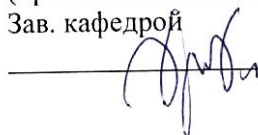


Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Институт непрерывного образования»

Рассмотрено
на заседании кафедры экономики и управления
(протокол от 02.02.2015 г. № 1)
Зав. кафедрой



В.И. Коробко
02 февраля 2015 г.



Цветлюк Л.С.
03 февраля 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Бизнес-планирование»

для направления подготовки

38.04.04. «Государственное и муниципальное управление»,
профиль подготовки (программа) «Муниципальное управление»

(квалификация – магистр)

Москва, 2015

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Бизнес-планирование» является формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки магистров, овладение системным представлением о технологии бизнес-планирования, понимание значения планирования бизнеса на основе использования современных информационных технологий для эффективного управления ресурсами фирмы.

Задачи дисциплины и профессиональной деятельности выпускников:
в области организационно-управленческого вида профессиональной деятельности:

- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства (общественное служение), включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;
- проведение анализа экономического состояния отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;
- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;
- улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;
- организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

в области административно-технологического вида профессиональной деятельности:

- применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;
- оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

в области консультационной и информационно-аналитической деятельности:

- консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;
- формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;
- применение вычислительной техники, информационно-коммуникационных технологий, математических и статистических методов при решении управленческих задач, в целях информационного обеспечения государственного и муниципального управления;
- разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

в области проектной деятельности:

- составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);
- разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;
- обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа;
- разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

В области научно-исследовательской и педагогической деятельности:

- участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам специализации;
- подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие общекультурные компетенции (ОК):

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции (ПК), соответствующие виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

организационно-управленческая деятельность:

- владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);
- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

административно-технологическая деятельность:

- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
- способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);
- способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);
- владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);
- владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);
- способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

консультационная и информационно-аналитическая деятельность:

- способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);

- способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);
- способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);

проектная деятельность:

- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);
- способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);
- способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);
- способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

- владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);
- владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);
- владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

3. Место дисциплины в структуре ООП ВПО

Дисциплина является дисциплиной по выбору вариативной части цикла Б 1.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№	Темы (разделы) дисциплины	Общий объем, академ. часы, ЗЕ	Объем контактной работы с преподавателем, академ. часы		Объем самост. работы обучающихся, академ. часы
			Объем лекционных занятий, академ. часы	Объем практических занятий, академ. часы	
1.	Разработка бизнес-плана: методы и современная практика. Описание бизнеса и стратегия его развития.	22	2	2	18

2.	Маркетинговый анализ и маркетинговая стратегия.	22	2	2	18
3.	Разработка раздела «Производственный план»	22	2	6	14
4.	Разработка раздела «Организационный план»	22	2	6	14
5.	Разработка раздела «Финансовый план»	22	2	6	14
6.	Показатели эффективности бизнес-предложений. Методы оценки риска.	22	2	6	14
7.	Презентация бизнес-плана	30	4	4	22
	Итого:	162	16	32	114
	Контроль	18			
	Итого часов с контролем	180			
	Итого зачетных единиц (ЗЕ)	5			
Вид контроля по дисциплине: экзамен во 2 семестре					

5. Содержание программы учебной дисциплины

Тема 1. Разработка бизнес-плана: методы и современная практика. Описание бизнеса и стратегия его развития.

Сущность, задачи и особенности бизнес-планирования. Использование различных средств и методов в планировании. Основные типы бизнес-планов. Миссия предприятия и его цели. Типы и элементы стратегии. Структура бизнес-плана и основные задачи, решаемые в процессе планирования бизнеса.

Описание отрасли и характеристика предприятия. Актуальность и новизна предлагаемой бизнес-идеи. Стратегия развития предприятия.

Тема 2. Маркетинговый анализ и маркетинговая стратегия.

