

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Институт непрерывного образования»

Рассмотрено на заседании кафедры
Экономики и управления


Бодрова Е.Е.
30 августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор АНО ВО «ИНО»


30 августа 2018 г. Цветлюк Л.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление в строительстве»
для направления подготовки
08.04.01. «Строительство»,
профиль подготовки (программа) «Технология и организация строительства»
(квалификация – магистр)

Москва, 2018

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Управление в строительстве» является формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки магистров.

Задачи изучения дисциплины:

изучить принципы управления в строительстве отдельных объектов и их комплексов, организационных структур и производственной деятельности строительно-монтажных организаций.

изучение методов, форм и средств управления в строительстве и реконструкции предприятий, зданий и сооружений; многовариантности и критериев выбора технологических решений; системы управления в строительстве.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие общекультурные компетенции (ОК):

готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие общепрофессиональные компетенции (ОПК):

готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

способность использовать на практике навыки и умения в организации научно-исследовательских и научно-производственных работ, в управлении коллективом, влиять на формирование целей команды, воздействовать на ее социально-психологический климат в нужном для достижения целей направлении, оценивать качество результатов деятельности, способностью к активной социальной мобильности (ОПК-3);

способность использовать углубленные теоретические и практические знания, часть которых находится на передовом рубеже данной науки (ОПК-5);

способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и

умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширять и углублять свое научное мировоззрение (ОПК-6);

способность использовать углубленные знания правовых и этических норм при оценке последствий своей профессиональной деятельности, при разработке и осуществлении социально значимых проектов (ОПК-7);

способность осознать основные проблемы своей предметной области, при решении которых возникает необходимость в сложных задачах выбора, требующих использования количественных и качественных методов (ОПК-9);

способность и готовностью ориентироваться в постановке задачи, применять знания о современных методах исследования, анализировать, синтезировать и критически резюмировать информацию (ОПК-10);

способность оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы (ОПК-12).

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции (ПК), соответствующие виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

инновационная, изыскательская и проектно-расчетная деятельность:

владение методами оценки инновационного потенциала, риска коммерциализации проекта, технико-экономического анализа проектируемых объектов и продукции (ПК-2);

производственно-технологическая деятельность:

способность вести организацию, совершенствование и освоение новых технологических процессов производственного процесса на предприятии или участке, контроль за соблюдением технологической дисциплины, обслуживанием технологического оборудования и машин (ПК-10);

деятельность по управлению проектами:

способность анализировать технологический процесс как объект управления, вести маркетинг и подготовку бизнес-планов производственной деятельности (ПК-13);

способность к адаптации современных версий систем управления качеством к конкретным условиям производства на основе международных стандартов (ПК-14);

способность организовать работу коллектива исполнителей, принимать исполнительские решения, определять порядок выполнения работ (ПК-15);

способность организовать работы по осуществлению авторского надзора при производстве, монтаже, наладке, сдачи в эксплуатацию продукции и объектов производства (ПК-16);

умение разрабатывать программы инновационной деятельности, организовать профессиональную переподготовку, повышение квалификации, аттестацию, а также тренинг персонала в области инновационной деятельности (ПК-17);

профессиональная экспертиза и нормативно-методическая деятельность:

способность вести техническую экспертизу проектов объектов строительства (ПК-18);

владение методами мониторинга и оценки технического состояния зданий, сооружений, их частей и инженерного оборудования (ПК-19);

способность разрабатывать задания на проектирование, технические условия, стандарты предприятий, инструкции и методические указания по использованию средств, технологий и оборудования (ПК-20).

3. Место дисциплины в структуре ООП ВПО

Дисциплина является дисциплиной по выбору вариативного цикла Б1.В.ДВ

1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№	Темы (разделы) дисциплины	Общий объем, академ. часы, ЗЕ	Объем контактной работы с преподавателем, академ. часы		Объем самост. работы обучающихся, академ. часы
			Объем лекционных занятий, академ. часы	Объем практических занятий, академ. часы	
1.	Тема 1. Введение в курс. Организация управления строительством. Зарубежный и российский опыт в капитальном строительстве	22	3	5	9
2.	Тема 2. Управление проектированием строительства. Обеспечение строительства проектной документацией.	18	3	5	9
3.	Тема 3. Управление подготовкой строительства. Планирование строительного производства	18	3	6	9
4.	Тема 4. Управление материально-техническим обеспечением строительства.	18	3	6	9
5.	Тема 5. Управление персона-	14	4	6	9

	лом строительной фирмы				
6.	Тема 6. Учет и отчетность в строительстве. Анализ производственно-хозяйственной деятельности.	18	4	6	9
	Итого:	108	20	34	54
	Контроль	36			
	Итого часов с контролем	144			
	Итого зачетных единиц (ЗЕ)	4			
Вид контроля по дисциплине: экзамен во 2 семестре					

2. Содержание программы учебной дисциплины

Тема 1. Введение в курс. Организация управления строительством. Зарубежный и российский опыт в капитальном строительстве

Введение: содержание, цели и задачи дисциплины, основные разделы и связь курса с другими дисциплинами учебного плана; значение дисциплины в формировании специалиста – организатора строительного производства.

