

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Институт непрерывного образования»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Русский язык и культура речи**  
**для направления подготовки**  
**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,**  
**профиль (направленность) «Муниципальное**  
**управление»**

**Уровень бакалавриата**

**Квалификация выпускника**  
**Бакалавр**

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы  
доц., к.э.н. Бодрова Е.Е.

Москва, 2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. №1567, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Государственное и муниципальное управление».

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	5
3. Содержание учебной дисциплины.....	6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	6
3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения.....	7
3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения.....	7
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине.....	8
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине.....	14
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине....	14
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	14
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	14
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..	17
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	20
6. Перечень основной и дополнительной литературы для освоения учебной дисциплины.....	20
6.1. Основная литература.....	20
6.2. Дополнительная литература.....	20
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины.....	21
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины.....	21
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине.....	22
9.1. Информационные технологии.....	22
9.2. Программное обеспечение.....	22
9.3. Информационно-справочные системы.....	25
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине.....	23
11. Образовательные технологии.....	23

## 1. Общие положения

### 1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» заключается в освоении обучающимися системных знаний о культуре речи во всех её основных аспектах, в повышении уровня практического владения современным русским литературным языком специалистов нефилологического профиля в разных сферах функционирования языка, в письменной и устной его разновидностях.

#### Задачи учебной дисциплины:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи:

1. повышение собственного общекультурного уровня;
2. развить умение студентов оптимально использовать средства русского языка для продуктивного участия в процессе общения;
3. интеллектуальное, личностное и нравственное развитие обучающихся в процессе формирования учебной деятельности;
4. организация посредничества между обучающимися и социальными институтами.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» реализуется в **базовой части** основной профессиональной образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (**уровень бакалавриата**), очной, заочной формы обучения.

Изучение учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программного материала учебных дисциплин общеобразовательной школы.

Изучение учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является базовым для последующего освоения программного материала учебной дисциплины: «Философия», а также при выполнении учебно-исследовательских работ, выпускной квалификационной работы.

### 1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОК-5, ОПК-4 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Государственное и муниципальное управление».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и	<b>Знать:</b> правила русского языка. <b>Уметь:</b> правильно использовать знания русского и иностранного языков в устной и письменной речи.

	межкультурного взаимодействия	<b>Владеть:</b> навыками решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<b>Знать:</b> правила русского языка
		<b>Уметь:</b> осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания
		<b>Владеть:</b> навыками осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

## 2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### *Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц	Семестры
		1
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>0,94</b>	
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа		
Учебные занятия семинарского типа		
Лабораторные занятия	-	
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>		
В том числе:		
Индивидуальные и групповые проекты, в том числе курсовые		
Контрольная работа, РГР, РПР, др. письменные работы	0,6	
Рефераты, эссе, др. творческие работы	-	
<i>Другие виды самостоятельной работы:</i>		
Практические задания	0,46	
<b>Виды промежуточной аттестации (зачеты и экзамены)</b>		Зачет с оценкой
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины</b>	<b>2</b>	

### *Очно-заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц	Семестры
		1
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>0,44</b>	
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа		
Учебные занятия семинарского типа	0,44	
Лабораторные занятия	-	
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>1,56</b>	
В том числе:		
Индивидуальные и групповые проекты, в том числе курсовые	-	
Контрольная работа, РГР, РПР, др. письменные работы	1	

Рефераты, эссе, др. творческие работы	-	
<i>Другие виды самостоятельной работы:</i>		
Практические задания	0,56	
<b>Виды промежуточной аттестации (зачеты и экзамены)</b>		<b>Зачет с оценкой</b>
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины</b>	<b>2</b>	

### *Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц	Курсы
		1
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>0,11</b>	
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	-	
Учебные занятия семинарского типа	0,1	
Лабораторные занятия	-	
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>1,78</b>	
В том числе:		
Индивидуальные и групповые проекты, в том числе курсовые	-	
Контрольная работа, РГР, РПР, др. письменные работы	2	
Рефераты, эссе, др. творческие работы	-	
<i>Другие виды самостоятельной работы:</i>		
Практические задания	0,65	
<b>Виды промежуточной аттестации (зачеты и экзамены)</b>	<b>0,11</b>	<b>Зачет с оценкой</b>
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины</b>	<b>2</b>	

### 3. Содержание учебной дисциплины

#### 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет – 34 часа.

Объем самостоятельной работы – 38 часа.

