


Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Институт непрерывного образования»

Рассмотрено  
на заседании кафедры экономики и управления  
(протокол от 28.08.2017 г. № 1)  
Зав. кафедрой

  
\_\_\_\_\_ Коробко В.И.  
28 августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор АНО ВО «ИНО»



\_\_\_\_\_ Цветлюк Л.С.  
29 августа 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Бухгалтерские информационные системы**  
**для направления подготовки**  
**38.03.01 «Экономика»,**  
**профиль (направленность) «Бухгалтерский учет, анализ и**  
**аудит»**


**Уровень бакалавриата**

**Квалификация выпускника**  
**Бакалавр**

**Очная, очно-заочная, заочная формы обучения**

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерские информационные системы» разработана доц. к.т.н. Трубицыным А.С.

Руководитель основной  
профессиональной  
образовательной программы

  
\_\_\_\_\_ (подпись) к.э.н., доц. Бодрова Е.Е.


Москва, 2017 г

Рабочая программа учебной дисциплины «**Бухгалтерские информационные системы**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «**Экономика**».

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

Управление финансов и государственных  
закупок аппарата Московской областной  
Думы

Руководитель Мун Е.А.

  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	4
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	5
3. Содержание учебной дисциплины	6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	6
3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения	7
3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения	8
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине	8
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине	10
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине	10
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	10
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	10
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..	12
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	18
6. Перечень основной и дополнительной литературы для освоения учебной дисциплины	19
6.1. Основная литература	19
6.2. Дополнительная литература	19
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины	19
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины	20
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине	21
9.1. Информационные технологии	21
9.2. Программное обеспечение	21
9.3. Информационно-справочные системы	22
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине	22
11. Образовательные технологии	22

## 1. Общие положения

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель:** формирование у обучающихся твердых теоретических знаний и практических навыков по построению эффективных программно-аппаратных комплексов для решения практических и научных задач бухгалтерского учета на основе применения предметно-ориентированных экономических информационных систем, в том числе в бухгалтерском учете и налогообложении, различной архитектуры и назначения.

**Задачи изучения дисциплины:**

формирование представления об экономической и учетной информации, бухгалтерской информационной системе, составе и видах бухгалтерских информационных систем, этапах эволюции бухгалтерских программ, основных понятиях и определениях;

формирование системы знаний о методологии построения бухгалтерских информационных систем;

формирование представления об особенностях функционирования ИСБУ для крупных предприятий и предприятий малого и среднего бизнеса;

углубление представления об основах автоматизации учета с использованием автоматизированной формы, автоматизации участков бухгалтерского учета;

формирование навыков по конфигурированию, администрированию и программированию в ИСБУ, освоение технических и программных средств реализации бухгалтерских информационных систем;

формирование системы знаний о понятии и принципах ведения налогового учета, подходов к организации налогового учета, основных принципах построения систем автоматизации в налогообложении;

формирование представления об особенностях функционирования информационных систем в налогообложении с ориентацией на центральные и региональные налоговые службы, программных средствах в налогообложении

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «**Бухгалтерские информационные системы**» реализуется в **вариативной части** профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), очной, очно-заочной, заочной форм обучения.

Изучение учебной дисциплины «**Бухгалтерские информационные системы**» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский учет и анализ», а также при выполнении учебно-исследовательских работ, выпускной квалификационной работы.

### 1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующей компетенции: ОПК-1.

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессио-	<b>Знать:</b> основные понятия и категории по бухгалтерским информационным системам

	нальной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<b>Уметь:</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.
		<b>Владеть:</b> практическими навыками разработки рациональной системы организации учета и отчетности.