Общая характеристика строительства как отрасли национальной экономики. Основы организации управления строительством. Организационные формы строительной отрасли и структуры управления строительным производством.

Зарубежный и российский опыт в капитальном строительстве (работа с источниками на русском и иностранных языках).

Тема 2. Управление проектированием строительства. Обеспечение строительства проектной документацией.

Место и роль проектирования и научно-исследовательских работ в области строительства, основные принципы проектирования, производственная и организационная структура проектных организаций, планирование, технология и организация проектных работ, управление проектными организациями, автоматизированные системы проектирования.

Объем и состав документации для строительства объектов, порядок передачи проектной документации, изучение и экспертиза проектно-сметной документации.

Тема 3. Управление подготовкой строительства. Планирование строительного производства.

Сущность и задачи инженерной подготовки производства, функциональные обязанности отделов и служб строительной организации по подготовке производства, информационное обеспечение подготовки производства, особенности подготовки производства при различных методах организации строительства.

Формирование производственной программы строительной фирмы; назначение, состав и содержание производственных планов; порядок разра-

ботки стратегических, текущих и оперативных производственных планов; назначение, состав и принципы разработки бизнес-планов; автоматизированные системы подготовки и планирования строительного производства.

Тема 4. Управление материально-техническим обеспечением строительства.

Организация материально-технического обеспечения строительства, органы и структуры материально-технического обеспечения, логистика в системе организации и управления материально-техническим обеспечением строительства, планирование обеспечения строительства материально-техническими ресурсами, реализация планов материально-технического обеспечения строительства, управление производственно-технологической комплектации строительства и ее развитие.

Организация перевозок и складирования строительных грузов. Планирование перевозок строительных грузов и работы строительного транспорта, Организационные формы управления строительным транспортом.

Организация и планирование работы строительных машин и оборудования, Формирование парка строительных машин, эксплуатация строительных машин и механизмов, обновление парков, лизинг в строительстве. Совершенствование работы парков строительных машин и строительного транспорта на основе экономико-математических методов и информационных технологий.

Тема 5. Управление персоналом строительной фирмы

Основные понятия организации труда, системы нормирования труда, организация труда рабочих, инженерно-технических работников, специалистов и менеджеров, основы теории мотивации персонала, оплата труда, управление численностью, структурой и квалификацией персонала строительной фирмы, оценка результатов труда персонала организации.

Тема 6. Учет и отчетность в строительстве. Анализ производственно-хозяйственной деятельности.

Учет и отчетность как функции управления, виды учета на предприятии, организация документирования и делопроизводства, автоматизация учета и отчетности в строительных организациях.

Понятие и цели анализа производственно-хозяйственной деятельности строительных организаций, основные направления анализа строительного производства, формы и методы аналитической работы в строительстве.

Заключение: эффективность систем управления строительством.

3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, использование Internet-данных, изучение нормативно-правовой базы, выполнение самостоятельных заданий, подготовку рефератов.

Контроль за выполнением самостоятельной работы ведется в ходе изучения курса преподавателем на практических занятиях, а также при проверке индивидуальных заданий и письменных работ.

Задания для самостоятельной работы (и / или темы рефератов)

Тема 1. Введение в курс. Организация управления строительством. Зарубежный и российский опыт в капитальном строительстве

ЗАДАНИЕ 1. Общая характеристика строительства как отрасли национальной экономики

ЗАДАНИЕ 2. Организационные формы строительной отрасли и структуры управления строительным производством

ЗАДАНИЕ 3. Зарубежный и российский опыт в капитальном строительстве (работа с источниками на русском и иностранных языках).

Тема 2. Муниципальное управление землей и природными ресурсами

ЗАДАНИЕ 1. Место и роль проектирования и научно-исследовательских работ в области строительства.

ЗАДАНИЕ 2. Производственная и организационная структура проектных организаций.

ЗАДАНИЕ 3. Основные принципы проектирования.

ЗАДАНИЕ 4. Планирование, технология и организация проектных работ.

ЗАДАНИЕ 5. Управление проектными организациями.

ЗАДАНИЕ 6. Автоматизированные системы проектирования.

Тема 3. Управление подготовкой строительства. Планирование строительного производства.

ЗАДАНИЕ 1. Сущность и задачи инженерной подготовки производства.

ЗАДАНИЕ 2. Формирование производственной программы строительной фирмы.

ЗАДАНИЕ 3. Назначение, состав и содержание производственных планов.

ЗАДАНИЕ 4. Порядок разработки стратегических, текущих и оперативных производственных планов.

ЗАДАНИЕ 5. Назначение, состав и принципы разработки бизнес-планов.

ЗАДАНИЕ 6. Автоматизированные системы подготовки и планирования строительного производства.

Тема 4. Управление материально-техническим обеспечением строительства.

ЗАДАНИЕ 1. Организация материально-технического обеспечения строительства.

ЗАДАНИЕ 2. Логистика в системе организации и управления материально-техническим обеспечением строительства.

ЗАДАНИЕ 3. Планирование обеспечения строительства материально-техническими ресурсами.

ЗАДАНИЕ 4. Управление производственно-технологической комплектации строительства и ее развитие.

