пересдача экзаменов и зачетов осуществляется в индивидуальном порядке по разовой экзаменационной ведомости, подписанной деканом факультета.

3.76. Пересдача экзаменов и зачетов осуществляется по отдельным ведомостям. В один день разрешается сдача только одного экзамена и зачета или двух зачетов.

3.77. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену (зачету) допускается не более двух раз по предъявлении студентом экзаменационной ведомости, подписанной деканом факультета или его заместителем.

3.78. Декан факультета в исключительных случаях может разрешить студенту пересдачу экзамена по учебной дисциплине в третий раз. Такая пересдача принимается комиссией в составе не менее двух преподавателей кафедры, в рамках которой реализуется соответствующая дисциплина. Студент, получивший на такой пересдаче оценку «неудовлетворительно», в соответствии с Уставом Института подлежит отчислению за академическую неуспеваемость. Последующие пересдачи экзамена не допускаются. Пересдача зачета студентам может быть разрешена более двух раз на условиях дополнительной оплаты.

3.79. Повторная сдача экзамена для повышения положительной оценки разрешается в исключительных случаях в целях получения диплома с отличием проректором по учебной работе с согласия декана факультета только после сдачи последней зачетно-экзаменационной сессии, но до начала итоговой (государственной) аттестации на соответствующем потоке. Перечень дисциплин, экзамены по которым студент желает пересдать, указывается в его заявлении и утверждается проректором по учебной работе.

3.80. Результаты зачетов и экзаменов могут быть аннулированы распоряжением ректора, проректора по учебной работе, декана факультета в случае выявления нарушений настоящего Положения при проведении промежуточной аттестации студентов.

3.81. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по

соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

После зачисления экстерна в срок, установленный организацией, но не позднее 1 месяца с даты зачисления организацией утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов в организацию, сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации устанавливаются организацией самостоятельно.

3.82. Итоги экзаменов, а также предложения по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки студентов обсуждаются на заседаниях кафедр, заседаниях Ученого Совета Института.

IV. КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК

4.1. Ответы обучающегося **на экзамене** оцениваются каждым педагогическим работником по 5-балльной шкале.

4.1.1. Критерии оценки ответа на вопросы теоретического блока:

«5» – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«4» - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

«3» - обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

«2» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

4.1.2. Критерии оценки практического задания:

«5» – задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией;

«4» – задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

«3» – задание выполнено с математическими ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению;

«2» – задание не выполнено, представленные расчеты проведены с ошибками, сделаны неверные выводы по решению задачи

4.2. Критерии оценки ответа на вопросы зачета.

Ответы обучающегося на зачете оцениваются каждым педагогическим работником по варианту зачтено/незачтено.

Критерии оценки ответа на вопросы теоретического блока:

«Зачтено» – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«Незачтено» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

4.3. Критерии оценки выполнения курсовой работы.

Ответы обучающегося по курсовой работе оцениваются каждым педагогическим работником по 5-балльной шкале.

Система оценки курсовой работы включает в себя три критерия оценки: формальный, содержательный и презентационный.

4.3.1. Критерии оценки по формальному признаку (не более 2 баллов):

2 балла – обучающийся в установленные сроки представил курсовую работу, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

1 балл - обучающийся в установленные сроки представил курсовую работу, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

1 балл - обучающийся в установленные сроки представил курсовую работу, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала;

0 баллов - обучающийся не в установленные сроки представил курсовую работу, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала;

0 баллов - обучающийся не представил курсовую работу по итогам прохождения практики.

4.3.2. Критерии оценки по содержательному признаку (не более 2 баллов):

2 баллов – курсовая работа выполнена верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией;

1 балл – курсовая работа выполнена верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите;

1 балл – курсовая работа выполнена верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией;

0 баллов – курсовая работа выполнена не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией;

0 баллов – курсовая работа невыполнена, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией

4.3.3. Критерии оценки по презентационному признаку (не более 1 баллов):

1 балл – защита курсовой работы проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией;

1 балл – защита курсовой работы проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

0 баллов – защита курсовой работы проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы, которые не возможно скорректировать;

0 баллов – защита курсовой работы проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

0 баллов – защита курсовой работы не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.