## 2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет **3** зачетные единицы.

### *Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц	Семестры
		1
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>1,4</b>	<b>1,4</b>
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	0,45	0,45
Учебные занятия семинарского типа	0,95	0,95
Лабораторные занятия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>1,6</b>	<b>1,6</b>
В том числе:		
Индивидуальные и групповые проекты, в том числе курсовые		
Контрольная работа, РГР, РПР, др. письменные работы		
Рефераты, эссе, др. творческие работы	0,8	0,8
<i>Другие виды самостоятельной работы:</i>		
Практические задания	0,8	0,8
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>1,0</b>	<b>Зачет</b>
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

### *Очно-заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц	Семестры
		1
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>0,7</b>	<b>0,7</b>
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	0,2	0,2
Учебные занятия семинарского типа	0,5	0,5
Лабораторные занятия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>2,3</b>	<b>2,3</b>
В том числе:		
Индивидуальные и групповые проекты, в том числе курсовые		
Контрольная работа, РГР, РПР, др. письменные работы		
Рефераты, эссе, др. творческие работы	1,6	1,6
<i>Другие виды самостоятельной работы:</i>		
Практические задания	1,7	1,7
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		<b>Зачет</b>
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц	Семестры
		2 курс (зимняя сессия)
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>0,2</b>	<b>0,2</b>
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	0,1	0,1
Учебные занятия семинарского типа	0,1	0,1
Лабораторные занятия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>2,7</b>	<b>2,7</b>
В том числе:		
Индивидуальные и групповые проекты, в том числе курсовые		
Контрольная работа, РГР, РПР, др. письменные работы		
Рефераты, эссе, др. творческие работы	0,45	0,45
<i>Другие виды самостоятельной работы:</i>		
Практические задания	0,45	0,45
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>0,1</b>	<b>Зачет 0,1</b>
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

### 3. Содержание учебной дисциплины

#### 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 50 ч.

Объем самостоятельной работы – 58 ч.

№ п/п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов						Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины, рейтинговых баллов							
		Всего	Самостоятельная работа обучающегося	Контактная работа преподавателя с обучающимися				Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины				Промежуточная аттестация обучающихся			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Работа на учебных занятиях семинарского типа	Индивидуальные и групповые проекты, в том числе курсовые	Контрольная работа, РГР, РПР, др. письменные работы	Рефераты, эссе, др. творческие работы	Другие виды	Зачет	Экзамен	
1	Тема 1. Информационные системы в бухгалтерском учете	36	20	16	5	11		+				+	+		
2	Тема 2. Информация в системах бухгалтерского учета	36	20	16	5	11		+				+	+		
3	Тема 3. Рынок бухгалтерских программ	36	18	18	6	12		+				+	+		



### 3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 8 ч.

Объем самостоятельной работы – 96 ч.

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов						Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины, рейтинговых баллов						
		Всего	Самостоятельная работа обучающегося	Контактная работа преподавателя с обучающимися				Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины					Промежуточная аттестация обучающихся	
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Работа на учебных занятиях семинарского типа	Индивидуальные и групповые проекты, в том числе	Контрольная работа, РГР, РПР, др. письменные работы	Рефераты, эссе, др. творческие работы	Другие виды	Зачет	Экзамен
1	Тема 1. Информационные системы в бухгалтерском учете	34	24	2	1	1		+			+	+		
2	Тема 2. Информация в системах бухгалтерского учета	34	24	2	1	1		+			+	+		
3	Тема 3. Рынок бухгалтерских программ	36	24	4	2	2		+			+	+		
<b>ВСЕГО ЧАСОВ</b>		<b>108</b>	<b>96</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>							<b>4</b>	

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

##### Тема 1. Информационные системы в бухгалтерском учете.

Цель: сформировать компетенцию ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

##### Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины.

Понятие системы управления. Объект и субъект управления. Директивная и отчетная информация, информационные потоки. Информация, информационные технологии. Стандартные системы в управлении предприятием. Экономические информационные системы.

Особенности бухгалтерских информационных систем (БУИС) на крупных предприятиях и предприятиях малого и среднего бизнеса. Структура БУИС. Корпоративные информационные системы. Система для автоматизации ведения бухгалтерского учета 1С-Бухгалтерия. Принципы построения, особенности функционирования, организация ведения бухгалтерского учета хозяйственных операций в системе



### **Вопросы для самоподготовки**

1. Стандартные системы в управлении предприятием.
2. Директивная и отчетная информация, информационные потоки.
3. Структура БУИС.
4. Система для автоматизации ведения бухгалтерского учета 1С-Бухгалтерия.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки, проверка и оценивание выполнения практических заданий.