№ п/п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов						Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины, рейтинговых баллов									
		Всего	Самостоятельная работа обучающегося	Контактная работа преподавателя с обучающимися				Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины					Промежуточная аттестация обучающихся				
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Работа на учебных занятиях семинарского типа	Индивидуальные и групповые проекты, в том числе курсовые	Контрольная работа, РГР, РПР, др. письменные работы	Рефераты, эссе, др. творческие работы	Другие виды	Зачет	Экзамен			
1	Тема 1. Язык и речь	12	6	6	-	6		+									

2	Тема 2. Виды и формы речи	8	4	4	-	4		+						
3	Тема 3. Культура речи	10	6	4	-	4		+			+			
4	Тема 4. Нормативный аспект культуры речи	12	6	6	-	6		+			+			
5	Тема 5. Функциональные стили современного русского литературного языка	8	4	4	-	4		+			+			
6	Тема 6. Коммуникативный аспект культура речи	10	6	4	-	4		+			+			
7	Тема 7. Этический аспект культуры речи	12	6	6	-	6		+				+		
<b>ВСЕГО ЧАСОВ</b>		<b>108</b>	<b>38</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>34</b>								<b>36</b>

### 3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 16 – часов.

Объем самостоятельной работы – 56 часа.

№ п/п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов						Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины, рейтинговых баллов							
		Всего	Самостоятельная работа обучающегося	Контактная работа преподавателя с обучающимися				Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины					Промежуточная аттестация обучающихся		
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Работа на учебных занятиях семинарского типа	Индивидуальные и групповые проекты, в том числе курсовые	Контрольная работа, РГР, РПР, др. письменные работы	Рефераты, эссе, др. творческие работы	Другие виды	Зачет	Экзамен	
1	Тема 1. Язык и речь	10	8	2	-	2		+							
2	Тема 2. Виды и формы речи	10	8	2	-	2		+							
3	Тема 3. Культура речи	10	8	2	-	2		+			+				
4	Тема 4. Нормативный аспект культуры речи	10	8	2	-	2		+			+				
5	Тема 5. Функциональные стили современного русского литературного языка	10	8	2	-	2		+			+				
6	Тема 6. Коммуникативный аспект культура речи	10	8	2	-	2		+			+				
7	Тема 7. Этический аспект культуры речи	12	8	4	-	4		+				+			
<b>ВСЕГО ЧАСОВ</b>		<b>108</b>	<b>56</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>16</b>									<b>36</b>

### 3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет – 4 часа.

Объем самостоятельной работы – 100 часов.

№ п/п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов						Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины, рейтинговых баллов							
		Всего	Самостоятельная работа обучающегося	Контактная работа преподавателя с обучающимися				Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины					Промежуточная аттестация обучающихся		
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Работа на учебных занятиях семинарского типа	Индивидуальные и групповые проекты, в том числе курсовые	Контрольная работа, РГР, РПР, др. письменные работы	Рефераты, эссе, др. творческие работы	Другие виды	Зачет	Экзамен	
1	Тема 1. Язык и речь	16	14	1	-	1		+							
2	Тема 2. Виды и формы речи	14	14	-	-	-		+							
3	Тема 3. Культура речи	16	14	1	-	1		+			+				
4	Тема 4. Нормативный аспект культуры речи	14	14	-	-	-		+			+				
5	Тема 5. Функциональные стили современного русского литературного языка	14	14	-	-	-		+			+				
6	Тема 6. Коммуникативный аспект культуры речи	15	15	1	-	1		+			+				
7	Тема 7. Этический аспект культуры речи	10	10	1	-	1		+				+			
ВСЕГО ЧАСОВ		108	100	4	4	4									4

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

##### Тема 1. Язык и речь.

**Цель:** формирование у студентов умения общаться четко, сжато, убедительно, выбирая подходящие для аудитории стили и содержание (ОК-5; ОПК-4).

**Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины.** Язык и речь. Функции языка и речи. Коммуникация – общение – речь. Структура речевого общения. Основные единицы речевого общения. Речевое событие. Речевая ситуация. Речевое взаимодействие: речевое воздействие и обратная связь. Речевая деятельность: понимание, говорение, слушание, письмо, чтение. Речевое поведение.

##### Вопросы для самоподготовки:

1. Соотношение языка и речи.
2. Функции языка и речи.
3. Структура и единицы речевого общения.

##### Темы докладов:

1. Речевая деятельность: понимание, говорение, слушание, письмо, чтение.
2. Речевое поведение. Роль, позиция, статус

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки, анализ докладов.