ЗАДАНИЕ 5. Организация перевозок и складирования строительных грузов.

ЗАДАНИЕ 6. Организация и планирование работы строительных машин и оборудования.

ЗАДАНИЕ 7. Совершенствование работы парков строительных машин и строительного транспорта на основе экономико-математических методов и ЭВМ.

Тема 5. Управление персоналом строительной фирмы

ЗАДАНИЕ 1. Основные понятия организации труда, системы нормирования труда, организация труда рабочих, инженерно-технических работников, специалистов и менеджеров.

ЗАДАНИЕ 2. Основы теории мотивации персонала, оплата труда.

ЗАДАНИЕ 3. Управление численностью, структурой и квалификацией персонала строительной фирмы.

ЗАДАНИЕ 4. Оценка результатов труда персонала организации.

Тема 6. Учет и отчетность в строительстве. Анализ производственно-хозяйственной деятельности

ЗАДАНИЕ 1. Учет и отчетность как функции управления

ЗАДАНИЕ 2. Охарактеризовать виды учета на предприятии:

ЗАДАНИЕ 3. Организация документирования и делопроизводства, автоматизация учета и отчетности в строительных организациях.

ЗАДАНИЕ 4. Понятие и цели анализа производственно-хозяйственной деятельности строительных организаций

ЗАДАНИЕ 5. Эффективность систем управления строительством

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная

1. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник для вузов Юнити-Дана. 2012 г. <http://www.knigafund.ru/>

Дополнительная.

2. Стратегическое управление: Учебник для магистров. под ред. И.К. Ларионова. Дашков и К 2014 г. <http://www.knigafund.ru/>
3. Управленческие решения: Учебник. Балдин К.В., Уткин В.Б., Воробьев С.Н. Дашков и К 2014 г. <http://www.knigafund.ru/>

Периодические издания

1. Экономика строительства и городского хозяйства. Открытый каталог научных журналов научной электронной библиотеки «E LIBRARY.RU» http://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp
2. Бизнес: экономика, маркетинг, менеджмент. Открытый каталог научных журналов научной электронной библиотеки «E LIBRARY.RU» http://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины:

база учебно-методической литературы электронной библиотеки «Книгафонд» (www.knigafund.ru).

база учебно-методической литературы электронной библиотеки «eLibrary» (www.eLibrary.ru).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля):

Обучающиеся осваивают дисциплину (модуль) двумя типами занятий:

- контактные занятия с преподавателем, которые регламентируются самим преподавателем

- самостоятельная работа, в ходе которой обучающиеся самостоятельно осваивают учебный материал с использованием рекомендуемой литературой по дисциплине и электронных ресурсов. Результаты освоения учебного материала подтверждаются обучающимися на контактных занятиях с преподавателем путем устных ответов на задания для самостоятельной работы.

Виды контактной работы:

- дискуссия;
- обсуждение конкретных ситуаций по темам практических занятий.

**6. Перечень информационных технологий,
используемых при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения
и информационных справочных систем (при необходимости)**

- Система «Гарант»;
- Программное обеспечение:

для 08.04.01 Строительство	
Scilab	<p>Пакет прикладных математических программ, предоставляющий открытое окружение для инженерных (технических) и научных расчётов. Это самая полная общедоступная альтернатива MATLAB.</p> <p>Scilab содержит сотни математических функций, и есть возможность добавления новых, написанных на различных языках (C, C++, Fortran и т. д.). Также имеются разнообразные структуры данных (списки, полиномы, рациональные функции, линейные системы), интерпретатор и язык высокого уровня.</p> <p>Scilab был спроектирован как открытая система, и пользователи могут добавлять в него свои типы данных и операции путём перегрузки.</p> <p>В системе доступно множество инструментов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2D и 3D графики, анимация - Линейная алгебра, разреженные матрицы (sparse matrices) - Полиномиальные и рациональные функции - Интерполяция, аппроксимация - Симуляция: решение ОДУ и ДУ - Scicos: гибрид системы моделирования динамических систем и симуляции - Дифференциальные и не дифференциальные оптимизации - Обработка сигналов - Параллельная работа - Статистика - Работа с компьютерной алгеброй - Интерфейс к Fortran, Tcl/Tk, C, C++, Java, LabVIEW
LibreCad	<p>САПР для 2-мерного черчения и проектирования. Позволяет решать задачи двухмерного проектирования, такие как подготовка инженерных и строительных чертежей, схем и планов.</p>
GIMP	<p>Растровый графический редактор, программа для создания и обработки растровой графики и частичной поддержкой работы с векторной графикой. В GIMP</p>