### **Тема 2. Информация в системах бухгалтерского учета**

Цель: сформировать компетенцию ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

#### **Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины.**

Понятие и структура подсистемы информационного обеспечения функционирования БУИС. Пользователи бухгалтерской информации. Требования к бухгалтерской информации. Общие и специфические принципы построения и функционирования БУИС. БУИС на крупных предприятиях. Характеристика информации. Особенности экономической информации. Системы классификации и кодирования экономической информации.

Назначение и классификация документов. Учетные регистры. Системы автоматизации документооборота. Развитие систем управления документами.

Виды и назначение отчетов. Требования и направления развития отчетности. Документы бухгалтерской отчетности

### **Вопросы для самоподготовки**

1. Информация в системах бухгалтерского учета.
2. Документы в системах бухгалтерского учета.
3. Отчетность в системах бухгалтерского учета.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки, проверка и оценивание выполнения практических заданий.

### **Тема 3. Рынок бухгалтерских программ.**

Цель: сформировать компетенцию ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

#### **Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины.**

Классификация и структуризация бухгалтерских программ. Мини-бухгалтерия, бухгалтерский комплекс, отраслевые системы, учет в международных стандартах, корпоративные системы: Организация и аналитические возможности бухгалтерских программ. Варианты организации бухгалтерских программ. Глубина детализации учета в бухгалтерских продуктах Общие принципы работы с аналитикой в бухгалтерских системах.

### **Вопросы для самоподготовки**

1. Классификация и структуризация бухгалтерских программ.
2. Организация и аналитические возможности бухгалтерских программ.
3. Общие принципы работы с аналитикой в бухгалтерских системах.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки, проверка и оценивание выполнения практических заданий.

## 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

### 5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является зачет, который проводится в устной форме.

### 5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Результаты обучения
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, компетенция реализуется частично	<p><b>Знать:</b> основные понятия и категории по бухгалтерским информационным системам</p> <p><b>Уметь:</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p><b>Владеть:</b> практическими навыками разработки рациональной системы организации учета и отчетности.</p>

### 5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Инструмент, оценивающий сформированность компетенции*	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
ОПК-1	Этап формирования знанцевой основы компетенций (этап формирования содержательно-теоретического базиса компетенции) Лекционные и семинарские занятия по темам: Тема 1. Информационные системы в бухгалтерском учете. Тема 2. Информация в системах бухгалтерского учета Тема 3. Рынок бухгалтерских программ	Реферат* Доклад* Эссе*	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла С) не сформирована - 2 и менее баллов	Сумма баллов (max=5) по следующим критериям оценки: 1. Соответствие содержания реферата, доклада заявленной тематике (1 балл). 2. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 3. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 4. Качество самой представленной работы, ее научная обоснованность и практическая (профессионально-ориентированная направленность) (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл).

**\*Характеристики инструментов (средств), оценивающих сформированность компетенций:**

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. В реферате должна быть раскрыта тема, структура должна соответствовать теме и быть отражена в оглавлении, размер работы – 10-15 стр. печатного текста (список литературы и приложения в объем не входят), снабженного сносками и списком использованной литературы. Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает цель и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части (может состоять из 2-3 параграфов) подробно раскрывается содержание вопросов темы. В заключении должны быть кратко сформулированы полученные результаты исследования, приведены обобщающие выводы. Заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список литературы обучающийся включает только те издания, которые он использовал при написании реферата (не менее 5-7). В тексте обязательны ссылки на использованную литературу, оформленные в соответствии с ГОСТом. В приложении к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата. **Критерии оценки реферата:** 1) Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота проанализированного материала по теме; умение работать с отечественными и зарубежными научными исследованиями, критической литературой, периодикой, систематизировать и структурировать материал; г) обоснованность способов и методов работы с материалом, адекватное и правомерное использование методов классификации, сравнения и др.; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). 2) Оригинальность текста: а) самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); б) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт. 3) Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.). 4) Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы. б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объему реферата.

