

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Институт непрерывного образования»

Рассмотрено  
на заседании кафедры экономики и  
управления  
(протокол от 26.08.2016 г. № 1)  
Зав. кафедрой

*УТВЕРЖДАЮ:*

Ректор АНО ВО «ИНО»

\_\_\_\_\_ Коробко В.И.  
26 августа 2016 г.

\_\_\_\_\_ Цветлюк Л.С.  
29 августа 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Планирование и проектирование организаций**  
**для направления подготовки**  
**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,**  
**профиль (направленность) «Муниципальное управление»**

**Уровень бакалавриата**

**Квалификация выпускника**  
**Бакалавр**

**Очная, очно-заочная, заочная формы обучения**

Рабочая программа учебной дисциплины «Планирование и проектирование организаций» разработана проф., д.ф.-м.н. Коробко В.И.

Руководитель основной  
профессиональной  
образовательной программы

\_\_\_\_\_ (подпись)

д.ф.-м.н., проф. Коробко В.И.

Москва, 2016 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **«Планирование и проектирование организаций»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. №1567, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Государственное и муниципальное управление».

программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

Управление финансов и государственных  
закупок аппарата Московской областной  
Думы

Руководитель Мун Е.А.

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения.....	4
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	5
3. Содержание учебной дисциплины.....	6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	6
3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения.....	7
3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения.....	7
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине.....	8
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине.....	11
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине....	11
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	11
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	12
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..	15
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	24
6. Перечень основной и дополнительной литературы для освоения учебной дисциплины.....	24
6.1. Основная литература.....	24
6.2. Дополнительная литература.....	25
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины.....	25
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины.....	25
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине.....	26
9.1. Информационные технологии.....	26
9.2. Программное обеспечение.....	26
9.3. Информационно-справочные системы.....	27
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине.....	27
11. Образовательные технологии.....	27

## 1. Общие положения

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель учебной дисциплины заключается в формировании у студентов знаний, по планированию и проектированию организаций.

Задачи учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- изучить действующую систему планирования и проектирования;
- овладеть методологией анализа основных направлений и этапов планирования и проектирования;
- приобрести практические навыки в планировании и проектировании организаций.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Планирование и проектирование организаций» реализуется **вариативной части** профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), очной, очно-заочной, заочной форм обучения.

Изучение учебной дисциплины «Планирование и проектирование организаций» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Социология управления», «Региональное управление и территориальное планирование», а также при выполнении учебно-исследовательских работ, выпускной квалификационной работы.

### 1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-22, ПК-23.

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-22	умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	<b>Знать:</b> основные категории и понятия планирования и проектирования
		<b>Уметь:</b> оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
		<b>Владеть:</b> методологией оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
ПК-23	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации	<b>Знать:</b> основные категории и понятия планирования и проектирования
		<b>Уметь:</b> использовать современные методы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов

	Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
		<b>Владеть:</b> навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

## 2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет **6** зачетных единиц.

### *Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц	Семестр
		6
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>2,11</b>	
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	1,06	
Учебные занятия семинарского типа	1,05	
Лабораторные занятия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>2,89</b>	
В том числе:		
Индивидуальные и групповые проекты, в том числе курсовые	0,7	
Контрольная работа, РГР, РПР, др. письменные работы	0,7	
Рефераты, эссе, др. творческие работы	0,7	
<i>Другие виды самостоятельной работы:</i>		
Практические задания	0,79	
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>1</b>	<b>экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины</b>	<b>6</b>	

### *Очно-заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц	Семестр
		6
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>1</b>	
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	0,5	
Учебные занятия семинарского типа	0,5	
Лабораторные занятия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>4</b>	
В том числе:		
Индивидуальные и групповые проекты, в том числе курсовые	1	
Контрольная работа, РГР, РПР, др. письменные работы	1	

Рефераты, эссе, др. творческие работы	1	
<i>Другие виды самостоятельной работы:</i>		
Практические задания	1	
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>1</b>	<b>экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины</b>	<b>6</b>	

### *Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц	Семестры	
		3 курс (летняя сессия)	4 курс (зимняя сессия)
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>0,67</b>	<b>0,17</b>	<b>0,5</b>
В том числе:			
Учебные занятия лекционного типа	0,22	0,06	0,16
Учебные занятия семинарского типа	0,45	0,11	0,34
Лабораторные занятия			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>5,08</b>	<b>2,83</b>	<b>2,25</b>
В том числе:			
Индивидуальные и групповые проекты, в том числе курсовые	1,1	0,7	0,4
Контрольная работа, РГР, РПР, др. письменные работы	1,1	0,7	0,4
Рефераты, эссе, др. творческие работы	1,1	0,7	0,4
<i>Другие виды самостоятельной работы:</i>			
Практические задания	1,48	0,73	0,65
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>0,25</b>		<b>экзамен (0,25)</b>
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

## 3. Содержание учебной дисциплины

### *3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения*

Объем аудиторных занятий составляет 76 ч.