Анализ отрасли, тенденции ее развития; объем продаж продукции; объемы производства и размещение предприятий-конкурентов. Анализ целевых сегментов рынка, их относительный размер и характер развития. Интересы, особенности и приоритеты покупателей. Сущность стратегии маркетинга: уникальность продукции, ассортимент продукции, качество и количество продукции по сегментам рынка. Организация системы сбыта. Методы продвижения: личные продажи, реклама, связи с общественностью. Цена как один из основных компонентов маркетинговой политики.

Тема 3. Разработка раздела «Производственный план».

Календарный план производства. Производственные мощности (здания, сооружения, технологии, оборудование). Обоснование объема инвестиций. Обоснование выбора поставщиков оборудования. Программа производства продукции. Материально-техническое обеспечение: расчет потребности в

сырьевых ресурсах, характеристики системы управления запасами. Издержки производства. Система контроля качества.

Тема 4. Разработка раздела «Организационный план».

Комплексное обоснование организационных мер и мероприятий в соответствии с этапами реализации проекта. Организационная структура управления бизнесом. Личностные характеристики, права и обязанности команды управления. Численность и квалификация персонала. Формы юридического и банковского обслуживания. Внешние консультанты, привлекаемые к проекту.

Тема 5. Разработка раздела «Финансовый план».

Задачи финансового раздела бизнес-плана. Оценка способности проекта обеспечивать поступление денежных средств в объеме, достаточном для обслуживания долга. Потребность в финансовых ресурсах, предполагаемые источники и схемы финансирования, ответственность заемщиков и система гарантий. Анализ текущего и прогнозируемого состояния окружающей экономической среды. Отчёт о прибыли. Отчёт о движении денежных средств. Баланс.

Тема 6. Показатели эффективности бизнес-предложений. Методы оценки риска.

Расчет основных показателей: Чистый приведенный доход. Срок окупаемости. Внутренняя норма доходности. Рентабельность. Достоинства и недостатки этих критериев. Программная реализация.

Виды потерь и риска. Технические и финансовые риски. Методы оценки и снижения риска. Методика анализа и планирования риска. Анализ чувствительности.

Тема 7. Презентация бизнес-плана.

Создание товарного вида бизнес-плана: требования к структуре, оформлению, рекомендации по содержанию приложений. Организация презентации бизнес-планов. Практические советы по продвижению бизнес-планов.

Задания для самостоятельной работы (и / или темы рефератов)

1. Назовите основные функции стратегического планирования и раскройте их содержание.
2. Назовите этапы стратегического планирования.
3. Раскройте сущность основных компонентов стратегического планирования.

4. Укажите факторы макроокружения фирмы и раскройте их содержание.
5. Назовите факторы микроокружения фирмы и раскройте их содержание.
6. Назовите этапы проведения SWOT – анализа.
7. Укажите, какое значение имеет миссия для жизнедеятельности фирмы.
8. Какие требования предъявляются к системе целей предприятия.
9. Назовите основные направления формирования стратегии предприятия.
10. Раскройте содержание стратегии концентрированного роста, интегрированного роста, диверсифицированного роста и стратегии сокращения.
11. Укажите основные задачи, решаемые в процессе бизнес-планирования.
12. Охарактеризуйте и обоснуйте предпочтительную структуру бизнес-плана.
13. Раскройте сущность концептуальной схемы процесса бизнес-планирования.
14. Каким видом предпринимательской деятельности вы занимаетесь или намерены заниматься (производственным, финансовым, коммерческим или консалтинговым)?
15. Почему ваша идея обещает быть прибыльной в перспективе?
16. Оценен ли динамизм отрасли, например, по числу возникающих в сфере фирм?
17. Видите ли вы возможность расширения вашего бизнеса и за счет реализации каких стратегий?
18. Каковы цели бизнеса, какими экономическими преимуществами он характеризуется?
19. Каким стратегиям необходимо следовать в управлении и маркетинге, например, для сокращения расходов, получения более высокой добавленной стоимости, приобретения лидирующей позиции по качеству продукции?
20. К какому рынку необходимо стремиться? Каков потенциальный рост рынка? Кто является покупателями? Какова специфика формы бизнеса, которая способствует победе в конкурентной борьбе?