**Доклад** – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Доклад – это научное сообщение на семинарском занятии, заседании научного кружка или учебно-теоретической конференции. **Критерии оценки доклада:** соответствие содержания заявленной теме; актуальность, новизна и значимость темы; аргументированность, полнота, структурированность и логичность изложения; свободное владение материалом: последовательность, умение вести дискуссию, правильно отвечать на вопросы; самостоятельность, степень оригинальности предложенных решений, иллюстративности, обобщений и выводов; наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме доклада); пред-

ставление материала: качество презентации, оформления; культура речи, ораторское мастерство (соблюдение норм литературного языка, правильное произношения слов и фраз, оптимальный темп речи; умение правильно расставлять акценты; умение говорить достаточно громко, четко и убедительно); использование профессиональной терминологии (оценка того, насколько полно отражены в выступлении обучающегося профессиональные термины и общекультурные понятия по теме, а также насколько уверенно выступающий ими владеет); выдержанность регламента.

**Практическое задание** – это частично регламентированное задание, имеющее алгоритмическое или нестандартное решение, позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

**Деловая и/или ролевая игра** – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. **Критерии оценки:** 2 балла – репродуктивный уровень участия в деловой игре (участвующий воспроизводит предлагаемые задания); 3 балла – продуктивный уровень (участвующий предлагает свои варианты действия); 4 балла – поисково-исследовательский уровень (участвующий применяет полученную информацию в нестандартных ситуациях); 5 баллов – креативный уровень (участвующий моделирует новое видение заданной проблемы).

**Контрольная работа** – средство проверки умений обучающихся применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу; состоит из теоретической части (ответа на поставленные вопросы) и решения психолого-педагогической задачи. Контрольная работа обучающимися очной формы обучения выполняется на семинарском занятии, обучающимися заочной формы обучения выполняется вне аудиторной работы. Обучающийся должен предварительно изучить и осмыслить материал, относящийся к объявленной теме контрольной работы. **Критерии оценки контрольной работы:** от 90% до 100% правильно выполненных заданий – отлично; от 70% до 89% правильно выполненных заданий - хорошо; от 50% до 69% правильно выполненных заданий - удовлетворительно; от 0 до 49 % правильно выполненных заданий – не удовлетворительно.

**Тестирование** – это контрольное мероприятие по учебному материалу, состоящее в выполнении обучающимся системы стандартизированных заданий, которая позволяет автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тестирование включает в себя следующие типы заданий: задание с единственным выбором ответа из предложенных вариантов, задание на определение верных и неверных суждений; задание с множественным выбором ответов. **Критерии оценки:** от 90% до 100% правильно выполненных заданий – отлично; от 70% до 89% правильно выполненных заданий - хорошо; от 50% до 69% правильно выполненных заданий – удовлетворительно; от 0 до 49 % правильно выполненных заданий – не удовлетворительно.

**Зачет, экзамен** – контрольные мероприятия, которые проводятся по учебной дисциплине в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании изучения курса. Занятие аудиторное, проводится в устной или письменной форме с использованием фондов оценочных средств по учебной дисциплине.