	присутствует набор инструментов цветокоррекции. Реализовано управление цветом.
Kalgebra	Алгебраический графический калькулятор, основанный на специальном языке разметки MathML. Может выполнять арифметические и логические действия MathML и строить двух- и трёхмерные графики.
Rocs	Интегрированная среда разработки для изучения теории графов. Позволяет описывать и интерактивно отображать алгоритмы графов с помощью модуля сценариев использующих язык описания Qt Script. Поддерживает работу с несколькими графами одновременно, автоматические графы и ориентированные графы.
Chemtool	Chemtool -- 2D-редактор для рисования химических соединений под X11. Он поддерживает много стилей соединения, большую часть видов отображения текста, используемых в химии и сплайновые/дуговые/кривые стрелки. Также пакет содержит вспомогательную программу, cht, для вычисления формул и (точного) молекулярного веса нарисованного элемента файла chemtool.
LibreOffice	Офисный пакет LibreOffice состоит из нескольких компонентов, интегрированных в общее ядро, в частности: Текстовый редактор Writer; Табличный редактор Calc; Средство создания и демонстрации презентаций Impress; Векторный редактор Draw; Редактор формул Math; Система управления базами данных Base.
Kig	Программа интерактивной геометрии. Даёт возможность создавать чертежи в планиметрии, а также служит инструментом для построения математических функций. Kig поддерживает запись макротипов для решения часто встречающихся рутинных задач.
KMPlot	Работа с параметрическими функциями и функциями заданными в полярных координатах. Несколько режимов отображения координатной сетки. Расчёт площади, ограниченной осью абсцисс и графиком в некотором диапазоне. Поиск экстремумов функции. Построение производной и первообразной от функ-

	ции.
VYM	Программа для создания и последующей работы с диаграммами связей. Такие диаграммы могут использоваться для управления временем, организации задач, построения сложных связей, сортировки мыслей в мозговом штурме, планировании, подборе ресурсов;
Step	Моделирование физических процессов.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В процессе преподавания дисциплины используются следующие технические средства и оборудование:

- ноутбук
- переносной экран и проектор;
- Каска строительная пластмассовая «Труд-У», ГОСТ 3 12.4.207-99, ТУ 2291-035-05762341-2010; Каска СТРОИТЕЛЬ ГОСТ 12.4.207-99, EN 397 и др.(4 шт.)
- Жилет сигнальный ГОСТ: 124 219-99 (1 шт.)
- Привязь для удерживания и позиционирования на рабочем месте УП, ГОСТ Р EN 358-2008, ТУ 8786-001-66110776-2011 (1 шт.)
- Коллекция образцов «Горные породы и минералы» №1, №2, №3, №4 (1 комплект (4 шт.))
- Комплект для определения гранулометрического состава грунтов и сыпучих строительных материалов (набор сит, весы лабораторные с разновесами) (1 комплект)
- Пенетрометр «Ударник ДорНИИ» (2 шт.)
- Коллекция «Режущие элементы рабочих органов землеройных строительных машин» (1 комплект)
- Коллекция масштабных моделей «Строительная техника» (1 комплект)
- Комплект: теодолит, нивелир, штатив-тренога, вешка, мерная лента (1 комплект)
- Макет «Торгово-развлекательный комплекс» (1 шт.)
- Коллекция образцов «Пластмассы» (2 шт.)
- Коллекция образцов «Стержневая арматура» (1 комплект)
- Коллекция образцов «Бетон (кубики)» и «Железобетон (керны строительных конструкций)» (1 комплект)
- Макет полноразмерный «Состав железобетонной конструкции» (1 шт.)

- Комплект плакатов «Строительные материалы для гидроизоляции и теплоизоляции строительных конструкций» ТехноНИКОЛЬ (1 комплект)
- Коллекция образцов «Строительные материалы для гидроизоляции и теплоизоляции строительных конструкций» ТехноНИКОЛЬ (1 комплект)
- Комплексный полноразмерный макет «Строительные системы для гидро- и теплоизоляции фундаментов, вертикальных и горизонтальных несущих и ограждающих конструкций, эксплуатируемой и неэксплуатируемой плоской кровли» ТехноНИКОЛЬ (1 шт.)
- Макеты «Электрогенератор» и «Электродвигатель» (1 шт.)
- Макет «Трубопроводная арматура» (1 комплект);
Макеты элементов остекления (2 шт.).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие общекультурные компетенции (ОК):

готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие общепрофессиональные компетенции (ОПК):

готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

способность использовать на практике навыки и умения в организации научно-исследовательских и научно-производственных работ, в управлении коллективом, влиять на формирование целей команды, воздействовать на ее социально-психологический климат в нужном для достижения целей направлении, оценивать качество результатов деятельности, способностью к активной социальной мобильности (ОПК-3);

способность использовать углубленные теоретические и практические знания, часть которых находится на передовом рубеже данной науки (ОПК-5);

способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания

и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширять и углублять свое научное мировоззрение (ОПК-6);

способность использовать углубленные знания правовых и этических норм при оценке последствий своей профессиональной деятельности, при разработке и осуществлении социально значимых проектов (ОПК-7);

способность осознать основные проблемы своей предметной области, при решении которых возникает необходимость в сложных задачах выбора, требующих использования количественных и качественных методов (ОПК-9);

способность и готовностью ориентироваться в постановке задачи, применять знания о современных методах исследования, анализировать, синтезировать и критически резюмировать информацию (ОПК-10);

способность оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы (ОПК-12).

