

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Институт непрерывного образования»

Рассмотрено
на заседании кафедры естественнонаучных и
общегуманитарных дисциплин
(протокол от 26.08.2016 г. № 1)
Зав. кафедрой

_____ Данилов В.А.
26 августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор АНО ВО «ИНО»

_____ Цветлюк Л.С.
29 августа 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Земельное право
для направления подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,
профиль (направленность) «Муниципальное управление»

Уровень бакалавриата

Квалификация выпускника
Бакалавр

Очная, очно-заочная, заочная формы обучения

Рабочая программа учебной дисциплины «Муниципальное право» разработана к.э.н.
Бородиной М.И.

Руководитель основной
профессиональной образовательной
программы

_____ (подпись)

д.ф.-м.н., проф. Коробко В.И

Москва, 2016 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «**Земельное право**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 **Государственное и муниципальное управление** (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. №1567, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Государственное и муниципальное управление».

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

Управление финансов и государственных
закупок Московской области

Руководитель Мун Е.А.

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	5
3. Содержание учебной дисциплины.....	6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	6
3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения.....	7
3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения.....	8
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине.....	8
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине.....	9
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине....	9
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	10
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	10
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..	12
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	22
6. Перечень основной и дополнительной литературы для освоения учебной дисциплины.....	23
6.1. Основная литература.....	23
6.2. Дополнительная литература.....	23
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины.....	23
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины.....	23
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине.....	34
9.1. Информационные технологии.....	34
9.2. Программное обеспечение.....	34
9.3. Информационно-справочные системы.....	34
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине.....	34
11. Образовательные технологии.....	35

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины является формирование у студентов профессиональных знаний в сущности земельных правоотношений, порядка толкования и применения основных законодательных актов, регулирующих земельные правоотношения, и изучение способов защиты своих прав и законных интересов субъектами земельных правоотношений.

Задачи учебной дисциплины:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи:

- усвоить систему знаний по правовому регулированию земельных правоотношений;
- уметь анализировать юридические нормы и правовые отношения;
- владеть навыками практического применения норм материального гражданского права в аспектах земельного права.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «**Земельное право**» реализуется в **вариативной части** основной профессиональной образовательной программы «**Государственное и муниципальное управление**» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (**уровень бакалавриата**), **очной, очно-заочной, заочной форм обучения**.

Изучение учебной дисциплины «**Земельное право**» является базовым для последующего освоения программного материала учебной дисциплины, а также при выполнении учебно-исследовательских работ, выпускной квалификационной работы.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующей общекультурной компетенции: ОПК-1.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	знать: основные положения земельного права
		уметь: использовать основы правовых знаний в профессиональной деятельности
		владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц	Семестры
		7
Аудиторные учебные занятия, всего	1,38	1,38
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	0,44	0,44
Учебные занятия семинарского типа	0,94	0,94
Лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	1,37	1,37
В том числе:		
Индивидуальные и групповые проекты, в том числе курсовые		
Контрольная работа, РГР, РПР, др. письменные работы		
Рефераты, эссе, др. творческие работы	0,37	0,37
<i>Другие виды самостоятельной работы:</i>		
Практические задания	1	1
Виды промежуточной аттестации (зачеты и экзамены)	1,25	экзамен (1,25)
Общая трудоемкость учебной дисциплины	4	4

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц	Семестры
		7
Аудиторные учебные занятия, всего	0,66	0,66
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	0,22	0,22
Учебные занятия семинарского типа	0,44	0,44
Лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	1,84	1,84
В том числе:		
Индивидуальные и групповые проекты, в том числе курсовые		
Контрольная работа, РГР, РПР, др. письменные работы		
Рефераты, эссе, др. творческие работы	0,84	0,84
<i>Другие виды самостоятельной работы:</i>		
Практические задания	1	1
Виды промежуточной аттестации (зачеты и экзамены)	1,5	экзамен (1,5)
Общая трудоемкость учебной дисциплины	4	4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц	Курсы
		3
Аудиторные учебные занятия, всего	0,34	0,34
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	0,17	0,17
Учебные занятия семинарского типа	0,17	0,17
Лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	3,16	3,16

В том числе:		
Индивидуальные и групповые проекты, в том числе курсовые		
Контрольная работа, РГР, РПР, др. письменные работы		
Рефераты, эссе, др. творческие работы	2	2
<i>Другие виды самостоятельной работы:</i>		
Практические задания	1,16	1,16
Виды промежуточной аттестации (зачеты и экзамены)	0,5	экзамен (0,5.)
Общая трудоемкость учебной дисциплины	4	4

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 50 часов.