**5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Темы докладов (рефератов):**

1. ИСБУ «ABACUS Financial» и «ABACUS Professional» («Омега», Москва)
2. ИСБУ «SV: Магистр» («Бизнес Консалтинг Групп», Москва)
3. ИСБУ «БАЛАНС 1W», «Баланс 1+», «Баланс 2+» («Овионт Информ», Москва)
4. ИСБУ «Галактика-Прогресс», «Галактика-Старт» («Галактика», Москва)
5. ИСБУ «Гепард» (ЭЙС, Москва)
6. ИСБУ «Главный бухгалтер» («Паритет-Софт», Москва)
7. ИСБУ «Илотек Бухгалтер» («Илотек», Москва)
8. ИСБУ «Интегратор 4.9» («Инфософт», Москва)
9. ИСБУ «ИНФИН-Управление 4.3» (ИНФИН, Москва)
10. ИСБУ «Инфо-Предприниматель» («Инфо-Бухгалтер», Москва)
11. «Инфо-Предприятие: Бухгалтерия» и «Инфо-Предприятие: Упрощенная Система» («Рилл-Софт», Москва)
12. ИСБУ «Компас» («Компас», Москва)
13. ИСБУ «КомТех» («КомТех Бухгалтерия», Москва)
14. ИСБУ «Контур Бухгалтерия» («СКБ Контур», Екатеринбург)
15. ИСБУ «Лагуна» («Аккорд Софт», Москва)
16. ИСБУ «ЛокОфис» («ЛокИС», Москва)
17. ИСБУ «М-3» (Клиент-Серверные Технологии (КТС) (Москва))
18. ИСБУ «Монолит SQL» (Монолит-инфо)
19. ИСБУ «Система Алеф» (Алеф Консалтинг & Софт (Москва))
20. ИСБУ «Суперменеджер» (ИСЭН (Ланкс), Москва)
21. ИСБУ «ТБ. Корпорация» (ТБ. Софт, Москва)
22. ИСБУ «Финансы без проблем» (Хакерс-Дизайн (Москва – Мариуполь))
23. ИСБУ «ФинЭко» («Авэр», Москва)
24. ИСБУ «Флагман 5.6.3» («Инфософт», Москва)
25. ИСБУ «Фолио-Купец» («Фолио», Москва)
26. ИСБУ «ЯНУС», «Янус-Бухгалтерия» и «Янус-ИЧП» («Порт», Обнинск)

### **Тестирование по учебной дисциплине «Бухгалтерские информационные системы»**

#### *Примерные задания*

**Инструкция:** внимательно прочитайте задания, выберите один или несколько вариантов, отметьте в бланке ответов.

#### **Типовые тестовые задания**

Вопрос 1. Найдите наиболее точное определение «Автоматизированная информационная система бухгалтерского учета – это...»

а) система, в которой бухгалтер, используя специальное и техническое обеспечение, осуществляет текущие учетные функции;

б) система, в которой информационный процесс управления автоматизирован за счет применения специальных методов обработки данных, использующих комплекс вычислительных, коммуникационных и других вычислительных средств в целях получения текущей и результатной информации специалистами бухгалтерии;

- в) система, в которой накапливается и обрабатывается информация о текущих хозяйственных операциях;
- г) система, в которой с помощью программных и технических средств выводится резульатная бухгалтерская информация.

Вопрос 2. Какие комплексы задач учета в информационной системе бухгалтерского учета выделяются традиционно?

- а) учет основных средств, материальных ценностей, труда и заработной платы, готовой продукции и ее реализации, финансово-расчетных операций, затрат на производство, сводного учета и составления отчетности;
- б) группировка и учет затрат: затраты на производство, затраты на персонал, затраты на материалы, затраты на оборудование, затраты на управление, затраты на товародвижение;
- в) учет текущих операций, учет операций на расчетном счете, учет материалов, учет производства, учет продаж;
- г) учет трудовых ресурсов, учет материальных ресурсов, учет финансовых ресурсов

Вопрос 3. Что в АИС БУ представлено первичными, выходными и нормативно-справочными документами?

- а) система документации;
- б) внемашинное и внутримашинное обеспечение;
- в) классификаторы;
- г) справочники.

Вопрос 4. На какие системы подразделяются программные средства автоматизированных систем бухгалтерского учета?

- а) системы по учету затрат на производство, системы по учету затрат на персонал, системы по учету затрат на материалы, системы по учету затрат на оборудование, системы по учету затрат на управление, системы по учету затрат на товародвижение;
- б) системы по учету операций по кассе, системы бухгалтерского документооборота, системы учета текущих бизнес-операций, системы формирования бухгалтерской отчетности;
- в) системы автоматизации отдельных разделов бухучета, системы частичной автоматизации бухучета, системы комплексной автоматизации бухучета, системы автоматизации бухучета, интегрированные с функциями оперативного учета.