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции (ПК), соответствующие виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

инновационная, изыскательская и проектно-расчетная деятельность:

владение методами оценки инновационного потенциала, риска коммерциализации проекта, технико-экономического анализа проектируемых объектов и продукции (ПК-2);

производственно-технологическая деятельность:

способность вести организацию, совершенствование и освоение новых технологических процессов производственного процесса на предприятии или участке, контроль за соблюдением технологической дисциплины, обслуживанием технологического оборудования и машин (ПК-10);

деятельность по управлению проектами:

способность анализировать технологический процесс как объект управления, вести маркетинг и подготовку бизнес-планов производственной деятельности (ПК-13);

способность к адаптации современных версий систем управления качеством к конкретным условиям производства на основе международных стандартов (ПК-14);

способность организовать работу коллектива исполнителей, принимать исполнительские решения, определять порядок выполнения работ (ПК-15);

способность организовать работы по осуществлению авторского надзора при производстве, монтаже, наладке, сдачи в эксплуатацию продукции и объектов производства (ПК-16);

умение разрабатывать программы инновационной деятельности, организовать профессиональную переподготовку, повышение квалификации,

аттестацию, а также тренинг персонала в области инновационной деятельности (ПК-17);

профессиональная экспертиза и нормативно-методическая деятельность:

способность вести техническую экспертизу проектов объектов строительства (ПК-18);

владение методами мониторинга и оценки технического состояния зданий, сооружений, их частей и инженерного оборудования (ПК-19);

способность разрабатывать задания на проектирование, технические условия, стандарты предприятий, инструкции и методические указания по использованию средств, технологий и оборудования (ПК-20).

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Цифровое выражение	Словесное выражение	Описание
5	Отлично	Выполнен полный объем работы, ответ студента полный и правильный. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры
4	Хорошо	Выполнено 75% работы, ответ студента правильный, но неполный. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено
3	Удовлетворительно	Выполнено 50% работы, ответ правилен в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют
2	Неудовлетворительно	Выполнено менее 50% работы, в ответе существенные ошибки в основных аспектах темы.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущая аттестация студентов производится лектором или преподавателем, ведущим семинарские занятия по дисциплине в следующих формах:

- опрос;
- тестирование;
- выполнение заданий на занятии;

- письменные домашние задания и т.д.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

1. Содержание, цели и задачи дисциплины.
2. Основные разделы и связь курса с другими дисциплинами учебного плана.
3. Значение дисциплины в формировании специалиста – организатора строительного производства.
4. Общая характеристика строительства как отрасли национальной экономики.
5. Основы организации управления строительством.
6. Организационные формы строительной отрасли.
7. Структуры управления строительным производством.
8. Зарубежный и российский опыт в капитальном строительстве
9. Место и роль проектирования и научно-исследовательских работ в области строительства.
10. Основные принципы проектирования.
11. Производственная и организационная структура проектных организаций.
12. Планирование, технология и организация проектных работ.
13. Управление проектными организациями.
14. Автоматизированные системы проектирования.
15. Объем и состав документации для строительства объектов.
16. Порядок передачи проектной документации.
17. Изучение и экспертиза проектно-сметной документации.
18. Сущность и задачи инженерной подготовки производства.
19. Функциональные обязанности отделов и служб строительной организации по подготовке производства.
20. Информационное обеспечение подготовки производства.
21. Особенности подготовки производства при различных методах организации строительства.
22. Формирование производственной программы строительной фирмы.
23. Назначение, состав и содержание производственных планов.
24. Порядок разработки стратегических, текущих и оперативных производственных планов.
25. Назначение, состав и принципы разработки бизнес-планов.
26. Информационные системы подготовки и планирования строительного производства.
27. Организация материально-технического обеспечения строительства.
28. Органы и структуры материально-технического обеспечения.

29. Логистика в системе организации и управления материально-техническим обеспечением строительства.
30. Планирование обеспечения строительства материально-техническими ресурсами.
31. Реализация планов материально-технического обеспечения строительства.
32. Управление производственно-технологической комплектации строительства и ее развитие.
33. Организация перевозок и складирования строительных грузов.
34. Планирование перевозок строительных грузов и работы строительного транспорта.
35. Организационные формы управления строительным транспортом.
36. Организация и планирование работы строительных машин и оборудования.
37. Формирование парка строительных машин.
38. Эксплуатация строительных машин и механизмов.
39. Обновление парков.
40. Лизинг в строительстве.
41. Совершенствование работы парков строительных машин и строительного транспорта на основе экономико-математических методов и информационных технологий.
42. Основные понятия организации труда.
43. Системы нормирования труда.
44. Организация труда рабочих, инженерно-технических работников, специалистов и менеджеров.
45. Основы теории мотивации персонала.
46. Оплата труда.
47. Управление численностью, структурой и квалификацией персонала строительной фирмы.
48. Оценка результатов труда персонала организации.
49. Учет и отчетность как функции управления.
50. Виды учета на строительном предприятии.
51. Организация документирования и делопроизводства.
52. Автоматизация учета и отчетности в строительных организациях.
53. Понятие и цели анализа производственно-хозяйственной деятельности строительных организаций.
54. Основные направления анализа строительного производства.
55. Формы и методы аналитической работы в строительстве.
56. Эффективность систем управления строительством.