Объем самостоятельной работы – 104 ч.

№ п/п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов				Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины, рейтинговых баллов								
		Всего	Самостоятельная работа обучающегося	Контактная работа преподавателя с обучающимися			Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины				Промежуточная аттестация обучающихся			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Работа на учебных занятиях семинарского типа	Индивидуальные и групповые проекты, в том числе курсовые	Контрольная работа, РГР, РПР, др. письменные работы	Рефераты, эссе, др. творческие работы	Другие виды	Зачет	Экзамен
1	Тема 1 Планирование и	36	22	14	8	6		+			+	+		

	проектирование: сущность, методы, средства													
2	Тема 2. Бизнес планирование	36	20	16	8	8		+			+	+		
3	Тема 3. План маркетинга	36	22	14	6	8		+	+		+	+		
4	Тема 4. План производства	36	20	16	8	8		+			+	+		
5	Тема 5. Инвестиционное планирование и анализ факторов риска	36	20	16	8	8		+			+	+		
<b>ВСЕГО ЧАСОВ</b>		<b>216</b>	<b>104</b>	<b>76</b>	<b>38</b>	<b>38</b>								

### 3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 36 ч.

Объем самостоятельной работы – 144 ч.

#### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов						Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины, рейтинговых баллов						
		Всего	Самостоятельная работа обучающегося	Контактная работа преподавателя с обучающимися				Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины					Промежуточная аттестация обучающихся	
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Работа на учебных занятиях семинарского типа	Индивидуальные и групповые проекты, в том числе курсовые	Контрольная работа, РГР, РПР, др. письменные работы	Рефераты, эссе, др. творческие работы	Другие виды	Зачет	Экзамен
1	Тема 1 Планирование и проектирование: сущность, методы, средства	36	30	6	4	2		+			+	+		
2	Тема 2. Бизнес планирование	36	28	8	4	4		+			+	+		
3	Тема 3. План маркетинга	36	28	8	4	4		+	+		+	+		
4	Тема 4. План производства	36	30	6	2	4		+			+	+		
5	Тема 5. Инвестиционное планирование и анализ факторов риска	36	28	8	4	4		+	+		+	+		
<b>ВСЕГО ЧАСОВ</b>		<b>216</b>	<b>144</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>								

### 3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 24 ч.

Объем самостоятельной работы – 183ч.

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов						Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины, рейтинговых баллов						
		Всего	Самостоятельная работа обучающегося	Контактная работа преподавателя с обучающимися				Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины					Промежуточная аттестация обучающихся	
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Работа на учебных занятиях семинарского типа	Индивидуальные и групповые проекты, в том числе курсовые	Контрольная работа, РГР, РПР, др. письменные работы	Рефераты, эссе, др. творческие работы	Другие виды	Зачет	Экзамен
1	Тема 1 Планирование и проектирование: сущность, методы, средства	41	38	3	1	2		+			+	+		
2	Тема 2. Бизнес планирование	41	38	3	1	2		+			+	+		
3	Тема 3. План маркетинга	41	35	6	2	4		+	+		+	+		
4	Тема 4. План производства	42	36	6	2	4		+			+	+		
5	Тема 5. Инвестиционное планирование и анализ факторов риска	42	36	6	2	4		+	+		+	+		
<b>ВСЕГО ЧАСОВ</b>		<b>216</b>	<b>183</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>16</b>								

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

Тема 1 Планирование и проектирование: сущность, методы, средства

Цель: сформировать компетенции ПК-22 - умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; ПК-23 - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

##### Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины

Роль, место и значение планирования в управлении предприятием. Сущность и структура объектов планирования на предприятии. Развитие бизнес-планирования в России и за рубежом.

Методологическая основа планирования. Методы и средства планирования. Формы планирования и типы бизнес-планов. Факторы, влияющие на выбор формы планирования.

Предпроектная и проектная стадии организационного проектирования (ОП). Стадия внедрения и совершенствования ОП.

#### **Вопросы для самоподготовки**

1. Роль, место и значение планирования в управлении предприятием
2. Развитие бизнес-планирования в России и за рубежом.
3. Методологическая основа планирования
4. Стадия внедрения и совершенствования организационного проектирования.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки, анализ докладов, оценивание рефератов, эссе, проверка и оценивание выполнения практических заданий.

#### Тема 2. Бизнес планирование

Цель: сформировать компетенции ПК-22 - умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; ПК-23 - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

#### **Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины**

Резюме бизнес-плана. Цели предпринимателя в бизнесе. Возможности бизнеса и стратегия их реализации. Начальные рынки сбыта и их прогноз. Конкурентные преимущества товара (услуги). Прогнозируемые финансовые результаты. Компетенция и профессионализм управленческой команды. Требуемая сумма инвестиций.

