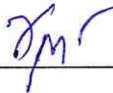


Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Институт непрерывного образования»

Рассмотрено  
на заседании кафедры экономики и управления  
(протокол от 28.08.2017 г. № 1)  
Зав. кафедрой

  
Коробко В.И.  
28 августа 2017 г.



Цветлюк Л.С.  
29 августа 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Финансовый и управленческий учет**  
**для направления подготовки**  
**38.03.01 «Экономика»,**  
**профиль (направленность) «Финансы и кредит»**

**Уровень бакалавриата**

**Квалификация выпускника**  
**Бакалавр**

**Очная, очно-заочная, заочная формы обучения**

Рабочая программа учебной дисциплины «Финансовый и управленческий учет»  
разработана к.э.н., доц. Бодрова Е.Е

Руководитель основной  
профессиональной  
образовательной программы

  
(подпись)

к.э.н., доц. Бодрова Е.Е

Москва, 2017 г

Рабочая программа учебной дисциплины «**Финансовый и управленческий учет**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «**Экономика**».

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

Управление финансов и государственных  
закупок аппарата Московской областной  
Думы

Руководитель Мун Е.А.

  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	4
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	4
3. Содержание учебной дисциплины	5
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	5
3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения	6
3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения	7
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине	7
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине	12
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине	12
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	12
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	13
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..	15
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	26
6. Перечень основной и дополнительной литературы для освоения учебной дисциплины	27
6.1. Основная литература	27
6.2. Дополнительная литература	27
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины	27
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины	27
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине	29
9.1. Информационные технологии	29
9.2. Программное обеспечение	29
9.3. Информационно-справочные системы	29
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине	29
11. Образовательные технологии	30

## 1. Общие положения

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель:** приобретение теоретических знаний и практических навыков для решения задач финансового и управленческого учета в РФ в соответствии с действующими нормативными документами.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- изучить основные категории, понятия и принципы организации финансового и управленческого учета.
- усвоить методы, формы и средства организации финансового и управленческого учет.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «**Финансовый и управленческий учет**» реализуется в **вариативной части** профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), очной, очно-заочной, заочной форм обучения.

Изучение учебной дисциплины «**Финансовый и управленческий учет**» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин, а также при выполнении учебно-исследовательских работ, выпускной квалификационной работы.

### 1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ДПК-4.

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ДПК-4	способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	<b>Знать:</b> основные понятия, категории и принципы финансового и управленческого учета
		<b>Уметь:</b> составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
		<b>Владеть:</b> методами составления финансовых планов

## 2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет **7** зачетных единицы.

### **Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц	Семестры
		8
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>2,3</b>	<b>2,3</b>
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	0,9	0,9
Учебные занятия семинарского типа	1,4	1,4
Лабораторные занятия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>3,9</b>	<b>3,9</b>

В том числе:		
Индивидуальные и групповые проекты, в том числе курсовые		
Контрольная работа, РГР, РПР, др. письменные работы		
Рефераты, эссе, др. творческие работы	1,8	1,8
<i>Другие виды самостоятельной работы:</i>		
Практические задания	1,8	1,8
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>0,8</b>	<b>Экзамен 0,8</b>
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины</b>	<b>7</b>	<b>7</b>

### **Очно-заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц	Семестры
		9
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>1,1</b>	<b>1,1</b>
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	0,4	0,4
Учебные занятия семинарского типа	0,7	0,7
Лабораторные занятия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>4,9</b>	<b>4,9</b>
В том числе:		
Индивидуальные и групповые проекты, в том числе курсовые		
Контрольная работа, РГР, РПР, др. письменные работы		
Рефераты, эссе, др. творческие работы	2,5	2,5
<i>Другие виды самостоятельной работы:</i>		
Практические задания	2,4	2,4
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>1</b>	<b>Экзамен 1</b>
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины</b>	<b>7</b>	<b>7</b>

### **Заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц	Семестры	
		4 курс (зимняя сессия)	5 курс (летняя сессия)
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>0,4</b>	<b>0,2</b>	<b>0,2</b>
В том числе:			
Учебные занятия лекционного типа	0,2	0,1	0,1
Учебные занятия семинарского типа	0,2	0,1	0,1
Лабораторные занятия			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>3,5</b>	<b>2,8</b>	<b>0,7</b>
В том числе:			
Индивидуальные и групповые проекты, в том числе курсовые			
Контрольная работа, РГР, РПР, др. письменные работы			
Рефераты, эссе, др. творческие работы	2,8	1,4	1,4
<i>Другие виды самостоятельной работы:</i>			
Практические задания	2,7	1,4	1,3
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>0,1</b>		<b>Зачет 0,1</b>
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

## **3. Содержание учебной дисциплины**

### **3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения**

Объем аудиторных занятий составляет 84 ч.

Объем самостоятельной работы – 141 ч.

№ п/п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов						Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины, рейтинговых баллов							
		Всего	Самостоятельная работа обучающегося	Контактная работа преподавателя с обучающимися				Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины					Промежуточная аттестация обучающихся		
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Работа на учебных занятиях семинарского типа	Индивидуальные и групповые проекты, в том числе	Контрольная работа, РГР, РПР, др. письменные работы	Рефераты, эссе, др. творческие работы	Другие виды	Зачет	Экзамен	
1	Раздел 1. Финансовый учет.	112	72	40	18	22		+				+	+		
2	Раздел 2. Управленческий учет	113	69	44	16	28		+				+	+		

### 3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 40 ч.

Объем самостоятельной работы – 176 ч.