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная

- 1) под ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. Бизнес-планирование: учебное пособие/ Юнити-Дана, 2012 г.

- 2) Савкина Р.В. Планирование на предприятии: учебник/ Дашков и К, 2013 г.

Дополнительная

- 1) Стрелкова Л.В., Макушева Ю.А. Внутрифирменное планирование: учебное пособие/Юнити-Дана, 2012 г.
 2) Шевелева С.А., Стогов В.Е. Основы экономики и бизнеса: учебное пособие/ Юнити-Дана, 2012 г.

Периодические издания

<ol style="list-style-type: none"> 1. Регион: экономика и социология. Издательство: СО РАН. 2. Право и экономика. Издательство: Юстицинформ. 3. Законодательство и экономика. Издательство: ЗАО «Законодательство и экономика». 4. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. Издательство Московского университета. 5. Вестник Московского университета. Серия 21. Управление (государство и общество). Издательство Московского университета. 	<p>ЭБС «Книгафонд» (индивидуальный доступ зарегистрированного пользователя на основании контракта о предоставлении доступа к системе)</p>
<ol style="list-style-type: none"> 6. Управление городом: теория и практика 7. Муниципальное право 8. Региональная экономика и управление: электронный научный журнал 9. Экономика развития региона 	<p>Открытый каталог научных журналов научной электронной библиотеки «E LIBRARY.RU» http://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp (открытый доступ зарегистрированного пользователя «НОУ ВПО ИНО»)</p>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины:
<http://knigafund.ru>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля):

Обучающиеся осваивают дисциплину (модуль) двумя типами занятий:

- Контактные занятия с преподавателем, которые регламентируются самим преподавателем
- Самостоятельная работа, в ходе которой обучающиеся самостоятельно осваивают учебный материал с использованием рекомендуемой литературой по дисциплине и электронных ресурсов. Результаты освоения учебного материала подтверждаются обучающимися на контактных занятиях с преподавателем путем устных ответов на задания для самостоятельной работы.

Виды контактной работы:

- дискуссия;
- обсуждение конкретных ситуаций по темам практических занятий.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Система «Гарант»;
- специализированное программное обеспечение: компании IBM (Cognos, Cognos LifecycleManager, Cognos TM1, DB2, ILOG, WebSphere).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В процессе преподавания дисциплины используются следующие технические средства:

переносные компьютеры (14 шт. нетбуки Assus) с установкой:

- специализированного программного обеспечения: компании IBM (Cognos, Cognos LifecycleManager, Cognos TM1, DB2, ILOG, WebSphere);
- портативный 3D видеопроектор InFocus IN 122 для презентаций и переносной экран;
- сетевого источника информации ГАРАНТ;
- программы «Скайп» (открытый доступ).

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие общекультурные компетенции (ОК):

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции (ПК), соответствующие виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

организационно-управленческая деятельность:

- владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);
- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

административно-технологическая деятельность:

- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
- способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);
- способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);
- владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);

- владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);
- способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

консультационная и информационно-аналитическая деятельность:

- способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);
- способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);
- способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);

проектная деятельность:

- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);
- способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);
- способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);
- способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

- владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);
- владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);
- владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Цифровое выражение	Словесное выражение	Описание
5	Отлично	Выполнен полный объем работы, ответ студента полный и правильный. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры
4	Хорошо	Выполнено 75% работы, ответ студента правильный, но неполный. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее

		мнение студента недостаточно четко выражено
3	Удовлетворительно	Выполнено 50% работы, ответ правилен в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют
2	Неудовлетворительно	Выполнено менее 50% работы, в ответе существенные ошибки в основных аспектах темы.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущая аттестация студентов производится лектором или преподавателем, ведущим семинарские занятия по дисциплине в следующих формах:

- опрос;
- тестирование;
- выполнение заданий на занятии;
- письменные домашние задания и т.д.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