Вопрос 5. Эргономическое обеспечение АИС БУ – это...:

- а) совокупность законодательных, нормативных актов и инструкций по бухгалтерскому учету, налогообложению и другим областям знаний, обеспечивающих юридическую поддержку принятия решений и позволяющих разработать алгоритмы обработки учетной информации;
- б) совокупность методов и средств, предназначенных для создания оптимальных условий высокоэффективной и безошибочной деятельности специалистов в процессе создания и функционирования АИС БУ;
- в) комплекс программ, обеспечивающих обработку и передачу данных в АИС БУ;
- г) совокупность математических средств, используемых при описании алгоритмов решения задач бухгалтерского учета, а также модели представления и интерпретации учетной информации.

Вопрос 6. Какие основные компоненты включает АРМ бухгалтера помимо ПК?

- а) комплекс программ для обработки учетной информации;

- б) обучающую систему;
- в) сервисные средства настройки АРМ и эксплуатации АРМ;
- г) методическую и правовую поддержку АРМ;
- комплекс программ для учета входящей и исходящей информации;
- д) комплекс программ для учета входящей и исходящей информации;
- е) антивирусные средства и программы

Вопрос 7. Совокупность данных, размещенных на машинных носителях в соответствии с определенными правилами хранения – это...

- а) математическое обеспечение АИС БУ;
- б) технологическое обеспечение АИС БУ;
- в) информационная база;
- г) программное обеспечение АИС БУ

Вопрос 8. Что представляет собой совокупность программных средств, необходимых для функционирования программ решения задач бухучета и представляющих пользователям дополнительный сервис?

- а) вспомогательное программное обеспечение;
- б) функциональное прикладное программное обеспечение;
- в) системное программное обеспечение;
- г) математическое обеспечение

Вопрос 9. Кто отвечает за распределение ресурсов сети, определяет права пользователей на доступ к данным и функциям их обработки, контролирует их соблюдение?

- а) администратор системы;
- б) пользователь системы;
- в) специализированная программа распределения ресурсов;
- г) специальный компьютер

Вопрос 10. Что представляют собой системы комплексной автоматизации бухгалтерского учета?

- а) системы, автоматизирующие как задачи бухучета, так и задачи оперативного управления;
- б) системы, характерные для начальной стадии компьютеризации учета;
- в) системы, потенциально способные решать любые задачи по всем разделам бухгалтерского учета;
- г) системы, ориентированные на управляющих, менеджеров, бухгалтеров и другой управленческий персонал

Вопрос 11. Что представляют собой системы частичной автоматизации бухгалтерского учета?

- а) системы, ориентированные на управляющих, менеджеров, бухгалтеров и другой управленческий персонал;
- б) системы, автоматизирующие как задачи бухучета, так и задачи оперативного управления;
- в) системы, потенциально способные решать любые задачи по всем разделам бухгалтерского учета;
- г) системы, ориентированные на реализацию сводного стоимостного учета на основе бухгалтерских проводок и несложного аналитического учета;

Вопрос 12. Что представляют собой системы автоматизации бухгалтерского учета корпоративных систем управления экономическим объектом?

- а) системы, автоматизирующие как задачи бухучета, так и задачи оперативного управления;
- б) системы, характерные для начальной стадии компьютеризации учета;
- в) системы, потенциально способные решать любые задачи по всем разделам бухгалтерского учета;
- г) системы, ориентированные на управляющих, менеджеров, бухгалтеров и другой управленческий персонал

Вопрос 13. Что представляют собой системы автоматизации бухгалтерского учета интегрированные с функциями оперативного учета?

- а) системы, автоматизирующие как задачи бухучета, так и задачи оперативного управления;
- б) системы, характерные для начальной стадии компьютеризации учета;
- в) системы, потенциально способные решать любые задачи по всем разделам бухгалтерского учета;
- г) системы, ориентированные на управляющих, менеджеров, бухгалтеров и другой управленческий персонал

Вопрос 14. Найдите наиболее точное определение «Обеспечивающие информационные технологии – это...»