№ п/п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов						Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины, рейтинговых баллов							
		Всего	Самостоятельная работа обучающегося	Контактная работа преподавателя с обучающимися				Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины					Промежуточная аттестация обучающихся		
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Работа на учебных занятиях семинарского типа	Индивидуальные и групповые проекты, в том числе	Контрольная работа, РГР, РПР, др. письменные работы	Рефераты, эссе, др. творческие работы	Другие виды	Зачет	Экзамен	
1	Раздел 1. Финансовый учет.	108	88	20	8	12		+				+	+		
2	Раздел 2. Управленческий учет	108	88	20	8	12		+				+	+		
<b>ВСЕГО ЧАСОВ</b>		<b>252</b>	<b>140</b>	<b>40</b>	<b>16</b>	<b>24</b>									<b>36</b>

### 3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 18 ч.

Объем самостоятельной работы – 225 ч.

№ п/п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов						Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины, рейтинговых баллов						
		Всего	Самостоятельная работа обучающегося	Контактная работа преподавателя с обучающимися				Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины				Промежуточная аттестация обучающихся		
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Работа на учебных занятиях семинарского типа	Индивидуальные и групповые проекты, в том числе	Контрольная работа, РГР, РПР, др. письменные работы	Рефераты, эссе, др. творческие работы	Другие виды	Зачет	Экзамен
1	Раздел 1. Финансовый учет.	121	113	8	4	4		+			+	+		
2	Раздел 2. Управленческий учет	122	112	10	4	6		+			+	+		
<b>ВСЕГО ЧАСОВ</b>		<b>252</b>	<b>225</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>10</b>								<b>9</b>

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

##### Раздел 1. Финансовый учет

##### Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета

Цель: сформировать компетенции ДПК-4 - способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

**Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины.** Значение экономической информации в управлении предприятием. Пользователи бухгалтерской информации. Предмет бухгалтерского учета и его объекты. Классификация видов и источников средств. Факты хозяйственной жизни. Метод бухгалтерского учета и его приемы. Учетная политика организации. Бухгалтерский баланс как способ обобщения и группировки хозяйственных средств и источников их образования на определенную дату. Счета бухгалтерского учета, их назначение и связь с балансом. Двойная запись и ее значение. Классификация счетов по экономическому содержанию и План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов по структуре и назначению. Бухгалтерские документы, их назначение, требования к ним, основные реквизиты. Классификация документов. Документооборот и его этапы в бухгалтерии. Инвентаризация, ее значение и порядок проведения.

##### Вопросы для самоподготовки

1. Значение экономической информации в управлении предприятием.
2. Учетная политика организации.
3. Документооборот и его этапы в бухгалтерии.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки, анализ докладов, оценивание рефератов, эссе, проверка и оценивание выполнения практических заданий.

## **Тема 2. Учет денежных средств, текущих обязательств и расчетов**

Цель: сформировать компетенции ДПК-4 - способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

**Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины.** Задачи учета денежных средств организации. Порядок ведения кассовых операций, первичные документы по учету кассовых операций. Учет кассовых операций. Учет операций по расчетным и другим счетам в банках. Порядок учета денежных средств, выраженных в иностранной валюте. Понятие курсовых разниц и принятие их к учету. Инвентаризация денежных средств. Порядок отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учете. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, авансов выданных и полученных. Учет расчетов с персоналом организации. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Раскрытие информации в отчетности.

### **Вопросы для самоподготовки**

1. Задачи учета денежных средств организации.
2. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
3. Раскрытие информации в отчетности.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки, анализ докладов, оценивание рефератов, эссе, проверка и оценивание выполнения практических заданий.

## **Тема 3. Учет внеоборотных активов.**

Цель: сформировать компетенции ДПК-4 - способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

**Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины.** Понятие основных средств и нематериальных активов, задачи учета. Классификация и оценка основных средств, нематериальных активов. Документальное оформление операций по учету основных средств, нематериальных активов и формирование их первоначальной стоимости при принятии к бухгалтерскому учету. Понятие амортизации и способы ее начисления, учет. Учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств и нематериальных активов. Инвентаризация объектов и отражение результатов в учете. Раскрытие информации в отчетности

### **Вопросы для самоподготовки**

1. Понятие основных средств и нематериальных активов, задачи учета
2. Документальное оформление операций по учету основных средств.
3. Понятие амортизации и способы ее начисления, учет.
4. Инвентаризация объектов и отражение результатов в учете.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки, анализ докладов, оценивание рефератов, эссе, проверка и оценивание выполнения практических заданий.

## **Тема 4. Учет запасов.**

Цель: сформировать компетенции ДПК-4 - способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.



**Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины.** Понятие материально-производственных запасов. Классификация материалов и принципы оценки. Учет операций по заготовлению и приобретению материальных ценностей. Формирование фактической себестоимости материалов. Способы оценки материалов при отпуске их на производственные и управленческие цели. Учет расхода производственных запасов. Понятие готовой продукции и ее оценка в текущем учете. Варианты учета готовой продукции. Контроль за состоянием материально-производственных запасов. Инвентаризация материалов, готовой продукции и товаров отгруженных и отражение результатов в учете. Раскрытие информации в отчетности.

**Вопросы для самоподготовки**

1. Понятие материально-производственных запасов
2. Учет операций по заготовлению и приобретению материальных ценностей.
3. Формирование фактической себестоимости материалов.
4. Учет расхода производственных запасов.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки, анализ докладов, оценивание рефератов, эссе, проверка и оценивание выполнения практических заданий.

**Тема 5. Учет расходов организации.**

Цель: сформировать компетенции ДПК-4 - способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

**Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины.** Расходы организации, их состав и порядок учета. Признание расходов в бухгалтерском учете. Учет расходов по обычным видам деятельности. Состав затрат, формирующих фактическую производственную себестоимость продукции (работ, услуг). Состав и учет управленческих, коммерческих расходов. Прочие расходы и их учет. Раскрытие информации в отчетности.

**Вопросы для самоподготовки**

1. Расходы организации, их состав и порядок учета
2. Учет расходов по обычным видам деятельности.
3. Состав затрат, формирующих фактическую производственную себестоимость продукции
4. Состав и учет управленческих, коммерческих расходов.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки, анализ докладов, оценивание рефератов, эссе, проверка и оценивание выполнения практических заданий.