1. Возможность и необходимость планирования деятельности предприятия в условиях рынка.
2. Роль и место планирования в управлении предприятием (организацией). Организация внутрифирменного планирования.
3. Система планирования на предприятии. Структура плановых органов.
4. Традиционные методы принятия плановых решений. Новые методы обоснования рациональных плановых решений.
5. Основные типы бизнес-планов.
6. Сущность, структура и особенности стратегического планирования.
7. Миссия предприятия и его цели. Типы и элементы стратегии. Формирование стратегии предприятия.
8. Маркетинговый анализ. Анализ отрасли, тенденции ее развития. Анализ целевых сегментов рынка. Потребители. Конкуренты.
9. Структура бизнес-плана и основные задачи, решаемые в процессе планирования бизнеса.
10. Характеристика предприятия и стратегия его развития. Описание отрасли и характеристика предприятия.

11. Маркетинговая стратегия (основные элементы). Ассортимент продукции. Планирование продаж. Качество и количество продукции по сегментам рынка. Организация системы сбыта.

12. Цена как один из основных компонентов маркетинговой политики, учитывающая цели предприятия и внешние факторы.

13. Производственные мощности (здания, сооружения, технологии, оборудование). Программа производства продукции. Анализ соответствия существующих производственных мощностей объемам производственной программы.

14. Материально-техническое обеспечение: расчет потребности в сырьевых ресурсах, наиболее значимые для предприятия поставщики сырьевых ресурсов, характеристики системы управления запасами.

15. Планирование реализации продукции во времени и по сегментам рынка с учетом ограниченного выпуска продукции в период ввода в эксплуатацию и постепенного увеличения мощностей. Система контроля качества.

16. Издержки производства: сырье и материалы, топливо и энергия, заработная плата, амортизация, общепроизводственные расходы.

17. Организация системы сбыта. Методы продвижения: личные продажи, реклама, связи с общественностью.

18. Комплексное обоснование организационных мер и мероприятий в соответствии с этапами реализации проекта. Организационная структура управления бизнесом. Команда управления. Численность и квалификация персонала.

19. Задачи финансового раздела бизнес-плана.

20. Потребность в финансовых ресурсах, предполагаемые источники и схемы финансирования.

21. Отчёт о прибылях. Отчёт о движении денежных средств. Баланс. Допущения относительно себестоимости единицы продукции или услуг; объемов продаж; накладных расходах; движения денежных средств; источников финансирования.

22. Показатели эффективности бизнес-проектов.

23. Технические и финансовые риски. Методы оценки и снижения риска.

24. Создание товарного вида бизнес-плана: требования к структуре, оформлению, рекомендации по содержанию приложений. Организация презентации бизнес-планов.

Тесты по дисциплине

1. Какие цели следует отнести к процедурам бизнес-планирования?

- а) разработка стратегии развития бизнеса;
- б) определение тенденций развития бизнеса;
- в) диверсификация продуктов, работ или услуг;
- г) моделирование бизнес-процессов;
- д) все вышеперечисленное.

2. Укажите очередность решения задач при бизнес-планировании:

- а) оценка эффективности инвестиционных затрат;
- б) сбор и подготовка статистической, аналитической и прогнозной информации;
- в) определение необходимых ресурсов для реализации целей;
- г) разработка целей, стратегии и тактики реализации проекта;
- д) анализ чувствительности проекта в изменениям внешних и внутренних факторов.

3. Что такое бизнес-план?

- а) необходимый документ для добывания денег или получения льгот;
- б) рабочий инструмент, позволяющий исследовать и оценить любое конкретное направление и перспективы деятельности предприятия или фирмы на определенном рынке в сложившихся организационно-экономических условиях;
- в) развернутое обоснование проекта, дающее возможность всесторонне оценить эффективность принятых решений, планируемых мероприятий, ответить на вопрос, стоит ли вкладывать деньги в данный проект.

4. При разработке концепции предприятия, что должно быть включено в данный раздел?

- а) Только материальные цели;
- б) Только стоимостные цели;
- в) Только социальные цели;
- г) Все перечисленные выше.

5. Какие разделы, и в какой последовательности следует включить в бизнес-план?