Характеристика отрасли в бизнес – плане. Описание отрасли: современное состояние и перспективы развития отрасли промышленности. Концепция предполагаемого бизнеса. Стратегия выхода на рынок, роста производства и объемов продаж. Юридический статус фирмы.

Планирование стратегии фирмы. Понятие и сущность миссии. Актуальность правильного выбора миссии для бизнеса в целом и планирования организации. Понятие, типы и элементы стратегий. Технология разработки стратегий.

#### **Вопросы для самоподготовки**

1. Резюме бизнес-плана.
2. Характеристика отрасли в бизнес – плане.
3. Планирование стратегии фирмы.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки, анализ докладов, оценивание рефератов, эссе, проверка и оценивание выполнения практических заданий.

#### Тема 3. План маркетинга

Цель: сформировать компетенции ПК-22 - умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; ПК-23 - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

#### **Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины**

Описание изделий (услуг). Удовлетворение потребностей изделия (услуги). Полезный эффект, который можно получить от изделия (услуги). Относительные признаки изделия от товаров (услуг) конкурентов. Основные показатели качества изделий (услуги).

Анализ внутренней и внешней среды предприятия. Цели и задачи анализа внешней среды. Факторы внешней среды. Методика анализа внутренней среды. Оценка и анализ факторов внутренней и внешней среды.

Общая стратегия маркетинга. Ценовая политика и ее структура. Тактика реализации продукции. Политика по послепродажному обслуживанию и предоставляемые гарантии. Реклама и продвижение товара на рынок.

#### **Вопросы для самоподготовки**

1. Описание изделий (услуг).
2. Анализ внутренней и внешней среды предприятия.
3. Общая стратегия маркетинга.

#### **Тема 4. План производства**

Цель: сформировать компетенции ПК-22 - умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; ПК-23 - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

#### **Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины**

Понятие, система и проблемы внутрифирменного планирования. Планирование продаж: цели и задачи планирования продаж, исследование рынка, жизненный цикл товара, стратегия ценообразования, анализ конкурентоспособности. Планирование производства и его материально-технического обеспечения: структура и покупатели производственной программы; расчет и планирование производственной мощности; планирование выпуска продукции, планирование потребностей в оборудовании, материалах, запасных частях. Планирование трудовых ресурсов: планирование потребностей в персонале, планирование оплаты труда, планирование эффективности использования трудовых резервов.

#### **Вопросы для самоподготовки**

1. Понятие, система и проблемы внутрифирменного планирования.
2. Планирование продаж.
3. Планирование производства и его материально-технического обеспечения.
4. Планирование трудовых ресурсов.

#### **Тема 5. Инвестиционное планирование и анализ факторов риска.**

Цель: сформировать компетенции ПК-22 - умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; ПК-23 - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

**Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины**

Понятие и сущность инвестиций. Методика составления инвестиционного бизнес-плана. Классификация потерь и рисков. Показатели риска и методы их оценки. Страхование рисков.

Информационное обеспечение в системе планирования. Формирование стратегии автоматизации системы планирования: Бест-план; Marketing-geo; Marketing-expert; Progest-expert.

Финансовый план. Содержание и значение финансового плана. Анализ финансового состояния (планирование себестоимости, классификация издержек, калькуляция себестоимости, постоянные и переменные издержки). Планирование сметы доходов и расходов. Планирование бюджета.

**Вопросы для самоподготовки**

1. Методика составления инвестиционного бизнес-плана
2. Показатели риска и методы их оценки.
3. Информационное обеспечение в системе планирования.
4. Финансовый план.

**5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

**5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.**

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине являются экзамен (6 семестр), который проводится в **устной** форме.

**5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Результаты обучения
ПК-22	умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, компетенция реализуется частично	Знать: основные категории и понятия планирования и проектирования
			Уметь: оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
			Владеть: методологией оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
ПК-23	владение навыками планирования и организации	Компоненты компетенции соотносятся с	Знать: основные категории и понятия планирования и проектирования

<p>деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>содержанием дисциплины, компетенция реализуется частично</p>	<p>Уметь: использовать современные методы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>
		<p>Владеть: навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>

**5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Инструмент, оценивающий сформированность компетенции*	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
ПК-22	<p>Этап формирования знаниевой основы компетенций (этап формирования содержательно-теоретического базиса компетенции)</p> <p>Лекционные и семинарские занятия по темам:</p> <p>Тема 1 Планирование и проектирование: сущность, методы, средства</p> <p>Тема 2. Бизнес планирование</p> <p>Тема 3. План маркетинга</p> <p>Тема 4. План производства</p> <p>Тема 5. Инвестиционное планирование и анализ факторов риска</p>	<p>Реферат*</p> <p>Доклад*</p> <p>Эссе*</p>	<p>А) полностью сформирована - 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована - 3-4 балла</p> <p>С) не сформирована- 2 и менее баллов</p>	<p>Сумма баллов (max=5) по следующим критериям оценки:</p> <p>1. Соответствие содержания реферата, доклада заявленной тематике (1 балл).</p> <p>2. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл).</p> <p>3. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл).</p> <p>4. Качество самой представленной работы, ее научная обоснованность и практическая</p>