Объем самостоятельной работы – 49 часов.

Контроль – 45 ч.

№ п/п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов						Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины, рейтинговых баллов						
		Всего	Самостоятельная работа обучающегося	Контактная работа преподавателя с обучающимися				Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины				Промежуточная аттестация обучающихся		
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Работа на учебных занятиях семинарского типа	Индивидуальные и групповые проекты, в том числе курсовые	Контрольная работа, РГР, РПР, др. письменные работы	Рефераты, эссе, др. творческие работы	Другие виды	Зачет	Экзамен
1.	Предмет и система земельного права	33	17	16	5	11		+			+	+		
2.	Государственное регулирование использования и охраны земельных ресурсов	33	17	16	5	11		+			+	+		
3.	Правовые режимы земель	33	15	18	6	12		+			+	+		
ВСЕГО ЧАСОВ		144	49	50	16	34								45

3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 12 часов.

Объем самостоятельной работы – 123 часа.

Контроль – 9 часов.

№ п/п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов						Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины, рейтинговых баллов						
		Всего	Самостоятельная работа обучающегося	Контактная работа преподавателя с обучающимися				Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины				Промежуточная аттестация обучающихся		
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Работа на учебных занятиях семинарского типа	Индивидуальные и групповые проекты, в том числе курсовые	Контрольная работа, РГР, РПР, др. письменные работы	Рефераты, эссе, др. творческие работы	Другие виды	Зачет	Экзамен
1.	Предмет и система земельного права	45	41	4	2	2		+			+	+		
2.	Государственное регулирование использования и охраны земельных ресурсов	45	41	4	2	2		+			+	+		
3.	Правовые режимы земель	45	41	4	2	2		+			+	+		
ВСЕГО ЧАСОВ		144	123	12	6	6								9

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

Тема 1. Предмет и система земельного права

Цель: сформировать компетенцию: ОПК-1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины. Предмет земельного права. Метод земельного права. Система земельного права. Источники земельного права. Земельные правоотношения. Право собственности на землю. Иные (кроме собственности) права на землю. Основания возникновения, прекращения и защиты прав на землю.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, предмет и метод земельного права.
2. Система земельного права.
3. Источники земельного права..
4. Право собственности на землю.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки, анализ докладов, оценивание рефератов, эссе, проверка и оценивание выполнения практических заданий.

Тема 2. Государственное регулирование использования и охраны земельных ресурсов

Цель: сформировать компетенцию: ОПК-1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины. Государственное регулирование использования и охраны земельных ресурсов. Охрана земель. Консервация и мониторинг земель. Государственный земельный кадастр. Землеустройство. Разрешение земельных споров. Юридическая ответственность за нарушения земельного законодательства

Вопросы для самоподготовки:

1. Охрана земель.
2. Консервация и мониторинг земель.
3. Государственный земельный кадастр.
4. Юридическая ответственность за нарушения земельного законодательства.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки, анализ докладов, оценивание рефератов, эссе, проверка и оценивание выполнения практических заданий.

Тема 3. Правовые режимы земель.

Цель: сформировать компетенцию: ОПК-1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель населенных пунктов. Правовой режим земель промышленности, транспорта, и иного несельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель, предоставленных для разработки недр. Правовой режим земель природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения. Правовой режим земель лесного фонда. Правовой режим земель водного фонда. Основные черты зарубежного земельного права

Вопросы для самоподготовки:

1. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.
2. Правовой режим земель населенных пунктов.
3. Правовой режим земель несельскохозяйственного назначения.
4. Правовой режим земель лесного и водного фонда.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки, анализ докладов, оценивание рефератов, проверка и оценивание выполнения практических заданий.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является экзамен (7 семестр), который проводится в устной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Результаты обучения
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, компетенция реализуется частично	знать: основные положения земельного права
			уметь: использовать основы правовых знаний в профессиональной деятельности
			владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Инструмент, оценивающий сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1	Этап формирования знаниевой основы компетенций (этап формирования содержательно-теоретического базиса компетенции) Лекционные и семинарские занятия по темам: Тема 1. Предмет и система земельного права Тема 2. Государственное регулирование использования и охраны земельных ресурсов Тема 3. Правовой режимы земель	Реферат* Доклад* Практические задания* Тестирование* Экзамен*	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла С) не сформирована - 2 и менее баллов	Сумма баллов (max=5) по следующим критериям оценки: 1. Соответствие содержания реферата, доклада заявленной тематике (1 балл). 2. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 3. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 4. Качество самой представленной работы, ее научная обоснованность и практическая (профессионально