- а) технологии, которые реализуют технологию решения задач в конкретной предметной области путем использования комбинации нескольких обеспечивающих технологий;
- б) технологии, которые могут использоваться как инструментарий в любой предметной области, в том числе бухучете, при решении разнообразных задач;
- в) информационное, техническое, математическое, программное, организационное, правовое, методическое обеспечение;
- г) технологии решения задач маркетингового анализа, экономического анализа, стратегического анализа, бухучета, оперативного управления и т.д.

Вопрос 15. Найдите наиболее точное определение «Функциональные информационные технологии – это...»

- а) технологии, которые реализуют технологию решения задач в конкретной предметной области путем использования комбинации нескольких обеспечивающих технологий;
- б) технологии, которые могут использоваться как инструментарий в любой предметной области, в том числе бухучете, при решении разнообразных задач;
- в) информационное, техническое, математическое, программное, организационное, правовое, методическое обеспечение;
- г) технологии решения задач маркетингового анализа, экономического анализа, стратегического анализа, бухучета, оперативного управления и т.д.

Вопрос 16. Внемашиное информационное обеспечение АИС БУ представлено...

- а) системой классификаторов;
- б) системой кодификаторов;
- в) системой документации;
- г) все, указанное выше

Вопрос 17. Внутримашинное информационное обеспечение АИС БУ представлено...

- а) системой кодификаторов;
- б) системой кодификаторов;
- в) системой справочников;



г) информационной базой.

Вопрос 18. АРМ в бухгалтерии могут работать автономно

- а) да
- б) нет

Вопрос 19. Для чего применяется термин «субконто»?

- а) для описания констант;
- б) для составления перечислений;
- в) для обозначения набора значений, описывающих отдельные объекты аналитического учета;
- г) для ведения аналитического учета;
- д) для оформления документов.

Вопрос 20. Для хранения сведений о множестве однотипных объектов используются...

- а) константы;
- б) справочники;
- в) бухгалтерские счета;
- г) документы;
- д) журналы

Вопрос 21. Какой справочник используется для хранения банковских реквизитов?

- а) подразделения;
- б) сотрудники;
- в) банковские счета;
- г) контрагенты;
- д) договора

Вопрос 22. Какая версия «1С: Предприятие» позволяет осуществлять работу с веб-клиентами?

- а) «1С: Предприятие 7.7»
- б) «1С: Предприятие 8.0.»
- в) «1С: Предприятие 8.1.»
- г) «1С: Предприятие 8.2.»

Вопрос 23. Компонента «Бухгалтерский учет» в системе «1С: Предприятие» используется для реализации любой формы бухучета?

- а) да;
- б) нет;
- в) не всегда

Вопрос 24. Автоматизация торговли, складского учета, учета материальных ценностей, учета в сфере обслуживания в «1С» осуществляется модулем...

- а) бухгалтерский учет;
- б) зарплата и кадры;
- в) торговля и склад;

Вопрос 25. Конфигуратор системы «1С: Предприятие» обеспечивает...

- а) настройку системы на различные виды учета;
- б) реализацию любой методологии учета;
- в) организацию любых справочников и документов произвольной структуры;

- г) настройку внешнего вида форм ввода информации;
- д) широкие оформительские возможности