				(профессионально-ориентированная направленность) (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл).
ПК-23	Этап формирования знаниевой компетенции формирования содержательно-теоретического компетенции) Лекционные и семинарские занятия по темам: Тема 1 Планирование и проектирование: сущность, методы, средства Тема 2. Бизнес планирование Тема 3. План маркетинга Тема 4. План производства Тема 5. Инвестиционное планирование и анализ факторов риска	Реферат* Доклад* Эссе*	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла С) не сформирована- 2 и менее баллов	Сумма баллов (max=5) по следующим критериям оценки: 1. Соответствие содержания реферата, доклада заявленной тематике (1 балл). 2. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 3. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 4. Качество самой представленной работы, ее научная обоснованность и практическая (профессионально-ориентированная направленность) (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл).

**\*Характеристики инструментов (средств), оценивающих сформированность компетенций:**

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. В реферате должна быть раскрыта тема, структура должна соответствовать теме и быть отражена в оглавлении, размер работы – 10-15 стр. печатного текста (список литературы и приложения в объем не входят), снабженного сносками и списком использованной литературы. Текстовая часть работы состоит из введения, основной части

и заключения. Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает цель и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части (может состоять из 2-3 параграфов) подробно раскрывается содержание вопросов темы. В заключении должны быть кратко сформулированы полученные результаты исследования, приведены обобщающие выводы. Заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список литературы обучающийся включает только те издания, которые он использовал при написании реферата (не менее 5-7). В тексте обязательны ссылки на использованную литературу, оформленные в соответствии с ГОСТом. В приложении к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

**Критерии оценки реферата:** 1) Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота проанализированного материала по теме; умение работать с отечественными и зарубежными научными исследованиями, критической литературой, периодикой, систематизировать и структурировать материал; г) обоснованность способов и методов работы с материалом, адекватное и правомерное использование методов классификации, сравнения и др.; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). 2) Оригинальность текста: а) самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); б) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт. 3) Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.). 4) Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы. б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

**Доклад** – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Доклад – это научное сообщение на семинарском занятии, заседании научного кружка или учебно-теоретической конференции. **Критерии оценки доклада:** соответствие содержания заявленной теме; актуальность, новизна и значимость темы; аргументированность, полнота, структурированность и логичность изложения; свободное владение материалом: последовательность, умение вести дискуссию, правильно отвечать на вопросы; самостоятельность, степень оригинальности предложенных решений, иллюстративности, обобщений и выводов; наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме доклада); представление материала: качество презентации, оформления; культура речи, ораторское мастерство (соблюдение норм литературного языка, правильное произношение слов и фраз, оптимальный темп речи; умение правильно расставлять акценты; умение говорить достаточно громко, четко и убедительно); использование профессиональной терминологии (оценка того, насколько полно отражены в выступлении обучающегося профессиональные термины и общекультурные понятия по теме, а также насколько уверенно выступающий ими владеет); выдержанность регламента.

**Практическое задание** – это частично регламентированное задание, имеющее алгоритмическое или нестандартное решение, позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку

зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

**Деловая и/или ролевая игра** – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. **Критерии оценки:** 2 балла – репродуктивный уровень участия в деловой игре (участвующий воспроизводит предлагаемые задания); 3 балла – продуктивный уровень (участвующий предлагает свои варианты действия); 4 балла – поисково-исследовательский уровень (участвующий применяет полученную информацию в нестандартных ситуациях); 5 баллов – креативный уровень (участвующий моделирует новое видение заданной проблемы).

**Контрольная работа** – средство проверки умений обучающихся применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу; состоит из теоретической части (ответа на поставленные вопросы) и решения психолого-педагогической задачи. Контрольная работа обучающимися очной формы обучения выполняется на семинарском занятии, обучающимися заочной формы обучения выполняется вне аудиторной работы. Обучающийся должен предварительно изучить и осмыслить материал, относящийся к объявленной теме контрольной работы. **Критерии оценки контрольной работы:** от 90% до 100% правильно выполненных заданий – отлично; от 70% до 89% правильно выполненных заданий - хорошо; от 50% до 69% правильно выполненных заданий - удовлетворительно; от 0 до 49 % правильно выполненных заданий – не удовлетворительно.

**Тестирование** – это контрольное мероприятие по учебному материалу, состоящее в выполнении обучающимися системы стандартизированных заданий, которая позволяет автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тестирование включает в себя следующие типы заданий: задание с единственным выбором ответа из предложенных вариантов, задание на определение верных и неверных суждений; задание с множественным выбором ответов. **Критерии оценки:** от 90% до 100% правильно выполненных заданий – отлично; от 70% до 89% правильно выполненных заданий - хорошо; от 50% до 69% правильно выполненных заданий – удовлетворительно; от 0 до 49 % правильно выполненных заданий – не удовлетворительно.