				-ориентированная направленность) (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл).
--	--	--	--	---

***Характеристики инструментов (средств), оценивающих сформированность компетенций:**

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. В реферате должна быть раскрыта тема, структура должна соответствовать теме и быть отражена в оглавлении, размер работы – 10-15 стр. печатного текста (список литературы и приложения в объем не входят), снабженного сносками и списком использованной литературы. Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает цель и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части (может состоять из 2-3 параграфов) подробно раскрывается содержание вопросов темы. В заключении должны быть кратко сформулированы полученные результаты исследования, приведены обобщающие выводы. Заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список литературы обучающийся включает только те издания, которые он использовал при написании реферата (не менее 5-7). В тексте обязательны ссылки на использованную литературу, оформленные в соответствии с ГОСТом. В приложении к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата. **Критерии оценки реферата:** 1) Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота проанализированного материала по теме; умение работать с отечественными и зарубежными научными исследованиями, критической литературой, периодикой, систематизировать и структурировать материал; г) обоснованность способов и методов работы с материалом, адекватное и правомерное использование методов классификации, сравнения и др.; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). 2) Оригинальность текста: а) самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); б) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт. 3) Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.). 4) Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы. б) оценка грамотности и культуры изложения (вт.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Доклад – это научное сообщение на семинарском занятии, заседании научного кружка или учебно-теоретической конференции. **Критерии оценки доклада:** соответствие содержания заявленной теме; актуальность, новизна и значимость темы; аргументированность, полнота, структурированность и логичность изложения; свободное владение материалом: последовательность, умение вести дискуссию, правильно отвечать на вопросы; самостоятельность, степень оригинальности предложенных решений, иллюстративности, обобщений и выводов; наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано

выражено отношение автора к теме доклада); представление материала: качество презентации, оформления; культура речи, ораторское мастерство (соблюдение норм литературного языка, правильное произношение слов и фраз, оптимальный темп речи; умение правильно расставлять акценты; умение говорить достаточно громко, четко и убедительно); использование профессиональной терминологии (оценка того, насколько полно отражены в выступлении обучающегося профессиональные термины и общекультурные понятия по теме, а также насколько уверенно выступающий ими владеет); выдержанность регламента.

Тестирование – это контрольное мероприятие по учебному материалу, состоящее в выполнении обучающимся системы стандартизированных заданий, которая позволяет автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тестирование включает в себя следующие типы заданий: задание с единственным выбором ответа из предложенных вариантов, задание на определение верных и неверных суждений; задание с множественным выбором ответов. **Критерии оценки** :от 90% до 100% правильно выполненных заданий – отлично; от 70% до 89% правильно выполненных заданий – хорошо; от 50% до 69% правильно выполненных заданий – удовлетворительно; от 0 до 49 % правильно выполненных заданий – не удовлетворительно.

Практическое задание – это частично регламентированные задания, имеющие алгоритмическое или нестандартное решение, позволяющие диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Могут выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Экзамен – контрольное мероприятие, которое проводится по учебной дисциплине в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании изучения курса. Занятие аудиторное, проводится в устной или письменной форме с использованием фондов оценочных средств по учебной дисциплине.

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Темы докладов (рефератов)

1. Понятие, предмет и основные принципы земельного права
2. Метод правового регулирования земельных отношений
3. Система земельного права как отрасли права, науки и учебной дисциплины
4. Источники земельного права
5. «Земельные правоотношения» и каковы их виды
6. Субъекты и содержание земельных правоотношений
7. Основания возникновения и прекращения земельных правоотношений
8. Право частной собственности на землю
9. Общая собственность и каковы ее виды
10. Право государственной собственности на землю
11. Виды иных (кроме собственности) прав на землю
12. Право пожизненного наследуемого владения землей
13. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком
14. Аренда земельных участков
15. Земельный сервитут
16. Основания возникновения прав собственности, владения, пользования и аренды земли
17. Основания прекращения прав на землю
18. Порядок изъятия земельных участков
19. Гарантии и защита прав собственников земельных участков, землевладельцев, землепользователей и арендаторов