## **Тема 2. Виды и формы речи.**

**Цель:** формирование у студентов способности к эффективному деловому общению (ОК-5; ОПК-4).

**Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины.** Виды речи по форме выражения мысли: внешняя (устная и письменная) и внутренняя. Виды речи по характеру взаимодействия участников общения: монолог, диалог, полилог. Виды речи по обобщенному значению: описание, повествование, рассуждение. Разновидности речи по функциональному назначению: стили речи, жанры речи. Виды речевого общения: неофициальное и официальное, публичное и непубличное. Устная и письменная речь. Отличия письменной речи от устной. Значение письменной формы речи как средства передачи человеческих знаний. Жанры устной и письменной речи. Неречевое поведение: мимика, жесты, интонация

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Виды речи по форме выражения мысли: внешняя (устная и письменная) и внутренняя.
2. Виды речи по характеру взаимодействия участников общения: монолог, диалог, полилог.
3. Виды речи по обобщенному значению: описание, повествование, рассуждение. Разновидности речи по функциональному назначению: стили речи, жанры речи.
4. Виды речевого общения: неофициальное и официальное, публичное и непубличное.

### **Темы докладов:**

1. Устная и письменная речь. Отличия письменной речи от устной.
2. Неречевое поведение: мимика, жесты, интонация.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки, анализ докладов.

## **Тема 3. Культура речи.**

**Цель:** формирование умения общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание, слова и словообразовательные компоненты (ОК-5; ОПК-4).

**Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины.** Язык и культура. Культура языка. Культура речи. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. Общая культура человека и речевая культура. Языковая и речевая компетентность носителя языка. Типы речевых культур: элитарная, среднелитературная, литературно-разговорная, фамильно-разговорная, просторечие, профессионально ограниченная. Коммуникативные качества речи: правильность, точность, ясность, выразительность, логичность, чистота.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Язык и культура
2. Культура языка и культура речи
3. Общая культура человека и речевая культура

### **Темы рефератов:**

1. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.
2. Языковая и речевая компетентность носителя языка.
3. Типы речевых культур: элитарная, среднелитературная, литературно-разговорная, фамильно-разговорная, просторечие, профессионально ограниченная.
4. Коммуникативные качества речи: правильность, точность, ясность, выразительность, логичность, чистота.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки, оценивание рефератов.

#### **Тема 4. Нормативный аспект культуры речи.**

**Цель:** формирование умения общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание, слова и словообразовательные компоненты (ОК-5; ОПК-4)

**Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины.** Литературная норма. Объективность, историческая изменчивость, вариативность, кодифицированность языковой нормы. Нормы ударения. Типичные ошибки в постановке ударения. Основные черты современного произношения. Особенности произношения в спонтанной речи. Типичные ошибки в произношении. Типичные ошибки, нарушающие точность и ясность речи. Нарушение лексической сочетаемости. Ошибки, связанные с употреблением синонимов, антонимов, паронимов в речи. Мотивированное и немотивированное использование заимствованных слов в речи. Особенности употребления лексики ограниченной сферы употребления (терминов, профессионализмов, диалектизмов, жаргонизмов, арготизмов), стилистически окрашенной лексики, лексики пассивного запаса (историзмов, архаизмов, неологизмов). Канцеляризм и речевые стандарты. Ошибки в использовании фразеологизмов в речи. Чистота речи. Типичные грамматические ошибки в речи. Приемы выявления грамматических ошибок. Трудности в согласовании и управлении. Инверсия. Ошибки в употреблении однородных членов предложения. Нормы организации предложений, осложненных обособленными определениями и обстоятельствами. Ошибки в построении сложных предложений. Полнота/неполнота речи. Логические основы построения речи. Логические ошибки в речи.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Литературная норма. Свойства языковой нормы: объективность, историческая изменчивость, вариативность, кодифицированность.
2. Характеристика русского ударения. Нормы ударения.
3. Основные черты современного произношения.
4. Особенности произношения в спонтанной речи.
5. Мотивированное и немотивированное использование заимствованных слов в речи.
6. Особенности употребления лексики ограниченной сферы употребления (терминов, профессионализмов, диалектизмов, жаргонизмов, арготизмов), стилистически окрашенной лексики, лексики пассивного запаса (историзмов, архаизмов, неологизмов).
7. Канцеляризм и речевые стандарты.
8. Ошибки в использовании фразеологизмов в речи.
9. Чистота речи.
10. Типичные грамматические ошибки в речи
11. Приемы выявления грамматических ошибок

#### **Темы докладов:**

1. Трудности в согласовании и управлении
2. Порядок слов в предложении. Инверсия
3. Нормы организации предложений, осложненных обособленными определениями и обстоятельствами
4. Полнота/неполнота речи
5. Логические основы построения речи

#### **Темы рефератов:**

1. Типичные ошибки в постановке ударения.
2. Типичные ошибки в произношении.
3. Типичные ошибки, нарушающие точность и ясность речи.
4. Нарушение лексической сочетаемости.
5. Ошибки, связанные с употреблением синонимов, антонимов, паронимов в речи.