**Тема 6. Учет доходов организации.**

Цель: сформировать компетенции ДПК-4 - способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

**Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины.** Доходы организации, их состав и признание в учете. Учет доходов по обычным видам деятельности. Учет продаж. Признание выручки от продажи продукции в бухгалтерском учете. Определение финансового результата от продажи продукции (работ, услуг). Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет финансовых результатов от прочих операций. Определение финансового результата деятельности организации (чистая прибыль или убыток). Раскрытие информации в отчете о финансовых результатах.

**Вопросы для самоподготовки**

1. Доходы организации, их состав и порядок учета
2. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности

### 3. Определение финансового результата деятельности организации

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки, анализ докладов, оценивание рефератов, эссе, проверка и оценивание выполнения практических заданий.

#### **Тема 7. Учет собственного капитала.**

Цель: сформировать компетенции ДПК-4 - способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

**Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины.** Понятие капитала. Состав собственного капитала организации. Общие принципы формирования собственного капитала. Особенности формирования уставного капитала экономического субъекта. Учет уставного капитала и его изменений. Понятие добавочного капитала и его учет. Понятие резервного капитала, его использование и учет. Учет резервов, создаваемых организацией. Учет операций по формированию нераспределенной прибыли (убытка) и ее использованию. Раскрытие информации в отчетности

#### **Вопросы для самоподготовки**

1. Понятие капитала
2. Общие принципы формирования собственного капитала
3. Учет операций по формированию нераспределенной прибыли (убытка) и ее использованию

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки, анализ докладов, оценивание рефератов, эссе, проверка и оценивание выполнения практических заданий.

## **Раздел 2. Управленческий учет**

**Тема 1. Теоретические основы управленческого учета** Цель: сформировать компетенции ДПК-4 - способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

**Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины.** Понятие и значение управленческого учета. Основные этапы развития управленческого учета. Управленческий учет как элемент информационной системы организации. Терминологические особенности понятий: управленческий учет, производственный учет, костинг, контроллинг. Управленческий учет и принятие управленческих решений. Управленческий учет в структуре управления организацией. Внешняя и внутренняя бизнес-среда. Пользователи информации, формируемой в рамках учетных процедур.

#### **Вопросы для самоподготовки**

1. Понятие и значение управленческого учета
2. Управленческий учет и принятие управленческих решений
3. Внешняя и внутренняя бизнес-среда

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки, анализ докладов, оценивание рефератов, эссе, проверка и оценивание выполнения практических заданий.

**Тема 2. Затраты. Основные понятия, концепции и классификация.** Цель: сформировать компетенции ДПК-4 - способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

**Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины.** Сущность и содержание понятий: издержки, затраты, расходы, доходы, финансовые результаты. Понятия: место возникновения затрат, носитель затрат, центр ответственности. Центр ответственности как объект управления затратами. Классификация затрат, связанных с произ-

водством продукции и определением себестоимости. Классификация затрат для целей контроля и регулирования. Классификация затрат для принятия решений и планирования. Методы определения постоянных и переменных затрат. Коэффициент реагирования затрат. Классификация доходов.

#### **Вопросы для самоподготовки**

1. Сущность и содержание понятий: издержки, затраты, расходы, доходы, финансовые результаты.
2. Классификация затрат, связанных с производством продукции и определением себестоимости
3. Методы определения постоянных и переменных затрат.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки, анализ докладов, оценивание рефератов, эссе, проверка и оценивание выполнения практических заданий.

### **Тема 3. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).**

**Цель:** сформировать компетенции ДПК-4 - способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

**Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины.** Калькулирование себестоимости продукции в управлении производством. Принципы, объект и методы калькулирования. Методы учета затрат: попроцессный, попередельный, позаказный. Учет затрат по функциям (ABC-метод). Калькулирование полной и производственной себестоимости продукции. Учет прямых затрат и косвенных расходов в составе себестоимости продукции (работ, услуг). Калькулирование себестоимости по переменным расходам. Система «директ-костинг»: сущность, особенности, преимущества, недостатки. Использование данных системы «директ-костинг» для обоснования управленческих решений. CVP-анализ (анализ безубыточности). Критическая точка безубыточности, методы определения. Зоны убытков и прибылей. Маржинальный доход. Граница безопасности.

#### **Вопросы для самоподготовки**

1. Калькулирование себестоимости продукции в управлении производством.
2. Учет прямых затрат и косвенных расходов в составе себестоимости продукции (работ, услуг).
3. Система «директ-костинг»: сущность, особенности, преимущества, недостатки.
4. CVP-анализ (анализ безубыточности).

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки, анализ докладов, оценивание рефератов, эссе, проверка и оценивание выполнения практических заданий.

### **Тема 4. Нормативный метод учета затрат и система «стандарт-кост».**

**Цель:** сформировать компетенции ДПК-4 - способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

**Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины.** Калькулирование фактической себестоимости продукции на базе реальных затрат: достоинства и недостатки. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Учет отклонений и изменений норм при нормативном методе. Система «стандарт-кост» как продолжение нормативного метода учета затрат. Учет отклонений в системе «стандарт-кост». Использование данных нормативного учета и системы «стандарт-кост» в целях оперативного управления и контроля.

#### **Вопросы для самоподготовки**

1. Калькулирование фактической себестоимости продукции на базе реальных затрат.
2. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

3. Система «стандарт-кост» как продолжение нормативного метода учета затрат.
4. Использование данных нормативного учета и системы «стандарт-кост» в целях оперативного управления и контроля.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки, анализ докладов, оценивание рефератов, эссе, проверка и оценивание выполнения практических заданий.