20. «Земельные ресурсы» и какова классификация земель по их целевому назначению
21. Государственное регулирование использования и охраны земельных ресурсов
22. Система государственных органов, осуществляющих функции государственного регулирования использования и охраны земельных ресурсов
23. Содержание, цели и задачи охраны земель
24. Экологические, санитарно-гигиенические и иные требования к размещению и эксплуатации объектов
25. Предельно допустимые концентрации (ПДК) и предельно допустимые выбросы (ПДВ) вредных веществ
26. Иные виды физических воздействий на окружающую природную среду, регулируемые действующим законодательством
27. Виды экономического стимулирования рационального использования и охраны земель
28. Консервация земель
29. «Мониторинг земель»
30. «Государственный земельный кадастр»
31. «Землеустройство»
32. Земельные споры и их классификация
33. «Земельное правонарушение»
34. Виды юридической ответственности за нарушение земельного законодательства
35. Земли сельскохозяйственного назначения
36. Земли населенных пунктов
37. Правовой режим земель общего пользования
38. Режим использования земель сельскохозяйственного назначения и других угодий
39. Правовой режим земель природоохранного, рекреационного и историко-культурного назначения
40. Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики и космического обеспечения, энергетики, обороны и иного назначения
41. Понятие и особенности использования земель, предоставленных для разработки недр
42. Как решаются в действующем законодательстве вопросы права собственности, владения, пользования и распоряжения недрами
43. Правовой режим земель государственных природных заповедников
44. Правовой режим земель национальных парков
45. Правовой режим земель природных парков
46. Правовой режим земель государственных природных заказников
47. Правовой режим земель памятников природы
48. Правовой режим дендрологических парков и ботанических садов
49. Правовой режим земель оздоровительного назначения
50. Правовой режим земель рекреационного назначения
51. Правовой режим земель историко-культурного назначения
52. Земли лесного фонда
53. Виды лесопользования
54. Земли водного фонда
55. Формы собственности на водные объекты
56. Водный сервитут
57. Общее и специальное водопользование
58. Особое пользование водными объектами

59. Земли запаса

60. Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах

Тестирование по учебной дисциплине «Земельное право»

Примерные задания

Инструкция: внимательно прочитайте задания, выберите один или несколько вариантов, отметьте в бланке ответов.

Типовые тестовые задания

Вопрос 1: Функциональный орган в области использования и охраны земель

- а) Правительство РФ
- б) Федеральное Собрание РФ
- в) Федеральная служба земельного кадастра
- г) Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору

Вопрос 2. Категория земель специально не предусматривающаяся в составе земель — земли ...

- а) лесного фонда
- б) запаса
- в) поселений
- г) приграничных районов
- д) сельскохозяйственного назначения

Вопрос 3. В соответствии с земельным законодательством, земельные участки на праве пожизненного наследуемого владения ...

- а) предоставляются исключительно гражданам РФ
- б) предоставляются государственным и муниципальным учреждениям, федеральным казенным предприятиям
- в) предоставляются федеральным казенным предприятиям
- г) после вступления в силу ЗК РФ не предоставляются

Вопрос 4. Собственник земельного участка обязан проводить оросительные или осушительные мелиоративные работы.

- а) обязан
- б) обязан, если этого требуют соседи по участку
- в) обязан при наличии уведомления органов местного самоуправления
- г) не обязан

Вопрос 5. Земельный фонд в соответствии с действующим земельным законодательством разделен на ... категорий.

- а) 10
- б) 5
- в) 7

Вопрос 6. Безвозмездное срочное пользование земельными участками из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, может предоставляться на ...

- а) срок не более 10 лет
- б) срок не более года
- в) срок не более 49 лет
- г) основании договора

7. Обладатель сервитута – это лицо, ...

- а) являющееся собственником земельного участка
- б) владеющее и пользующееся земельным участком на праве пожизненного наследуемого владения
- в) имеющее право ограниченного пользования чужим земельным участком

г) владеющее и пользующееся земельным участком на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного срочного пользования

Вопрос 8. К целям охраны земель не относится:

- а) обеспечение улучшения и восстановления земель, подвергшихся деградации, загрязнению, захламлению, разрушению, другим негативным воздействиям хозяйственной деятельности
- б) предотвращение деградации, загрязнения, захламления, нарушения земель, других негативных воздействий хозяйственной деятельности
- в) привлечение к ответственности лиц, допустивших деградацию, загрязнение, захламление, нарушение земель, других негативных воздействий хозяйственной деятельности

Вопрос 9. Формы платы за использование земли

- а) нормативная стоимость земли
- б) рыночная стоимость земли
- в) кадастровая стоимость земельного участка
- г) земельный налог
- д) арендная плата

Вопрос 10. Дееспособность граждан в сфере земельных отношений может быть ограничена.

