



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт непрерывного образования» (далее – Институт, Организация), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Института, устанавливающим правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам (далее вместе – образовательные программы), а также:

*язык образования по реализуемым образовательным программам;*

*организацию образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации программ;*

*порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, при сетевой форме реализации образовательных программ;*

*индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;*

*порядок зачета при освоении дополнительных профессиональных программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) профессиональной переподготовки, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам;*

*требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации, в том числе виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов и др.*

1.3. Обучение в Институте ведется на русском языке.

1.4. К обучающимся в Институте относятся слушатели и учащиеся.

Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

Учащиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

1.5. Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором и действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения). Изменения и дополнения в Положение осуществляются по мере их принятия.

1.6. С Положением Институт знакомит обучающихся при зачислении на обучение, а также размещает их в установленном порядке на официальном сайте <http://icone.ru>.

## **2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в институте по дополнительным профессиональным программам**

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Институт осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной в установленном порядке Институтом, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.5. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.6. В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки представлены:

характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.7. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или)

отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.8. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.9. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается образовательной программой.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.10. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Институтом на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.11. Обучение в Институте по дополнительным профессиональным программам осуществляется по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в образовательной программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.12. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе

зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Институтом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются Институтом самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.13. При реализации дополнительных профессиональных программ Институтом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Правила применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ установлены отдельным локальным актом Института.

2.14. Дополнительные профессиональные программы реализуются Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Порядок организации образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам при использовании сетевой формы реализации образовательных программ установлены разделом 6 настоящего Положения.

2.15. Образовательный процесс в Институте осуществляется в течение всего календарного

года.

2.16. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.17. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

На основании документов об образовании производится перезачет или переаттестация дисциплин, отдельных разделов дисциплин, практик, курсовых работ и иных видов работ, входящих в состав дополнительной профессиональной программы.

Все перезачтенные виды учебной деятельности слушателя вносятся в приложение к диплому о профессиональной переподготовке.

Переаттестованные виды учебной деятельности слушателя вносятся в приложение к диплому, как изученные.

Не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы дисциплины, изучение которых подтверждается только зачетной книжкой (без подтверждения справкой об обучении (периоде обучения) или приложением к диплому).

2.18. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в порядке и форме, определенных образовательной программой.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Институтом.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Институтом.

2.19. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с

получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.20. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

2.21. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

внутренний мониторинг качества образования;

внешняя независимая оценка качества образования.

Институтом может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

2.22. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации, в том числе виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

2.22.1. Система оценки качества освоения дополнительных профессиональных программ представляет собой совокупность форм, оценочных показателей, критериев и правил, обеспечивающих на единой основе востребованность и эффективность использования дополнительных профессиональных программ, оценку образовательных достижений обучающихся.

2.22.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных позволяет выявить уровень образования обучающихся, основные причины неудовлетворенности обучающихся качеством образовательных услуг и спланировать мероприятия по улучшению показателей удовлетворенности.

2.22.3. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в форме внутреннего мониторинга.

2.22.4. Внутренний мониторинг включает следующие оценочные показатели:

изучение запроса на дополнительные профессиональные программы;

посещаемость занятий обучающимися;

итоговую аттестацию обучающихся;

удовлетворенность обучающихся.

2.22.5. Оценочные показатели, критерии и осуществляемые мероприятия:

№ п/п	Оценочные показатели	Критерии	Осуществляемые мероприятия
1.	Изучение запроса на дополнительные профессиональные программы	<ul style="list-style-type: none"><li>- какие темы (профессиональные компетенции) необходимо изучить в рамках образовательной программы;</li><li>- доступность (срок обучения, время обучения, отказы в обучении) дополнительного профессионального образования в Институте</li></ul>	Осуществляется ежегодно. Используется в корректировке или написании новых дополнительных профессиональных программ
2.	Посещаемость занятий обучающимися	<ul style="list-style-type: none"><li>- количество обучающихся, зачисленных на обучение по дополнительной профессиональной программе;</li><li>- количество обучающихся, отчисленных за неосвоение дополнительной профессиональной программы;</li><li>- количество обучающихся, завершивших обучение</li></ul>	Осуществляется в соответствии с расписанием. Регистрируется и контролируется методистом Института на каждом аудиторном занятии
3.	Итоговая аттестация обучающихся	<ul style="list-style-type: none"><li>- количество обучающихся, прошедших итоговую аттестацию повторно;</li><li>- причины повторной сдачи итоговой аттестации</li></ul>	Осуществляется в форме проекта, теста, презентации, решения задач, реферата, защиты творческого задания, собеседования в соответствии с образовательной программой. Разрешается при неполном посещении занятий по уважительным причинам при условии освоения программы в объеме не менее 75% академических часов. При отрицательном результате может быть проведена повторно, но не позднее 7 дней после окончания обучения.
4.	Удовлетворенность обучающихся	<ul style="list-style-type: none"><li>- оценка содержания дополнительной профессиональной программы;</li><li>- оценка компетентности преподавателей;</li></ul>	Изучается методом анкетного опроса по окончании каждого модуля и стажировки.