6. Логические ошибки в речи
7. Ошибки в употреблении однородных членов предложения
8. Ошибки в построении сложных предложений

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки, анализ докладов, оценивание рефератов.

### **Тема 5. Функциональные стили современного русского литературного языка.**

**Цель:** формирование у студентов способности выбирать соответствующие той или иной ситуации общения языковые средства (ОК-5; ОПК-4).

**Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины.** Определение функционального стиля. Экстралингвистические факторы выделения функциональных стилей. Характеристика функциональных стилей русского литературного языка: научного, официально-делового, публицистического, художественного и разговорного (сфера функционирования, функции, подстили, жанры, стилевые черты, языковые особенности). Взаимосвязь и взаимодействие стилей русского литературного языка. Жанры научного стиля. Композиционные особенности научной работы. Правила оформления цитат, ссылок, библиографического аппарата. Вторичные жанры научного стиля: план, аннотация, реферат, тезисы, конспект, отзыв, рецензия. Композиционные и языковые особенности вторичных жанров научного стиля. Документ и его составляющие (реквизиты). Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Виды документов. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Определение функционального стиля
2. Экстралингвистические факторы выделения функциональных стилей.
3. Характеристика научного стиля (сфера функционирования, функции, подстили, стилевые черты, языковые особенности)
4. Жанры научного стиля
5. Композиционные особенности научной работы
6. Правила оформления цитат, ссылок, библиографического аппарата
7. Вторичные жанры научного стиля: план, аннотация, реферат, тезисы, конспект, отзыв, рецензия.
8. Документ и его составляющие (реквизиты)
9. Речевой этикет в документе
10. Характеристика публицистического стиля (сфера функционирования, функции, подстили, стилевые черты, языковые особенности)
11. Характеристика разговорного стиля (сфера функционирования, функции, подстили, жанры, стилевые черты, языковые особенности)

#### **Темы докладов:**

1. Композиционные и языковые особенности вторичных жанров научного стиля.
2. Характеристика официально-делового стиля (сфера функционирования, функции, подстили, стилевые черты, языковые особенности).
3. Виды документов
4. Приемы унификации языка служебных документов
5. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи

#### **Темы рефератов:**

1. Язык и стиль распорядительных документов
2. Язык и стиль коммерческой корреспонденции
3. Язык и стиль инструктивно-методических документов
4. Правила оформления документов

## 5. Вопрос о выделении художественного стиля

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки, анализ докладов, оценивание рефератов.

## **Тема 6. Коммуникативный аспект культура речи.**

**Цель:** формирование умения общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание, слова и формы слова (ОК-5; ОПК-4).

**Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины.** Виды красноречия (социально-политическое, академическое, судебное, социально-бытовое, духовное), их характеристика. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала. Композиция публичного выступления. Методы изложения материала. Виды аргументов. Приемы воздействия на аудиторию. Теория и практика дискуссии. Тезис и доказательство. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Выразительные средства языка: фонетические, лексические, морфологические, синтаксические. Троп. Виды тропов. Стилистические (риторические) фигуры. Гармонизация общения. Коммуникативный кодекс. Принцип кооперации П. Грайса: максима полноты информации; максима качества информации; максима релевантности; максима манеры. Принцип вежливости Э. Лича: максима такта, максима великодушия, максима одобрения, максима скромности, максима согласия, максима симпатии

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Виды красноречия (социально-политическое, академическое, судебное, социально-бытовое, духовное), их характеристика
2. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала
3. Теория и практика дискуссии
4. Тезис и доказательство
5. Словесное оформление публичного выступления
6. Гармонизация общения. Коммуникативный кодекс

### **Темы докладов:**

1. Композиция публичного выступления
2. Методы изложения материала
3. Приемы воздействия на аудиторию

### **Темы рефератов:**

1. Принцип кооперации П. Грайса: максима полноты информации; максима качества информации; максима релевантности; максима манеры
2. Принцип вежливости Э. Лича: максима такта, максима великодушия, максима одобрения, максима скромности, максима согласия, максима симпатии.
3. Виды аргументов
4. Выразительные средства языка: тропы и стилистические (риторические) фигуры.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки, анализ докладов, оценивание рефератов.

## **Тема 7. Этический аспект культуры речи.**

**Цель:** формирование умения общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание, слова, словосочетания и предложения (ОК-5; ОПК-4).

**Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины.** Этические нормы. Речевой этикет. Этикетные формулы типичных ситуаций: приветствия, прощания, благодарности, извинения, приглашения, согласия, отказа, выражения сочувствия, просьбы и т.п. Речевой этикет в письменной речи.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Этические нормы
2. Речевой этикет
3. Речевой этикет в письменной речи.

**Темы докладов:**

1. Этикетные формулы типичных ситуаций приветствия и прощания.
2. Этикетные формулы типичных ситуаций благодарности и извинения.
3. Этикетные формулы типичных ситуаций согласия и отказа.
4. Этикетные формулы типичных ситуаций выражения сочувствия, просьбы.

**Практические задания для самостоятельной работы студентов:**

**Задание 1. Расставьте ударение в следующих словах:** асимметрия, баловать, ветеринария, двоюродный, духовник, завсегдатай, исповедание, истерия, кладовая, клеить, кремьень, лубочный, маркетинг, маркировать, нормировать, обетованный, облегчить, памятуя, перипетии, побасенка, поутру, похороны, прирост, простыня, путепровод, раджа, ракушка, согнутый, статуя, столяр, таможня, шрифты, феерия, хаос, щепень.

**Задание 2. Определите вид допущенных лексико-стилистических ошибок, отредактируйте текст.**

Первый жертвой сосулек в Москве стал американец

А через час глыба льда упала на голову столичной пенсионерке

В воскресенье резкое похолодание привело к появлению забытой за лето угрозы – сосулек. Ледяные злодейки ежегодно травмируют в столице изрядно москвичей. Но в этом году счет открыл гость столицы.

Не в бровь, а в глаз попала сосулька 48-летнему американцу. По свидетельствам очевидцев, он шел от станции метро «Баррикадная» к посольству США. Проходя мимо Новинского пассажа, услышал грохот. Остановился и понял голову, чтобы выяснить причину непонятного шума. Как раз в этот момент упавшая сосулька и ударила американца прямо в глаз. До посольства гражданин не дошел буквально ста метров. Несчастного с травмой глаза тут же увезли в больницу (к счастью, зрение иностранец не потерял).

А спустя час, на беду, от той же станции метро шла 71-летняя москвичка. Она не успела увернуться от глыбы льда, соскользнувшей с дома на Поварской улице. Лед упал пенсионерке на голову. Женщину увезли в институт Склифосовского.

В начале зимнего сезона советуем москвичам избегать прогулок по тротуарам под фасадами старых зданий в центре города.

**Задание 3. Укажите тип допущенных ошибок, отредактируйте предложения.**

1. Наташа попросила мать купить ей 5 килограмм конфет. 2. Иногда он приезжает в город, чтобы увидеться с самыми образованнейшими людьми. 3. Намного удобнее станет в скором времени старый выход со станции метро «Маяковская». 4. Безопасность для каждого человека должна быть главной задачей Президента, Правительства и депутатов. 5. Сулугуни изумительно по своему вкусу. 6. Департамент исполнения наказаний и служба безопасности Украины все опроверг. 7. Мы признаем, что все те реформы, которые начаты демократами-реформаторами, были нам навязаны Западом, который нам это навязывает уже почти сто лет. 8. Но эффектно несется туманная дымка, сквозь которую можно рассмотреть три мужские фигуры, что, сгибаясь под ветром, цепляются за металлическую проволоку, натянутую в несколько рядов по заднику. 9. Комнатам особый уют придают окрашенные в спокойные пастельные тона стены, мягкие ковровые дорожки, новая мебель, оригинальные светильники и картины с российскими пейзажами. 10. Этот документ признается всеми вузами Германии как показатель уровня владения немецким языком, необходимый для обучения в местных университетах.

**Задание 4. Какие средства выразительности были использованы в следующих предложениях:**

1. Любовный прямоугольник. 2. Письмецо в конверте погоды, не шли...3. Он часто выходит из себя, но потом, как правило, возвращается обратно. 4. Мы побывали во многих местах, где ступала нога Тургенева. 5. Мороз. Ушанки торжествуют.

**Задание 5. Напишите автобиографию и резюме.**

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки, анализ докладов, проверка и оценивание выполнения практических заданий.