- а) не может никогда
- б) может быть ограничена с согласия самого гражданина
- в) может быть ограничена в судебном порядке

Вопрос 11. Предмет земельного права – это общественные отношения по поводу ...

- а) планеты Земля
- б) охраны земель как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории
- в) границ территориальных образований

Вопрос 12. К объектам государственного кадастрового учета не относится (ятся) ...

- а) объекты недвижимого имущества прочно связанные с земельными участками
- б) земельные участки
- в) недра

Вопрос 13. Правомочия арендатора земельного участка

- а) владения и распоряжения
- б) пользования и распоряжения
- в) владения и пользования

Вопрос 14. Земельное законодательство состоит из ...

- а) Земельного кодекса РФ
- б) других федеральных законов
- в) законов субъектов Российской Федерации
- г) Законов Российской Федерации
- д) Указов Президента Российской Федерации
- е) постановлений Правительства Российской Федерации
- ж) нормативных актов муниципальных образований

Вопрос 15. Арендатор земельного участка вправе передать свои права и обязанности по договору аренды третьему лицу.

- а) вправе, если это предусмотрено договором аренды
- б) вправе, при условии уведомления об этом собственника
- в) вправе, при наличии разрешения собственника
- г) не вправе

Вопрос 16. Ограничение прав на землю ...

- а) может носить бессрочный характер
- б) возможно только на определенный срок

- в) может быть установлено бессрочно или на определенный срок
- г) не предусматривается действующим земельным законодательством

Вопрос 17. Гражданам могут предоставляться земельные участки в постоянное (бессрочное) пользование.

- а) могут, безвозмездно
- б) могут на платной основе
- в) могут за определенные заслуги
- г) не могут

Вопрос 18. Земли сельскохозяйственного назначения находятся ...

- а) за чертой поселений
- б) внутри поселения
- в) внутри поселения либо за его чертой

Вопрос 19. Земельный участок на право пожизненного наследуемого владения можно ...

- а) получить в любое время
- б) передавать по наследству и приобрести в собственность, другие сделки запрещаются
- в) продать и совершать другие сделки

Вопрос 20. Государственный земельный кадастр – это ...

- а) реестр лиц, имеющих земельные участки на конкретной территории
- б) количественный и качественный учёт земельных участков и субъектов права землепользования
- в) показатель стоимости земли
- г) расположение земельных участков на карте

Вопрос 21. Земельный кодекс Российской Федерации был принят Государственной Думой ...

- а) 15 ноября 2000 года
- б) 18 февраля 2001 года
- в) 7 апреля 2001 года
- г) 28 сентября 2001 года

Вопрос 22. Земельное законодательство России находится в ведении ...

- а) Российской Федерации
- б) субъектов Российской Федерации
- в) Российской Федерации и субъектов Российской Федерации
- г) органов местного самоуправления

Вопрос 23. Титул, предоставляющий наибольшее количество прав субъекту

- а) собственность
- б) владение
- в) пользование
- г) аренда
- д) распоряжение

Вопрос 24. Не подлежат возврату земельные участки, которые были национализированы до 1 января ... года.

- а) 1985
- б) 1997
- в) 1991
- г) 1995

Вопрос 25. Земельные участки, изъятые из оборота — участки, ...

- а) предоставленные для нужд связи
- б) занятые особо ценными объектами культурного наследия народов Российской Федерации
- в) загрязненные опасными отходами
- г) занятые объектами и учреждениями Федеральной службы исполнения наказаний

Вопрос 26. Земельные участки могут быть приобретены в собственность иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц ...

- а) на всей территории Российской Федерации
- б) в границах Российской Федерации за исключением приграничных территорий и иных особо установленных территорий
- в) в специально отведённых территориях

Вопрос 27. Собственник земельного участка вправе использовать имеющиеся на земельном участке общераспространенные полезные ископаемые.