### **Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности. Бюджетирование.**

**Цель:** сформировать компетенции ДПК-4 - способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

**Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины.** Центры ответственности и места формирования затрат: понятие, критерии их обособления. Организация учета затрат по центрам ответственности. Центры затрат, прибыли, доходов, инвестиций. Бюджетирование как инструмент краткосрочного планирования и контроля деятельности центров ответственности. Цели и задачи бюджетирования. Организация бюджетирования на предприятиях. Виды бюджетов. Взаимосвязь между бюджетами и порядок составления бюджетов.

#### **Вопросы для самоподготовки**

1. Организация учета затрат по центрам ответственности.
2. Бюджетирование как инструмент краткосрочного планирования и контроля деятельности центров ответственности.
3. Организация бюджетирования на предприятиях.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки, анализ докладов, оценивание рефератов, эссе, проверка и оценивание выполнения практических заданий.

### **5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

#### **5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.**

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине являются экзамен, который проводится в устной форме.

#### **5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Результаты обучения
ДПК-4	способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, компетенция реализуется частично	Знать: основные понятия, категории и принципы финансового и управленческого учета
			Уметь: составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
			Владеть: методами составления финансовых планов

### 5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Инструмент, оценивающий сформированность компетенции*	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
ДПК-4	Этап формирования знаниевой основы компетенций (этап формирования содержательно-теоретического базиса компетенции) Лекционные и семинарские занятия по темам: Раздел 1. Финансовый учет. Раздел 2. Управленческий учет	Реферат* Доклад* Эссе*	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла С) не сформирована - 2 и менее баллов	Сумма баллов (max=5) по следующим критериям оценки: 1. Соответствие содержания реферата, доклада заявленной тематике (1 балл). 2. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 3. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 4. Качество самой представленной работы, ее научная обоснованность и практическая (профессионально-ориентированная направленность) (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл).

**\*Характеристики инструментов (средств), оценивающих сформированность компетенций:**

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. В реферате должна быть раскрыта тема, структура должна соответствовать теме и быть отражена в оглавлении, размер работы – 10-15 стр. печатного текста (список литературы и приложения в объем не входят), снабженного сносками и списком использованной литературы. Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает цель и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части (может состоять из 2-3 параграфов) подробно раскрывается содержание вопросов темы. В заключении должны быть кратко сформулированы полученные результаты исследования, приведены обобщающие выводы. Заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список литературы обучающийся включает только те издания, которые он использовал при написании реферата (не менее 5-7). В тексте обязательны ссылки на использованную литературу, оформленные в соответствии с ГОСТом. В приложении к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата. **Критерии оценки реферата:** 1) Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота проанализированного материала по теме; умение работать с отечественными и зарубежными научными исследованиями, критической литературой, периодикой, систематизировать и структурировать материал; г) обоснованность способов и методов работы с материалом, адекватное и правомерное исполь-

зование методов классификации, сравнения и др.; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). 2) Оригинальность текста: а) самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); б) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт. 3) Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.). 4) Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы. б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

**Доклад** – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Доклад – это научное сообщение на семинарском занятии, заседании научного кружка или учебно-теоретической конференции. **Критерии оценки доклада:** соответствие содержания заявленной теме; актуальность, новизна и значимость темы; аргументированность, полнота, структурированность и логичность изложения; свободное владение материалом: последовательность, умение вести дискуссию, правильно отвечать на вопросы; самостоятельность, степень оригинальности предложенных решений, иллюстративности, обобщений и выводов; наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме доклада); представление материала: качество презентации, оформления; культура речи, ораторское мастерство (соблюдение норм литературного языка, правильное произношение слов и фраз, оптимальный темп речи; умение правильно расставлять акценты; умение говорить достаточно громко, четко и убедительно); использование профессиональной терминологии (оценка того, насколько полно отражены в выступлении обучающегося профессиональные термины и общекультурные понятия по теме, а также насколько уверенно выступающий ими владеет); выдержанность регламента.

**Практическое задание** – это частично регламентированное задание, имеющее алгоритмическое или нестандартное решение, позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

**Тестирование** – это контрольное мероприятие по учебному материалу, состоящее в выполнении обучающимся системы стандартизированных заданий, которая позволяет автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тестирование включает в себя следующие типы заданий: задание с единственным выбором ответа из предложенных вариантов, задание на определение верных и неверных суждений; задание с множественным выбором ответов. **Критерии оценки:** от 90% до 100% правильно выполненных заданий – отлично; от 70% до 89% правильно выполненных заданий - хорошо; от 50% до 69% правильно выполненных заданий – удовлетворительно; от 0 до 49 % правильно выполненных заданий – не удовлетворительно.

**Зачет, экзамен** – контрольные мероприятия, которые проводятся по учебной дисциплине в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании изучения курса. Занятие аудиторное, проводится в устной или письменной форме с использованием фондов оценочных средств по учебной дисциплине.

**5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Темы докладов (рефератов):**

1. «Директ- костинг» в системе управленческого учета
2. Бюджет денежных средств: назначение и процесс разработки
3. Бюджетирование, как метод планирования и контроля за произведенными затратами
4. Бюджетирование в системе учета затрат по функциям
5. Бюджетирование как распределенная система согласованного управления деятельностью центров ответственности
6. Влияние методов калькулирования на показатель финансового результата хозяйственной деятельности организации
7. Влияние на прибыль метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
8. Внутренняя отчетность организации, ее показатели и особенности формирования
9. Внутрифирменные бизнес процессы и организация управленческого учета
10. Использование метода директ-костинг в управленческом учете
11. Национальные и международные стандарты финансовой отчетности и их применение в управленческой бухгалтерии
12. Организация управленческого учета по центрам ответственности и местам возникновения затрат
13. Организация учета затрат в условиях применения системы «Стандарт-костинг»
14. Особенности формирования затрат по управлению предприятием и порядок их включения в себестоимость
15. Оценка незавершенного производства и ее влияние на себестоимость продукции
16. Планирование и контроль затрат в управленческом учете
17. Принципы управленческого учета и их закрепление в учетной политике
18. Разработка главного бюджета и взаимосвязь его элементов
19. Совершенствование системы управленческого учета затрат по центрам ответственности
20. Состояние и пути совершенствования организации управленческого учета
21. Состояние и пути совершенствования управленческого учета и распределения накладных расходов
22. Состояние и пути совершенствования управленческого учета и системы внутрихозяйственной отчетности
23. Состояние и пути совершенствования управленческого учета коммерческо-сбытовой деятельности
24. Состояние и пути совершенствования управленческого учета расходов на обслуживание и управление, организация их учета и распределения
25. Состояние и пути совершенствования управленческого учета снабженческо-заготовительной деятельности
26. Состояние и пути совершенствования учета затрат и исчисление себестоимости зерновых культур на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов
27. Состояние и пути совершенствования учета косвенных расходов, методы их оценки и распределения по продуктам
28. Трансфертное ценообразование в системе управленческого учета
29. Управленческий учет затрат и доходов при оценке альтернатив по финансовым вложениям