## 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

### 5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

### 5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Компоненты компетенции, степень их освоения	Результаты обучения
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, компетенция реализуется частично.	Знать: правила русского языка.
			Уметь: правильно использовать знания русского и иностранного языков в устной и письменной речи.
			Владеть: навыками решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, компетенция реализуется частично.	Знать: правила русского языка
			Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания
			Владеть: навыками осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

### 5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Инструмент, оценивающий сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОК-5	Этап формирования знаниевой основы компетенций (этап содержательно-	Доклад*	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -	Сумма баллов (max=5) по следующим критериям оценки:

	<p>теоретического базиса компетенции)  Лекционные и семинарские занятия по темам:  Тема 1. Язык и речь  Тема 2. Виды и формы речи  Тема 3. Культура речи  Тема 4. Нормативный аспект культуры речи  Тема 5. Функциональные стили современного русского литературного языка  Тема 6. Коммуникативный аспект культура речи  Тема 7. Этический аспект культуры речи</p>		<p>3-4 балла  С) не сформирована - 2 и менее баллов</p>	<p>1. Соответствие содержания доклада заявленной тематике (1 балл).  2. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл).  3. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл).  4. Качество самой представленной работы, ее научная обоснованность и практическая (профессионально-ориентированная направленность) (1 балл).  5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл).</p>
ОПК-4	<p>Этап формирования знаниевой основы компетенций (этап формирования содержательно-теоретического базиса компетенции)  Лекционные и семинарские занятия по темам:  Тема 1. Язык и речь  Тема 2. Виды и формы речи  Тема 3. Культура речи  Тема 4. Нормативный аспект культуры речи  Тема 5. Функциональные стили современного русского литературного языка  Тема 6. Коммуникативный аспект культура речи  Тема 7. Этический аспект культуры речи</p>	Доклад*	<p>А) полностью сформирована - 5 баллов  Б) частично сформирована - 3-4 балла  С) не сформирована - 2 и менее баллов</p>	<p>Сумма баллов (max=5) по следующим критериям оценки:  1. Соответствие содержания доклада заявленной тематике (1 балл).  2. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл).  3. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл).</p>

				<p>4. Качество самой представленной работы, ее научная обоснованность и практическая (профессионально-ориентированная направленность) (1 балл).</p> <p>5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл).</p>
--	--	--	--	--

**\*Характеристики инструментов (средств), оценивающих сформированность компетенций:**

*Реферат* – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. В реферате должна быть раскрыта тема, структура должна соответствовать теме и быть отражена в оглавлении, размер работы – 10-15 стр. печатного текста (список литературы и приложения в объем не входят), снабженного сносками и списком использованной литературы. Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает цель и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части (может состоять из 2-3 параграфов) подробно раскрывается содержание вопросов темы. В заключении должны быть кратко сформулированы полученные результаты исследования, приведены обобщающие выводы. Заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список литературы обучающийся включает только те издания, которые он использовал при написании реферата (не менее 5-7). В тексте обязательны ссылки на использованную литературу, оформленные в соответствии с ГОСТом. В приложении к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата. **Критерии оценки реферата:** 1) Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота проанализированного материала по теме; умение работать с отечественными и зарубежными научными исследованиями, критической литературой, периодикой, систематизировать и структурировать материал; г) обоснованность способов и методов работы с материалом, адекватное и правомерное использование методов классификации, сравнения и др.; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). 2) Оригинальность текста: а) самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); б) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт. 3) Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.). 4) Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы. б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

*Доклад* – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Доклад – это научное



сообщение на семинарском занятии, заседании научного кружка или учебно-теоретической конференции. **Критерии оценки доклада:** соответствие содержания заявленной теме; актуальность, новизна и значимость темы; аргументированность, полнота, структурированность и логичность изложения; свободное владение материалом: последовательность, умение вести дискуссию, правильно отвечать на вопросы; самостоятельность, степень оригинальности предложенных решений, иллюстративности, обобщений и выводов; наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме доклада); представление материала: качество презентации, оформления; культура речи, ораторское мастерство (соблюдение норм литературного языка, правильное произношение слов и фраз, оптимальный темп речи; умение правильно расставлять акценты; умение говорить достаточно громко, четко и убедительно); использование профессиональной терминологии (оценка того, насколько полно отражены в выступлении обучающегося профессиональные термины и общекультурные понятия по теме, а также насколько уверенно выступающий ими владеет); выдержанность регламента.

**Практическое задание** – это частично регламентированные задания, имеющие алгоритмическое или нестандартное решение, позволяющие диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Могут выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

**Зачет**– контрольное мероприятие, которое проводится по учебной дисциплине в виде предусмотренном учебным планом, по окончании изучения курса. Занятие аудиторное, проводится в устной или письменной форме с использованием фондов оценочных средств по учебной дисциплине.