- а) вправе, если получено специальное разрешение
- б) вправе, для собственных нужд
- в) вправе, в рамках определенных лимитов
- г) не вправе

Вопрос 28. Виды ответственности за земельные правонарушения

- а) гражданско-правовая, административная, уголовная
- б) земельно-правовая, уголовная, дисциплинарная
- в) гражданско-правовая, дисциплинарная, административная, уголовная
- г) гражданско-правовая, земельно-правовая, уголовная, дисциплинарная

Вопрос 29. Государственный мониторинг земель в зависимости от целей наблюдения и территории, может быть ...

- а) федеральным
- б) местным
- в) частным
- г) смешанным
- д) корпоративным
- е) единоличным
- ж) региональным
- з) локальным

Вопрос 30. Нормы (максимальные и минимальные) предоставления земельных участков для садоводства, огородничества, дачного строительства из земель, находящихся

- а) в государственной и муниципальной собственности ...
- б) не устанавливаются
- в) устанавливаются федеральным законодательством
- г) устанавливаются законами субъектов Российской Федерации
- д) устанавливаются органами государственного и муниципального управления по заявлениям граждан

Вопрос 31. Перевод земель, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации из одной категории в другую осуществляется ...

- а) Правительством Российской Федерации
- б) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации
- в) органами местного самоуправления
- г) органами законодательной власти субъектов Российской Федерации

Вопрос 32. Формы земельной собственности

- а) субъектов Российской Федерации
- б) государственная
- в) частная
- г) муниципальная
- д) личная
- е) коммерческая

Вопрос 33. Не относится к обязанности собственника земельного участка

- а) возводить жилые строения в соответствии с целевым назначением земельного участка
- б) сохранять межевые знаки
- в) соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных

регламентов

г) соблюдать порядок пользования лесами, водными и другими природными объектами
Вопрос 34. Право собственности на земельный участок может быть прекращено при ...

- а) отчуждении собственником земельного участка другим лицам
- б) отказе собственника земельного участка от права собственности
- в) принудительном изъятии у собственника его земельного участка в порядке, установленном законодательством
- г) любых условиях
- д) соответствующем решении суда

Вопрос 35. Землевладелец земельного участка – это лицо, ...

- а) владеющее и пользующееся земельным участком на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного срочного пользования
- б) владеющее и пользующееся земельным участком на праве пожизненного наследуемого владения
- в) имеющее право ограниченного пользования чужим земельным участком
- г) являющееся собственником земельного участка

Вопрос 36. Земельные участки на праве аренды могут иметь ...

- а) российские физические и юридические лица, иностранные граждане и лица без гражданства
- б) только российские граждане
- в) любые лица, достигшие 15-летнего возраста
- г) российские физические или юридические лица

Вопрос 37. Виды земельного контроля в соответствии с земельным законодательством

- а) государственный
- б) производственный
- в) муниципальный
- г) общественный
- д) ведомственный
- е) федеральный
- ж) региональный
- з) местный

Вопрос 38. Земельные участки не предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование ...

- а) государственным и муниципальным учреждениям
- б) органам местного самоуправления
- в) гражданам
- г) казенным предприятиям

Вопрос 39. Сервитут – это ...

- а) изъятие земельного участка, используемого с нарушением законодательства
- б) право ограниченного пользования чужим земельным участком
- в) выкуп земельного участка для государственных нужд

Вопрос 40. Землепользователь земельного участка – это лицо ...

- а) являющееся собственником земельного участка
- б) имеющее право ограниченного пользования чужим земельным участком
- в) владеющее и пользующееся земельным участком на праве пожизненного наследуемого владения
- г) владеющее и пользующееся земельным участком на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного срочного пользования.

Вопрос 41. Виды государственной собственности на землю

- а) муниципальная собственность

- б) федеральная собственность
- в) собственность субъектов Российской Федерации
- г) собственность муниципальных образований

Вопрос 42. Земельные участки, ограничиваемые в обороте – это участки занятые ...

- а) зданиями, строениями и сооружениями, в которых постоянно располагаются Вооруженные Силы Российской Федерации
- б) зданиями, в которых расположены военные суды
- в) находящимися в государственной или муниципальной собственности водными объектами в составе водного фонда
- г) объектами организации ФСБ России

Вопрос 43. Землеустройство – это мероприятия по ...