30. Управленческий учет инвестиционной деятельности
31. Управленческий учет проектных затрат и доходов в оценке альтернатив по капитальным вложениям
32. Управленческий учет производственных запасов
33. Учет затрат на содержание персонала и их распределение между отчетными периодами
34. Формирование информационных потоков в системе управленческого учета
35. Формирование отчета о прибылях и убытках при учете полных и переменных затрат
36. Формирование системы управленческой отчетности
37. Формирование управленческого учета и системы внутрихозяйственной отчетности
38. Центры инвестиций в формировании и использовании активов предприятия
39. Центры инвестиций в формировании и использовании внеоборотных активов предприятия
40. Центры инвестиций в формировании и использовании оборотных активов предприятия
41. Центры прибыли, взаимосвязь расходов и доходов

**Деловые игры, которые проводятся в виде:**

- а) групповых дискуссий
- б) имитации конкретных экономических ситуаций;
- в) исследования конкретного экономического примера
- г) экономических конкурсов;
- д) выполнения определенной роли, которую требуется исполнить в соответствии с заданием

**Тестирование по учебной дисциплине «Аудит»**

*Примерные задания*

**Инструкция:** внимательно прочитайте задания, выберите один или несколько вариантов, отметьте в бланке ответов.

**Типовые тестовые задания**

Вопрос 1. Система управленческого учета, обобщающая прямые затраты по видам готовых изделий; косвенные затраты погашаются по результатам отчетного года – это...

1. система «стандарт-кост»
2. система «директ-костинг»
3. рейтинговая оценка
4. стохастический факторный анализ

Вопрос 2. Информационной базой внешнего финансового анализа служат:

1. бухгалтерский баланс;
2. отчет о прибылях и убытках;
3. отчет о движении капитала;
4. отчет о движении денежных средств;
5. приложение к бухгалтерскому балансу;
6. все перечисленное выше.

Вопрос 3. К активам предприятия относят:

1. основные средства;
2. незавершенное производство;
3. кредиторская задолженность;



4. целевое финансирование и поступления.

Вопрос 4. В бухгалтерском балансе сырье, материалы, и другие аналогичные ценности отражаются:

1. по остаточной стоимости;
2. по фактической стоимости;
3. по первоначальной стоимости.

Вопрос 5. Что лежит в основе деления затрат на прямые и косвенные:

1. номенклатура выпускаемой продукции;
2. способ отнесения затрат на конкретный вид продукции (работ, услуг);
3. объем производства.

Вопрос 6. Пассивами предприятия являются:

1. основные средства;
2. незавершенное производство;
3. резервы предстоящих расходов и платежей;
4. денежные средства.

Вопрос 7. Калькуляцией называется:

1. исчисление себестоимости отдельных видов продукции или работ и всей товарной продукции;
2. распределение себестоимости продукции по статьям затрат;
3. установление соответствия фактических затрат на производство продукции нормативным.

Вопрос 8. Контрольную функцию в формировании отдельных расходов и соблюдении установленной по ним сметы, а также используются в целях обоснованного распределения между отдельными видами продукции (работ, услуг) для полного исчисления их фактической себестоимости выполняют:

1. распределительные счета;
2. операционные счета;
3. калькуляционные счета;
4. сопоставляющие счета.

Вопрос 9. Налоговый учет-

1. характеризуется быстротой передаваемой информации, возможностью быстрого реагирования и принятия решений
2. представляет собой сплошное, непрерывное и документально обоснованное отражение хозяйственных явлений в стоимостной оценке.
3. учитывает налогооблагаемую базу и суммы налогов
4. отражает общественно однородные явления

Вопрос 10. Оценка результативности производства могут быть представлена в виде одного из следующих показателей:

1. уровень рентабельности
2. ресурсоемкость
3. ресурсоотдача

все ответы являются правильными.

Вопрос 11. К показателям контроля выполнения производственной программы не относятся:

1. коэффициент использования производственной мощности;
  2. коэффициент загрузки оборудования;
  3. темпы роста (снижения) выпуска продукции по ее видам;
  4. фондоотдача основных средств производства;
- коэффициент текущей ликвидности

Вопрос 12. По какой стоимости в балансе отражают основные средства:

1. по остаточной стоимости;
2. по первоначальной стоимости;
3. по восстановительной стоимости.

Вопрос 13. Превышение выручки с продаж над совокупными переменными затратами (издержками), таким образом – это прибыль в сумме с постоянными затратами предприятия является:

1. маржинальным доходом;
  2. объемом продаж;
  3. чистой прибылью;
- валовой прибылью.

Вопрос 14. Отчет о движении денежных средств является :

1. годовой формой отчетности;
2. квартальной;
3. ежемесячной.

Вопрос 15. Данные управленческого учета предназначены:

1. Для налоговой инспекции;
2. Для кредитной организации;
3. Для акционеров;
4. Для руководства организацией.