**экзамен** – контрольное мероприятие, которое проводится по учебной дисциплине в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании изучения курса. Занятие аудиторное, проводится в устной или письменной форме с использованием фондов оценочных средств по учебной дисциплине.

**5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Темы докладов (рефератов):**

1. Сущность и этапы организационного проектирования.
2. Методы и стадии проектирования организации.
3. Теоретические подходы к планированию и проектированию организации»
4. Сущность и цели планирования и проектирования организации.
5. Планирование организационных систем.
6. Элементы проектирования организации.
7. Понятие, организационной культуры и проблемы ее формирования.

8. Направления, стадии и этапы организационного проектирования
9. Методика организационного проектирования
10. Проектирование организации как производственной системы
11. Проектное управление: сущность, варианты организации
12. Методология проектирования организационных структур управления.
13. Проектирование организации как социальной системы
14. Проектирование технологии управленческих процессов
15. Проектирование организационной структуры управления
16. Методы оценки эффективности организационного проектирования
17. Типы организационных структур управления
18. Адаптивные структуры управления организацией
19. Организационная структура государственного управления
20. Характеристика организации XXI века. Основные свойства организаций будущего
21. Централизация и децентрализация в организационном проектировании
22. Понятие системного подхода в организационном проектировании
23. Формирование и анализ организационных структур
24. Бюрократические системы и их характеристика
25. Сущность делегирования полномочий, принципы и схема по уровням управления
26. Методология проектирования организационных структур управления
27. Управленческие решения: сущность, виды, методы разработки и принятия
28. Проектное управление: сущность, варианты организации, понятие проектной и матричной структуры
29. Централизация и децентрализация в организационном проектировании

### **Тестирование по учебной дисциплине «Планирование и проектирование организаций»**

#### *Примерные задания*

*Инструкция:* внимательно прочитайте задания, выберите один или несколько вариантов, отметьте в бланке ответов.

#### Типовые тестовые задания

Вопрос 1. Управление — это процесс выработки и осуществления управляющих воздействий, который включает:

1. сбор, обработку, передачу информации и принятие решений;
2. обработку информации и принятие решений;
3. принятие управленческих решений.

Вопрос 2. Суть производственного процесса состоит в том, чтобы:

1. преобразовать затраты («вход») в результат («выход»);
2. отразить затраты на результаты производственного процесса.

Вопрос 3. К факторам производства относят:

1. труд и производственные основные фонды;
2. производственные оборотные фонды;
3. все перечисленные варианты.

Вопрос 4. Что является основной функцией производственной системы:

1. выпуск продукции
2. получение прибыли?

Вопрос 5. Полная система производственной деятельности организации называется:

1. операционной системой;
2. производственной системой;
3. организационной системой.

Вопрос 6. Производственный менеджмент (англ. management production,) — это термин, который означает:

1. управление производством;
2. управленческая деятельность;
3. производственное управление.

Вопрос 7. Объектом производственного менеджмента являются:

1. производство и производственные системы;
2. управленческая деятельность;
3. управление и контроль на производстве.

Вопрос 8. По своему содержанию цели делятся:

1. на технологические, экономические, и производственные;
2. административные, маркетинговые, научно-технические и социальные;
3. все перечисленные.

Вопрос 9. Отличие основных фондов от оборотных в том, что они переносят свою стоимость на произведенный с их помощью продукт:

1. не сразу, а по частям;
2. сразу, а не по частям.

Вопрос 10. Производство — это:

1. технически законченная ступень сложного производственного процесса, имеющая четкие границы, обусловленные особенностями технологии;
2. производственный процесс, имеющий четкие границы;
3. технически законченная ступень сложного производственного процесса, обусловленная особенностями технологии.

Вопрос 11. Технологический процесс это:

1. процесс, в результате которого изменяется форма, размеры, свойства изделия;
2. процесс, который не приводит к изменению формы, размеров, и свойств изделия;
3. законченная часть технологического перехода;
4. нет правильного ответа.

Вопрос 12. По формуле:  $T = S \cdot t_{шт\ i} + \frac{1}{n} - \frac{1}{x/S} \cdot t_{шт\ б} - S \cdot t_{шт\ м}$  определяется длительность обработки партии при:

1. параллельном;
2. параллельно - последовательном;
3. последовательном;
4. нет правильного ответа.

Вопрос 13. Процесс труда, в результате которого никакой продукции не создается, это:

1. вспомогательный ПП;
2. основной ПП;
3. обслуживающий ПП;
4. нет правильного ответа

Вопрос 14. Нетехнический процесс, это:

1. процесс, который приводит к изменению формы, размеров и свойств изделия;
2. комплекс полезных действий по реализации готовой продукции;
3. процесс, который не приводит к изменению форм, размеров и свойств изделия;
4. нет правильного ответа.