- а) устройству земельных дамб
- б) повышению плодородия почв
- в) установлению границ на местности и организации рационального использования земли гражданами и юридическими лицами
- г) расчету налога за пользование земельным участком

Вопрос 44. Признание права на земельный участок осуществляется ...

- а) по желанию собственника
- б) органом местного самоуправления
- в) главой соответствующего субъекта Российской Федерации
- г) судом

Вопрос 45. Договоры аренды земельного участка не подлежат государственной регистрации, если они заключены на срок ...

- а) менее шести месяцев
- б) менее одного года
- в) менее двух лет

Вопрос 46. Земельный участок может быть передан в аренду для проведения изыскательских работ на срок не более ...

- а) 1 года
- б) двух лет
- в) трех лет
- г) пяти лет

Вопрос 47. Действующее земельное законодательство допускает возможность конфискации земельного участка.

- а) не допускает
- б) допускает в исключительных случаях
- в) допускает по решению суда в качестве санкции
- г) допускает в любых случаях

Вопрос 48. В случае определения рыночной стоимости земельного участка, кадастровая стоимость земельного участка ...

- а) устанавливается в процентах от его рыночной стоимости
- б) признается равной рыночной
- в) не определяется
- г) земельное законодательство не регламентирует решение данного вопроса

Вопрос 49. Собственник недвижимости, находящейся на земельном участке, если не предусмотрено иное, вправе ...

- а) владеть земельным участком
- б) пользоваться земельным участком
- в) владеть и пользоваться земельным участком
- г) владеть, пользоваться и распоряжаться земельным участком

Вопрос 50. Собственник земельного участка вправе строить на нем пруды и иные закрытые водоемы.

- а) вправе, после соответствующих согласований
- б) вправе, в соответствии с установленными специальными требованиями
- в) вправе, если позволит пользоваться этими объектами третьим лицам
- г) не вправе

Вопрос 51. Земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности, предоставляются в собственность физических и юридических лиц ...

- а) только за плату
- б) бесплатно
- в) за плату или бесплатно
- г) любым удобным порядком

Вопрос 52. Земельный спор может быть рассмотрен третейским судом.

- а) не может
- б) может во всех случаях
- в) может до принятия дела к производству федеральным судом
- г) может по делам определенной категории

Вопрос 53. Земельное законодательство допускает возможность принудительного изъятия земельных участков у собственников.

- а) допускает без возмещения стоимости земельного участка
- б) допускает с возмещением стоимости земельного участка
- в) допускает только на основании судебного решения
- г) не допускает

Вопрос 54. Решение о предоставлении земельного участка в собственность должно быть принято в течение ... с момента подачи заявления.

- а) трех дней
- б) пяти дней
- в) двух недель
- г) месяца

Вопрос 55. Земельные участки в России могут находиться в собственности ...

- а) лиц без гражданства, за некоторыми исключениями
- б) иностранных граждан, за некоторыми исключениями
- в) лиц без гражданства
- г) граждан России
- д) иностранных граждан
- е) иностранных юридических лиц, за некоторыми исключениями

Вопрос 56. Объектом купли-продажи могут быть только участки, прошедшие ...

- а) государственный кадастровый учет
- б) радиационный контроль
- в) проверку биолокационным способом
- г) юридическую проверку

Вопрос 57. Безвозмездное срочное пользование земельными участками из земель, находящихся в собственности юридических лиц, может предоставляться на ...

- а) срок договора о землепользовании
- б) срок не более 49 лет
- в) период действия трудовых отношений
- г) не определенный договором срок

Примерный перечень вопросов для промежуточного контроля знаний на экзамене:

1. Понятие и предмет земельного права
2. Источники земельного права. Составные части земельного законодательства
3. Основания возникновения земельных правоотношений