Вопрос 16. Данные финансового учета предназначены:

1. Для налоговой инспекции;
2. Для кредитной организации;
3. Для акционеров;
4. Для руководства организацией;
5. Все выше перечисленное является правильным.

Вопрос 17. Сравнительный анализ, с помощью которого определяются абсолютные и относительные отношения статей по сравнению с началом отчетного периода называется:

1. вертикальный;
2. горизонтальный;
3. трендовый;
4. цепных подстановок.

Вопрос 18. Система управленческого учета, направленная на регулирование прямых издержек производства путем составления до начала производства стандартных калькуляций и учета фактических затрат с выделением отклонений от стандартов - называется:

1. система «стандарт-кост»
2. система «директ-костинг»
3. рейтинговая оценка

## стохастический факторный анализ

Вопрос 19. Общий свод плановых затрат предприятия в денежном выражении на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг – это...

1. Калькуляция отдельного вида продукции;
2. Баланс предприятия;
3. Группировочная ведомость;
4. Смета затрат.

Вопрос 20. Амортизация по нематериальным активам начисляется:

1. равномерно;
2. исходя из срока полезного использования и нормы амортизации;
3. 50 % при поступлении и 50 % при списании.

Вопрос 21. Назначение классификации затрат на производство по экономическим элементам затрат:

1. расчет себестоимости единицы конкретного вида продукции;
2. основание для составления сметы затрат на производство;
3. исчисление затрат на материалы;
4. определение затрат на заработную плату;
5. установление цены изделия.

Вопрос 22. Материалы включаются в валюту баланса по оценке:

1. плановой;
2. учетной;
3. по фактической себестоимости

Вопрос 23. К группировке затрат по экономическим элементам относятся затраты на:

1. топливо и энергию на технологические цели;
2. основную заработную плату производственных рабочих;
3. амортизацию основных фондов;
4. подготовку и освоение производства;
5. дополнительную заработную плату производственных рабочих.

Вопрос 24. К показателям контроля выполнения производственной программы не относятся:

1. коэффициент использования производственной мощности;
2. коэффициент загрузки оборудования;
3. темпы роста (снижения) выпуска продукции по ее видам;
4. фондоотдача основных средств производства;
5. коэффициент текущей ликвидности

Вопрос 25. На снижение себестоимости продукции влияют внутрипроизводственные технико-экономические факторы:

1. улучшение использования природных ресурсов,
2. повышение технического уровня производства,
3. улучшение структуры производимой продукции,
4. изменение состава и качества природного сырья,
5. изменение размещения производства.

Вопрос 26. Инвентарные карточки открывают на основании:

1. акта приемки-передачи объекта основных средств;
2. приходного ордера;
3. акта на списание объекта основных средств

Вопрос 27. Как называется согласие владельца счета на оплату денежных и товарных документов?

1. Тратта.
2. Акцепт
3. Депозит.
4. Накладная.
5. Счет-фактура.

Вопрос 28. В каких случаях допускается изменение учетной политики предприятия?

1. Изменение законодательства РФ.
2. Изменение нормативных документов, влияющих на постановку бухгалтерского учета.
3. При разработке организацией новых способов ведения бухгалтерского учета, применение которых позволит более достоверно отражать факты хозяйственной деятельности или уменьшить трудоемкость учетного процесса.
4. При существенном изменении условий деятельности организации.
5. Все вышеперечисленное.

Вопрос 29. Какие задачи стоят перед бухгалтерским учетом?

1. Формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой как внутренним пользователям бухгалтерской отчетности, так и внешним.
2. Обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением организацией законодательства Российской Федерации при осуществлении ей хозяйственных операций, за их целесообразностью; наличием и движением имущества и обязательств; использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами
3. Своевременное предупреждение появления негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности организаций, выявление и мобилизация внутривозможных резервов и прогнозирование результатов работы организации на текущий период и на перспективу.
4. Содействие конкуренции на рынке с целью получения максимальной прибыли.
5. Все вышеперечисленное.

Вопрос 30. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:

1. финансовый учет;
2. управленческий учет;
3. оперативный производственный учет.

Вопрос 31. Наибольшей хозяйственной самостоятельностью обладает:

4. центр затрат;
5. центр доходов;
6. центр прибыли;
7. центр инвестиций.

Вопрос 32. В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика предприятия входят:

1. анализ финансовой отчетности;
2. управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
3. налоговое консультирование.

Вопрос 33. Бухгалтерский управленческий учет можно определить как

- 1 синтетический учет затрат;
2. синтетический учет затрат и результатов;
3. аналитический учет затрат;
4. аналитический учет затрат и результатов

Вопрос 34. Центр ответственности представляет собой:

1. Структурные подразделения, которым выделены в определенные полномочия и ответственные за принятие решений.
2. Структурные подразделения, ответственные за принятие решений.
3. Структурные подразделения, которым выделены в определенные полномочия

Вопрос 35. В основе классификации затрат на постоянные и переменные лежит признак:

- 1.экономическая роль в процессе производства;
- 2.способ отнесения на себестоимость отдельных видов продукции;
- 3.объем производства

Вопрос 36. Производственная себестоимость единицы продукции 37 рублей. Постоянные затраты 26 000 рублей за период. Прибыль при продаже 3000 единиц продукции и выручки 150 000 рублей составит:

1. 103 000 рублей
- 2.13 000 рублей
- 3.17 000 рублей

Вопрос 37. Прямые материальные затраты в рамках масштабной базы являются:

1. постоянными
2. переменными
3. условно-постоянными

Вопрос 38. Основной документ для расчета повременной оплаты труда:

1. расчетно-платежная ведомость;
2. рапорт о выработке;
3. табель учета использования рабочего времени.

Вопрос 39. Система «директ-костинг» используется для:

1. составления внешней отчетности и уплаты налогов
2. разработки инвестиционной политики государства
3. принятия краткосрочных управленческих решений

Вопрос 40. Основными объектами управленческого учета являются:

- 1.затраты и финансовые результаты по центрам ответственности.
- 2.объемы производства и продаж по центрам ответственности.
- 3.оперативная учетная информация по центрам ответственности.