**Примерный перечень вопросов для промежуточного контроля знаний на зачете:**

1. Назовите и укажите в файловой системе структурные компоненты автоматизированной системы учёта.
2. Какими средствами файловой системы реализуется возможность ведения учёта в одной системе для разных предприятий?
3. Какие параметры учета задаются на стадии конфигурирования системы?
4. Объясните содержание понятий: форма первичного документа, первичный документ, журнал первичных документов.
5. Какие типы настроечных операций должен выполнить бухгалтер, приступая к работе с системой автоматизации учёта?
6. В первичном документе не выводится на печать текущая дата. В чём может состоять причина этого явления?
7. Назовите основные этапы расчёта баланса предприятия.
8. Каким способом можно обеспечить требование полноты и достоверности информации базы данных первичных документов?
9. Как с помощью системы автоматизации учёта проверить полноту и достоверность информации базы данных первичных документов?
10. Объясните содержание понятия "субконто". В чём необходимость его использования в системе учёта?
11. В чём сущность подготовительных этапов процедуры расчёта баланса?
12. Какие действия по изменению плана счетов допустимы в автоматизированной системе учёта и почему?
13. В каких признаках субконто заинтересованы Вы как бухгалтер при учёте основных средств?
14. Какие массивы данных используются при формировании начислений и удержаний заработной платы сотрудника?
15. В чём Вы видите различия между стандартными, специальными и регламентными отчётами?
16. При расчёте итогов в оборотно-сальдовой ведомости сформировано отрицательное число, выделенное красным цветом. Является ли этот факт ошибкой счёта и что следует делать в этой ситуации?
17. Охарактеризуйте способы формирования начальных остатков в системах автоматизации учёта?
18. Какие действия следует выполнить для установки в системе учёта новых форм отчётной документации?
19. Перечислите критерии выбора систем автоматизации, которые Вы считаете существенными.
20. Можно ли в табличном процессоре MS Excel рассчитать баланс предприятия? Сопоставьте достоинства и недостатки этой процедуры по сравнению со стандартными действиями автоматизированной системы учёта.

**5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по 5-балльной шкале.

*Критерии оценки ответа на вопросы теоретического блока:*

«Зачтено» 5 баллов – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«Зачтено» 4 баллов – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

«Зачтено» 3 баллов – обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

«Не зачтено» 2 баллов – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

*Критерии оценки практического задания:*

«Зачтено» «5» – задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией;

«Зачтено» «4» – задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

«Зачтено» «3» – задание выполнено с математическими ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению;

«Не зачтено» «2» – задание не выполнено, представленные расчеты проведены с ошибками, сделаны неверные выводы по решению задачи

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины**

### **6.1. Основная литература.**

1. Васева Е.С. Предметно-ориентированные экономические информационные системы (раздел "бухгалтерские информационные системы"). Учебно-методическое пособие / Нижний Тагил, 2016. (URL: <http://elibrary.ru/item.asp?id=26119795>)

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Заика А. А. 1С:Бухгалтерия 2.0 : особенности учетных работ. Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» 2016 г. 213 с. (URL: <http://www.knigafund.ru/books/177927>)

## **7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины**

<http://mon.gov.ru> – сайт Минобрнауки РФ

<http://www.edu.ru/> – библиотека федерального портала «Российское образование» (содержит каталог ссылок на интернет-ресурсы, электронные библиотеки по различным вопросам образования)

<http://www.prlib.ru> – Президентская библиотека

<http://www.rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека

<http://elibrary.rsl.ru/> – сайт Российской государственной библиотеки (раздел «Электронная библиотека»)

<http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека «Elibrary»

[www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru) - Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины**

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке к занятию семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время,

ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

*Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа* включает несколько моментов:

– консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в аудитории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Главным результатом практического занятия является получение положительной оценки за доклад, реферат, эссе по тематике занятия. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **Самостоятельная работа.**

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

#### **Подготовка к зачету, экзамену.**

К зачету и экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету и экзамену обратите внимание на практические задания на основе теоретического материала.

При подготовке к ответу на вопросы зачета и экзамена по теоретической части учебной дисциплины выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

### **9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине**

#### **9.1. Информационные технологии**

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет;
3. Проектор.

#### **9.2. Программное обеспечение**

1. Microsoft Office (Word, Excel)

### **9.3. Информационные справочные системы**

1. Университетская информационная система РОССИЯ - <http://www.cir.ru/>
2. Гарант

## **10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине**

Для изучения учебной дисциплины в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, персональные компьютеры с доступом в сеть интернет, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет). макет здания, макет «фасадная система».

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду института, программным обеспечением).

## **11. Образовательные технологии**

При реализации учебной дисциплины применяются различные образовательные технологии.

Освоение учебной дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных форм проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебной дисциплины предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.