Вопрос 15. Изделие, это:

1. законченная часть ТП, выполняемая на одном рабочем месте;
2. любой предмет труда, подлежащий изготовлению на производстве;
3. основная структурная единица ПП;
4. нет правильного ответа.

Вопрос 16. Новая техника в процессе создания проходит следующие этапы:

1. Научное исследование, техническую разработку, материальное освоение.
2. Научное исследование, проектно-техническую разработку, производственное освоение.
3. Научное исследование, проектно-техническую разработку, организационную подготовку.
4. Нет правильного ответа.

Вопрос 17. Разработка технологического процесса производится:

1. После отработки конструкции на технологичность.
2. До отработки
3. Нет правильного ответа.

Вопрос 18. Степень детализации конструкции зависит от:

1. Типа детали.
2. Типа производства.
3. Нет правильного ответа.

Вопрос 19. Отладка техпроцессов в целом и конструкторской документации завершает:

1. Конструкторскую подготовку.
2. Технологическую подготовку.
3. Техническую подготовку.
4. Нет правильного ответа.

Вопрос 20. Способ передачи деталей, при котором обработка производится партиями, а переход с операции на операцию только после обработки всей партии:

1. параллельный;
2. последовательный;
3. смешанный;
4. нет правильного ответа.

Вопрос 21. В единичном и мелкосерийном производстве обычно применяют:

1. последовательный вид движения;
2. параллельный;
3. последовательный и смешанный;
4. нет правильного ответа.

Вопрос 22. Основной ПП разделяется на следующие функции:

1. заготовительная, обрабатывающая и сборочная;
2. заготовительная, обрабатывающая и реализующая;
3. заготовительная и транспортная;
4. нет правильного ответа.

Вопрос 23. Участки оборудования располагаются в порядке ТП:

1. согласованность;
2. прямоточность;
3. ритмичность;
4. нет правильного ответа.

Вопрос 24. Длительность производственного цикла это:

1. время, в течении которого обрабатываемые изделия находятся в производстве;
2. промежуток времени между обработкой двух деталей;
3. интервал времени между очередными выпусками равного количества изделий;
4. нет правильного ответа.

Вопрос 25. Процесс экспериментирования применяется при:

1. Массовом производстве.
2. Серийном производстве.
3. Единичном производстве.
4. Массовом и серийном производстве.
5. Нет правильного ответа.

Вопрос 26. Затраты зависимые от метода обработки, называются:

1. Технологической себестоимостью.
2. Плановой себестоимостью.
3. Нет правильного ответа.

Вопрос 27. Назначение изделия, область применения, эксплуатационные, технические и экономические требования определяет:

1. Техническое задание.
2. Технический проект.
3. Эскизный проект.
4. Нет правильного ответа.

Вопрос 28. Общий вид изделия, его основная идея определяет:

1. Техническое задание.
2. Технический проект.
3. Эскизный проект.
4. Рабочий проект.
5. Нет правильного ответа.

Вопрос 29. Расчет геометрических форм и размеров деталей, выбор материалов и заготовок определяется при составлении:

1. Технического задания.

2. Технического проекта.
3. Эскизного проекта.
4. Нет правильного ответа.

Вопрос 30. Какая система планирования предполагает строгое соблюдение календарного опережения в работе цехов:

1. машинокомплектная;
2. позаказная;
3. серийная по опережениям;
4. «на склад»;
5. по заделам.

Вопрос 31. Кто осуществляет сменно-суточное планирование производства товаров в цехе:

1. мастер,
2. начальник цеха,
3. бригадир,
4. диспетчер,
5. экономист цеха.

Вопрос 32. Что является основой для разработки планов производства продукции:

1. маркетинговые исследования;
2. утвержденный график поставки продукции;
3. заключение предприятием договора на поставку продукции;
4. размер производственных мощностей;
5. данные о выполнении производственного плана в предыдущие годы.

Вопрос 33. Что включает в себя понятие «валовая продукция»:

1. объем сданной производственными цехами готовой продукции на склад;
2. денежное выражение объема реализованной продукции;
3. издержки производства выпущенной продукции;
4. стоимость всей произведенной предприятием продукции и оказанных услуг;
5. законченные обработкой полуфабрикаты.

Вопрос 34. К себестоимости продукции машиностроения относятся:

1. текущие затраты на производство;
2. капитальные затраты;
3. выраженные в денежной форме затраты предприятия на производство и реализацию продукции;
4. затраты на сырье, материалы и заработную плату работающих;
5. затраты на оборудование.

Вопрос 35. В понятие «рентабельность предприятия» входят:

1. получаемая предприятием прибыль,
2. относительная доходность и прибыльность, измеряемая в процентах к затратам средств или капитала,
3. отношение прибыли к средней стоимости основных фондов и оборотных средств;
4. балансовая прибыль на 1 руб. объема реализованной продукции,
5. отношение прибыли к цене изделия.