4. Участники земельных правоотношений
5. Объекты земельных отношений
6. Состав и правовой режим земель в России
7. Полномочия и права РФ, субъектов РФ и органов муниципального самоуправления в области земельных отношений
8. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения
9. Земли поселений
10. Земли промышленности
11. Земли энергетики
12. Земли транспорта
13. Земли железнодорожного транспорта
14. Земли автомобильного транспорта
15. Земли морского и внутреннего водного транспорта
16. Земли трубопроводного транспорта
17. Земли связи, радиовещания, телевидения, информатики
18. Земли воздушного транспорта и для обеспечения космической деятельности
19. Земли обороны и безопасности
20. Земли особо охраняемых территорий
21. Особенности правового режима земель государственных заповедников и национальных парков
22. Земли лечебно-оздоровительных местностей и курортов
23. Земли природоохранного назначения
24. Территории традиционного природопользования коренных малочисленных народов
25. Земли рекреационного назначения
26. Земли историко-культурного назначения
27. Особо ценные земли
28. Земли лесного фонда
29. Земли водного фонда
30. Земли запаса
31. Охрана земель в Российской Федерации
32. Ограничения на использование земель, подвергшихся загрязнению
33. Собственность на землю
34. Право постоянного (пожизненного) пользования земельными участками
35. Предоставление гражданам права на приобретение в собственность земельных участков
36. Аренда земельных участков
37. Право ограниченного пользования земельным участком (сервитут)
38. Публичный сервитут
39. Право безвозмездного срочного пользования земельным участком
40. Права и обязанности лиц, использующих служебные наделы
41. Возникновение прав на землю
42. Ограничения оборотоспособности земельных участков
43. Порядок предоставления земельных участков для строительства
44. Особенности приобретения прав на земельные участки
45. Особенности правового режима неделимых земельных участков
46. Права, предоставляемые отдельным лицам при разрушении здания, строений, сооружений
47. Права собственников земельных участков
48. Права лиц, не являющихся собственниками земельных участков
49. Ответственность за пользование земельным участком
50. Прекращение права собственности на земельные участки

51. Прекращение аренды земельного участка по инициативе арендодателя
52. Прекращение права безвозмездного срочного пользования земельным участком и права пользования земельным наделом
53. Прекращение сервитута
54. Изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд, в том числе путем выкупа
55. Конфискация и реквизиция земельных участков
56. Переход прав на земельный участок
57. Принудительное прекращение права пожизненного наследуемого владения, права постоянного (бессрочного) пользования, права безвозмездного срочного пользования земельным участком
58. Предупреждение о допущенных земельных правонарушениях лицу, виновному в нарушении земельного законодательства
59. Ограничение прав на землю
60. Возмещение потерь сельскохозяйственного производства
61. Возмещение потерь лесного хозяйства
62. Признание прав граждан и юридических лиц на земельные участки
63. Возмещение убытков, причиненных в результате нарушения прав и законных интересов граждан и юридических лиц на земельные участки
64. Плата за землю
65. Мониторинг земель
66. Землеустройство
67. Государственный земельный кадастр
68. Земельный контроль
69. Ответственность за совершение правонарушений в области охраны и использования земель
70. Возмещение вреда, причиненного земельными правонарушениями

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Ответы обучающегося **на экзамене** оцениваются каждым педагогическим работником по **пятибалльной системе**.

Критерии оценки ответа на вопросы экзамене:

5 баллов – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

4 баллов – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

3 баллов – обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

2 баллов – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

6. Перечень основной и дополнительной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература.

1. Бакиновская О. А. Земельное право: Ответы на экзаменационные вопросы: пособие. ТетраСистемс 2012 г. 237 страниц с. // <http://www.knigafund.ru/books/180490>

6.2. Дополнительная литература.

2. Вагизова Э. Р. Злоупотребление правом участниками земельных правоотношений: монография. Статут 2014 г. 160 с. // <http://www.knigafund.ru/books/198758>

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

1. <http://mon.gov.ru> – сайт Минобрнауки РФ
2. <http://www.edu.ru/> – библиотека федерального портала «Российское образование» (содержит каталог ссылок на интернет-ресурсы, электронные библиотеки по различным вопросам образования)
3. <http://www.prlib.ru> – Президентская библиотека
4. <http://www.rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека
5. <http://elibrary.rsl.ru/> – сайт Российской государственной библиотеки (раздел «Электронная библиотека»)
6. <http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека «Elibrary»
7. www.knigafund.ru - Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «**Земельное право**» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Институт, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе в аудитории.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к экзамену.

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену обратите внимание на практические задания на основе теоретического материала.

При подготовке к ответу на вопросы экзамена по теоретической части учебной дисциплины выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры.
2. Доступ в Интернет.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение.

1. MicrosoftOffice (Word, Excel)

9.3. Информационно-справочные системы.

1. Институтская информационная система РОССИЯ – <http://www.cir.ru/>
3. Гарант.

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины «Земельное право» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Института, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины «Земельное право» применяются различные образовательные технологии.

Освоение учебной дисциплины «Земельное право» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме дискуссии, кейс-метода, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.