#### **5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

##### **Темы докладов (рефератов):**

1. Речевая деятельность: понимание, говорение, слушание, письмо, чтение.
2. Речевое поведение. Роль, позиция, статус
3. Устная и письменная речь. Отличия письменной речи от устной.
4. Неречевое поведение: мимика, жесты, интонация.
5. Трудности в согласовании и управлении
6. Порядок слов в предложении. Инверсия
7. Нормы организации предложений, осложненных обособленными определениями и обстоятельствами
8. Полнота/неполнота речи
9. Логические основы построения речи
10. Композиционные и языковые особенности вторичных жанров научного стиля.
11. Характеристика официально-делового стиля (сфера функционирования, функции, подстили, стилевые черты, языковые особенности).
12. Виды документов
13. Приемы унификации языка служебных документов
14. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи
15. Композиция публичного выступления
16. Методы изложения материала
17. Приемы воздействия на аудиторию
18. Этикетные формулы типичных ситуаций приветствия и прощания.
19. Этикетные формулы типичных ситуаций благодарности и извинения.
20. Этикетные формулы типичных ситуаций согласия и отказа.
21. Этикетные формулы типичных ситуаций выражения сочувствия, просьбы.
22. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.
23. Языковая и речевая компетентность носителя языка.
24. Типы речевых культур: элитарная, среднелитературная, литературно-

разговорная, фамильярно-разговорная, просторечие, профессионально ограниченная.

25. Коммуникативные качества речи: правильность, точность, ясность, выразительность, логичность, чистота.

26. Типичные ошибки в постановке ударения.

27. Типичные ошибки в произношении.

28. Типичные ошибки, нарушающие точность и ясность речи.

29. Нарушение лексической сочетаемости.

30. Ошибки, связанные с употреблением синонимов, антонимов, паронимов в речи.

31. Логические ошибки в речи

32. Ошибки в употреблении однородных членов предложения

33. Ошибки в построении сложных предложений

34. Язык и стиль распорядительных документов

35. Язык и стиль коммерческой корреспонденции

36. Язык и стиль инструктивно-методических документов

37. Правила оформления документов

38. Вопрос о выделении художественного стиля

39. Принцип кооперации ПГрайса: максима полноты информации; максима качества информации; максима релевантности; максима манеры

40. Принцип вежливости Э. Лича: максима такта, максима великодушия, максима одобрения, максима скромности, максима согласия, максима симпатии.

41. Виды аргументов

42. Выразительные средства языка: тропы и стилистические (риторические) фигуры.

***Примерный перечень вопросов для промежуточного контроля знаний на зачете:***

1. Язык и речь. Функции языка и речи. Коммуникация – общение – речь. Структура речевого общения. Основные единицы речевого общения.

2. Речевое событие. Речевая ситуация. Речевое взаимодействие: речевое воздействие и обратная связь. Речевая деятельность: понимание, говорение, слушание, письмо, чтение. Речевое поведение.

3. Виды речи по форме выражения мысли: внешняя (устная и письменная) и внутренняя.

4. Виды речи по характеру взаимодействия участников общения: монолог, диалог, полилог.

5. Виды речи по обобщенному значению: описание, повествование, рассуждение.

6. Разновидности речи по функциональному назначению: стили речи, жанры речи.

7. Виды речевого общения: неофициальное и официальное, публичное и непубличное.

8. Устная и письменная речь. Отличия письменной речи от устной.

9. Значение письменной формы речи как средства передачи человеческих знаний. Жанры устной и письменной речи.

10. Неречевое поведение: мимика, жесты, интонация

11. Язык и культура. Культура языка.

12. Культура речи. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.

13. Общая культура человека и речевая культура. Языковая и речевая компетентность носителя языка.

14. Типы речевых культур: элитарная, среднелитературная, литературно-разговорная, фамильярно-разговорная, просторечие, профессионально ограниченная.