Вопрос 36. Рентабельность продукции определяется:

1. отношением балансовой прибыли к объему реализованной продукции,
2. отношением прибыли от реализации к выручке от реализации (без НДС и акциза)
3. отношением балансовой прибыли к средней стоимости имущества предприятия,
4. отношением балансовой прибыли к средней стоимости основных фондов и материальных оборотных средств,
5. отношением балансовой прибыли к себестоимости продукции.

Вопрос 37. Что из ниже перечисленного не является характерной чертой предпринимательской деятельности

1. самостоятельность и независимость хозяйствующих субъектов, действующих в рамках правовых норм
2. творческий потенциал общества
3. экономическая заинтересованность, преследующая цель получение прибыли.

Вопрос 38. Что из ниже перечисленного не является особенностью предпринимательской деятельности:

1. предпринимательство - это неотъемлемая часть хозяйственной деятельности предприятий;
2. предпринимательство - это одна из организационно-правовых форм предприятий;
3. предпринимательство - это процесс создания чего-то нового, вечный поиск улучшения своего положения, форм и методов развития.

39. Что является главной целью предпринимательской деятельности:

1. удовлетворение потребностей населения в различных товарах, услугах;
2. самореализация предпринимателя как активно развивающейся личности;
3. получение прибыли.

Вопрос 40. Какая из указанных функций не является функцией предпринимательства:

1. контрольная функция;
2. ресурсная функция;
3. общеэкономическая функция;
4. Творческо-поисковая (инновационная) функция.

Вопрос 41. Предпринимательская деятельность, согласно Гражданскому Кодексу РФ, это:

1. инициативная, самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на получение прибыли от получения имущества, продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг лицами, зарегистрированными в установленном законом порядке;
2. индивидуальная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли;
3. индивидуальная самостоятельная деятельность граждан, направленная на получение прибыли.

Вопрос 42. Что является документом, закрепляющим необходимые условия для реализации коммерческой сделки:

1. расчет цены товара;
2. контракт;
3. сертификат о качестве товара.

Вопрос 43. Выберите наиболее полное определение коммерческой сделки:

1. соглашение между двумя сторонами, осуществляемое в безналичном виде в соответствии с принятыми условиями;
2. контракт между несколькими сторонами на поставку товаров без привлечения денежных средств в наличном или безналичном виде;
3. соглашение между двумя или несколькими сторонами на поставку товаров, выполнение работ или услуг в соответствии с принятыми условиями;
4. соглашение между двумя сторонами об изготовлении продукции.

Вопрос 44. Человек, профессионально осуществляющий организационно-управленческую деятельность это:

1. предприниматель;
2. руководитель;
3. менеджер.

Вопрос 45. Что из перечисленного не относится к стимулам к началу собственного дела?

1. Стремление к личной независимости;
2. Желание раскрыть свои способности;
3. Возможности выполнять любимую работу в удобное для себя время;
4. Накопленные личные сбережения;
5. Продолжение семейных традиций.

Вопрос 46. Какое из указанных направлений не обеспечивается за счет развития предпринимательства?

1. увеличение занятости населения;
2. повышение интеллектуального уровня населения;
3. сокращение безработицы;
4. повышение жизненного уровня населения;
5. укрепление экономической и социальной базы регионов.

Вопрос 47. Что из перечисленного не является признаком классификации предпринимательской деятельности:

1. форма собственности;
2. законность;
3. состав учредителей;
4. стоимость основных производственных фондов;
5. численность персонала;

Вопрос 48. Юридическое лицо должно обладать в совокупности характерными признаками (отметить лишнее):

1. наличием обособленного имущества;
2. способностью отвечать по обязательствам своим имуществом;
3. способностью выступать в имущественном обороте от своего имени;
4. возможностью предъявлять иски и выступать в качестве ответчика в суде;
5. способностью выступать в торговом обороте от своего имени.

49. Что из перечисленного не является коммерческой организацией:

1. хозяйственные товарищества и общества;
2. производственные кооперативы;
3. потребительские кооперативы;
4. государственные или муниципальные унитарные предприятия.

Вопрос 50. Являются ли коммерческими организациями ассоциации и союзы?

1. не являются при любом составе учредителей;
2. являются, если в них входят товарищества и общества;
3. являются, если в них входят товарищества и государственные унитарные предприятия

*Примерный перечень вопросов для промежуточного контроля знаний на экзамене (6 семестр):*

