

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт непрерывного образования»

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученого совета
Института

(протокол от 30.08.2018 № 8)

УТВЕРЖДАЮ

Ректором

Л.С. Цветлюк

08 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о структуре и содержании
дополнительных образовательных программ повышения
квалификации, профессиональной переподготовки
и дополнительным общеразвивающим программам**

Москва
2018

1. Общие положения

1.1 Положение о структуре и содержании дополнительных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее – Положение, программы ДПО) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт непрерывного образования» (далее – институт) подготовлено в соответствии со следующими документами:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499)

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196)

Методические рекомендации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (Письмо Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. N АК-821/06)

1.2 Настоящее Положение определяет требования к дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам, комплекту учебно-методической документации, процедурам и документам по утверждению и реализации программ.

2. Требования к дополнительной программе

2.1 В институте разрабатываются и реализуются дополнительные профессиональные программы.

К дополнительным профессиональным программам относятся программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

2.2 Программы дополнительного образования представляют собой совокупность учебно-методических документов, определяющих вид программы, нормативный срок освоения, цели, результаты, содержание, технологии, ресурсы и условия реализации образовательной деятельности, критерии и процедуры оценки качества освоения.

2.3 Тематика дополнительных программ должна быть актуальной, соответствующей требованиям профессионального сообщества, и востребованной на рынке образовательных услуг и рынке труда.

Структура дополнительных программ включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Цели программ определяются в соответствии с запросами личности, работодателя, государства и общества.

Дополнительные программы могут иметь модульную структуру и могут быть реализованы по накопительной системе.

Модуль представляет собой законченный элемент дополнительной программы, который может быть изучен автономно как отдельная программа с формализованными конкретными результатами обучения и формами контроля. Модульная программа может быть реализована по накопительной системе. После освоения всех модулей и итоговой аттестации слушателю выдаётся документ, соответствующий виду дополнительной программы.

По модулям и дисциплинам ДОП может быть предусмотрена промежуточная аттестация слушателей в виде экзамена или зачета, а по отдельным разделам и темам – текущий контроль уровня усвоения материала в виде контрольных работ или деловых игр.

Содержание реализуемой дополнительной программы должно учитывать действующие профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Содержание реализуемой дополнительной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Содержание дополнительных программ должно быть практически значимым, адаптированным к уровню предшествующего образования слушателей, учитывать потребности лица или организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, а технологии обучения – адекватными цели, эффективными, привлекательными для слушателей, обеспеченными необходимыми ресурсами.

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные образовательной программой.

2.4 Сроки освоения программ дополнительного образования определяются содержанием программы и (или) договором об образовании на обучение по дополнительной профессиональной программе.

Результаты обучения должны быть представлены в виде перечня компетенций, процесс становления и (или) развития которых планировался в процессе реализации дополнительной программы.

Учебный план дополнительной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

Единицей измерения трудоемкости дополнительной профессиональной программы является «академический час». Академический час включает в себя аудиторные часы (лекционные, практические, часы, отведенные на итоговую аттестацию) и часы самостоятельной работы. Академический час равен 45 минутам.

Соотношение аудиторных часов и часов на самостоятельную работу определяется целью, содержанием программы и (или) договором об оказании дополнительной образовательной услуги.

Для определения трудоемкости освоения дополнительной программы может применяться система зачетных единиц.

2.5 Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации могут быть:

а) направлены на получение и (или) совершенствование определённой новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности;

б) направлены на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Цель таких программ: совершенствование и (или) приобретение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Программа повышения квалификации должна состоять из логически связанных между собой структурных элементов: модулей, циклов дисциплин, дисциплин, разделов, тем.

Структурные элементы программы могут быть обязательными (инвариантными, базовыми) и вариативными, выбираемыми слушателями или руководителем программы с учётом категории, уровня подготовленности и пожеланий слушателей, а также условий их реализации.

Программы повышения квалификации завершаются итоговой аттестацией слушателей. По результатам итоговой аттестации слушателям выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

2.6 Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки направлены на:

- получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности,
- приобретение новой квалификации.

Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Программа профессиональной переподготовки предусматривает возможность зачета слушателю отдельных дисциплин (модулей), курсов, предметов, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на

основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

Программы профессиональной переподготовки предполагают входное тестирование и обязательную итоговую аттестацию слушателей. По результатам итоговой аттестации выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

2.7 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как: самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.8 Дополнительная общеразвивающая программа разрабатывается с учетом интересов слушателей, имеет четкую структуру и заканчивается выдачей сертификата АНО ВО «ИНО».