Вопрос 41. Учетная политика организации в области управленческого учета:

1. не является коммерческой тайной предприятия;
2. является коммерческой тайной предприятия;
3. регламентируется налоговым и бухгалтерским законодательством.

Вопрос 42. При попередельном методе объектом учета затрат выступает:

1. стадия производства;
2. полуфабрикат собственного производства;
3. единица готовой продукции

Вопрос 43. Отличительной особенностью нормативного метода учета затрат является:

1. текущий учет в разрезе изменения норм и виновников
2. оперативный учет отклонений от норм
3. списание отклонений от ном за счет финансовых результатов

Вопрос 44. В гибком бюджете:

1. переменные затраты корректируются на фактический объем производства и продаж;
2. постоянные затраты корректируются на фактический объем производства и продаж;
3. затраты по видам продукции корректируются на фактический объем производства и продаж.

Вопрос 45. Данные ,необходимые для анализа дебиторской и кредиторской задолженности предприятия содержатся в следующих документах финансовой отчетности:

1. Бухгалтерский баланс
2. Отчет о прибылях и убытках
3. Отчет о движении капитала
4. Отчет о движении денежных средств

Вопрос 46. Данные о расходах организации по обычным видам деятельности (в разрезе элементов затрат) представлены в:

1. Бухгалтерском балансе
2. Отчете о прибылях и убытках
3. Приложении к бухгалтерскому балансу
4. Отчете о движении денежных средств

Вопрос 47. С позиции собственника наиболее важным является показатель:

1. Валовой прибыли
2. Чистой прибыли
3. Прибыли от продаж
4. Прибыли до налогообложения

Вопрос 48. Отчетность считается сопоставимой, если в ней:

1. данные за периоды, предшествующие отчетному, сопоставимы с данными за отчетный период;
2. данные организации сопоставимы с данными других организаций;
3. содержится информация обо всех фактах хозяйственной деятельности организации.

Вопрос 49. Достоверность публикуемой бухгалтерской (финансовой) отчетности подтверждается:

1. налоговой инспекцией;
2. независимой аудиторской организацией;
3. статистическими органами.

Вопрос 50. Комиссионное вознаграждение банку за услугу, связанную с продажей иностранной валюты, отражается по статье отчета:

1. «Проценты к уплате»;
2. «Прочие расходы»;
3. «Проценты к получению».

Вопрос 51. Не являются прочими доходами:

1. курсовые разницы;
2. поступления от продажи основных средств;
3. поступления от продажи товаров народного потребления

Вопрос 52. Не являются прочими расходами:

1. расходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций;
2. судебные издержки;
3. коммерческие расходы

Вопрос 53. Прибыль (убыток) до налогообложения складывается из следующих показателей:

1. прибыль (убыток) от продажи плюс прочие доходы;
2. прибыль (убыток) от продажи минус прочие расходы;
3. прибыль (убыток) от продажи плюс прочие доходы и минус прочие расходы.

Вопрос 54. Информация отчета о движении денежных средств используется в целях:

1. раскрытия данных об изменении остатков МПЗ;
2. раскрытия данных об изменениях, произошедших с денежными средствами организации от одной даты составления бухгалтерского баланса до другой;
3. характеристики трех видов деятельности организации – текущей, инвестиционной и финансовой

Вопрос 55. Промежуточная бухгалтерская отчетность должна представляться не позднее:

1. 30 дней после окончания отчетного периода;
2. 45 дней после окончания отчетного периода;
3. 90 дней после окончания отчетного периода

Вопрос 56. Переоценка стоимости не предусмотрена для следующих видов активов:

1. основных средств;
2. дебиторской задолженности;
3. нематериальных активов.

Вопрос 57. Уставный капитал при отражении в балансе оценивается:

1. как фактически внесенная учредителями сумма вкладов на дату составления баланса;
2. как сумма, зарегистрированная в учредительных документах;

3. в зависимости о принятой учетной политики организации.

Вопрос 58. Задолженность по кредитам и займам отражается в бухгалтерском балансе:

1. как сумма основного долга;
2. как сумма основного долга вместе с начисленными процентами;
3. как сумма основного долга за минусом начисленных процентов

Вопрос 59. Дебиторская и кредиторская задолженности отражаются в бухгалтерском балансе:

1. по рыночной стоимости;
2. в суммах, показанных в договорах;
3. в суммах, соответствующих учетным записям и признаваемым участниками договоров.

Вопрос 60. По статье «Текущий налог на прибыль» в форме отражается:

- а) сумма налога на прибыль к уплате в бюджет;
- б) сумма налога на прибыль, фактически уплаченная в бюджет;
- в) разница между начисленной и уплаченной суммой налога на прибыль за отчетный период.

Вопрос 61. В Приложении к «Отчету о прибылях и убытках» приводятся данные о прибылях и убытках, которые относятся:

- а) доходам и расходам по обычным видам деятельности;
- б) к прочим доходам и расходам;
- в) как к доходам и расходам по обычным видам деятельности, так и к прочим доходам и расходам

Вопрос 62. При формировании резервного капитала уменьшается:

- а) уставный капитал;
- б) добавочный капитал;
- в) нераспределенная прибыль.

Вопрос 63. «Отчет об изменениях капитала» заполняется коммерческими организациями:

- а) ежемесячно;
- б) ежеквартально;
- в) ежегодно

Вопрос 64. Поступление экспортной выручки за продукцию отражается:

- а) по текущей деятельности;
- б) по финансовой деятельности;
- в) по инвестиционной деятельности.

Вопрос 65. Пояснительная записка — это:

- а) форма оперативной отчетности;
- б) аналитическая часть бухгалтерской отчетности;
- в) форма статистической отчетности.