1. Планирование в системе управления.
2. Планирование – как механизм регулирования цен.
3. Планирование – как средство реализации, принципов стратегии развития компании.
4. Система и разновидности планов компании.
5. Особенности бизнес-планирования в России и за рубежом.
6. Принцип ограниченного применения бизнес- планирования.
7. Анализ внутренней и внешней деловой среды компании.
8. Миссия и цели развития компании.
9. Стратегический анализ развития компании.
10. Анализ конкурентной позиции компании.
11. Традиционная дореформенная система планирования.
12. Понятие бизнес-проекта. Классификация по разновидностям.
13. Цели и структура бизнес-проекта.
14. Признаки бизнес-проекта.
15. Участники бизнес-проекта.
16. Жизненный цикл бизнес-проекта и его влияние на деловую активность компании.
17. Разработка стратегии бизнес-проекта.
18. Бизнес-план – основная составляющая делового проекта.
19. Внутренние и внешние функции бизнес-плана компании.
20. Процесс бизнес-планирования.
21. Последовательность разработки бизнес-плана.
22. Структура бизнес-плана.
23. Анализ рынка сбыта.
24. Организация внешнеэкономической деятельности.
25. Анализ плана производства.
26. Анализ организационного плана.
27. Анализ финансового плана.
28. Анализ стратегии финансирования.
29. Оценка рисков.
30. Отбор альтернатив с учетом доли внешнего инвестора.
31. Расчет экономической эффективности бизнес-проекта.
32. Презентация бизнес-плана.
33. Реклама бизнес-плана.
34. Стадии реализации бизнес-плана.
35. Консалтинг в бизнес - планировании.
36. Источники бизнес – идей.
37. Программные средства разработки бизнес – плана.
38. Функции и задачи бизнес – плана.
39. Основные составляющие резюме бизнес – плана.

40. Постоянные и переменные издержки фирмы.
41. Себестоимость: сущность и характеристики.
42. Понятие и виды рентабельности.
43. Организационная структура и ее виды.
44. Формы и системы оценки труда.
45. Реклама и ее виды.
46. Жизненный цикл товара: понятие, стадии.
47. Управление персоналом на предприятии.
48. Финансовые показатели деятельности фирмы.
49. Инжиниринг и реинжиниринг в бизнесе.
50. Правовые нормы регулирования бизнеса.
51. Маркетинг в Интернет.
52. Типичные ошибки в бизнес планировании.
53. Анализ показателей деловой активности.
54. Анализ платежеспособности и ликвидности.
55. Анализ прибыли и ликвидности.
56. Прогноз финансовых коэффициентов и инвестиционной эффективности.
57. Анализ чувствительности.
58. Финансовые отчеты и их взаимосвязь.
59. Формы и системы оплаты труда.
60. Реинжиниринг – инновация номер один в мире.
61. Характеристика этапов предпроектной стадии организационного проектирования (ОП).
62. Этапы проектной стадии организационного проектирования (ОП).
63. Характеристика стадии внедрения и совершенствования ОП.

***5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций***

Ответы обучающегося **на экзамене** оцениваются каждым педагогическим работником по 5-балльной шкале.

*Критерии оценки ответа на вопросы теоретического блока:*

«5» – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«4» - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

«3» - обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

«2» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины**

### **6.1. Основная литература.**

1. Управление проектами с использованием Microsoft Project. Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» 2016 г. 148 с. // <http://www.knigafund.ru/books/177909>

### **6.2. Дополнительная литература**

2. Персианов В. В., Гордеев А. В. Организационная деятельность : планирование, проектирование, управление: учебно-методическое пособие (лабораторный практикум). Директ-Медиа 2016 г. 90 с. // <http://www.knigafund.ru/books/181491>

## **7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины**

1. <http://mon.gov.ru> – сайт Минобрнауки РФ
2. <http://www.edu.ru/> – библиотека федерального портала «Российское образование» (содержит каталог ссылок на интернет-ресурсы, электронные библиотеки по различным вопросам образования)
3. <http://www.prlib.ru> – Президентская библиотека
4. <http://www.rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека
5. <http://elibrary.rsl.ru/> – сайт Российской государственной библиотеки (раздел «Электронная библиотека»)
6. <http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека «Elibrary»
7. [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru) - Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины**

Освоение обучающимся учебной дисциплины «**Планирование и проектирование организаций**» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

#### Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке к занятию семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

*Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа* включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в аудитории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Главным результатом практического занятия является получение положительной оценки за доклад, реферат, эссе по тематике занятия. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **Самостоятельная работа.**

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

#### Подготовка к экзамену.

К зачету и экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету и экзамену обратите внимание на практические задания на основе теоретического материала.

При подготовке к ответу на вопросы зачета и экзамена по теоретической части учебной дисциплины выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

## **9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине**

### **9.1. Информационные технологии**

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

### **9.2. Программное обеспечение**

1. Microsoft Office (Word, Excel)

### **9.3. Информационные справочные системы**

1. Университетская информационная система РОССИЯ - <http://www.cir.ru/>
2. Гарант

## **10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине**

Для изучения учебной дисциплины **«Планирование и проектирование организаций»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, персональные компьютеры с доступом в сеть интернет, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду института, программным обеспечением).

## **11. Образовательные технологии**

При реализации учебной дисциплины **«Планирование и проектирование организаций»** применяются различные образовательные технологии.

Освоение учебной дисциплины **«Планирование и проектирование организаций»** предусматривает использование в учебном процессе активных форм проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебной дисциплины **«Планирование и проектирование организаций»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.