		-оценка условий предоставления образовательной услуги; - социальное доверие к организации	Осуществляется электронным способом или на бумажном носителе
--	--	--	--

2.22.6. В основу системы оценки качества дополнительных профессиональных программ положены следующие принципы:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации;
- реалистичность требований, норм и показателей качества;
- открытость, прозрачность процедур оценки качества.

2.22.7. Результаты оценки качества освоения дополнительных профессиональных программ используются администрацией, методистами, преподавателями Института, а также педагогическими работниками иных образовательных организаций, представителями надзорных органов.

2.22.8. Отчет о внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации осуществляется один раз в год и заслушивается на Ученом совете Института.

2.22.9. В составлении отчета принимают участие ректор, проректоры, преподаватели, методисты, иные работники Института, предоставляющие информацию согласно функциональным обязанностям.

2.22.10. Информационные данные, полученные по результатам внутреннего мониторинга, используются для выработки оперативных решений по дальнейшей корректировке образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам и принятия управленческих решений, направленных на повышение качества освоения дополнительных профессиональных программ.

2.22.11. Данные отчета о внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации включаются в отчет о результатах самообследования Института.

### **3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в институте по дополнительным общеобразовательным программам**

3.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья

обучающихся;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональную ориентацию обучающихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры обучающихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в установленном порядке Институтом. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной в установленном порядке Институтом.

3.3. Институт реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.4. Обучение в Институте по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Организация образовательного процесса в Институте по образовательным программам при сочетании различных форм обучения установлена в разделе 5 настоящего Положения.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной общеобразовательной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.7. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Порядок организации образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам при использовании сетевой формы реализации образовательных программ установлены разделом 5 настоящего Положения.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются

различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Правила применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ установлены отдельным локальным актом Института.

3.8. Институт ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Институт может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

3.10. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Институтом) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.11. Институт вправе привлекать к реализации дополнительных общеобразовательных программ лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" в случае рекомендации аттестационной комиссии и соблюдения требований, предусмотренных квалификационными справочниками.

3.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.13. Институт определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от специфики программы.

3.14. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Институт организуют образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

3.15. Институт может на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой деятельности обучающихся

педагогическим коллективам других образовательных организаций, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям.

#### **4. Организация образовательного процесса в институте по образовательным программам при сочетании различных форм обучения**

4.1 Обучение по образовательным программам может осуществляться в Институте в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, а также с сочетанием данных форм обучения.

4.2. Формы обучения устанавливаются образовательными программами, утвержденными в установленном порядке Институтом.

4.3. Сочетание различных форм обучения в Институте осуществляется посредством:

- одновременного освоения обучающимся нескольких образовательных программ по различным формам обучения;

- перевода на обучение по другой форме в порядке, установленном локальным нормативным актом Института.

4.4. Обучающийся имеет право на освоение образовательных программ при сочетании различных форм обучения на любом этапе обучения.

4.5. При одновременном освоении нескольких образовательных программ по разным формам обучения обучающиеся обязаны добросовестно осваивать каждую образовательную программу и в полном объеме выполнять соответствующий учебный план и (или) индивидуальный учебный план.

4.6. В случае изменения формы обучения зачет результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, полученных при прежней форме обучения, осуществляется в порядке, установленном разделом 7 настоящего Положения.

4.7. Объем образовательной программы не зависит от сочетания различных форм обучения.

4.8. При изменении формы обучения в пределах отдельной образовательной программы возможно изменение срока обучения.

#### **5. Организация образовательного процесса в институте по образовательным программам при использовании сетевой формы реализации программ**

5.1. Образовательные программы в Институте реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.2. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких

образовательных организаций, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

При реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой (далее вместе - организации - партнеры).

5.3. Применение сетевой формы реализации образовательных программ допускается при всех формах обучения.

5.4. Возможность реализации образовательной программы посредством сетевой формы устанавливается образовательной программой.

5.5. Использование сетевой формы реализации образовательной программы осуществляется с письменного согласия обучающегося (Приложение 3).

5.6. Сетевая форма реализации образовательной программы осуществляется на основании договора между Институтом и организациями-партнерами.

Для организации сетевой формы с образовательными организациями Институт и такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

5.7. В договоре о сетевой форме указываются:

1) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой в сетевой форме;

2) статус обучающихся в Академии и организации-партнере, правила приема на обучение по образовательной программе, реализуемой в сетевой форме, порядок организации академической мобильности обучающихся;

3) условия и порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой в сетевой форме, в том числе распределение обязанностей между Институтом и организациями-партнерами, порядок реализации образовательной программы, характер и объем ресурсов, используемых Институтом и каждой организацией-партнером;

4) выдаваемые документ или документы о квалификации, документ или документы об обучении, а также образовательные организации, которыми выдаются указанные документы (включая Институт);

5) срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

5.8. Договор о сетевой форме должен учитывать требования законодательства Российской Федерации об образовании, а при заключении договора с иностранной организацией, также особенности законодательства иностранных государств, организации которых участвуют в данных

программах и требования настоящего Положения.