- а) Финансовый план;
- б) Маркетинговый план;
- в) Организационный план;
- г) Производственный план;
- д) Общий раздел (резюме).

6. Какие основные плановые документы должны быть в финансовом плане?

- а) План продаж;
- б) План производства;
- в) План прибылей и убытков;
- г) Инвестиционный план;
- д) План балансов;
- е) План денежных потоков;
- ж) План распределения прибыли;
- з) Все перечисленные выше.

7. Что такое имитация?

- а) Способ определения рыночной ниши;
- б) Вариант недифференцированной политики;
- в) Вариант дифференцированной рекламной политики;
- г) Способ проникновения в сознание покупателя с помощью рекламы;
- д) Увеличение вторичного спроса;
- е) Вариант политики развития системы маркетинга.

8. Выберите правильные варианты ответов. Система маркетинга включает такие инструменты рыночного воздействия как:..

- а) Клиентура;
- б) Прогнозирование;
- в) Каналы сбыта;
- г) Полезность товара;
- д) Товар;
- е) Цена;
- ж) Реклама;
- з) Информация.

9. Какой фактор отрицательно влияет на прибыль при выявлении риска увеличения производства у конкурентов?

- а) Увеличение кредитов;
- б) Падение продаж;
- в) Падение спроса с ростом цен;
- г) Снижение спроса;
- д) Снижение цены;
- е) Изменение чистой прибыли.

Задания по дисциплине

Задание №1. Анализ и классификация типов планирования в условиях рынка. Организация системы планирования

1. Изучите теоретический материал с помощью лекции-презентации и расширьте знания, освоив соответствующий раздел учебно-методического пособия.

2. Составьте аргументированные ответы на контрольные вопросы. Для обоснования привлекайте все доступные способы получения информации, особое внимание уделяя периодическим изданиям и научной литературе.

3. Предложите вариант организации системы планирования на вашем предприятии. Для этого дайте характеристику следующим компонентам системы: плановому персоналу; механизму планирования; процессу обоснования, принятия и реализации плановых решений; средствам,

обеспечивающим процесс планирования (информационное, техническое, математическое, программное, организационное, лингвистическое обеспечение).

Вся система организации планирования должна быть направлена на создание наиболее благоприятных условий для совершенствования процессов производства и управления предприятием. Ваши предложения сформулируйте и оформите в виде отчета (2-3 страницы) с указанием основных источников.

Задание №2 Цели и методика составления бизнес-плана. Формирование стратегии предприятия.

1. Изучите теоретический материал с помощью лекции-презентации и расширьте знания, освоив соответствующий раздел учебно-методического пособия.

2. Составьте аргументированные ответы на контрольные вопросы. Для обоснования привлекайте все доступные способы получения информации.

3. Предложите бизнес-идею, для реализации которой определите и обоснуйте сферу деятельности. Соберите и подготовьте всю необходимую информацию для формирования бизнес-плана. Сформулируйте миссию вашего дела или предприятия, определите цели и задачи, решаемые в рамках разрабатываемого бизнес-плана.

Ваши предложения сформулируйте, обоснуйте и оформите в виде описания бизнеса и его стратегии (2-3 страницы). Выбору сферы деятельности может способствовать примерная тематика бизнес-планов.

Примерная тематика бизнес-планов

1. Производство молочной продукции
2. Производство хлебо-булочной продукции
3. Производство кондитерских изделий
4. Производство комплектующих для компьютеров
5. Создание торгово-складского комплекса
6. Производство оконных и дверных блоков
7. Производство пиломатериалов
8. Создание консалтингового агентства
9. Создание рекламного агентства
10. Создание спортивно-развлекательного клуба
11. Создание интернет-кафе
12. Оказание бытовых услуг населению
13. Создание кадрового агентства
14. Создание лечебно-оздоровительного центра
15. Создание гостиничного центра
16. Туристическая компания «Оренбуржье – край родной»
17. Создание прачечной самообслуживания

18. Создание центров быстрого питания на базе блинных
19. Открытие экспресс-маркета строительных материалов
20. Создание центра по оказанию услуг в сфере образования