Тесты по дисциплине

1. Все следующие ситуации являются преимуществами организационной структуры КРОМЕ:
 - а) руководитель проекта имеет полное руководство над проектом;
 - б) оборудование и люди объединены через проекты;

- в) линии коммуникаций сокращены;
- г) командная работа и чувство сопричастности;
- д) члены команды подчинены одному руководителю.

2. Какие факторы из следующих НЕ ЯВЛЯЮТСЯ преимуществами матричной структуры управления?

- а) связи между функциональными подразделениями расширена;
- б) дублирование ресурсов минимизировано;
- в) политики в организации согласованы;
- г) есть две группы руководителей - функциональные и административные менеджеры;
- д) руководители - члены команды имеют функциональные области после того, как проект будет разработан.

3. Стилль управления, характеризующийся низкой степенью проявления власти и личного влияния на подчинённых, принятием решений, предложенных группой, даже если они не совпадают с мнением руководства, является:

- а) авторитарным;
- б) либеральным
- в) демократическим

4. . Какой фактор из нижеперечисленных - основной недостаток матричного метода управления?

- а) единственный руководитель признан ответственным за успешное завершение проекта;
- б) участники группы должны оставить их функциональные обязанности в фирме и заняться только карьерным ростом в системе управления;
- в) связь между функциональными обязанностями строго определена;
- г) участники команды подчиняются одновременно двум руководителям, что создает возможности потенциального конфликта;
- д) комбинация функциональных знаний многих подготовленных работников может дать синергические решения возникающих проблем.

5. Организационная структура управления, в которой каждый исполнитель имеет только одного непосредственного руководителя, от которого получает команды по всем вопросам производственной деятельности, называется:

- а) линейная;
- б) функциональная
- в) линейно-штабная

6. Что не входит в основные задачи управления?

- а) формирование и реализация стратегии развития организации;
- б) маркетинг внешней среды организации;

- в) стимулирование персонала за счет комфортных условий и системы оплаты труда;
- г) организация системы управления;
- д) создание эффективного контроля.

7. Что относится к субъектам управления?

- а) персонал организации;
- б) финансы организации;
- в) руководитель организации;
- г) производство продукции и оказание услуг;
- д) ресурсы организации.

8. Что не относится к объектам управления?

- а) руководитель организации;
- б) финансы организации;
- в) персонал организации;
- г) производство продукции и оказание услуг;
- д) ресурсы организации.

9. Совокупность внешних и внутренних движущих сил, которые побуждают человека к деятельности, придают этой деятельности направленность, ориентированную на достижение определённых целей это

- а) мотивация;
- б) мотивация
- в) стимулирование

10. В чём заключается сущность системного подхода в управлении?

- а) Управление и организация рассматриваются как система
- б) Конкретно определяется пригодность различных методов управления
- в) Различные теории управления
- г) Непрерывность взаимосвязанных управленческих функций
- д) Организация и внешняя среда рассматриваются как одно целое.

11. Что является предметом управленческого труда?

- а) персонал организации;
- б) информация;
- в) управленческое решение
- г) внешняя среда;
- д) руководитель организации

12. Для использования ситуационного подхода руководитель не должен:

- а) адекватно интерпретировать ситуацию;
- б) постоянно проявлять инициативу;

- в) быть свободным в выборе действий;
- г) предвидеть последствия принимаемых решений;
- д) увязывать конкретные приёмы с конкретными ситуациями.

13. В соответствии с процессным подходом выберите сущность планирования:

- а) Процесс распределения работы и координация деятельности
- б) Процесс создания внутреннего побуждения к достижению целей
- в) Процесс определения целей и путей их достижения
- г) Постоянная проверка достижения целей организации
- д) Процесс анализа рынка

14. Какая операция характерна для управления производством:

- а) изучение рынка;
- б) управление разработкой и проектированием продукта;
- в) формирование денежных ресурсов;
- г) оценка финансового потенциала организации;
- д) контроль качества.

15. Какая операция характерна для управления маркетингом:

- а) управление закупкой сырья, материалов и полуфабрикатов;
- б) распределение созданной продукции;
- в) формирование денежных ресурсов;
- г) оценка финансового потенциала организации;
- д) контроль качества.

16. Какая операция характерна для управления персоналом:

- а) оценка финансового потенциала организации;
- б) реклама;
- в) создание условий труда на рабочем месте;
- г) создание системы сбыта;
- д) управление закупкой сырья, материалов и полуфабрикатов.

17. При принятии решений к стадии «Разработка решения» относятся:

- а) анализ и контроль выполнения решения;
- б) восприятие и признание проблемы;
- в) разработка альтернатив;
- г) разработка этапов реализации решений;
- д) корректировка проблемы.

18. Какое из приведенных ниже утверждений верно:

- а) стратегический план - функция линейного персонала компании;
- б) стратегическое планирование - результат консалтинговой организации;

- в) стратегическое планирование – элемент работы собственника организации;
- г) стратегическое планирование - главная задача руководства фирмы;
- д) стратегический план - функция отдела финансового анализа и контроля.

19. Эффект в результате объединения взаимодополняющих видов деятельности и приносящий результат больше, чем сумма усилий:

- а) интеграция;
- б) синергия;
- в) адаптивность;
- г) системность;
- д) экономичность.