Вопрос 66. При характеристике учетной политики организации в пояснительной записке подлежат раскрытию:

- а) учетная политика в отчетном году;



- б) учетная политика на следующий отчетный год;
- в) наиболее существенные положения учетной политики отчетного года и планируемые изменения на следующий год.

Вопрос 67. Единица бухгалтерского учета основных средств:

- а) номенклатурный номер;
- б) инвентарный объект;
- в) номенклатурный объект.

**Примерный перечень вопросов для промежуточного контроля знаний на экзамене:**

1. Сущность, значение, функции, пользователи бухгалтерского учета
2. Предмет бухгалтерского финансового учета и его объекты, их оценка
3. Метод бухгалтерского финансового учета и его элементы
4. Документация и учетные регистры
5. Инвентаризация
6. Счета и двойная запись
7. Исправление ошибок в бухгалтерских записях
8. Учет движения денежных средств в кассе
9. Учет валютных операций
10. Учет операций по расчетному счету
11. Учет расчетов с подотчетными лицами
12. Расчеты с поставщиками и покупателями
13. Учет приобретения и выбытия финансовых вложений
14. Учет поступления основных средств и нематериальных активов
15. Учет выбытия основных средств и нематериальных активов
16. Учет начисления амортизации по основным средствам
17. Особенности амортизации нематериальных активов
18. Учет ремонта основных средств
19. Учет заготовления и приобретение материалов при различных вариантах учетной политики
20. Учет использования материалов
21. Учет начисления заработной платы по различным основаниям, различным категориям работников
22. Учет удержаний из начисленной заработной платы
23. Учет выдачи заработной платы
24. Учет депонирования неполученной заработной платы
25. Классификация и учет затрат
26. Варианты учета выпуска продукции
27. Учет расходов на продажу продукции
28. Учет продаж
29. Финансовые результаты от обычных видов деятельности
30. Учет прочих доходов
31. Учет прочих расходов
32. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль
33. Учет уставного капитала и расчетов с участниками (учредителями)
34. Учет резервного капитала
35. Учет добавочного капитала
36. Учет движения нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
37. Назначение и функции отчетности
38. Основные понятия и состав бухгалтерской отчетности
39. Бухгалтерский баланс, его структура

40. Показатели отчета о финансовых результатах
41. Понятие об управленческом учете его цели, задачи, функции
42. Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете
43. Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, пропорциональные, прогрессирующие, регрессирующие и дегрессирующие расходы
44. Методы деления затрат на постоянные и переменные
45. Точка нулевой прибыли (безубыточности), зоны убытков и прибылей
46. Понятие о системе учета затрат на производство и ее слагаемых
47. Исчисление фактических издержек производства на базе нормативных затрат
48. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов
49. Монистическая и дуалистическая системы счетов управленческого учета
50. Исчисление и оценка материальных затрат на производство
51. Использование данных учета затрат по видам для принятия решений по управлению организацией
52. Понятие центра ответственности и места формирования затрат, критерии их обособления
53. Формирование и учет затрат по местам их формирования: на основе принципа двойной записи и матричной модели сводной ведомости производственных расходов
54. Понятие о носителях затрат
55. Назначение группировки расходов по видам продукции
56. Общая характеристика системы бюджетирования в организации
57. Бюджет и его основные особенности. Виды бюджетов
58. Классификация бюджетов
59. Функции бюджетирования
60. Контрольная функция бюджетирования
61. Оценка результативности деятельности организации с помощью бюджетирования
62. Оценки работы менеджеров с помощью бюджетирования
63. Информационные потоки в системе бюджетирования в организации
64. Центры ответственности и организационная структура организации
65. Типы центров ответственности, их характеристика

#### **5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по 5-балльной шкале.

*Критерии оценки ответа на вопросы теоретического блока:*

«5» – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«4» - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно

применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

«3» - обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

«2» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины**

### **6.1. Основная литература.**

1 Друри К. Управленческий и производственный учет : Вводный курс: учебник. Юнити-Дана 2015 г. 735 страниц (URL: <http://www.knigafund.ru/books/197277>)

### **6.2. Дополнительная литература**

1 Бородин В. А. Бухгалтерский учет: учебник. Юнити-Дана 2015 г. 528 с. (URL: <http://www.knigafund.ru/books/197347>)

## **7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины**

1. <http://mon.gov.ru> – сайт Минобрнауки РФ
2. <http://www.edu.ru/> – библиотека федерального портала «Российское образование» (содержит каталог ссылок на интернет-ресурсы, электронные библиотеки по различным вопросам образования)
3. <http://www.prlib.ru> – Президентская библиотека
4. <http://www.rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека
5. <http://elibrary.rsl.ru/> – сайт Российской государственной библиотеки (раздел «Электронная библиотека»)
6. <http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека «Elibrary»
7. [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru) - Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины**

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке к занятию семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

*Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа* включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в аудитории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Главным результатом практического занятия является получение положительной оценки за доклад, реферат, эссе по тематике занятия. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

**Самостоятельная работа.**

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная инфор-

мация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

#### Подготовка к зачету, экзамену.

К зачету и экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету и экзамену обратите внимание на практические задания на основе теоретического материала.

При подготовке к ответу на вопросы зачета и экзамена по теоретической части учебной дисциплины выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

### **9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине**

#### **9.1. Информационные технологии**

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в Интернет;
3. Проектор.

#### **9.2. Программное обеспечение**

1. Microsoft Office (Word, Excel)

#### **9.3. Информационные справочные системы**

1. Университетская информационная система РОССИЯ - <http://www.cir.ru/>
2. Гарант

### **10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине**

Для изучения учебной дисциплины в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, персональные компьютеры с доступом в сеть интернет, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), макет здания.

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные

компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду института, программным обеспечением).

### **11. Образовательные технологии**

При реализации учебной дисциплины применяются различные образовательные технологии.

Освоение учебной дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных форм проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебной дисциплины предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.