15. Коммуникативные качества речи: правильность, точность, ясность, выразительность, логичность, чистота.
16. Литературная норма. Объективность, историческая изменчивость, вариативность, кодифицированность языковой нормы.
17. Нормы ударения. Типичные ошибки в постановке ударения.
18. Основные черты современного произношения. Особенности произношения в спонтанной речи. Типичные ошибки в произношении.
19. Типичные ошибки, нарушающие точность и ясность речи. Нарушение лексической сочетаемости.
20. Ошибки, связанные с употреблением синонимов, антонимов, паронимов в речи.
21. Мотивированное и немотивированное использование заимствованных слов в речи.
22. Особенности употребления лексики ограниченной сферы употребления (терминов, профессионализмов, диалектизмов, жаргонизмов, арготизмов), стилистически окрашенной лексики, лексики пассивного запаса (историзмов, архаизмов, неологизмов).
23. Канцеляризм и речевые стандарты.
24. Ошибки в использовании фразеологизмов в речи.
25. Чистота речи. Типичные грамматические ошибки в речи.
26. Приемы выявления грамматических ошибок.
27. Трудности в согласовании и управлении. Инверсия.
28. Ошибки в употреблении однородных членов предложения.
29. Нормы организации предложений, осложненных обособленными определениями и обстоятельствами.
30. Ошибки в построении сложных предложений.
31. Полнота/неполнота речи.
32. Логические основы построения речи. Логические ошибки в речи.
33. Определение функционального стиля. Экстралингвистические факторы выделения функциональных стилей.
34. Характеристика функциональных стилей русского литературного языка: научного, официально-делового, публицистического, художественного и разговорного (сфера функционирования, функции, подстили, жанры, стилевые черты, языковые особенности).
35. Взаимосвязь и взаимодействие стилей русского литературного языка.
36. Жанры научного стиля. Композиционные особенности научной работы.
37. Правила оформления цитат, ссылок, библиографического аппарата.
38. Вторичные жанры научного стиля: план, аннотация, реферат, тезисы, конспект, отзыв, рецензия.
39. Композиционные и языковые особенности вторичных жанров научного стиля.
40. Документ и его составляющие (реквизиты). Приемы унификации языка служебных документов.
41. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.
42. Виды документов. Язык и стиль распорядительных документов.
43. Язык и стиль коммерческой корреспонденции.
44. Язык и стиль инструктивно-методических документов.
45. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.
46. Виды красноречия (социально-политическое, академическое, судебное, социально-бытовое, духовное), их характеристика.
47. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала.
48. Композиция публичного выступления. Методы изложения материала. Виды аргументов. Приемы воздействия на аудиторию.

49. Теория и практика дискуссии. Тезис и доказательство. Словесное оформление публичного выступления.
50. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.
51. Выразительные средства языка: фонетические, лексические, морфологические, синтаксические.
52. Троп. Виды тропов. Стилистические (риторические) фигуры.
53. Гармонизация общения. Коммуникативный кодекс.
54. Принцип кооперации П. Грайса: максима полноты информации; максима качества информации; максима релевантности; максима манеры.
55. Принцип вежливости Э. Лича: максима такта, максима великодушия, максима одобрения, максима скромности, максима согласия, максима симпатии
56. Этические нормы. Речевой этикет.
57. Этикетные формулы типичных ситуаций: приветствия, прощания, благодарности, извинения, приглашения, согласия, отказа, выражения сочувствия, просьбы и т.п.
58. Речевой этикет в письменной речи.

***5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.***

Ответы обучающегося **на зачете** оцениваются каждым педагогическим работником оцениваются по **пятибалльной системе**.

***Критерии оценки ответа на вопросы экзамена:***

Зачтено 5 баллов – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

Зачтено 4 баллов – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

Зачтено 3 баллов – обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

Не зачтено 2 балла – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

**6. Перечень основной и дополнительной литературы для освоения учебной дисциплины**

***6.1. Основная литература.***

1. Коренева А. В. Русский язык и культура речи: учебное пособие. Флинта 2012 г. 221 с. // <http://www.knigafund.ru/books/179322>

***6.2. Дополнительная литература.***

2. Практическая стилистика русского языка / О.И. Лыткина, Л.В. Селезнева, Е.Ю. Скороходова. – М.: Флинта: Наука, 2012. – 2012 с. // <http://www.knigafund.ru/books/179107>

## **7. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины**

1. <http://mon.gov.ru> – сайт Минобрнауки РФ
2. <http://www.edu.ru/> – библиотека федерального портала «Российское образование» (содержит каталог ссылок на интернет-ресурсы, электронные библиотеки по различным вопросам образования)
3. <http://www.prlib.ru> – Президентская библиотека
4. <http://www.rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека
5. <http://elibrary.rsl.ru/> – сайт Российской государственной библиотеки (раздел «Электронная библиотека»)
6. <http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека «Elibrary»
7. [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru) - Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины**

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

### Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе в аудитории.

*Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа* включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

*Обработка, обобщение* полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при

проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

#### Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету обратите внимание на практические задания на основе теоретического материала.

При подготовке к ответу на вопросы зачета по теоретической части учебной дисциплины выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

## **9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине**

### **9.1. Информационные технологии**

1. Персональные компьютеры.
2. Доступ в Интернет.
3. Проектор.

### **9.2. Программное обеспечение.**

1. MicrosoftOffice (Word, Excel)

### **9.3. Информационно-справочные системы.**

1. Университетская информационная система РОССИЯ – <http://www.cir.ru/>
2. Гарант.

## **10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине**

Для изучения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения

(персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду Института, программным обеспечением).

### **11. Образовательные технологии**

При реализации учебной дисциплины **«Русский язык и культура речи»** применяются различные образовательные технологии.

Освоение учебной дисциплины **«Русский язык и культура речи»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме дискуссии, кейс-метода, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.