20. Оргструктура, представляющая собой решетчатую организацию, построенную на принципе двойного подчинения исполнителей:

- а) процессная;
- б) системная;
- в) матричная;
- г) органическая;
- д) сетевая.

21. Инструментами выполнения функции контроля являются:

- а) анализ, фиксация, наказание, поощрение;
- б) мониторинг, сравнение, регулирование;
- в) сбор, обработка, обобщение, анализ;
- г) восприятие, осознание, классификация, определение;
- д) отстройка, позиционирование, сегментирование, брендирование.

22. Ранжирование лиц, стоящих на руководящих должностях:

- а) иерархическая цепь;
- б) системная цепь управления;
- в) управленческая цепочка;
- г) организация;
- д) скалярная цепь управления.

23. Какое определение соответствует понятию "стиль руководства":

- а) манера поведения руководителя по отношению к подчиненным;
- б) влияние руководителя на поведение подчиненных для достижения целей;
- в) возможность влияния на поведение других лиц;
- г) поведение руководителя с целью влияния на подчиненных;
- д) степень владения манипулятивными приемами.

24. Способность организации перераспределять ресурсы для выпуска новых продуктов и услуг, учитывая запросы покупателей:

- а) предприимчивость;
- б) реактивность;
- в) прибыльность;
- г) гибкость;
- д) управляемость.

25. Выделите основные аспекты гибкости организации:

- а) способность реагировать на изменения во вне и внутри организации;
- б) способность реагировать на контроль;
- в) способность мотивировать все заинтересованные в организации лица;
- г) способность создавать адекватные организационные структуры;
- д) способность адаптировать новые методы управления.

26. К критериям эффективности относят:

- а) качество;
- б) удовлетворенность;
- в) экономический рост;
- г) рентабельность;
- д) стремление к совершенству.

27. Какие требования предъявляются к оценке результативности работника:

- а) надежность;
- б) эффективность;
- в) системность;
- г) научность;
- д) элитарность.

28. Что не входит в основные цели экологически осознанного руководства:

- а) защита ресурсов;
- б) ограничение выбросов;
- в) сокращение производства;
- г) ограничение риска загрязнения;
- д) производство безвредных продуктов.

29. Что нельзя отнести к основным закономерностям управления:

- а) непрерывность процесса управления;
- б) стадийность управления;
- в) общность целей в процессе управления;

- г) стратификация целей управления;
- д) согласованность управления.

30. Административно-правовые методы управления не осуществляются посредством:

- а) кнута и пряника;
- б) нормирования;
- в) регламентирования;
- г) инструктирования;
- д) повышения производственной активности коллектива.

31. Социально-психологические методы управления не осуществляются посредством:

- а) избирательного использования социальных льгот;
- б) повышения производственной и творческой активности коллектива;
- в) формирования благоприятного психологического климата;
- г) эффективного применения различных форм морального поощрения;
- д) формирования необходимой корпоративной культуры.

32. Основные виды экономических методов не предусматривают:

- а) коммерческий расчет (минимизация затрат);
- б) метод ценообразования (стоимость ресурсов и цена на продукцию);
- в) метод финансирования и кредитования (за счет собственных/заёмных средств);
- г) метод меценатства (в основном за счет благотворительности);
- д) метод налогообложения (регулирование ставки налога);

33. Содержание основных этапов принятия решения не включает:

- а) сбор информации о возможных проблемах;
- б) выявление, анализ и определение причин возникновения проблемы;
- в) формулирование целей решения проблемы;
- г) выявление всех альтернативных решений и выбор лучшего из них;
- д) подготовка рабочего плана реализации решения.

34. Содержание основных этапов реализации решения:

- а) обоснование стратегии принятия решения;
- б) подготовка рабочего плана реализации решения;
- в) ресурсное обеспечение работ по выполнению решения;
- г) внесение корректирующих изменений в решение;
- д) оценка эффективности реализации решения.

35. В основные этапы моделирования при принятии решений не входит:

- а) описание объекта и формализация операций;

- б) выделение параметров и ввод символьных обозначений;
- в) определение системы ограничений и построение функции модели;
- г) проверка адекватности и корректировка модели;
- д) оценка эффективности полученной модели.

36. Собственные источники инвестиций не включают:

- а) амортизационные начисления на действующий основной капитал;
- б) отчисления от прибыли на нужды инвестирования;
- в) страховка за возмещение ущерба от стихийных бедствий;
- г) благотворительные взносы;
- д) инвестиции внебюджетных фондов;

37. К внешним источникам инвестиций относятся:

- а) инвестиции из государственных бюджетов;
- б) иностранные доли в уставные капиталы совместных предприятий;
- в) инвестиции внебюджетных фондов;
- г) благотворительные взносы;
- д) векселя.

38. Какой аспект управления персоналом учитывает условия труда:

- а) технико-технологический;
- б) правовой;
- в) социально-психологический;
- г) организационно-экономический;
- д) педагогический.

39. К основным задачам в управлении персоналом не относится:

- а) привлечение необходимых человеческих ресурсов;
- б) проведение обучения своих сотрудников;
- в) оценка каждого из сотрудников в достижении целей;
- г) ранжирование сотрудников по их трудовому вкладу;
- д) вознаграждение своих сотрудников за работу.