5.9. Образовательные программы, реализуемые Институтом в сетевой форме, разрабатываются и утверждаются в установленном порядке.

5.10. Объем образовательной программы не зависит от использования сетевой формы ее реализации.

5.11. При сетевой форме реализации образовательных программ Учебный центр осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

5.12. В перечне образовательных программ, на которые Институт объявляет прием на обучение, указывается информация о реализации образовательной программы в сетевой форме, а также наименование организации-партнера.

## **6. Порядок зачета результатов освоения обучающимися института учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, при сетевой форме реализации образовательных программ**

6.1. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы, оформляемые в Институте, из документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, полученных обучающимся при освоении образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в Институте.

6.2. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других образовательных организациях или по другой образовательной программе, реализуемой в Институте, осуществляется в форме переаттестации или перезачета и может производиться для обучающихся:

- по программам, реализуемым в сетевой форме;
- по индивидуальному учебному плану;
- зачисленных в результате перевода из других образовательных организаций;
- переведенных с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую в Институте.

6.3. Решение о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного

изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы.

6.4. Перезачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях осуществляется при наличии:

учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, результаты которых подлежат зачету, в учебном плане Института, при полном соответствии названия и результатов обучения; не менее 80% объема часов, отведенных на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы в учебном плане Института, подтверждаемого документами об образовании и (или) о квалификации, документами об обучении, выданными по результатам освоения образовательной программы или ее части в другой образовательной организации;

6.5. Решение о перезачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в другой образовательной организации оформляется приказом ректора Института на основании заявления обучающегося

(Приложение 4).

6.6. При несоответствии наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, результаты которых подлежат зачету, наименованию, указанному в учебном плане Института, недостаточном объеме часов (более 20% разницы в объеме) и (или) неполном соответствии результатов обучения решение о зачёте принимается с учётом мнения педагогического(их) работника(ов), реализующего(их) учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику в Институте.

6.7. При несоответствиях, указанных в пункте 8.6 настоящего Положения, обучающемуся может быть предложена процедура переаттестации, Переаттестация проводится педагогическим работником, реализующим учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику в Институте.

6.8. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике («зачтено» вместо дифференцированного зачета с выставлением балльной отметки) по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) результаты могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно» или переаттестованы.

## **7. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися института образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях**

7.1. Институт осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися

реализуемых образовательных программ.

7.2. Основной формой фиксации результатов освоения обучающимися образовательных программ являются оценки, полученные в ходе итоговой аттестации.

7.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных или электронных носителях.

7.4. Основными документами на бумажных носителях индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы являются:

- протоколы заседания аттестационных комиссий;
- книга выдачи соответствующего документа об окончании образовательной программы.

8.5. К неосновным документам на бумажных или электронных носителях индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся результаты текущей и промежуточной аттестации, заявки на обучение, договоры об оказании платных образовательных услуг.

Приказы о зачислении на обучение, приказы об отчислении в связи с окончанием обучения, регистрационные карточки хранятся в Институте 1 год.

8.6. Требования к ведению, заполнению и хранению протоколов заседания аттестационной комиссии.

8.6.1. Протоколы заседания аттестационной комиссии являются обязательным бумажным носителем индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы.

8.6.2. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколами. Протоколы являются основанием для выставления обучающимся итоговых отметок.

8.6.3. Документы об итоговой аттестации (протоколы) хранятся в Институте 5 лет.

8.6.4. После итоговых испытаний все экзаменационные материалы и бланки устных и электронных ответов обучающихся сдаются на хранение в Институте или хранятся в электронном виде в течение года.

По истечению указанного периода носитель информации уничтожается в установленном порядке.

8.6.5. Экзаменационные материалы и бланки устных и электронных ответов обучающихся могут выдаваться председателю конфликтной комиссии при рассмотрении поданной слушателем апелляции под расписку.

8.7. Сроки хранения книги выдачи документа об окончании образовательной программы.

8.7.1. Книга выдачи удостоверений или иных документов об окончании образовательной программы является обязательным бумажным носителем индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы и ведется в соответствии с



установленными требованиями.

8.7.2. Книга выдачи удостоверений или иных документов об окончании образовательной программы заполняется ответственным лицом Института.

8.7.3. Книга выдачи удостоверений или иных документов об окончании образовательной программы хранится в Институте 5 лет.

8.8. Список и ответственность лиц, имеющих право доступа к информации о результатах освоения образовательных программ, содержащей персональные данные обучающихся, определяется Институтом.

8.9. Сроки хранения неосновных документов индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ.

8.9.1. Заявки на обучение и договоры об оказании платных образовательных услуг хранятся в Институте 1 год.

8.9.2. Приказы о зачислении на обучение, приказы об отчислении в связи с окончанием обучения, регистрационные карточки хранятся в Институте 1 год.