3. Требования к комплекту учебно-методической документации по дополнительным программам

3.1. В комплект учебно-методической документации по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки входят следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка к программе, описывающая характеристику новой квалификации и связанных с ним видов профессиональной деятельности, цели и задачи программы, категорию слушателей, требования к профилю предшествующего образования, планируемые результаты, представленные в виде перечня компетенций совершенствуемых или приобретенных, формы и технологии обучения;
- учебный план, определяющий трудоемкость программы, перечень, объем и последовательность изучения модулей и дисциплин, виды и продолжительность практик, стажировок, виды и объемы аудиторных занятий, объем самостоятельной работы, виды промежуточной и итоговой аттестации;

- календарный учебный график, который включает объём и последовательность изучения модулей и дисциплин;

- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), состоящие из пояснительной записки, учебно-тематического плана, материалов для организации самостоятельной работы, перечня ресурсов, необходимых для реализации программы;

- программы практик и стажировок (если они предусмотрены учебным планом), определяющие цель, задачи, содержание, базу практик и требования к отчётной документации;

- программа итоговой аттестации, включающая виды аттестационных испытаний, перечень вопросов и заданий для подготовки к экзамену, тематику аттестационных работ, требования к аттестационной работе, процедурам проведения аттестационных испытаний;

- кадровое обеспечение процесса реализации программы профессиональной переподготовки.

3.2 В комплект учебно-методической документации по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации входят следующие элементы:

- титульный лист;

- пояснительная записка к программе, описывающая новые компетенции, которые совершенствуются или приобретаются в ходе обучения, цели и задачи программы, категорию слушателей, требования к профилю предыдущего образования, планируемые результаты, представленные в виде перечня компетенций, формы и технологии обучения;

- учебный план, определяющий продолжительность программы, перечень, объём и последовательность изучения модулей и дисциплин, виды и объёмы аудиторных занятий, объём самостоятельной работы, виды входного тестирования и итоговой аттестации;

- учебно-тематический план с подробным описанием тем в рамках каждого модуля или дисциплины;

- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), состоящие из описания содержания программы, материалов для организации самостоятельной работы, перечня ресурсов, необходимых для реализации программы;

- программа итоговой аттестации, включающая виды и формы аттестационных испытаний;

- кадровое обеспечение процесса реализации программы повышения квалификации.

3.3 В комплект учебно-методической документации по дополнительной общеразвивающей программе входят следующие элементы:

- титульный лист;

- пояснительная записка к программе, описывающая актуальность программы, цели и задачи, категорию слушателей, планируемые результаты, формы и технологии обучения;

- учебно-тематический план, определяющий продолжительность программы, перечень, объём и последовательность изучения модулей и дисциплин, виды и объёмы аудиторных занятий, объём самостоятельной работы;

- рабочие программы учебных предметов, состоящий из описания содержания программы, материалов для организации самостоятельной работы, перечня ресурсов, необходимых для реализации программы;

- кадровое обеспечение процесса реализации программы.

3.4 В комплект учебно-методической документации по программе индивидуальной или групповой стажировки входят следующие элементы:

- титульный лист

- индивидуальный учебно-тематический план, определяющий продолжительность программы, перечень, объём и последовательность изучения модулей и дисциплин, виды и объёмы аудиторных занятий, объём самостоятельной работы, формы итоговой аттестации, если таковая предусмотрена.

3.5 Учебно-методическое обеспечение дополнительных программ включает литература, изданная преимущественно за последние 5 лет, отраслевые периодические издания, справочники, специализированные электронные ресурсы, прикладные профессиональные программы, методические рекомендации и др. Перечень учебно-методического обеспечения программ должен ежегодно обновляться руководителем программы. При реализации дополнительных программ слушателям предоставляется доступ к библиотечным и информационным ресурсам института, выдаётся необходимый раздаточный материал.

3.6 Программа ДПО разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающей изучение дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки слушателя.

3.7 Корректировка программ ДПО проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.8 Программы ДПО согласовываются с заведующим кафедры и утверждаются решением Ученого совета и ректором института.

3.9 Программы ДПО переутверждаются до 1 сентября нового учебного года.

3.10 Подразделения, ведущие учебный процесс, должны обеспечивать доступность программ ДПО для слушателей

4. Организация контроля содержания и качества разработки программ ДПО

4.1. Контроль за содержанием и качеством разработки программ ДПО возлагается на кафедру и ученый совет института.

4.2. Качество вышеперечисленных материалов определяется.

- наличием и периодичностью пересмотра программ ДПО по всем разделам, указанным в данном Положении;

- соответствием формируемых компетенций;

- современностью, в том числе по перечню учебной литературы;

- соответствием оценочных средств содержанию дисциплин,

- наличием информационного обеспечения учебной деятельности, в т.ч. интернет-источников и информационных баз.

4.3. При необходимости в материалы программ ДПО вносятся изменения и дополнения.

4.4. Ученый совет института осуществляет:

- контроль содержания и качества подготовки программ ДПО,

- контроль результатов апробации программ ДПО в учебном процессе.

5. Ответственность за наличие и состояние программ ДПО

5.1 Кафедра-разработчик программы ДПО является ответственной за качественную подготовку материалов по конкретной программе, за учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплин, включенных в учебный план программы ДПО, в том числе за указание ресурсов электронно-библиотечных систем по каждой дисциплине.

5.2. Ответственность за своевременное составление, обновление, утверждение программ ДПО и внедрение их в учебный процесс несут заведующие кафедрами.

5.3. Анализ состояния программ ДПО проводится ежегодно и отражается в протоколе Ученого совета института.