40. К этапам строительного процесса относятся:

- а) подготовка строительства, строительство, реализация (сдача) строительной продукции;
- б) технико-экономические исследования целесообразности строительства объекта, проектирование объекта и инженерно-техническая подготовка к строительству;
- в) проектирование объекта, соединение всех технологических элементов строительного процесса, в результате функционирования которых создается строительная продукция;
- г) выполнение строительно-монтажных работ, сдача объекта строительства заказчику.

41. Инвестором является:

а) юридическое или физическое лицо, осуществляющее вложение собственных, заемных или привлеченных средств в форме инвестиций на строительство и обеспечивающее их целевое использование;

б) физическое лицо, осуществляющее за свой счет, своими силами и под свою ответственность строительство индивидуальных объектов - жилых домов, дач, гаражей и т.п.;

в) юридическое или физическое лицо, выполняющее строительномонтажные работы и оказывающее другие услуги по договору подряда с заказчиком.

42. Заказчик – это:

а) юридическое или физическое лицо, осуществляющее вложение собственных, заемных или привлеченных средств в форме инвестиций на строительство и обеспечивающее их целевое использование;

б) юридическое или физическое лицо, осуществляющее на правах инвестора или по поручению инвестора реализацию инвестиционного проекта по строительству;

в) юридическое или физическое лицо, выполняющее строительномонтажные работы и оказывающее другие услуги по договору подряда.

43. Подрядчик – это:

а) юридическое или физическое лицо, осуществляющее вложение собственных, заемных или привлеченных средств в форме инвестиций на строительство и обеспечивающее их целевое использование;

б) юридическое или физическое лицо, осуществляющее на правах инвестора или по поручению инвестора реализацию инвестиционного проекта по строительству;

в) юридическое или физическое лицо, выполняющее строительномонтажные работы и оказывающее другие услуги по договору подряда.

44. Капитальные вложения это:

а) стоимость ресурсов совокупного общественного труда;

б) затраты на ремонт производственных мощностей, приобретение оборотных производственных фондов;

в) затраты на создание новых предприятий, реконструкцию и расширение действующих, модернизацию оборудования на них;

г) стоимость воспроизводства оборотных фондов в современных условиях.

45. Инвестиции это:

а) совокупность практических действий юридических лиц по реализации инвестиционного проекта;

б) совокупность всех видов денежных, имущественных и интеллектуальных ценностей, вкладываемых в инвестиционный проект с целью получения прибыли и (или) положительного социального эффекта;

в) балансовые депозитные вклады, кредиты и ссуды, движимое имущество, интеллектуальные ценности;

г) затраты на воспроизводство оборотных средств.

46. Лизинг – это:

а) производство продукции из давальческого сырья;

б) особый вид аренды машин и оборудования с последующей передачей их в собственность лизингополучателя;

в) приобретение машин и оборудования от изготовителя по льготным ценам;

г) частичная или полная утрата фондами потребительских свойств и стоимости, как в процессе эксплуатации, так и при их бездействии.

47. Расходы, связанные с организацией, обслуживанием производства строительных работ и управлением им, являются:

а) прямыми затратами;

б) накладными расходами;

в) единовременными затратами;

г) капитальными затратами.

48. Функции управления персоналом представляют собой:

а) комплекс направлений и подходов работы с кадрами, ориентированный на удовлетворение производственных и социальных потребностей предприятия;

б) комплекс направлений и подходов по повышению эффективности функционирования предприятия;

в) комплекс направлений и подходов по увеличению уставного фонда организации;

г) комплекс направлений и подходов по совершенствованию стратегии предприятия;

д) комплекс направлений и мероприятий по снижению себестоимости продукции.

49. Комплексная оценка работы - это:

а) оценка профессиональных знаний и умений с помощью контрольных вопросов;

б) определение совокупности оценочных показателей качества, сложности и эффективности работы и сравнение с предыдущими периодами с помощью весовых коэффициентов;

в) оценка профессиональных знаний, привычек и уровня интеллекта с помощью контрольных вопросов;

г) определение профессиональных знаний и привычек с помощью специальных тестов с их дальнейшей расшифровкой.

д) оценка профессиональных знаний, привычек и уровня интеллекта с помощью социологических опросов.

50. Средний уровень зарплаты одного работника рассчитывается:

а) как отношение качественной продукции к общему объему товарной продукции;

б) как отношение прибыли к себестоимости произведенной продукции;

в) как отношение себестоимости к стоимости товарной продукции;

г) как отношение объема произведенной продукции к общей численности работников;

д) как отношение общего фонда оплаты труда к общей численности персонала.

Ключи к тестам

№ вопроса	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
ответы	б	г	а	г	а	б	в	а	а	д
№ вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ответы	б	б	в	б	б	в	в	г	б	в
№ вопроса	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
ответы	б	д	б	г	а	г	а	в	г	д
№ вопроса	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
ответы	а	г	д	а	д	г	г	а	г	а
№ вопроса	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
ответы	а	б	в	в	б	б	б	а	б	д