Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цветлюк Лариса Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.08.2023 15:22:18
Уникальный программный ключ:
e4e919f04dc802624637575c97796a744138b172b88dd38f9301d8c234083489

# АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ
**Этика делового общения**
**для направления подготовки**
**38.03.02 Менеджмент,**
**направленность (профиль): «Финансовый менеджмент»**
**Уровень бакалавриата**
**Квалификация выпускника**
**Бакалавр**

***1.1. Цель и задачи дисциплины***

Цель учебной дисциплины – расширить представления студентов о нравственных правилах поведения, содействовать развитию профессиональной и коммуникационной культуры будущего экономиста, обладающего чувством долга и ответственности за результаты своей деятельности, эффективно решающего профессиональные задачи.

Задачи учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– изучение этических основ деловых отношений; – освоение этики предотвращения конфликтных ситуаций;

– знакомство с деловым этикетом и атрибутами делового общения;

– формирование личностно-нравственного облика специалиста.

***1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.***

Дисциплина является обязательным элементом базовой части Блока 1 ОПОП.

***1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.***

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующей компетенции: ПК-2.

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения профессиональных компетенций |
|---|---|---|
| ПК-2 | Способен предотвращать и улаживать конфликтные ситуации | ПК-2.1 Знает основы психологии общения<br>ПК -2.2. Владеет навыками предотвращения и улаживания конфликтных ситуаций<br>ПК -2.3. Знает основы конфликтологии |

**1.4. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет **2** зачетные единицы.

***Очная форма обучения***

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры |
|---|---|---|
| | | 2 |
| **Аудиторные учебные занятия, всего** | **32** | **32** |
| В том числе: | | |
| Учебные занятия лекционного типа | 14 | 14 |
| Практические занятия | 18 | 18 |
| **Самостоятельная работа обучающихся, всего** | **36** | **36** |

| | | |
|---|---|---|
| В том числе: | | |
| Самоподготовка, в т.ч. практические задания | 16 | 16 |
| Доклады/рефераты | 10 | 10 |
| Тестирование | 10 | 10 |
| **Контроль: вид промежуточной аттестации (зачет)** | **4** | **зачет** |
| **Общая трудоемкость учебной дисциплины** | **72** | |

***Очно-заочная форма обучения***

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры |
|---|---|---|
| | | 3 |
| **Аудиторные учебные занятия, всего** | **26** | **26** |
| В том числе: | | |
| Учебные занятия лекционного типа | 12 | 12 |
| Практические занятия | 14 | 14 |
| **Самостоятельная работа обучающихся, всего** | **42** | **42** |
| В том числе: | | |
| Самоподготовка, в т.ч. практические задания | 22 | 22 |
| Доклады/рефераты | 10 | 10 |
| Тестирование | 10 | 10 |
| **Контроль: вид промежуточной аттестации (зачет)** | **4** | **зачет** |
| **Общая трудоемкость учебной дисциплины** | **72** | |

***Заочная форма обучения***

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры |
|---|---|---|
| | | 3 |
| **Аудиторные учебные занятия, всего** | **10** | **10** |
| В том числе: | | |
| Учебные занятия лекционного типа | 4 | 4 |
| Практические занятия | 6 | 6 |
| **Самостоятельная работа обучающихся, всего** | **58** | **58** |
| В том числе: | | |
| Самоподготовка, в т.ч. практические задания | 38 | 38 |
| Доклады/рефераты | 10 | 10 |
| Тестирование | 10 | 10 |
| **Контроль: вид промежуточной аттестации (зачет)** | **4** | **зачет** |
| **Общая трудоемкость учебной дисциплины** | **72** | |

**1.5. Содержание учебной дисциплины**

| № п/п | Модуль, раздел (тема) |
|---|---|
| 1 | Тема 1. Предмет и основные понятия этики |
| 2 | Тема 2. Этика руководителя |
| 3 | Тема 3. Этика и психология делового общения |
| 4 | Тема 4. Деловые переговоры |
| 5 | Тема 5. Деловой этикет |